MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

ACTA No 00525974

LUGAR Y FECHA: 07 ABR 2026

INTERVIENEN: **TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA**
DIRECTOR CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL
ORDENADOR DEL GASTO

JORGE ALBERTO CURE ARANGO
C.C 1010165386
CONTRATISTA

SUPERVISOR: **MY. ADRIANA MILENA RUIZ PEÑA**
OFICIAL DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO

ASUNTO: LIQUIDACIÓN BILATERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO 213, CUYO OBJETO ES "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO EN EL ÁREA DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO Y DE ACUERDO CON LA NECESIDAD Y CARGA LABORAL EN CUALQUIER PROCESO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS".

El suscripto Teniente Coronel. **LIBARDO CERQUERA PASTRANA** identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.727.503 expedida en Neiva - Huila, mediante Orden Administrativa de Personal No. CIRC-2025315015084233 de fecha 19 de Mayo de 2025, de acuerdo con el Acta de posesión de Personal No.044 de fecha 20 de Junio de 2025, en calidad de **COMPETENTE CONTRACTUAL**, debidamente autorizado para contratar de acuerdo con la resolución delegación del Ministerio de la Defensa Nacional No. 4223 de fecha 23 de Junio de 2022, actuando en nombre y representación del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL -CENAC PERSONAL**, con NIT. 900.385.079-8, por una parte, y por la otra **JORGE ALBERTO CURE ARANGO** con C.C 1010165386, en su calidad de **CONTRATISTA**, hemos convenido suscribir la presente **ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL**, previa las siguientes consideraciones:

I. CONSIDERACIONES

DATOS DEL CONTRATO

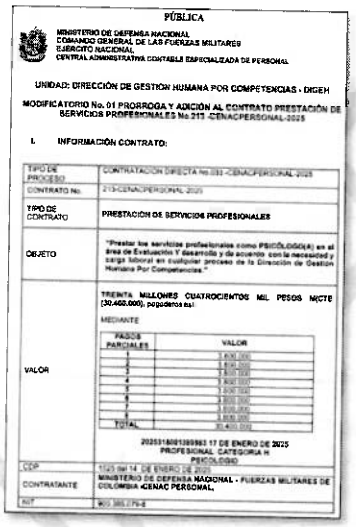
II. MODALIDAD DEL CONTRATO: PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA
CDPS-033-CENACPERSONAL-2025

No. DEL CONTRATO	CONTRATO 213 – CENAC PERSONAL
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO EN EL ÁREA DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO Y DE ACUERDO CON LA NECESIDAD Y CARGA LABORAL EN CUALQUIER PROCESO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS".

Carrera 46 No 20 C – 79
Bogotá D.C
Cenacper@ejercito.mil.co

icontec ISO 9001 SC5313
IQNET

FECHA SUSCRIPCIÓN:	30/01/2025
FECHA INICIO EJECUCIÓN	04/02/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	30.400.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la aprobación de la garantía única y la expedición del registro presupuestal, hasta el 31/12/2025
LUGAR DE ENTREGA:	El lugar de ejecución del contrato será Carrera 46 No. 20b-99 Cantón Occidental Francisco José de Caldas - COPER - DIPER. BOGOTÁ D.C.
MODIFICACIONES (CUANDO APLIQUE)	MODIFICATORIO N°1 DE FECHA 04/09/2025 Mediante el cual se adiciona al contrato ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11400000) y se prorroga hasta el 31 de diciembre de 2025.



PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

UNIDAD: DIRECCIÓN DE GESTION HUMANA POR COMPETENCIAS - DIGEH

MODIFICATORIO No. 01 PRORROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.213 -CENACPERSONAL-2025

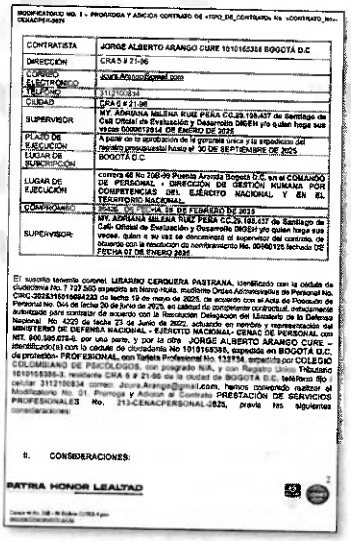
I. INFORMACIÓN CONTRATO:

TIPO DE PROCESO:	CONTRATACION DIRECTA No.033 -CENACPERSONAL 2025
CONTRATO No:	213-CENACPERSONAL 2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO	"Prestar los servicios profesionales como PSICÓLOGO(A) en el area de Evaluación Y desarrollo y de acuerdo con la necesidad y carga laboral en cualquier proceso de la Dirección de Gestion Humana Por Competencias."
VALOR	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($30.400.000), pagaderos así: MEDIANTE

PAGOS PARCIALES	VALOR
1	$ 4.400.000
2	$ 4.400.000
3	$ 4.400.000
4	$ 4.400.000
5	$ 4.400.000
6	$ 4.400.000
7	$ 4.400.000
8	$ 4.400.000
TOTAL	$ 30.400.000

20253180010809S1 17 DE ENERO DE 2025
PROFESIONAL CATEGORIA H
PSICÓLOGO

CDP	1243 del 14 DE ENERO DE 2025
CONTRATANTE	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA -CENAC PERSONAL
NIT	900.385.079-6



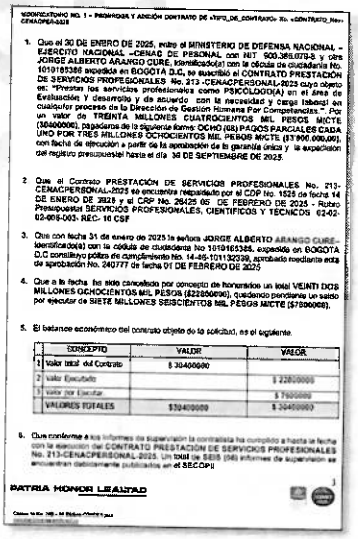
MODIFICATORIO NO. 1 - PRORROGA Y ADICIÓN CONTRATO DE «TIPO_DE_CONTRATO» No. «CONTRATO_No»-CENACPERSONAL

CONTRATISTA	JORGE ALBERTO ARANGO CURE 1010165388 BOGOTÁ D.C
DIRECCION	CRA 5 # 21-06
CORREO ELECTRONICO	Jcura.Arango@gmail.com
TELEFONO	3112700834
CIUDAD	CRA 5 # 21-06
SUPERVISOR	MY. ADRIANA MILENA RUIZ PEÑA C.C.28.198.437 de Santiago de Cali Oficial de Evaluación y Desarrollo DIGEH y/o quien haga sus veces 0000012014 DE ENERO DE 2025
PLAZO DE EJECUCION	A partir de la aprobación de la garantía única y la expedición del registro presupuestal hasta el 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
LUGAR DE SUSCRIPCIÓN	BOGOTÁ D.C.
LUGAR DE EJECUCIÓN	carrera 46 No 20B-99 Puente Aranda Bogotá D.C. en el COMANDO DE PERSONAL - DIRECCIÓN DE GESTION HUMANA POR COMPETENCIAS DEL EJERCITO NACIONAL Y EN EL TERRITORIO NACIONAL.
COMPROMISO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO
SUPERVISOR:	MY. ADRIANA MILENA RUIZ PEÑA C.C.28.198.437 de Santiago de Cali- Oficial de Evaluación y Desarrollo DIGEH y/o quien haga sus veces, quien a su vez se denominará el supervisor del contrato, de acuerdo con la resolución de nombramiento No. 00060125 fechada DE FECHA 07 DE ENERO 2025

El suscrito teniente coronel LIBARINO CERQUERA PASTRANA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7 727 365 expedida en Nuevo Huila, mediante Orden Administrativa de Personal No. CRAC-20253101668232 de fecha 19 de mayo de 2025, de acuerdo con el Acta de Posesión de Personal No. 044 de fecha 20 de junio de 2025, en calidad de ordenador contractual, ordenador(a) autorizado para contratar de acuerdo con la Resolución Delegación del Ministerio de la Defensa Nacional No 4229 de fecha 23 de Junio de 2022, actuando en nombre y representación del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL- CENAC DE PERSONAL con NIT. 900.385.079-6, por una parte, y por la otra JORGE ALBERTO ARANGO CURE - identificado(a) con la cedula de ciudadanía No 1010165388, expedida en BOGOTÁ D.C. de profesión- PROFESIONAL, con Tarjeta Profesional No. 113754, expedida por COLEGIO COLOMBIANO DE PSICÓLOGOS, con posgrado N/A, y con Registro Único Tributario 1010165388-3, residente CRA 5 # 21-06 de la ciudad de BOGOTÁ D.C. teléfono fijo / celular 3112700834 correo: Jcura.Arango@gmail.com, hemos convenido realizar el Modificatorio No. 01 Prorroga y Adicion al Contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 213-CENACPERSONAL-2025, previa las siguientes consideraciones:

II. CONSIDERACIONES:

PATRIA HONOR LEALTAD



MODIFICATORIO NO. 1 - PRORROGA Y ADICIÓN CONTRATO DE «TIPO_DE_CONTRATO» No. «CONTRATO_No»-CENACPER-2025

1. Que el 30 DE ENERO DE 2025, entre el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL -CENAC DE PERSONAL, con NIT 900.385.079-3 y c/re JORGE ALBERTO ARANGO CURE, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1010165388 expedida en BOGOTÁ D.C, se suscribió el CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 213 -CENACPERSONAL-2025 cuyo objeto es: "Prestar los servicios profesionales como PSICÓLOGO(A) en el área de Evaluación Y desarrollo y de acuerdo con la necesidad y carga laboral en cualquier proceso de la Dirección de Gestion Humana Por Competencias." Por un valor de TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($30400000), pagaderos de la siguiente forma: OCHO (08) PAGOS PARCIALES CADA UNO POR TRES MILLONES DOCIOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3 900.000.00), con fecha de ejecución a partir de la aprobación de la garantía única y la expedicion del registro presupuestal hasta el día 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

2. Que el Contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 213-CENACPERSONAL-2025 se encuentra respaldado por el CDP No. 1525 de fecha 14 DE ENERO DE 2025 y el CRP No. 26425 05 DE FEBRERO DE 2025 - Rubro Presupuestal SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS 02-02-026-003- REC- 10 CSF

3. Que con fecha 31 de enero de 2025 la señora JORGE ALBERTO ARANGO CURE- identificado(a) con la cédula de ciudadanía No 1010165388, expedida en BOGOTÁ D.C constituyo póliza de cumplimiento No. 14-46-101132399, aprobado mediante esta de aprobación No. 240777 de fecha 01 DE FEBRERO DE 2025

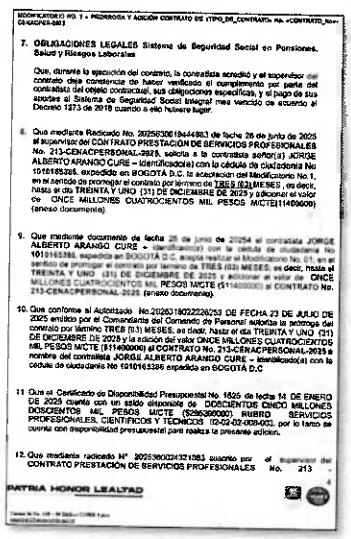
4. Que a la fecha he sido cancelado por concepto de honorarios un total VEINTI DOS MILLONES DOCIOCIENTOS MIL PESOS ($22800000), quedando pendiente un saldo por ejecutar de SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($7600000).

5. El balance económico del contrato objeto de la solicitud, es el siguiente

	CONCEPTO	VALOR	VALOR
1	Valor total del Contrato	$ 30400000	
2	valor Ejecutado		$ 22800000
3	valor por Ejecutar		$ 7600000
	VALORES TOTALES	$30400000	$ 30400000

6. Que conforme a los informes de supervisión la contratista ha cumplido a hasta la fecha con la ejecución del CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 213-CENACPERSONAL-2025, Un total de SEIS (06) informes de supervisión se encuentran debidamente publicados en el SECOP II

PATRIA HONOR LEALTAD



MODIFICATORIO NO. 1 - PRORROGA Y ADICIÓN CONTRATO DE «TIPO_DE_CONTRATO» No. «CONTRATO_No»-CENACPER-2025

7. OBLIGACIONES LEGALES Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales

Que, durante la ejecución del contrato, la contratista acreditó y el supervisor del contrato deja constancia de haber verificado el cumplimiento por parte del contratista del objeto contractual, sus obligaciones específicas, y el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido de acuerdo al Decreto 1273 de 2018 cuando a ello hubiere lugar.

8. Que mediante Radicado No. 20253630619444863 de fecha 26 de junio de 2025 el supervisor del CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 213-CENACPERSONAL-2025, solicita a la contratista señor(a) JORGE ALBERTO ARANGO CURE – identificado(a) con la cédula de ciudadanía No 1010165388, expedida en BOGOTÁ D.C. la adopción del Modificatorio No. 01, en el sentido de prorrogar el contrato por término de TRES (03) MESES, es decir, hasta el TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025 y adicionar el valor de ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($11400000) al CONTRATO No. 213-CENACPERSONAL-2025. (anexo documento).

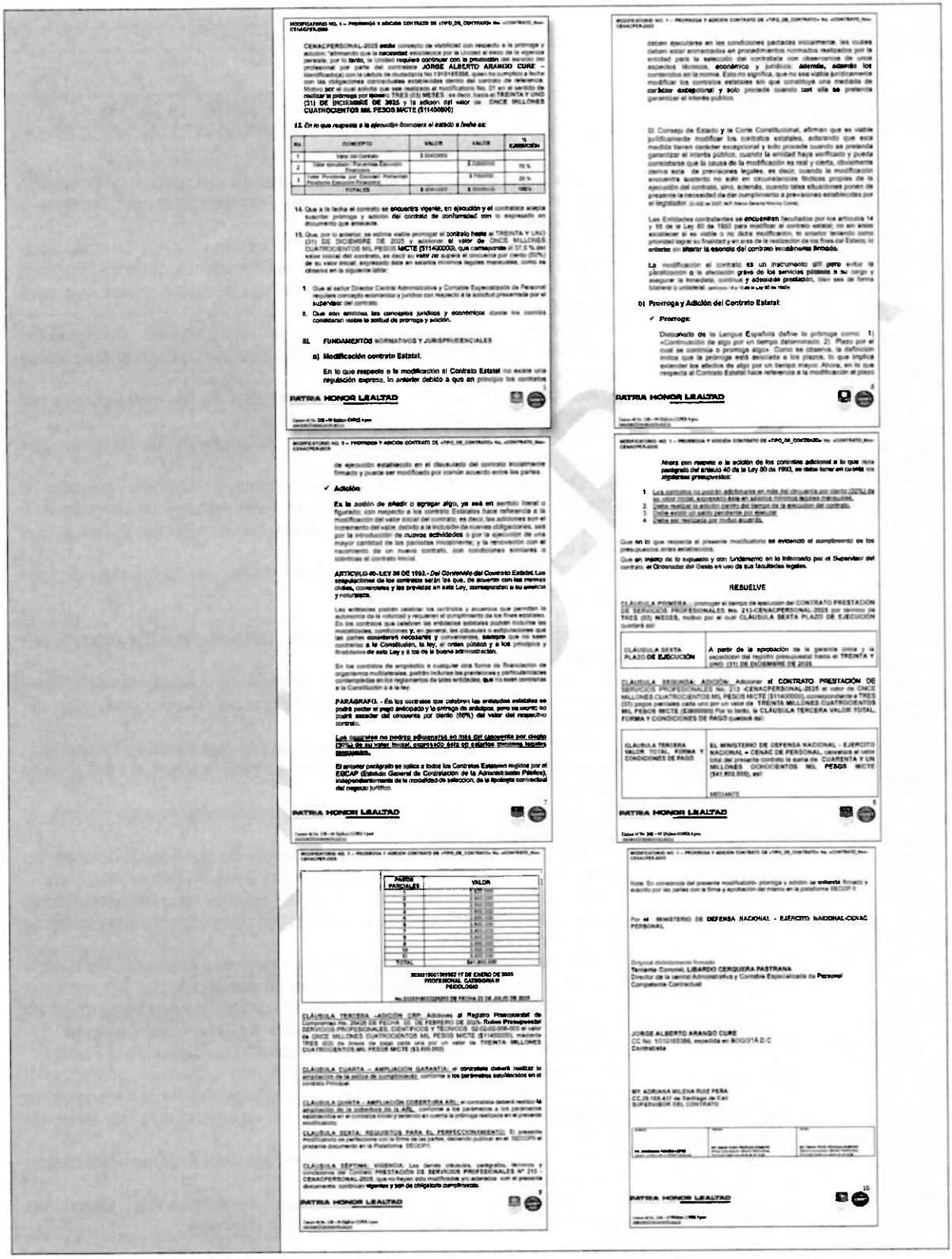
9. Que mediante documento de fecha 26 de junio de 20254 el contratista JORGE ALBERTO ARANGO CURE – identificado(a) con la cedula de ciudadanía No 1010165388, expedida en BOGOTÁ D.C. solicita realizar el Modificatorio No. 01, en el sentido de prorrogar el contrato por término de TRES (03) MESES, es decir, hasta el TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025 y adicionar el valor de ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($11400000) al CONTRATO No. 213-CENACPERSONAL-2025. (anexo documento).

10. Que conforme al Autorizado No.20263180222262S3 DE FECHA 23 DE JULIO DE 2025 emitido por el Comandante del Comando de Personal autoriza la adenda del contrato por término TRES (0.3) MESES, es decir, hasta el día TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025 y la adición del valor ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($11400000) al CONTRATO No. 213-CENACPERSONAL-2025 a nombre del contratista JORGE ALBERTO ARANGO CURE – identificado(a) con la cedula de ciudadanía No 1010165388 expedida en BOGOTÁ D.C

11. Que el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1525 de fecha 14 DE ENERO DE 2025 cuenta con un saldo disponible de DOCIENTOS CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2362600000) RUBRO SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS 02-02-02-008-003, por lo tanto se cuenta con disponibilidad presupuestal para realiza la presente adición.

12. Que mediante radicado N° 20253602243213S3 suscrito por el supervisor del CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 213

PATRIA HONOR LEALTAD



Carrera 46 No 20 C – 99
Bogotá D.C
Cenacper@ejercito.mil.co

VALOR FINAL CONTRATO:	41.800.000
VIGENCIA:	2025
SUPERVISOR CONTRATO:	MY. ADRIANA MILENA RUIZ PEÑA CON CC: 24.338.018 OFICIAL DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO – MEDIANTE RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO (0000126 DE 07 DE ENERO DE 2025)
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Asesorar cuando se requiera al área de evaluación y desarrollo respecto a las evaluaciones aplicadas, las competencias técnicas y conductuales. 2. Realizar seguimiento y consolidar la información de la evaluación integral por competencias aplicada por la Dirección de Gestión Humana. 3. Mantener actualizada la información del personal militar que será evaluado por competencias. 4 Diseñar, implementar y desarrollar procesos e instrumentos orientados a fortalecer la evaluación integral por competencias desde su área de conocimiento. 5. Realizar la aplicación, tabulación y análisis de las evaluaciones por competencias aplicadas al personal militar. 6. Realizar los talleres de capacitación y/o desarrollo de competencias grupal - individual que se requieran. 7. Realizar las respectivas presentaciones e informes grupales o individuales según el caso, al finalizar cada proceso de evaluación y desarrollo por competencias, indicando las recomendaciones a que haya lugar. 8. Asesorar y capacitar al personal militar en la evaluación por competencias. 9. Mantener actualizada la información referente a la Evaluación por Competencias. 10. Formular planes de desarrollo (planes de mejoramiento) a nivel grupal e individual que permitan potencializar las competencias del personal militar. 11. Realizar la retroalimentación del personal que ha sido evaluado por competencias y sus respectivos seguimientos a la ejecución del plan de desarrollo. 12. Elaborar informes de análisis y recomendaciones sobre la implementación de planes de Desarrollo. 13. Asesorar en el diseño e implementación de las actualizaciones y/o creación del Diccionario por Competencias para el Ejército Nacional. 14. Asesorar al personal Militar y Civil del Ejército en la implementación del programa de actitud combativa para dar cumplimiento a las políticas del mismo ante CGFM. 15. Dar pautas y recomendaciones que mejoren y fortalezcan la cultura y el clima organizacional desde su área de conocimiento. 16. Coordinar todo lo relacionado con las asesorías que se realicen en Bogotá y divisiones territoriales, referente a Clima Organizacional. 17. Apoyar las entrevistas de retiro del personal de oficiales de la Fuerza. 18. Diseñar, participar y asesorar de forma activa en iniciativas y proyectos que permitan optimizar las capacidades de la Dirección de Gestión Humana por competencias, de acuerdo con su área de conocimiento. 19. Coadyuvar en la elaboración de estudios para mejores prácticas en la administración de talento humano. 20. Asesorar de acuerdo con sus conocimientos todos los procedimientos de la Dirección de Gestión Humana

	21. Elaborar y difundir boletines, guías y demás ayudas pedagógicas afines a las áreas de trabajo de la Dirección. 22. Apoyar y realizar el levantamiento del escalafón de cargos del personal militar, de conformidad con la normatividad vigente. 23. Enviar a las Unidades militares el escalafón de cargos para su revisión. 24. Realizar los ajustes al escalafón de cargos teniendo en cuenta las observaciones encontradas por el oficial de funciones y perfiles. 25. Revisar y analizar las observaciones encontradas en el escalafón de cargos por las unidades militares y realizar la retroalimentación de las mismas. 26. Asesorar al personal Militar en temas relacionados con el escalafón de cargos. 27. Realizar la actualización del escalafón de cargos cada vez que haya modificación en la estructura organizacional del Ejército Nacional. 28. Responder los requerimientos relacionados con lo propio del proceso que se encuentre apoyando. 29. Es de obligatorio cumplimiento que informe a la Dirección de Preservación de la Fuerza y Aseguradora de Riesgos Laborales cuando deba cumplir actividades que incluyan desplazamiento a otras ciudades en cumplimiento del objeto contractual. 30. Apoyar en cada uno de los procesos de la Dirección de acuerdo con la necesidad y carga laboral que se requiera. 31. Realizar la documentación referente al sistema de Gestión de calidad de acuerdo a lo señalado en el numeral 6.2.2 de la NTC - ISO 9001:2015 32.. Aplicar las normas vigentes de Archivo de acuerdo a la Ley 594 del 2000 33. Tener disponibilidad para desplazarse a cada una de las divisiones territoriales del Ejército a nivel a nacional. OBLIGACIONES GENERALES PRESTADORES DE SERVICIOS CENAC PERSONAL 1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. 2. Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción. 3. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive. 4. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. 5. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.

	6. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 7. Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato. 8. El contratista autoriza al MDN - EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 9. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 10. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa - Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa - Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo

III. IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

Los pagos efectuados por el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL** se subordinaron a las asignaciones establecidas en el presupuesto de la vigencia del año 2025 así:

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

DOCUMENTO	No.	FECHA	VALOR
CDP	1525	21/10/2025	543.400.000

CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL

DOCUMENTO	No.	FECHA	VALOR
CRP	26425	05/02/2025	41.800.000

IV. GARANTÍA ÚNICA: PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES

Las obligaciones contractuales se respaldaron con la Póliza de Seguro de cumplimiento ante Entidades Estatales N°. 14-46-101132339 con fecha de expedición 31/01/2025, con el amparo de Cumplimiento del contrato y calidad del servicio expedida por Seguros del estado debidamente aprobado por el Ordenador del Gasto como se relaciona a continuación.

AMPAROS	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
	INICIAL	FINAL	
Cumplimiento	01/02/2025	10/07/2026	$ 3.040.000
Calidad del servicio	01/02/2025	10/07/2026	$ 3.040.000

Extensión del contrato

Las obligaciones contractuales se respaldaron con la Póliza de Seguro de cumplimiento ante Entidades Estatales N°. 14-46-101132339, Anexo de prórroga con fecha de expedición 25/08/2025, con el amparo de Cumplimiento del contrato y calidad del servicio expedida por Seguros del estado debidamente aprobado por el Ordenador del Gasto como se relaciona a continuación.

AMPAROS	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
	INICIAL	FINAL	
Cumplimiento	01/02/2025	10/07/2026	$4.180.000
Calidad del servicio	01/02/2025	10/07/2026	$4.180.000

V. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL

El contratista manifiesta que el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL** cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 213-CENACPER-2025, quedando a Paz y Salvo por todo concepto con el mismo, como se evidencia a continuación:

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	1/02/2025 3:04:00 AM	28/02/2025 12:00:00 PM	3.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	1/03/2025 8:14:00 AM	31/03/2025 12:00:00 PM	3.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	1/04/2025 9:13:00 AM	30/04/2025 12:00:00 PM	3.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	15/05/2025 3:52:00 PM	16/05/2025 12:00:00 PM	3.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	1/06/2025 3:17:00 AM	26/05/2025 12:00:00 PM	3.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	1/07/2025 6:00:00 AM	31/07/2025 12:00:00 PM	3.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	007	1/08/2025 4:59:00 AM	29/08/2025 12:00:00 PM	3.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	008	1/09/2025 10:37:00 AM	30/09/2025 12:00:00 PM	3.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	009	1/10/2025 4:27:00 AM	24/10/2025 12:00:00 PM	3.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	010	1/11/2025 5:45:00 AM	5 días de tiempo transcurrido	3.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 011	011	1 día para terminar	-	3.800.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

BALANCE ECONÓMICO:

ESTADO DE CUENTA	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$41.000.000**
VALOR PAGADO No.1	$ 3.800.000
VALOR PAGADO No.2	$ 3.800.000
VALOR PAGADO No.3	$ 3.800.000
VALOR PAGADO No.4	$ 3.800.000
VALOR PAGADO No.5	$ 3.800.000
VALOR PAGADO No.6	$ 3.800.000
VALOR PAGADO No.7	$ 3.800.000
VALOR PAGADO No.8	$ 3.800.000

VALOR PAGADO No.9	$ 3.800.000
VALOR PAGADO No.10	$ 3.800.000
VALOR PAGADO No.11	$ 3.800.000
VALOR TOTAL PAGADO AL CONTRATISTA	**$41.800.000**

VI. INFORMES DE SUPERVISIÓN

Mediante los informes de supervisión que se encuentran en la carpeta maestra y que fueron publicados en la plataforma SECOP II el **CONTRATISTA** entrego dentro de los plazos establecidos los servicios objeto del contrato así:

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
213-CENACPERSONAL-2025.pdf	213-CENACPERSONAL-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFORME DE SUPERVISIÓN 001 2025 JC.pdf	INFORME DE SUPERVISIÓN 001 2025 JC.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFORME GESTI FEB - CURE.pdf	INFORME GESTI FEB - CURE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INF GESTIÓN - CURE - MARZO.pdf	INF GESTIÓN - CURE - MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INF SUPERVISIÓN - CURE - MARZO.pdf	INF SUPERVISIÓN - CURE - MARZO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INF SUPERVISIÓN ABRIL.pdf	INF SUPERVISIÓN ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME DE SUPERVISIÓN - 03-2025 - JC.pdf	INFORME DE SUPERVISIÓN - 03-2025 - JC.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
SUPERVISIÓN CURE - COMPLETO.pdf	SUPERVISIÓN CURE - COMPLETO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME SUPERVISIÓN CURE - 04.pdf	INFORME SUPERVISIÓN CURE - 04.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
GESTIÓN CURE JUNIO - COMPLETO.pdf	GESTIÓN CURE JUNIO - COMPLETO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INF GESTIÓN JUNIO - CURE.pdf	INF GESTIÓN JUNIO - CURE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME DE SUPERVISIÓN - 005 - 2025 - JC.pdf	INFORME DE SUPERVISIÓN - 005 - 2025 - JC.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFO GESTIÓN - CURE - JUL.pdf	INFO GESTIÓN - CURE - JUL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME SUPERVISION 006-2025 JC.pdf	INFORME SUPERVISION 006-2025 JC.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFORME DE GESTIÓN AGOSTO - JORGE CURE	Informe de Gestion Jorge Cure - Agosto.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Informe de Supervisión 007- 2025 JAC.pdf	Informe de Supervisión 007- 2025 JAC.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFORME GESTIÓN SEPT - CURE.pdf	INFORME GESTIÓN SEPT - CURE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
ACTA APROBACION POLIZA. CTO 213.pdf	ACTA APROBACION POLIZA. CTO 213.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
Informe de Supervisión 008- 2025 JAC.pdf	Informe de Supervisión 008- 2025 JAC.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFORME GESTIÓN OCTUBRE - CURE.pdf	INFORME GESTIÓN OCTUBRE - CURE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Informe de Supervisión 009- 2025 JAC.pdf	Informe de Supervisión 009- 2025 JAC.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INF GESTIÓN - NOVIEMBRE CURE.pdf	INF GESTIÓN - NOVIEMBRE CURE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Informe de Supervisión 010- 2025 JAC.pdf	Informe de Supervisión 010- 2025 JAC.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INF GESTI - DIC CURE.pdf	INF GESTI - DIC CURE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Informe de Supervisión 011- 2025 JAC.pdf	Informe de Supervisión 011- 2025 JAC.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

VII. FUNDAMENTOS LEGALES Y JURISPRUDENCIALES LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Esta inicia una vez finalice el plazo de ejecución del contrato hasta la liquidación del mismo. Esta etapa también implica las obligaciones posteriores a la liquidación del contrato, es decir, el cierre del expediente contractual. Este es el periodo en el cual contratante y contratista realizan una revisión a las obligaciones contraídas respecto a los resultados financieros, contables, jurídicos y técnicos, para declararse a paz y salvo de las obligaciones adquiridas. Aquí se hacen los reconocimientos y ajustes a que hubiere lugar a través de acuerdos, conciliaciones y transacciones.

De conformidad con lo establecido en el literal f. del numeral 5 del artículo 24 de la Ley 80 de 1993 y artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, el pliego de condiciones debe definir el plazo dentro en el cual las partes pueden efectuar la liquidación del contrato de mutuo acuerdo.

La Entidad Estatal debe definir ese plazo teniendo en consideración la complejidad del objeto del contrato, su naturaleza y su cuantía. Si los pliegos de condiciones no definen el plazo para proceder a la liquidación de común acuerdo, las partes pueden hacerlo de conformidad con el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. Si no ocurre ninguna de las dos circunstancias anteriores, el artículo 11 de la misma Ley

establece un plazo para la liquidación del contrato de común acuerdo.

En este período es fundamental la actuación del supervisor o interventor del contrato 1quien efectuará junto con el contratista, la revisión y análisis sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas y así lo plasmará en el documento de liquidación el cual avalará con su firma y será suscrito por el ordenador del gasto y el contratista.

PLAZOS

El primer plazo es de (4) cuatro meses (Liquidación Bilateral), contados desde (i) el vencimiento del plazo previsto para la ejecución del contrato, (ii) la expedición del acto administrativo que ordene la terminación del contrato o (iii) la fecha del acuerdo que la disponga. Aunque el Contratista puede solicitar que se adelante el trámite, es responsabilidad de la Entidad Estatal convocar al contratista para adelantar la liquidación de común acuerdo, o notificarlo para que se presente a la liquidación, de manera que el Contrato pueda ser liquidado en el plazo previsto en el pliego de condiciones, el acordado por las partes o los cuatro meses señalados en la Ley, según corresponda. Los contratistas tendrán derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo. Las determinaciones que se adopten en el documento definitivo de la liquidación y que no sean objetadas por ninguna de las partes dentro de los tiempos legales, constituyen la cesación definitiva de la relación contractual. En defecto de lo anterior, procederá la liquidación unilateral.

El segundo plazo es de (2) dos meses (Liquidación Unilateral), contados a partir del vencimiento del término para liquidar el contrato en forma bilateral y aplica en aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación, previa notificación o convocatoria que le haga el Ministerio - Unidad Ejecutora o la Dependencia Delegataria, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, el Ministerio - Unidad Ejecutora o Dependencia Delegataria tendrá la facultad de liquidar el contrato en forma unilateral dentro de estos dos (2) meses.

Si vencidos los plazos anteriormente establecidos no se ha realizado la liquidación del contrato, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los numerales anteriores, de mutuo acuerdo, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 164 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011).

VIII. CONSTANCIAS.

A. OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA:

EL CONTRATISTA **JORGE ALBERTO CURE ARANGO** identificado con **CC 1010165386**, manifiesta que **EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC DE PERSONAL** cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°**213-CENACPER-2025 quedando a Paz y Salvo por todo concepto con el mismo.

Que durante la ejecución del contrato se efectuaron los aportes al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones, el 12,5 % en salud y el 0,522 % para riesgos laborales mes vencido de acuerdo al Decreto 1273.

Que durante la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales no se constituyeron los elementos propios del contrato laboral; tales como subordinación, salario como retribución del servicio y actividad personal del trabajador, conforme lo señala el artículo 23 del C.S.T

B. OBSERVACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJÉRCITONACIONAL – CENAC PERSONAL:

El Representante del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - CENAC DE PERSONAL** atendiendo los informes presentados por el supervisor del contrato, aceptó a plena satisfacción los servicios prestados por el contratista de acuerdo con las características, condiciones y especificaciones establecidas en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

No. 213-CENACPER-2025.

IX. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA PRESENTE ACTA DE LIQUIDACIÓN

Los documentos que soportan la presente acta de liquidación reposan en la Carpeta Maestra de Archivo de la Sección de Contabilidad y sección de Contratación del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL**

Por todo lo anterior las partes,

X. ACUERDAN

PRIMERO: Liquidar de mutuo acuerdo el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°** 213-CENACPER-2025, celebrado entre el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL -EJÉRCITO NACIONAL – CENAC DE PERSONAL** con **JORGE ALBERTO CURE ARANGO** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1010165386.

SEGUNDO: Con la suscripción de la presente acta las partes contratantes, recíprocamente declaran estar a Paz y Salvo por todo concepto, con ocasión del cumplimiento total y de las obligaciones asumidas por la ejecución del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°** 213-CENACPER-2025 correspondiente al proceso de contratación **No.** CDPS-033-CENACPERSONAL-2025, reservándose el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC DE PERSONAL** a efectuar las reclamaciones a que haya lugar con relación a los riesgos amparados siempre que estos se encuentren vigentes y se materialicen.

TERCERO: Suscrita por las partes la presente Acta de Liquidación se remitirá copia a la carpeta maestra y al contratista, para lo pertinente.

No obstante, por lo anterior el contratista se obliga a responder en caso de cualquier reclamación presentada por terceros, por actividades ejecutadas en desarrollo del Contrato, objeto de la presente liquidación, en relación con la calidad del servicio prestado

Para constancia, se firma en Bogotá D.C, 07 ABR 2026

JORGE ALBERTO CURE ARANGO
CC: 1010165386
Contratista

MY. ADRIANA MILENA RUIZ PEÑA
OFICIAL DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO

TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
Director Central Administrativa y Contable Especializada de Personal
Ordenador del gasto

Vo.Bo.,
Liquidaciones
Cenac Personal
Anexo: A la presente acta se adjunta su respectiva acta de cierre para ser cargada en la plataforma SECOP II y anexada a la carpeta maestra.