



EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO E INFORMES DE SUPERVISION NÓ 13900

Fecha Presentación: 01/11/2025		Fecha Radicación: 04/11/2025		
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR				
No. de Contrato: CTO109-25 Año: 2025		Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Periodo del Informe: del 01/10/2025 Al 31/10/2025		Suspensión: del Al		
Nombre completo del Contratista: TENJO GARCIA JHOAN SEBASTIAN		Tipo de identificación: CC - No. 1016081009		
Nombre completo del Contratista Cedente:		Tipo de identificación: C.C No.		
Número de Cuenta Bancaria: 60286367120	Banco: BANCOLOMBIA		Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS	
INFORMACIÓN DEL CONTRATO				
Objeto: DTC55 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS DATOS APLICANDO ESTADISTICA MEDIANTE PROCESOS DE ANALITICA DE DATOS Y/O MODELOS ANALITICOS QUE ATIENDAN LOS REQUERIMIENTOS DE LAS AREAS OPERATIVAS, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS, INICIATIVAS Y SERVICIOS ITS, QUE PERMITAN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA OPERACION.				
Plazo Inicial Ejecución: Meses 8 Días 29		Fecha Inicio: 31/01/2025	Fecha Terminación Inicial: 29/10/2025	
Prórroga: Meses 2 Días 14		Fecha Inicio Prórroga: 29/10/2025	Fecha Terminación Prórroga: 12/01/2026	
Número de pagos pactados: 13		Pago No. 10 de 13		
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO				
Valor a Pagar en este Periodo:				
Valor antes del IVA:		5,733,000	Valor del IVA: 0	
Valor a pagar:		5,733,000		
CRP	CDP	Código presupuestal	Descripcion Rubro	Vlr Por Crp
4705	4652	423011724082024030301	Diseño y Estructuración del Sistema Interoperable de Recaudo en su componente tecnológico en el Sistema de Transporte Publico de Bogotá D.C. (Recursos Distrito)	5,541,900
6940		423011724082024030301	Diseño y Estructuración del Sistema Interoperable de Recaudo en su componente tecnológico en el Sistema de Transporte Publico de Bogotá D.C. (Recursos Distrito)	191,100
Valor en Letras : CINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS MCTE				
ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO				
Obligación 1 : Apoyar la formulación y desarrollo, actualización y mantenimiento de las soluciones de visualización con el fin de extraer reportes analíticos sobre los componentes ITS de flota zonal y troncal, estaciones y dispositivos que alleguen información al CDEG, la Bodega de datos y demás sistemas de información.				
Actividad 1				
Realicé la entrega formal del Requisito Funcional 004 a la dirección Técnica de Buses. Esta entrega consistió en un rediseño de la tabla de seguimiento a detalle de vehículos y requirió del desarrollo de una nueva lógica de conteo de cantidad de eventos 2. El tablero está publicado para el área usuaria y ya fue socializado.				
Obligación 2 : Diseñar e implementar desarrollos y/o consultas, iniciativas y modelos de aprendizaje automático y optimizaciones que generen valor agregado usando herramientas de analítica y de manejo de grandes volúmenes de datos en herramientas como Python, BigQuery, Looker Studio, bases de datos SQL, entre otros, generando reglas, archivos planos y/o scripts que apoyen la gestión operativa de las áreas usuarias.				
Actividad 1				
Entregué el piloto del modelo de generación de reportes automáticos para excepciones de velocidad. Este es un desarrollo realizado para la dirección Técnica de Seguridad. Este primer piloto se encuentra en revisión por parte del área y está totalmente configurado y parametrizado con base en los requerimientos solicitados en historias de usuario previas.				
Obligación 3 : Apoyar en las tareas y actividades relacionadas con el levantamiento de requerimientos, historias de usuarios, diseño de diagramas, manuales de usuarios y/o acciones realizadas para la resolución de las solicitudes de las diferentes áreas, generando la documentación que permita la correcta gestión y seguimiento de los desarrollos implementados y/o requeridos				
Actividad 1				
Documenté la instalación y ejecución del robot de reporte automático de excepciones de velocidad subiendo su respectivo código a Gitlab institucional y generando un desarrollo modular en el que las funciones construidas puedan aportar a otros desarrollos transversales.				
Obligación 4 : Participar en mesas de trabajo con áreas usuarias y/o concesionarios y/o equipos internos, realizando una adecuada interlocución técnica con todos los actores interesados.				
Actividad 1				
Participé en 15 mesas de trabajo y reuniones como: Seguimiento a mesa de ayuda, modelos analíticos articulados, mesas de seguimiento tableros DTB , weekly analítica, levantamiento de requerimientos de caída de ocupantes, etc.				
Obligación 5 : Apoyar en el análisis, diseño y construcción de soluciones analíticas y de desarrollo de software que permitan mejorar u optimizar el rendimiento actividades y/o procesos realizados por los usuarios que apoyan la operación y supervisión de los ITS.				
Actividad 1				
Actualicé en el repositorio institucional de GITLAB durante el mes de Octubre los códigos fuentes asociados a consultas y particularmente a todas las actualizaciones realizadas los desarrollos ,consultas y códigos que escribí y depuré a lo largo del mes.				
Obligación 6 : Actualizar y documentar las políticas y/o procedimientos y/o manuales y/o instructivos para la implementación de proyectos que requieran o incluyan analítica de datos, cargando y actualizando los repositorios respectivos y socializando con las áreas de la entidad.				
Actividad 1				
Realicé la optimización, mejora e implementación de nuevas funcionalidades de la aplicación de gestión de inventario ITS no SIRCI a partir de las pruebas que durante el mes se llevaron a cabo con la especialista Deisy Katherine Alvarez. Llevando la aplicación a un estado próximo de su despliegue y lanzamiento de piloto.				
Obligación 7 : Diseñar y generar los contenidos de carácter informativo, como medios audiovisuales y/o presentaciones, entre otros. que permitan divulgar al interior de la Entidad las soluciones desplegadas por el equipo de analítica de datos.				
Actividad 1				
Continué diseñando el libreto y plantilla para la construcción del video de presentación de la aplicación de gestión de inventario ITS no SIRCI, el video es diseñado con varias herramientas modernas para la edición y generación de un avatar que pueda explicar la funcionalidad de la aplicación al público desde el punto de vista del usuario.				
Obligación 8 : Entregar los informes mensuales de resultado de las actividades realizadas en el marco del contrato y un informe final consolidado, con las recomendaciones que se consideren pertinentes.				
Actividad 1				
Realicé el informe de Actividades N°10 correspondiente al periodo del 1 de Octubre de 2025 al 31 de Octubre de 2025.				
Obligación 9 : Guardar absoluta reserva sobre toda la información a la que tenga acceso en cumplimiento de las actividades propias de la ejecución del objeto contratado.				
Actividad 1				
Durante el mes guardé absoluta reserva sobre la información y datos asociados a consultas, inventarios y actividades asociadas al contrato.				
Obligación 10 : Las demás que sean inherentes al objeto de la contratación y requeridas por la entidad a través del supervisor del contrato, como transferencias de conocimiento y capacitaciones internas.				
Actividad 1				
Participé en sesiones de ajustes y seguimiento interno para bases de datos y en seguimientos semanales (Weekly) con el equipo de analítica de datos.				



CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

Con la suscripción o aprobación del presente certificado de cumplimiento manifiesto lo siguiente:

1.- Doy cumplimiento a mi gestión bajo los lineamientos establecidos en el manual de supervisión e interventoría de la entidad, el manual de contratación que lo rige y el clausulado del negocio objeto de esta certificación.

2.- Mi gestión sustenta su proceder en el seguimiento técnico, económico, financiero y jurídico al negocio al cual ejerzo el seguimiento correspondiente.

3.- En el seguimiento a la ejecución negocial que yo ejerzo, aplico, impulso y sigo los lineamientos comunes obligacionales derivados de los estudios previos, anexos técnicos, formularios o formatos de compromisos, la matriz de riegos previsibles y la minuta del negocio correspondiente. En el evento que verifique una extralimitación, omisión, ejecución inadecuada o mala práctica de desarrollo por parte del contratista en torno a los documentos aquí referenciados, procederé a actuar conforme a lo indicado por nuestros manuales contractuales y el estatuto de contratación estatal.

4.- Previo a la suscripción de este certificado de cumplimiento y durante toda la ejecución negocial también verifiqué, analicé e hice cumplir los paramentos establecidos en los numerales antes descritos. Adicionalmente, como supervisor manifiesto lo siguiente:

- 1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato para el periodo que más adelante identificará.
- 2. El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto.
- 3. El contratista cumplió en forma oportuna y completa con los aportes al Sistema de Seguridad Social.
- 4. Documento soporte y/o factura relacionada se ajusta a las condiciones de pago del respectivo contrato.
- 5. Se deja constancia que los bienes y servicios derivados del desarrollo del objeto del contrato han sido recibidos a satisfacción como se detalla adelante por ende se autoriza la emisión y transmisión de cuentas a la DIAN.
- 6. Previo a la radicación de este certificado el informe de supervisión fue cargado y aprobado en la Plataforma SECOP II lo respectivo, en caso de los contratos tramitados en SECOP I No Aplica.

El pago de aportes de seguridad social del mes de OCTUBRE de 2025 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 34802301

Las inconsistencias en el pago de la anterior seguridad social es responsabilidad única y exclusiva de quien firma el presente certificado de cumplimiento.

Observaciones Supervisor:

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
RAFAEL FELIPE VALDEZ LAGUADO	DIRECTOR DE TIC'S	DIRECCION DE LAS TIC	APROBADO
Firmado Digitalmente por:  RAFAEL_VALDEZ 04-Nov-2025 07:31:43 PM			