Barranquilla, febrero 27 2025

Doctora
MALKA IRINA RODRIGUEZ PEREIRA
Supervisor (E)
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 CORRESPONDIENTE A UN PRIMER PAGO A FEBRERO DE 2026, CONTRATO CD-02-2026-6353

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.01 correspondiente a un primer periodo del 22 de enero al 21 de febrero de 2026**,** de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2026-6353** cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. **769-000-123-61** DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,



MAURICIO JAVIER ORTEGA TORRES
C.C. 1.143.237.552 de Barranquilla.

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**01**
CONTRATISTA	**MAURICIO JAVIER ORTEGA TORRES**
IDENTIFICACION	**1143237552**
CONTRATO No.	CD-02-2026-6353
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA
PLAZO DEL CONTRATO	6 (SEIS) MESES
SUPERVISOR	**MALKA IRINA RODRIGUEZ PEREIRA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**DEL 22 DE ENERO AL 21 DE FEBRERO DE 2026**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Actualizar base de datos de permisos concedidos.
2.Atender PQRSD temas que requieran ser traslados a la comisión de convivencia laboral o comisión de personal.
3.Realizar seguimiento en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo.
4.Asesorar a los servidores públicos que lo requieran por motivo de traslados.
5.Asesorar en temas relacionados con reporte de accidentes en puestos de trabajo.
6.Realizar seguimientos a las asistencias de las actividades de bienestar.
7.Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Durante el periodo del 22 de enero al 21 de febrero de 2026, se realizaron como parte del contrato las siguientes actividades.

1. Actualice base de datos de permisos que fueron concedidos durante el periodo.

2. Atendí las PQRS de los temas que requerían fueran trasladados a comisión de convivencia laboral o comisión personal.

3. Proyecté la respuesta a la petición identificada con radicado EXT-QUILLA-2026-0043346, relacionada con el retiro parcial de cesantías, verificando el cumplimiento de los requisitos legales y documentales, validando la información del solicitante y garantizando una respuesta clara, oportuna y conforme a la normativa vigente y los lineamientos internos de la entidad.

4. Proyecté la respuesta a la solicitud identificada con radicado EXT-QUILLA-2026-0043341 relacionada con el reconocimiento y pago de cesantías parciales, verificando el cumplimiento de los requisitos legales y documentales, validando la información del solicitante y garantizando una respuesta clara, fundamentada y conforme a la normativa vigente y a los lineamientos internos de la entidad.

5. Realicé seguimiento y control a las actividades asignadas, verificando su cumplimiento oportuno y conforme a los lineamientos establecidos.

.

MAURICIO JAVIER ORTEGA TORRES
C.C. 1.143.237.552