SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202601492

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JUAN SEBASTIÁN PANESSO ARANGO		
Identificación:	80.136.888		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÒN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	TATIANA GONZALEZ ARCON		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.		
Plazo de Ejecución:	8 meses		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600186	**Fecha de C.D.P.**	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600427	**Fecha del R.P.**	09/01/2026

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 58.400.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 58.400.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
9 enero 2026	8 septiembre de 2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 58.400.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 58.400.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 21.900.000**
Valor por ejecutar		**$ 36.500.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 7.300.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**03**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO CORRESPONDIENTE DESDE EL 9 DE MARZO DE 2026 AL 8 DE ABRIL DE 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el proceso de administración de bienes muebles e inmuebles del Departamento del Atlántico, conforme a la normatividad vigente y dentro de las competencias asignadas a la dependencia.	Proyección y elaboración de respuesta oficial a la solicitud presentada por la señora Deisy Masa Domínguez, Rectora (e) de la Institución Educativa Distrital La Magdalena, relacionada con el requerimiento de apoyo para la dotación de mobiliario escolar en dicha institución educativa. Proyección y elaboración de comunicación oficial dirigida a la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico, mediante la cual se puso en conocimiento la solicitud presentada por la Institución Educativa Distrital La Magdalena, relacionada con el apoyo para la dotación de mobiliario escolar, para lo de su competencia. Proyección y elaboración de comunicación oficial dirigida a la Secretaría del Interior y a la Secretaría Jurídica del Departamento del Atlántico, relacionada con el traslado de información y la solicitud de articulación institucional frente a la ocupación irregular de un inmueble de propiedad del Departamento ubicado en el corregimiento de Gallego, municipio de Sabanalarga. Proyección y elaboración de respuesta oficial al requerimiento presentado por la Contraloría Departamental del Atlántico, relacionado con la verificación de la situación jurídica y patrimonial del inmueble denominado "Parque Conuco". Proyección y elaboración de respuesta oficial a la comunicación presentada por la señora Carmen Lincy Serrano Barceló, relacionada con las actuaciones adelantadas por la

	Gobernación del Atlántico respecto del inmueble correspondiente a la antigua sede del Hospital Juan Domínguez Romero, ubicado en el municipio de Soledad. Proyección y elaboración de solicitud de información dirigida a la Secretaría del Interior del Departamento del Atlántico, relacionada con reportes, quejas, denuncias o actuaciones conocidas durante el último año respecto de posibles invasiones, ocupaciones, perturbaciones o afectaciones de bienes inmuebles de propiedad del Departamento. Proyección y elaboración de solicitud de información dirigida a la Secretaría Jurídica del Departamento del Atlántico, relacionada con procesos, actuaciones o gestiones jurídicas adelantadas frente a presuntas invasiones, ocupaciones o perturbaciones de bienes inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico. Apoyo en la revisión, ajuste y elaboración del acta de liquidación bilateral del Contrato de Prestación de Servicios No. 202401807, suscrito para la operación logística de los diferentes eventos realizados por la Gobernación del Departamento del Atlántico..
Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos dentro del proceso de consolidación del inventario de los bienes muebles e inmuebles del Departamento del Atlántico o de aquellos que utilice la Entidad en función de sus actividades misionales.	Se prestó asesoría en los casos donde se requería brindar el acompañamiento para la realización de la supervisión y consolidación de los inventarios de bienes muebles del Departamento de Atlántico.
Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el proceso de verificación de los reportes de los activos fijos de la Entidad a la Secretaría de Hacienda Departamental.	Se prestó asesoría en los casos donde se requiera la verificación de los reportes de los activos fijos a la Secretaría de Hacienda Departamental.

Presentar informes de manera periódica de las actividades asignadas o cuando el supervisor lo solicite, en atención a las obligaciones asignadas.	Se brindó informes parciales de las actividades requeridos por el supervisor.
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	No se asignaron funciones diferentes durante esta vigencia.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

TATIANA GONZALEZ ARCON quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
001	36441511	20 febrero 2026	905,900
002	36456089	11 marzo 2026	905,900
003	36719530	7 de abril 2026	905,900
004			
005			
TOTAL			**2.717.700**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 9 días del mes de abril de 2026

TATIANA GOZALEZ ARCON
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 22.570.062

JUAN SEBASTIÁN PANESSO ARANGO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 80.136.888