

CONTRATO N°	ARM-CTO-061-2026	VIGENCIA	2026	FECHA ACTA INICIO	26 - ene - 2026	FECHA FINAL	25 - sep - 2026
-------------	------------------	----------	------	-------------------	-----------------	-------------	-----------------

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS MISIONALES, ESTRATÉGICOS Y DE APOYO DE LA AGENCIA REGIONAL DE MOVILIDAD.

DATOS DEL CONTRATISTA

CC O NIT - CONTRATISTA DV NOMBRE - CONTRATISTA
1.018.426.147 **0** **PEDRO JULIO GUTIERREZ SABOGAL**
 TELEFONO DE CONTACTO
3112260989 EXT. **0**
 EMAIL INSTITUCIONAL EMAIL PERSONAL
j.p.gutierrez@hotmail.com j.p.gutierrez@hotmail.com

ENTIDAD FINANCIERA
BANCO DAVIVIENDA S. A.
 N° DE CUENTA BANCARIA
550473100063683
 TIPO DE CUENTA
AHORROS

DATOS FINANCIEROS Y DE PRESUPUESTO

VALOR INICIAL CONTRATO	ADICIONES AL CONTRATO	REDUCCIONES AL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	% AVANCE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO
\$ 60.800.000,00	\$ -	\$ -	\$ 60.800.000,00	
VALOR TOTAL GIRADO	VALOR CAUSADO NO PAGADO	VALOR EJECUTADO	VALOR DISPONIBLE POR PAGAR	26,75%
\$ 8.866.667,00	\$ 7.600.000,00	\$ 16.466.667,00	\$ 44.333.333,00	
UNIDAD EJECUTORA	N° REGISTRO PRESUPUESTAL	RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSO	VALOR A PAGAR
01. Agencia Regional de M	62	2.1.2.02.02.0080383111	06.RP	7.600.000

DATOS DEL PAGO

CONCEPTO DEL PAGO

Pago de Horarios mes de marzo de 2026

FACTURA N°
NO RESPONSABLE DE IVA
 FECHA FACTURA
No Aplica

Valor (Sin I.V.A)	\$ 7.600.000
I.V.A	\$ -
Valor a pagar	\$ 7.600.000

SEGURIDAD SOCIAL

N° PLANILLA SGSS	PERIODO DE APOORTE	FECHA DE PAGO	Aportes Salud	Aportes Pensión	Aportes ARL	Total Planilla
1080718131	Febrero	25 de marzo de 2026	\$ 380.000	\$ 486.400	\$ 15.900	\$ 882.300

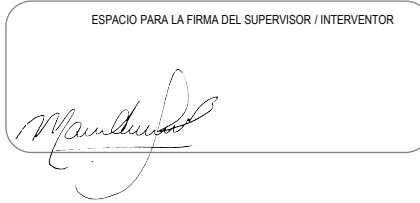
APROBACIÓN DEL SUPERVISOR

En calidad de supervisor / interventor del presente contrato de prestación de servicios, certifico que el contratista cumplió a satisfacción las especificaciones contenidas en el contrato y el informe mensual de actividades fue aprobado a través del sistema SECOP II con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.

PARA CONSTANCIA FIRMO EL DÍA: **miércoles, 1 de abril de 2026**

SUPERVISOR / INTERVENTOR MARIA ANGELICA BEJARANO
 CC o NIT 1.032.426.761 DV _____
 CARGO DIRECTOR TECNICO
 DEPENDENCIA (ÁREA) DIRECCIÓN JURÍDICA
 EMAIL SUPERVISOR mbejarano@agenciaregionaldemovilidad.gov.co

ESPACIO PARA LA FIRMA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR



INFORMACIÓN GENERAL			
Número de Contrato:	Vigencia	Supervisor	Cargo del Supervisor
ARM-CTO-061-2026	2026	MARIA ANGELICA BEJARANO	Director Técnico – Dirección Jurídica Agencia Regional de Movilidad
OBJETO:			
Prestar servicios profesionales para el desarrollo de actividades de fortalecimiento a los procesos misionales, estratégicos y de apoyo de la Agencia Regional de Movilidad.			
Nombre del Contratista:	PEDRO JULIO GUTIÉRREZ SABOGAL		
Valor del contrato	SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$60.800.000)		
Plazo de Ejecución	OCHO MESES MESES		
Modificaciones	N/A		
Fecha de publicación de la cuenta y/o factura y el informe y/o soportes en Secop II del mes anterior	10 de marzo de 2026		

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN Y ESTADO DE AVANCE DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/03/2026 Y EL 31/03/2026

I. Obligaciones Generales del Contratista	
El contratista ha cumplido con las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si <u>X</u> No <u> </u>

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	Obligación	Actividades realizadas
1	Apoyar la elaboración de actos administrativos y demás documentos de contenido o efecto normativo, que le sean asignados	Detalle: <ul style="list-style-type: none"> - Realicé los ajustes solicitados por la supervisión al proyecto de resolución “Por la cual se adopta el Manual de Identidad Visual de la Agencia Regional de Movilidad y se dictan otras disposiciones” - Realicé los ajustes solicitados por la

		<p>supervisión a la MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL PROYECTO DE RESOLUCIÓN "Por la cual se adopta el Manual de Identidad Visual de la Agencia Regional de Movilidad y se dictan otras disposiciones".</p> <p>Evidencia: Proyecto de circular, versión final de resolución y Memoria Justificativa Obligación 1</p>
2	Apoyar la elaboración de informes, reportes y demás requerimientos de entes de control y demás autoridades	<p>Detalle: No se requirió del desarrollo de esta actividad para este periodo.</p> <p>Evidencia: NO APLICA</p>
3	Apoyar en la proyección y trámite de documentación a cargo de la Dirección Jurídica	<p>Detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollé propuesta de mejora regulatoria bajo los estándares del MIPG en cumplimiento de las funciones de la Dirección Jurídica de la ARM. - . <p>Evidencia: propuesta de mejora regulatoria. Obligación 3</p>
4	Apoyar la actualización del normograma de la entidad	<p>Detalle: Adelanté avances en el normograma existente de la entidad, consolidando la normatividad propuesta por las diferentes dependencias de la ARM.</p> <p>Evidencia: Cuadro Excel con las normas a incorporar al normograma de la entidad. Obligación 4</p>
5	Apoyar la supervisión de los contratos y/o convenios que el supervisor le asigne.	<p>Detalle: No se requirió del desarrollo de esta actividad para este periodo</p> <p>Evidencia: NO APLICA</p>
6	Realizar seguimiento, análisis y reporte a las agendas regulatorias de las entidades de orden nacional y territorial, que le sean asignadas, en las materias de competencia e incidencia de la entidad, así como proponer y consolidar las observaciones a los proyectos de normas que se encuentren en consulta pública.	<p>Detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realicé seguimiento al análisis de la agenda regulatoria del proyecto de resolución "Por el cual se implementa el artículo 6 de la Ley 2198 de 2022 "Por la cual se establecen medidas de reactivación económica para el transporte público terrestre de pasajeros y mixto y se dictan otras disposiciones" a cargo del Ministerio de Transporte. Producto de esto. <p>Evidencia: Reporte proyectos de actos administrativos MINTRANSPORTE. Obligación 6</p>

7	Realizar seguimiento, análisis y reporte de los proyectos normativos que se encuentren en trámite en las Corporaciones Públicas, así como proponer y consolidar las observaciones a estas iniciativas, de conformidad con su procedimiento	Detalle: No se requirió del desarrollo de esta actividad para e - Evidencia: NO APLICA	
8	Apoyar, de manera articulada con las dependencias responsables de la entidad, la implementación de la política de mejora normativa y regulatoria, así como la actualización del normograma de la ARM	Detalle: - Se apoyó a la Dirección Jurídica en la revisión y formulación de observaciones al Proyecto de Resolución estructurado por la Oficina de planeación y por la cual se adopta el MIPG por la ARM. Evidencia: Proyecto de Resolución por la cual se adopta el MIPG por la ARM con observaciones. Obligación 8	
9	Apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	Detalle: Se apoyó a la Dirección Jurídica en la revisión y formulación de observaciones al Instrumento Formulación Planeación Estratégica. Evidencia: Instrumento Formulación Planeación Estratégica Obligación 9	
10	Apoyar la elaboración de documentos del sistema integrado de gestión de calidad, acorde con las necesidades advertidas o por la modificación de las normas que las regulan o por pronunciamientos judiciales	Detalle: No se requirió del desarrollo de esta actividad para este periodo Evidencia: NO APLICA	
11	Articular y elaborar respuestas a peticiones ciudadanas, PQRS y otros requerimientos de grupos de interés o entes de control, asegurando que sean claras, concisas, fundamentadas en la normatividad y en los procedimientos establecidos	Detalle: No se requirió del desarrollo de esta actividad para este periodo Evidencia: NO APLICA	
12	Asistir a las reuniones, socializaciones y eventos a las cuales sea convocado por el supervisor	Detalle: Asistí a reunión convocada por la supervisión para revisar las observaciones adelantadas al proyecto de resolución estructurado por la Oficina de planeación y por la cual se adopta el MIPG por la ARM Evidencia: Citación a la reunión. Obligación 12	
13	Las demás actividades que se deriven de la naturaleza, objeto y alcance del contrato y	Detalle: Por instrucción de la supervisión realicé inscripción al curso “MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG”.	

que sean concertadas con el supervisor	Evidencia: Imagen de inscripción Obligación 13
--	--

IV. Declaraciones

El CONTRATISTA manifiesta que toda la información proporcionada en este informe corresponde a las actividades llevadas a cabo durante el periodo en cuestión. Asimismo, certifica que la planilla adjunta, la cual respalda el pago de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales de este mes o del mes inmediatamente anterior, ha sido efectuada conforme a la ley, basándose en los ingresos derivados del contrato.

Este informe se adjunta en la plataforma SECOP II y ha sido debidamente verificado por el contratista, de acuerdo con la normatividad vigente, y aprobado por parte del supervisor con la firma del presente documento, toda vez que a la fecha se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.

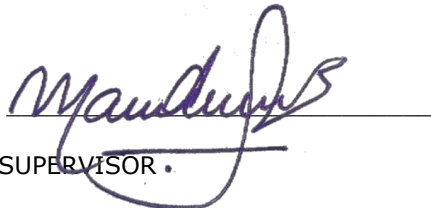
Para constancia se firma en Bogotá D.C., en el día UNO (01) días del mes de ABRIL de 2026.



CONTRATISTA

Nombre: PEDRO JULIO GUTIÉRREZ SABOGAL

Identificación: 1018426147



SUPERVISOR.

Nombre: MARIA ANGELICA BEJARANO

Cargo: Director Técnico – Dirección Jurídica
ARM

Bogotá D.C., abril 01 de 2026

CUENTA DE COBRO No. 03

AGENCIA REGIONAL DE MOVILIDAD
NIT: 901.876.510-2

DEBE A:

PEDRO JULIO GUTIÉRREZ SABOGAL
C.C. 1018426147

La suma de: **SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.600.000).**

OBJETO:

“Prestar servicios profesionales para el desarrollo de actividades de fortalecimiento a los procesos misionales, estratégicos y de apoyo de la Agencia Regional de Movilidad.”

PERÍODO: Del 01 al 31 de marzo de 2026.

para efectos de la retención en la fuente, solicito que se me aplique la tabla de retención establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

Favor consignar en la Cuenta de Ahorros No. 550473100063683 del Banco DAVIVIENDA S.A, de la cual soy titular.



NOMBRE. PEDRO JULIO GUTIÉRREZ SABOGAL

CEDULA. 1018426147

- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	PAGO 01	12/02/2026 2:55 PM (UTC -5 horas)	2/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	1.266.667 COP	1.266.667 COP	1.266.667 COP	Pagado Detalle
Pago 002	PAGO 02	1/02/2026 10:26 AM (UTC -5 horas)	2/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	7.600.000 COP	7.600.000 COP	7.600.000 COP	Pagado Detalle

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	60.800.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	8.866.667,00 COP	14,58%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	8.866.667,00 COP	14,58%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	51.933.333,00 COP	85,42%	-
Valor pendiente de entrega:	60.800.000,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> 26 - Relación de contratos Pedro Gutierrez.pdf	26 - Relación de contratos Pedro Gutierrez.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Acta de Inicio PEDRO JULIO GUTIERREZ.pdf	Acta de Inicio PEDRO JULIO GUTIERREZ.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Certificado_de_Afiliación ARL.pdf	Certificado_de_Afiliación ARL.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> RP Correcto No. 62 Pedro Gutierrez...pdf	RP Correcto No. 62 Pedro Gutierrez...pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> RP No. 61 Pedro Gutierrez.pdf	RP No. 61 Pedro Gutierrez.pdf	Comprador Descargar Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

[Volver](#)

[Evaluar proveedor](#) [Imprimir](#) [<](#) [>](#)



DAVIVIENDA

BANCO DAVIVIENDA S.A
Nit. 860.034.313-7

Av. El Dorado No 68 C 61 Piso 1 Bogotá

CERTIFICACIÓN PARA EL AÑO GRAVABLE 2025

CRÉDITO	:	VIVIENDA PESOS
NUMERO DE CRÉDITO	:	5700473100329136
NOMBRE DEL TITULAR	:	GUTIERREZ SABOGAL PEDRO JULIO
NIT DEL TITULAR:	:	1018426147

MONTO INICIAL	:	18 DE OCTUBRE DE 2022	220,000,000.00
SALDO A	:	31 DE DICIEMBRE DE 2024	218,847,948.76
SALDO A	:	31 DE DICIEMBRE DE 2025	215,849,433.10
PAGOS DEL PERIODO	:		34,757,459.00
VALOR INTERESES PAGADOS	:		30,043,336.68
DEDUCCIÓN INDIVIDUAL MÁXIMA PARA DECLARANTES AÑO 2025	:		30,043,336.68
VALOR GMF	:		0.00

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

FECHA DE EXPEDICIÓN	:	30 DE DICIEMBRE DE 2025
---------------------	---	-------------------------

VICEPRESIDENCIA CONTABLE Y TRIBUTARIA