CUENTA DE COBRO NO. 02 DE 2026

Fecha de la transacción:	Apellidos y Nombres y/o Razón Social:	C.C. o Nit.
27-MARZO-2026	CONTRALORIA DISTRITAL DE B/VENTURA	800.093.372-5

Dirección y Teléfono:	Ciudad:
CALLE 2 No. 3 - 04 EDIF. CAD PISO 7 2416224	BUENAVENTURA

Debe a:

Apellidos y Nombres y/o Razón Social:	C.C. N°.:
Hilary Tatiana Murillo Bravo	1111815688
Dirección y Teléfono: Cra 3 #17-84 3183266947	Ciudad: Buenaventura
Por Concepto de:	**Valor:**
Objeto contractual CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL EN SOCIOLOGÍA DE APOYO EN EL ÁREA DE CONTROL FISCAL CONTRALORÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA EN VIGENCIA 2026.	**$3.350.000**

SON: TRES MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE	**Total**	**$ 3.350.000**

Forma de pago: CONSIGNACION
Nota: Se adjuntan los siguientes documentos, Reporte de Actividades, Pago de Seguridad Social.

Atentamente:

Hilary Tatiana Murillo Bravo

CC. 1111815688

Contraloría Distrital de Buenaventura Nit. 800.093.372-5	**REPORTES DE ACTIVIDADES** **(Contrato de Prestación de Servicio)** **30-11.04**	**FECHA:** 11 de agosto de 2016 **VERSIÓN:** 04 **PÁGINA:**1 DE 1

No. CONTRATO:	**APELLIDO Y NOMBRE DEL CONTRATISTA:**		**DEL**	**DIA**	**MES**	**AÑO**
020 – 2026.	Hilary Tatiana Murillo Bravo			01	03	2026
			AL	**DIA**	**MES**	**AÑO**
				30	03	2026

CARGO:	**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS:**
PROFESIONAL DE APOYO EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA	DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTROL FISCAL

OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL EN SOCIOLOGÍA DE APOYO EN EL ÁREA DE CONTROL FISCAL CONTRALORÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA EN VIGENCIA 2026.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026

1) registre y tramite los requerimientos ciudadanos por reclamos, derechos de petición y denuncias ciudadanas interpuestas en la Contraloría Distrital, acogiéndome al procedimiento del Sistema Integrado de Gestión documentado para tal fin, informando en todos los casos sobre las actuaciones adelantadas al ciudadano.

CUADRO CONSOLIDADO CON LAS PQRSD DE FEBRERO DE 2026

Dependencia	Cantidad	Respondidas	Sin responder	En trámite	Extemporánea	Respondida a tiempo
Despacho	3	3	-	-	-	3
Control fiscal	0	0	-	-	-	0
Responsabilidad fiscal	6	6	-	0	-	6
Participación ciudadana	0	0	-	-	-	0
Oficina Asesora jurídica	0	0				0
Planeación y Gestión	1	1				1
Oficina de Control Interno	0	0	-	-	-	0
Dirección Administrativa, finan y Gestión Humana	10	9	-	1	-	9
Tesorería	0	0			-	0
TOTAL	20	19	0	1	0	19

2) Realice una CAPACITACIÓN PARA LOS CANDIDATOS A CONTRALORÍA

ESCOLAR 2026, con el fin de fortalecer los conocimientos en materia de control social participativo, para que puedan ejercer de manera adecuada su rol dentro de sus respectivas instituciones educativas.
La capacitación se llevó a cabo el día 18 de marzo de 2026, en Comfenalco, piso 7, en el horario de 8:30 a.m. a 12:00 m.

3) efectué el seguimiento de todas las actividades que se me encomendaron.
   - actualicé la carta del trato digno 2026 y la subí a la pagina web de la contraloría.
   - actualicé la resolución del trato digno 2026 y lo subí a la página web de la contraloría.

4) realice el cronograma de actividades de participación ciudadana 2026

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
PARTICIPACIÓN CIUDADANA				
Control social con activa participación Ciudadana.				
ACTIVIDAD No	**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD**	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD**	**FECHA INICIO ACTIVIDAD**	**FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDAD**
1. Liderar proceso de elección de contralores escolares para la vigencia 2026	1.1 publicación de la convocatoria.	Publicación promoción, divulgación de convocatoria en cartelera y/o página web de la Institución educativa.	20 de febrero de 2026	24 de febrero de 2026
	1.2 inscripción de los candidatos a contraloría escolar.	Inscripción de alumnos aspirantes a personero, contralor escolar y su grupo de apoyo en la rectoría de la Institución educativa a la que pertenece.	25 de febrero de 2026	03 de marzo de 2026
	1.3 elección de los contralores escolares.	Elecciones del contralor/a escolar y su grupo de apoyo de las diferentes Instituciones educativas del sector oficial.	24 de marzo de 2026	31 de marzo 2026
	1.4 entrega del escrutinio.	Entrega por parte de los rectores a la Contraloría Distrital de Buenaventura y a la Secretaría de	01 de abril de 2026	10 de abril de 2026

		Educación acta de escrutinio e información y datos del personero, contralor elegido y de su grupo de apoyo.		
	1.5 ceremonia y acta de posesión.	Ceremonia y Acto de posesión de contralores escolares y sus respectivos grupos de apoyo ante la Contralora Distrital de Buenaventura.	17 de abril de 2026	20 de abril de 2026
2. realizar capacitaciones orientadas a fortalecer la elección y el ejercicio responsable de las funciones de las contralorías escolares.	2.1 capacitación para los candidatos a la contraloría escolar.	Sensibilización y capacitación a los candidatos de las diferentes I.E acerca de la importancia de la figura de contralor escolar.	16 de marzo de 2026	17 de marzo de 2026
3. Crear la escuela de veeduría ciudadana a través de convenios interinstitucionales	3.1 Diplomado sobre control fiscal y veeduría ciudadana.	En el marco del convenio de la contraloría distrital con la Unipacifico, se dictará diplomado sobre control fiscal y veeduría ciudadana, con el fin de capacitar a los participantes en el manejo y la vigilancia de fondos o bienes de la Nación por entidades públicas y particulares.	20 de marzo de 2026	25 de septiembre de 2026
	3.2 Inclusión de los contralores escolares en el diplomado sobre control fiscal y veeduría ciudadana.	En el diplomado sobre control fiscal y veeduría ciudadana se les dará capacitación a los contralores escolares de manera virtual, con el fin de apoyar el desarrollo practico de los próximos profesionales del distrito.	04 de mayo de 2026	25 de septiembre de 2026
4. Desarrollar 3 actividades de diálogo con la comunidad para el fortalecimiento del control social	4.1 Se realizará seguimiento a las diferentes obras del distrito, a través de visitas y deliberación ciudadana	Se programará visita y deliberación ciudadana en obra del distrito	01 de marzo de 2026	30 de abril de 2026
		Se programará visita y deliberación ciudadana en obra del distrito	01 de mayo de 2026	30 de junio de 2026
		Se programará visita y	01 de julio de	30 de agosto

		deliberación ciudadana en obra del distrito	2026	de 2026
5. Realizar seguimiento mensual a la atención de las PQRSD recibidos por la entidad.	5.1 seguimiento a las PQRSD Del año 2026.	Solicitar todos los meses el envío de la relación correspondiente de las PQRSD tramitadas en cada proceso. recordándoles a cada área que esa información debe ser remitida durante los primeros cinco (5) días de cada mes. Realizar el informe mensual de las PQRSD, con las estadísticas correspondientes.	05 de enero de 2026	05 de diciembre de 2026
	5.2 informe trimestral de las PQRSD.	Realizar el informe trimestral de las PQRSD y subirlas al SIA MISIONA y publicación en página web.	03 de abril de 2026	05 de enero de 2027
6. Conformar (4) redes de monitoreo para la vigilancia y control social de los recursos públicos en el Distrito de Buenaventura.	6.1 Conformación de la primera red de monitoreo para la vigilancia en una comuna del distrito	Se realizará la respectiva gestión para la conformación de una primera red de monitoreo en una comuna del distrito	15 de marzo de 2026	30 de abril de 2026
		Se realizará la respectiva gestión para la conformación de una segunda red de monitoreo en una comuna del distrito.	01 de mayo de 2026	15 de junio de 2026
		Se realizará la respectiva gestión para la conformación de una tercera red de monitoreo en zona rural	16 de junio de 2026	30 de agosto de 2026
		Se realizará la respectiva gestión para la conformación de una segunda red de monitoreo en una comuna del distrito.	01 de septiembre de 2026	30 de octubre de 2026
7. Realizar 3 actividades de formación en temas de control social participativo, donde se incluya sensibilización para la	Programar tres capacitaciones en temas de control social participativo, promoviendo la	Se programará capacitación en mecanismos de participación ciudadana para lideres, veedores y los	01 de abril de 2026	30 de mayo de 2026

conformación de veedurías ciudadanas con enfoque ambiental dirigido a nuestros grupos de valor o partes interesadas.	participación de los líderes comunales y realizando la actividad en los espacios que generen los mismos líderes, por ejemplo; casetas comunales, llevando la institución hasta los barrios del Distrito.	diferentes grupos de valor de la contraloría distrital.		
		Se programará capacitación en: Como ejercer la vigilancia de los recursos públicos, dirigida a lideres, veedores y los diferentes grupos de valor de la contraloría distrital	01 de junio de 2026	15 de julio de 2026
		Se programará capacitación en: xxxxxxxx, dirigida a lideres, veedores y los diferentes grupos de valor de la contraloría distrital	16 de julio de 2026	30 de agosto de 2026
		Se programará capacitación en: xxxxxx, dirigida a lideres, veedores y los diferentes grupos de valor de la contraloría distrital	01 de septiembre de 2026	15 de octubre de 2026

CAROL JULIET SEVILLA
directora operativa de Control Fiscal
supervisora

HILARY TATIANA MURILLO BRAVO
C.C. 1111815688
Contratista

Contraloría Distrital de Buenaventura
Nit. 800.093.372-5

30-11.04

INFORME DE SUPERVISION No. 02
HILARY TATIANA MURILLO BRAVO

Fecha:	27 de MARZO 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**008-2026**		
Contrato número:	020-2026	de	ENERO 2026
Otro-si número:		de	

Disponibilidad No. 20260032
Registro presupuestal No.202600022

Objeto del contrato:
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL EN SOCIOLOGÍA DE APOYO EN EL ÁREA DE CONTROL FISCAL CONTRALORÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA EN VIGENCIA 2026.

OBJETIVO DEL INFORME DE SUPERVISIÓN

Este informe fue realizado con el objetivo dejar constancia del cumplimiento de lo solicitado en el objeto del contrato ya que fue satisfactorio la presentación de servicio profesional de apoyo de la Dirección Operativa Control Fiscal durante el periodo de 01 de marzo al 30 de marzo 2026. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante este contrato fueron cumplidas a cabalidad y **RECIBIDA A ENTERA SATISFACCION** por la supervisora, en representación de la directora Operativa de Control Fiscal.

Justificación / Observación	Las actividades desarrolladas se ejecutaron 01 de marzo al 30 de marzo 2026 de lo acordado en el objeto del contrato.
Otras consideraciones.	Ninguna

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga o suspensiones: SIN NOVEDAD

Fecha suspensión/prorroga	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN.

La presentación del servicio del Contratista en la Dirección Operativa de Control Fiscal se desarrolló de acuerdo al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista.

1) registre y tramite los requerimientos ciudadanos por reclamos, derechos de petición y denuncias ciudadanas interpuestas en la Contraloría Distrital, acogiéndome al procedimiento del Sistema Integrado de Gestión documentado para tal fin, informando en todos los casos sobre las actuaciones adelantadas al ciudadano.

CUADRO CONSOLIDADO CON LAS PQRSD DE FEBRERO DE 2026

Dependencia	Cantidad	Respondidas	Sin responder	En trámite	Extemporánea	Respondida a tiempo
Despacho	3	3	-	-	-	3
Control fiscal	0	0	-	-	-	0
Responsabilidad fiscal	6	6	-	0	-	6
Participación ciudadana	0	0	-	-	-	0
Oficina Asesora jurídica	0	0				0
Planeación y Gestión	1	1				1
Oficina de Control Interno	0	0	-	-	-	0
Dirección Administrativa, finan y Gestión Humana	10	9	-	1	-	9
Tesorería	0	0			-	0
TOTAL	20	19	0	1	0	19

2) Realice una CAPACITACIÓN PARA LOS CANDIDATOS A CONTRALORÍA ESCOLAR 2026, con el fin de fortalecer los conocimientos en materia de control social participativo, para que puedan ejercer de manera

4) realice el cronograma de actividades de participación ciudadana 2026

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Control social con activa participación Ciudadana.

ACTIVIDAD No	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	FECHA INICIO ACTIVIDAD	FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDAD
1. Liderar proceso de elección de contralores escolares para la vigencia 2026	1.1 publicación de la convocatoria.	Publicación promoción, divulgación de convocatoria en cartelera y/o página web de la Institución educativa.	20 de febrero de 2026	24 de febrero de 2026
	1.2 inscripción de los candidatos a contraloría escolar.	Inscripción de alumnos aspirantes a personero, contralor escolar y su grupo de apoyo en la rectoría de la Institución educativa a la que pertenece.	25 de febrero de 2026	03 de marzo de 2026
	1.3 elección de los contralores escolares.	Elecciones del contralor/a escolar y su grupo de apoyo de las diferentes Instituciones educativas del sector oficial.	24 de marzo de 2026	31 de marzo 2026
	1.4 entrega del escrutinio.	Entrega por parte de los rectores a la Contraloría Distrital de Buenaventura y a la Secretaría de Educación acta de escrutinio e información y datos del personero, contralor elegido y de su grupo de apoyo.	01 de abril de 2026	10 de abril de 2026
	1.5 ceremonia y acta de	Ceremonia y Acto de posesión de	17 de abril de	20 de abril de

	posesión.	contralores escolares y sus respectivos grupos de apoyo ante la Contralora Distrital de Buenaventura.	2026	2026
2. realizar capacitaciones orientadas a fortalecer la elección y el ejercicio responsable de las funciones de las contralorías escolares.	2.1 capacitación para los candidatos a la contraloría escolar.	Sensibilización y capacitación a los candidatos de las diferentes I.E acerca de la importancia de la figura de contralor escolar.	16 de marzo de 2026	17 de marzo de 2026
3. Crear la escuela de veeduría ciudadana a través de convenios interinstitucionales	3.1 Diplomado sobre control fiscal y veeduría ciudadana.	En el marco del convenio de la contraloría distrital con la Unipacifico, se dictará diplomado sobre control fiscal y veeduría ciudadana, con el fin de capacitar a los participantes en el manejo y la vigilancia de fondos o bienes de la Nación por entidades públicas y particulares.	20 de marzo de 2026	25 de septiembre de 2026
	3.2 Inclusión de los contralores escolares en el diplomado sobre control fiscal y veeduría ciudadana.	En el diplomado sobre control fiscal y veeduría ciudadana se les dará capacitación a los contralores escolares de manera virtual, con el fin de apoyar el desarrollo practico de los próximos profesionales del distrito.	04 de mayo de 2026	25 de septiembre de 2026
4. Desarrollar 3 actividades de diálogo con la comunidad para el fortalecimiento del control social	4.1 Se realizará seguimiento a las diferentes obras del distrito, a través de visitas y deliberación ciudadana	Se programará visita y deliberación ciudadana en obra del distrito	01 de marzo de 2026	30 de abril de 2026
		Se programará visita y deliberación ciudadana en obra del distrito	01 de mayo de 2026	30 de junio de 2026
		Se programará visita y deliberación ciudadana en obra del distrito	01 de julio de 2026	30 de agosto de 2026
5. Realizar seguimiento mensual a la atención de las PQRSD recibidos por la entidad.	5.1 seguimiento a las PQRSD Del año 2026.	Solicitar todos los meses el envío de la relación correspondiente de las PQRSD tramitadas en cada proceso. recordándoles a cada área que esa información debe ser remitida durante los primeros cinco (5) días de cada mes. Realizar el informe mensual de las PQRSD, con las estadísticas correspondientes.	05 de enero de 2026	05 de diciembre de 2026
	5.2 informe trimestral de las PQRSD.	Realizar el informe trimestral de las PQRSD y subirlas al SIA MISIONA y publicación en página web.	03 de abril de 2026	05 de enero de 2027
6. Conformar (4) redes de monitoreo para la vigilancia y control social de los recursos públicos en el Distrito de Buenaventura.	6.1 Conformación de la primera red de monitoreo para la vigilancia en una comuna del distrito	Se realizará la respectiva gestión para la conformación de una primera red de monitoreo en una comuna del distrito	15 de marzo de 2026	30 de abril de 2026
		Se realizará la respectiva gestión para la conformación de una segunda red de monitoreo en una comuna del distrito.	01 de mayo de 2026	15 de junio de 2026
		Se realizará la respectiva gestión para la conformación de una tercera red de monitoreo en zona rural	16 de junio de 2026	30 de agosto de 2026
		Se realizará la respectiva gestión para la conformación de una segunda red de monitoreo en una comuna del distrito.	01 de septiembre de 2026	30 de octubre de 2026
7. Realizar 3 actividades de formación en temas de control social participativo, donde se incluya sensibilización para la conformación de veedurías ciudadanas con enfoque ambiental dirigido a nuestros grupos de valor o partes interesadas.	Programar tres capacitaciones en temas de control social participativo, promoviendo la participación de los líderes comunales y realizando la actividad en los espacios que generen los mismos líderes, por ejemplo; casetas comunales, llevando la institución hasta los barrios del Distrito.	Se programará capacitación en mecanismos de participación ciudadana para lideres, veedores y los diferentes grupos de valor de la contraloría distrital.	01 de abril de 2026	30 de mayo de 2026
		Se programará capacitación en: Como ejercer la vigilancia de los recursos públicos, dirigida a lideres, veedores y los diferentes grupos de valor de la contraloría distrital	01 de junio de 2026	15 de julio de 2026
		Se programará capacitación en: xxxxxxxx, dirigida a lideres, veedores y los diferentes grupos de valor de la contraloría distrital	16 de julio de 2026	30 de agosto de 2026
		Se programará capacitación en: xxxxxx, dirigida a lideres, veedores y los diferentes grupos de valor de la contraloría distrital	01 de septiembre de 2026	15 de octubre de 2026

Contraloría Distrital de Buenaventura

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$23.450.000**	**CUOTA 1**	03-03-2026	**$3.350.000**	
Valor Adiciones	**$0**	**CUOTA 2**		**$3.350.000**	
Reajustes	**$ 0**	**CUOTA 3**			
Valor Total del Contrato	**$23.450.000**	**CUOTA 4**			
Valor pagado	**$3.350.000**	**CUOTA 5**			
Valor total ejecutado	**$6.700.000**	**CUOTA 6**			
Valor saldo por ejecutar	**$16.750.000**				

INFORME CONTABLE

Se ha cumplido cabalmente con las actividades ejecutadas por el contratista año 2026.

INFORME JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según la cláusula decima sexta del contrato **No.020 -2026** y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1510 de 2013, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con la entidad según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SANCIONES

INFORME SOBRE SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

No se ha detectado ninguna situación que pueda alterar la ejecución normal del contrato.

FECHA: 27 de marzo 2026

CAROL JULIET SEVILLA AMEN
Dir. Operativa Control Fiscal
Supervisora