
 <p>Alcaldía Municipal COVARACHÍA – BOYACÁ Nit.: 891.857.920.2</p>	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	ACTA PARCIAL	CÓDIGO: F11-002 VERSIÓN: 0 FECHA: 14/10/2014
		Página 1 de 3

ACTA PARCIAL No. 001 - GR-ESAL No. 002 de 2026.

CONTRATO	GR-ESAL No. 002 de 2026.
OBJETO:	OBJETO: “AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS EN LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE, ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y EL MUNICIPIO DE COVARACHIA, PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE, A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA SAN LUIS BELTRAN DEL MUNICIPIO DE COVARACHIA BOYACA DURANTE EL PRIMER SEMESTRE VIGENCIA 2026 SEGÚN CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. CO1.PCCNTR.8390214/3335-2025 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y EL MUNICIPIO DE COVARACHIA EN EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MEJOR ES POSIBLE 2024/2027”
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE COVARACHÍA – BOYACÁ NIT.: 891857920-2 YOLANDA SALAZAR SIERRA C.C. No 23454291
CONTRATISTA:	FUNDACION ALIMENTANDO UNA NUEVA ESPERANZA NIT. 900.893.576-6 RL. FREDDY ORLANDO MATEUS PUENTES CC. 4.114.254 DE EL COCUI
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	COVARACHIA, VEINTISEIS (26) DE ENERO DE DOS MIL VEINTISEIS (2026).
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	OCHO MESES (08) CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO CON EJECUCIÓN DE 92 DÍAS CALENDARIO ESCOLAR.
No. DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.	202601010 de fecha 14 de Enero de 2026
VALOR APORTE DEL MUNICIPIO:	NOVENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS CON VEINTE CENTAVOS (\$98.743.390,20) M/CTE
VALOR APORTE DEL DEPARTAMENTO	CIENTO SETENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y UN PESOS CON OCHENTA CENTAVOS (\$176.845.461,80) M/CTE


 Alcaldía Municipal COVARACHÍA – BOYACÁ Nit.: 891.857.920.2	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	ACTA PARCIAL	CÓDIGO: F11-002 VERSIÓN: 0 FECHA: 14/10/2014
		Página 2 de 3

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS (\$275.588.852) M/CTE.
VALOR A CANCELAR EN LA PRESENTE ACTA CON RECURSOS DEL MUNICIPIO	NOVENTA MILLONES SETECIENTOS DOS MIL CIENTO SESENTA PESOS (\$90.702.160) M/CTE
VALOR A CANCELAR EN LA PRESENTE ACTA CON RECURSOS DEL DEPARTAMENTO	(\$ 00) M/CTE
VALOR A CANCELAR EN LA PRESENTE ACTA 001	NOVENTA MILLONES SETECIENTOS DOS MIL CIENTO SESENTA PESOS (\$90.702.160) M/CTE
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA (LUEGO DE ESTE PAGO)	CIENTO OCHENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (\$184.886.692) M/CTE
FECHA DE LA PRESENTE ACTA:	SEIS (06) DE ABRIL DE 2026

Entre los suscritos a saber, FUNDACION ALIMENTANDO UNA NUEVA ESPERANZA NIT: 900.893.576-6 R.L. **FREDDY ORLANDO MATEUS PUENTES**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 4.114.254 Expedida en el Cocuy, obrando en calidad de Contratista y **GUILLERMO GARCIA SALAZR**, (Cargo supervisor), en calidad de Supervisor del Contrato **GR-ESAL No. 002 - 2026**, hemos acordado suscribir la presente acta parcial, previas las siguientes consideraciones: a) Que se recibe a satisfacción por parte del Supervisor los servicios objeto del contrato, en cumplimiento de las condiciones de calidad, idoneidad y oportunidad requeridos. b) Que, con base en lo expuesto y acorde con el estado de avance y la ejecución de las actividades del objeto contractual, se autoriza un giro mediante acta parcial N°. 001 por valor de: **NOVENTA MILLONES SETECIENTOS DOS MIL CIENTO SESENTA PESOS (\$90.702.160) M/CTE.**, en atención a las actividades ejecutadas durante el 26 de ENERO y el 12 de MARZO de 2026. **CUMPLIMIENTO:** En mi condición de Supervisor del Contrato **GR-ESAL No. 002 - 2026**, a través de la presente acta hago constar que el objeto del presente Contrato se está ejecutando a satisfacción y dentro del término estipulado.

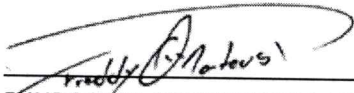
BALANCE DE PAGO


BALANCE DE PAGO CONVENIO RG-ESAL No. 002 DE 2026		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal: 202601010 de Enero 14 de 2026	Certificado de Registro Presupuestal: 202601037 del 26 de Enero de 2026	
CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del Aporte Del Departamento	(\$176.845.461,80)M/CTE	
Valor Aportes del Municipio	(\$98.743.390,20)M/CTE	



 Alcaldía Municipal COVARACHÍA – BOYACÁ Nit.: 891.857.920.2	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	ACTA PARCIAL	CÓDIGO: FI1-002 VERSIÓN: 0 FECHA: 14/10/2014
		Página 3 de 3

Valor a pagar en la presente acta Parcial 001 por parte del Departamento		(\$00)
Valor a pagar en la presente acta Parcial 001 por parte del Municipio		(\$90.702.160)
Saldo por pagar de recursos Aportados por el Departamento		(\$176.845.461,80)
Saldo por pagar de recursos Aportados por el Municipio		(\$8.041.230,20)
Sumas Iguales	(\$275.588.852) M/CTE	(\$275.588.852)

En constancia se firma por quienes en ella intervinieron, a los SEIS (06) días del mes de **ABRIL** de Dos Mil Veintiséis (2026).




FUNDACIÓN ALIMENTANDO UNA NUEVA ESPERANZA
R/L FREDDY ORLANDO MATEUS PUENTES
 Contratista


GUILLERMO GARCÍA SALAZAR
 Secretario de Desarrollo Social
 Supervisor

 República de Colombia Departamento de Boyacá Municipio de Covarachia NIT. 891 857 920-2	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	 Desarrollo Social
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: A-MECI-GA-PR-01 VERSION: 01 FECHA: 30/08/2016	

INFORME DE SUPERVISIÓN

N°.	001	Tipo de Contrato	CONTRATO DE SUMINISTRO		
Fecha de elaboración		06-04-2026			
Información General del Contrato					
N°. de Contrato	GR-ESAL No. 002 de 2026	Fecha de Contrato	26-01-2026		
Nombre Contratista	R/L FREDDY ORLANDO MATEUS PUENTES				
N°. Documento Identidad	4.114.254 DE EL COCUY				
Objeto del Contrato					
<p>“OBJETO: “AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS EN LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE, ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y EL MUNICIPIO DE COVARACHIA, PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE, A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA SAN LUIS BELTRAN DEL MUNICIPIO DE COVARACHIA BOYACA DURANTE EL PRIMER SEMESTRE VIGENCIA 2026 SEGÚN CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. CO1.PCCNTR.8390214/3335-2025 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y EL MUNICIPIO DE COVARACHIA EN EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MEJOR ES POSIBLE 2024/2027”</p>					
Registros Presupuestales					
Registros Iniciales			Registros Adicionales (Si Aplica)		
CDP - N.º y Fecha	202601010	14/01/2026	CDP - N° y Fecha	N/A	
RP - N.º y Fecha	202601037	26/01/2026	RP - N° y Fecha	N/A	
Nombre del Supervisor	GUILLERMO GARCIA SALAZAR				
Cargo del Supervisor	SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL				
Oficina Gestora	SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL				
Valor Aporte del Departamento	CIENTO SETENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y UN PESOS CON OCHENTA CENTAVOS (\$176.845.461,80) M/CTE				
Valor Aporte del municipio	NOVENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS CON VEINTE CENTAVOS (\$98.743.390,20) M/CTE				
Valor Adicional Contrato	N/A				
Valor Total Contrato	DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS (\$275.588.852) M/CTE				
Duración Inicial Contrato	OCHO MESES (08) CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO CON EJECUCIÓN DE 92 DÍAS CALENDARIO ESCOLAR.				

 República de Colombia Departamento de Boyacá Municipio de Covarachia NIT. 891 857 920-2	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	 Desarrollo Social
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: A-MECI-GA-PR-01 VERSION: 01 FECHA: 30/08/2016	
		Página 2 de 12	



Adicional en Tiempo Contrato	N/A		
Duración Total Contrato	OCHO MESES (08) CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO CON EJECUCIÓN DE 92 DÍAS CALENDARIO ESCOLAR.		
Fecha de Inicio del Contrato	26/01/2026		
Fecha de Terminación Contrato	26/09/2026	Terminación Con Adición	N/A

Periodo De Ejecución Del Contrato			
Periodo Cumplido de Ejecución	26/01/2026 - 28/02/2026		
Valor a Pagar según el presente informe	NOVENTA MILLONES SETECIENTOS DOS MIL CIENTO SESENTA PESOS (\$90.702.160) M/CTE		



PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN	VALOR ARL
			EPS COMPENSAR	PORVENIR	ARL SURA
ENERO	2026-01-30	36173442	\$ 250.000	\$ 320.000	\$ 10.500
FEBRERO	2026-02-11	36344289	\$ 250.000	\$ 320.000	\$ 10.500
MARZO	2026-04-05	36926039	\$ 250.000	\$ 320.000	\$ 10.500

El suscrito Supervisor se sirve CERTIFICAR que la Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, certificando que ha verificado personalmente su ejecución con el informe de actividades y el pago de la seguridad social correspondiente. A continuación, se expone el desarrollo de las actividades



No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL GENERAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA /SOPORTE	CUMPLE Sí - No
1	Ejecutar el Programa de Alimentación Escolar y Cumplir estrictamente con los lineamientos técnico administrativo y estándares del Ministerio de Educación Nacional MEN y la Unidad Administrativa Especial Alimentos para Aprender UApA, que garanticen la idónea, oportuna y adecuada prestación del servicio, de acuerdo a la Resolución 0335 de diciembre de 2021, Decreto 1075 de 2015, adicionado por el Decreto 1852 de 2015 y demás normas que adicionen, complementen o modifiquen.	El contratista se presentó de manera independiente, esto es, sin subordinación laboral, utilizando los recursos logísticos propios de su actividad.	Expediente Contractual	SI
2	Cumplir con las minutas que para	El contratista cumplió con el objeto del	Expediente	SI

 <p>República de Colombia Departamento de Boyacá Municipio de Covarachía NIT. 891 857 928-2</p>	<p>MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO</p>	<p>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p>	 <p>Desarrollo Social</p>
	<p>INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	<p>CÓDIGO: A-MECI-GA-PR-01 VERSION: 01 FECHA: 30/08/2016</p>	



	tal fin hace entrega la Gobernación de Boyacá en virtud del convenio celebrado.	contrato, cumpliendo las especificaciones técnicas contenidas en el estudio previo y/o invitación pública.	Contractual	
3	Presentar al Municipio a través del supervisor delegado el plan de trabajo y operativo para la atención de la población escolar que se pretende atender con el programa; donde se indique el personal, equipo y en general todo el operativo logístico dispuesto para la ejecución del programa	El contratista cumplió con transporte y logística correspondiente para la entrega de los elementos y actividades realizadas serán asumidos por el contratista.	Evidencia Fotográfica.	SI
4	Presentar a la supervisión las minutas de alimentación semanales a desarrollar y las cuales deben corresponder a lo exigido en el marco del convenio interadministrativo No. 3335 de 2025.	El contratista cumplió los ítems se deberán entregar en el almacén municipal en los tiempos que la administración determine a través del supervisor del contrato.	Evidencia Fotográfica.	SI
5	Adelantar los procesos de contratación a que haya lugar para iniciar la ejecución del PAE desde el primer día de inicio del contrato	El contratista cumplió con la entrega de los alimentos y las especificaciones requeridas en los sitios y tiempos que la administración determine a través de la supervisión del contrato.	SI	SI
6	Destinar los recursos desembolsados por el Departamento teniendo en cuenta los lineamientos técnicos administrativos y estándares de Calidad que entregue el MEN para el PAE, así como las normas legales que para cada parte regulen la destinación de los recursos.	El contratista estuvo a cargo de los gastos de insumos, transporte, empaque, entrega y demás que sean necesarios para realizar el objeto contractual.	Evidencia Fotográfica.	SI
7	El operador deberá fomentar para el desarrollo del Programa la promoción de la economía local, mediante la compra de productos perecederos a organizaciones de	El contratista cumplió con los protocolos de bioseguridad.	Expediente Contractual	SI

 República de Colombia Departamento de Boyacá Municipio de Covarachia NIT. 891 837 920-2	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	 Desarrollo Social
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: A-MECI-GA-PR-01 VERSIÓN: 01 FECHA: 30/08/2016	



	<p>base comunitaria y/o asociación juvenil que suministren productos necesarios para la preparación de raciones alimentarias de acuerdo a la oferta en la región, Particularmente las provenientes de productores apoyados por otras intervenciones públicas, del sector de la inclusión social, o de las entidades del SNBF, como alianzas productivas, oportunidades rurales, programas de desarrollo y paz, mini cadenas productivas. Etc.</p>			
8	<p>Realizar el monitoreo, seguimiento, y control de ejecución del programa, mediante los procesos de supervisión.</p>	<p>El contratista otorgó las Garantías que apliquen según el presente proceso</p>	<p>Evidencia Fotográfica.</p>	<p>SI</p>
9	<p>Hacer mención del Departamento de Boyacá y el Ministerio de Educación Nacional e incorporar sus logotipos de acuerdo con las directrices que emitan sus oficinas de comunicaciones, en los documentos, publicidad y comunicados a los medios de comunicación sobre el programa de alimentación escolar departamental.</p>	<p>El contratista atendió todas las recomendaciones que oportunamente indique el supervisor del contrato.</p>	<p>Expediente Contractual</p>	<p>SI</p>
10	<p>El operador deberá participar en los espacios establecidos por el MEN, para el seguimiento a la operación del programa y control social.</p>	<p>El contratista dio cumplimiento a las leyes, ordenanzas, acuerdos y reglamentos aplicables que existan sobre el particular.</p>	<p>Expediente Contractual</p>	<p>Si</p>
11	<p>Llevar un registro de las raciones servidas la cual deberá ser aprobada por el rector de la unidad aplicativa y operador</p>	<p>El operador llevo registro de las raciones servidas las cuales fueron aprobadas por el rector de la unidad aplicativa y operador</p>	<p>planillas de ejecución</p>	<p>SI</p>
12	<p>Presentar los soportes y demás requisitos exigidos por el</p>	<p>El contratista presento los soportes y demás requisitos exigidos por el</p>	<p>Expediente Contractual</p>	<p>SI</p>

 República de Colombia Departamento de Boyacá Municipio de Covarachia NIT. 891 857 920-2	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	 Desarrollo Social
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: A-MECI-GA-PR-01 VERSION: 01 FECHA: 30/08/2016	



	Departamento para verificar la eficiente prestación del servicio en los plazos pactados.	Departamento para verificar la eficiente prestación del servicio en los plazos pactados.		
13	Prestar el servicio de alimentación escolar para cubrir la totalidad de cupos aprobados para las Instituciones Educativas Oficiales de Covarachía	El contratista presto el servicio de alimentación escolar para cubrir la totalidad de cupos aprobados para las Instituciones Educativas Oficiales de Covarachía	Expediente Contractual	SI
14	Garantizar la calidad e inocuidad de los alimentos frescos y suministrados para lo cual debe dar cumplimiento a la normatividad sanitaria vigente y conforme al artículo 16 de la Ley 1176 de 2007	El contratista garantizo la calidad e inocuidad de los alimentos frescos y suministrados para lo cual debe dar cumplimiento a la normatividad sanitaria vigente y conforme al artículo 16 de la Ley 1176 de 2007	Expediente Contractual	SI
15	Organizar toda la parte administrativa y logística para la compra, administración, almacenamiento, distribución, transporte, preparación y suministro de alimentos en la unidad aplicativa a su cargo.	El contratista organizo toda la parte administrativa y logística para la compra, administración, almacenamiento, distribución, transporte, preparación y suministro de alimentos en la unidad aplicativa a su cargo	Expediente Contractual	SI
16	Exigir el cumplimiento de requisitos para la adecuada manipulación de alimentos y la higiene de las instalaciones donde se haga el manejo de ellos previniendo así la transmisión de enfermedades	El contratista dio cumplimiento a los requisitos para la adecuada manipulación de alimentos y la higiene de las instalaciones donde se haga el manejo de ellos previniendo así la transmisión de enfermedades	Expediente Contractual	SI
17	Recibir y dar cumplimiento a las capacitaciones y dotación que debe brindarse a todo el personal manipulador que emplee para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. Por tanto, el contratista será responsable por los actos y omisiones en que incurra el personal manipulador que afecte la operación del Programa de Alimentación Escolar (PAE)	El contratista dio cumplimiento a las capacitaciones y dotación que debe brindarse a todo el personal manipulador que emplee para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. Por tanto, el contratista será responsable por los actos y omisiones en que incurra el personal manipulador que afecte la operación del Programa de Alimentación Escolar (PAE)	Expediente Contractual	Si
18	Coordinar con el sector educativo y		Expediente	SI

 República de Colombia Departamento de Boyacá Municipio de Covarachia NIT. 891 857 920-2	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	 Desarrollo Social
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: A-MECI-GA-PR-01 VERSIÓN: 01 FECHA: 30/08/2016	



	<p>el Municipio de Covarachia cuando sea necesario la formulación y cumplimiento de los planes de mejora de la infraestructura de las áreas de almacenamiento, procesamiento, distribución y consumo de los comedores escolares con el fin de garantizar los espacios adecuados para la prestación del servicio, de igual manera deberán participar y desarrollar las actividades que en el marco del fomento de las economías locales, asigne el MEN o demás Entidades correspondientes.</p>		Contractual	
19	<p>Cuidar y mantener los equipos como menaje; estructura física y sanitaria y utensilios de la unidad aplicativa donde suministre el servicio</p>	<p>El contratista mantuvo los equipos como menaje; estructura física y sanitaria y utensilios de la unidad aplicativa donde suministre el servicio</p>		SI
20	<p>Atender las sugerencias y observaciones recibidas</p>	<p>El contratista atendió las sugerencias y observaciones realizadas.</p>	Expediente Contractual	Si
21	<p>Reportar oportunamente las novedades que presenten en desarrollo del programa en la unidad aplicativa a cargo, con el fin de tomar los correctivos necesarios</p>	<p>el contratista reporto oportunamente las novedades presentadas en desarrollo del programa en la unidad aplicativa a cargo, con el fin de tomar los correctivos necesarios</p>	Planilla de ejecución	Si
22	<p>Mantener canales abiertos y permanentes de comunicación</p>	<p>El contratista Mantuvo canales abiertos y permanentes de comunicación</p>	Expediente Contractual	SI
23	<p>Garantizar el personal necesario para el suministro de alimentos preparados en cada unidad aplicativa cubriendo para ello todas las prestaciones sociales y encontrándose a paz y salvo por todo concepto (trabajadores, proveedores).</p>	<p>El operador garantizo el personal necesario para el suministro de alimentos preparados en cada unidad aplicativa cubriendo para ello todas las prestaciones sociales y encontrándose a paz y salvo por todo concepto (trabajadores, proveedores).</p>	Expediente Contractual	SI
24	<p>Garantizar el total de días de ejecución del programa para la prestación del servicio estando con todas las cuentas a paz y salvo por todo concepto</p>	<p>El operador garantizo el total de días de ejecución del programa para la prestación del servicio estando con todas las cuentas a paz y salvo por todo concepto</p>	Expediente Contractual	Si

 <p>República de Colombia Departamento de Boyacá Municipio de Covarachia NIT. 891 857 920-2</p>	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	 <p>Desarrollo Social</p>
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: A-MECI-GA-PR-01 VERSIÓN: 01 FECHA: 30/08/2016	
		Página 7 de 12	

25	Cumplir a cabalidad con las obligaciones contraídas, para lo cual deben planear y organizar el suministro diario de los alimentos.	Se cumplió a cabalidad con las obligaciones contraídas, para lo cual deben planear y organizar el suministro diario de los alimentos.	Registro fotográfico	Si
26	Entregar alimentos de primera calidad, de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas	Se entregaron alimentos de buena calidad de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas	Registro fotográfico	SI
27	Realizar la entrega de los complementos alimentarios a los Titulares de Derecho, de acuerdo con los gramajes establecidos por grupo de edad en las minutas patrón.	El operador realizo la entrega de los complementos alimentarios a los Titulares de Derecho, de acuerdo con los gramajes establecidos por grupo de edad en las minutas patrón.	Expediente Contractual	SI
28	Entregar alimentos conforme a la minuta patrón, tiempos y demás condiciones establecidas por el MEN	Se entregó alimentos conforme a la minuta patrón, tiempos y demás condiciones establecidas por el MEN	Expediente Contractual	Si
29	Cumplir con el objeto contractual dentro de las especificaciones técnicas y condiciones contractuales requeridas	El contratista cumplió con el objeto contractual dentro de las especificaciones técnicas y condiciones contractuales requeridas	Registro fotográfico	Si
30	Cumplir con la entrega de los alimentos contratados semanalmente a cada una de las sedes de las instituciones dentro del plazo pactado	Se cumplió con la entrega de los alimentos contratados semanalmente a cada una de las sedes de las instituciones dentro del plazo pactado	Expediente Contractual	SI
31	Responder por la mala calidad de los alimentos objeto de contrato, así como por los daños que se puedan generar	El contratista respondió por la mala calidad de los alimentos objeto de contrato, así como por los daños que se pudieron generar	Expediente Contractual	SI
32	Utilizar bienes de primera calidad para el desarrollo del objeto contractual	Se utilizaron bienes de primera calidad para el desarrollo del objeto contractual	Registro fotográfico	SI
33	Asegurar que el personal que se requiera para llevar a cabo las actividades desarrolladas durante la ejecución del PAE en las diferentes etapas del proceso, tenga la idoneidad y experiencia suficiente para el cumplimiento de sus funciones	El contratista garantizo el personal que se necesario para llevar a cabo las actividades desarrolladas durante la ejecución del PAE en las diferentes etapas del proceso, tenga la idoneidad y experiencia suficiente para el cumplimiento de sus funciones	Registro fotográfico	Si
34	Dar respuesta oportuna y verificable a los requerimientos realizados por los entes de control,	Se dio respuesta oportuna y verificable a los requerimientos realizados por los entes de control, Interventoría y/o	Expediente Contractual	Si

 República de Colombia Departamento de Boyacá Municipio de Covarachia NIT. 891 857 920-2	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	 Desarrollo Social
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: A-MECI-GA-PR-01 VERSIÓN: 01 FECHA: 30/08/2016	

	Interventoría y/o apoyo a la supervisión, MEN y demás actores que participan	apoyo a la supervisión, MEN y demás actores que participan		
35	Implementar un plan de capacitación y/o actualización continua y permanente para el personal manipulador de alimentos desde el momento de su vinculación. Según los lineamientos planteados anteriormente en el Plan de Capacitación, Actividades y obligaciones mínimas del personal manipulador de alimentos	El contratista realizo plan de capacitación y/o actualización continua y permanente para el personal manipulador de alimentos desde el momento de su vinculación. Según los lineamientos planteados anteriormente en el Plan de Capacitación, Actividades y obligaciones mínimas del personal manipulador de alimentos	Expediente Contractual	SI
36	Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, a los precios y condiciones señalados en la propuesta presentada, la cual hará parte del Contrato	Se cumplió a cabalidad con el objeto del contrato, a los precios y condiciones señalados en la propuesta presentada, la cual hará parte del Contrato	Expediente Contractual	SI
37	Cumplir con las normas sanitarias vigentes sobre prácticas de manipulación de alimentos	El contratista cumplió con las normas sanitarias vigentes sobre prácticas de manipulación de alimentos	Expediente Contractual	SI
38	Mantener en todo momento una estricta limpieza e higiene personal y aplicar las prácticas higiénicas establecidas en el cumplimiento de sus labores	El contratista mantuvo en todo momento una estricta limpieza e higiene personal y aplicar las prácticas higiénicas establecidas en el cumplimiento de sus labores	Expediente Contractual	SI
39	Usar apropiadamente la dotación cumpliendo con los requisitos establecidos en la normatividad sanitaria vigente y velar por mantener una buena presentación personal	Se usó apropiadamente la dotación cumpliendo con los requisitos establecidos en la normatividad sanitaria vigente y velar por mantener una buena presentación personal	Informe del Contratista	SI
40	Cumplir las actividades de limpieza y desinfección de equipos, utensilios y de áreas de almacenamiento, preparación y consumo de alimentos, de acuerdo con las frecuencias y procedimientos establecidos en el Plan de Saneamiento Básico	Se cumplió con las actividades de limpieza y desinfección de equipos, utensilios y de áreas de almacenamiento, preparación y consumo de alimentos, de acuerdo con las frecuencias y procedimientos establecidos en el Plan de Saneamiento Básico	Informe del Contratista	SI
41	Realizar la recepción y alistamiento de los víveres e insumos, verificando la cantidad y la calidad	Se realizó la recepción y alistamiento de los víveres e insumos, verificando la cantidad y la calidad de los mismos,	Informe del Contratista	SI

 República de Colombia Departamento de Boyacá Municipio de Covarachia NIT. 891 857 920-2	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	 Desarrollo Social
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: A-MECI-GA-PR-01 VERSIÓN: 01 FECHA: 30/08/2016	

	de los mismos, diligenciando los formatos establecidos para este fin	diligenciando los formatos establecidos para este fin		
42	Cumplir con el buen manejo y el adecuado almacenamiento de los alimentos de acuerdo con las características propias de cada uno de ellos	Se cumplió con el buen manejo y el adecuado almacenamiento de los alimentos de acuerdo con las características propias de cada uno de ellos	Expediente Contractual	SI
43	Garantizar una adecuada rotación de los alimentos almacenados, siguiendo el procedimiento de Primero en Entrar Primero en Salir (PEPS) con el fin de evitar pérdidas o deterioro de los mismos	El contratista garantizo una adecuada rotación de los alimentos almacenados, siguiendo el procedimiento de Primero en Entrar Primero en Salir (PEPS) con el fin de evitar pérdidas o deterioro de los mismos	Expediente Contractual	SI
44	Llevar registro diario (kárdex) de ingreso y salida de alimentos	Se llevó el registro diario (kárdex) de ingreso y salida de alimentos		SI

BALANCE DE PAGO CONVENIO RG-ESAL No. 002 DE 2026		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal: 202601010 de Enero 14 de 2026	Certificado de Registro Presupuestal: 202601037 del 26 de Enero de 2026	
CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del Aporte Del Departamento	(\$176.845.461,80)M/CTE	
Valor Aportes del Municipio	(\$98.743.390,20)M/CTE	
Valor a pagar en la presente acta Parcial 001 por parte del Departamento		(\$00)
Valor a pagar en la presente acta Parcial 001 por parte del Municipio		(\$90.702.160)
Saldo por pagar de recursos Aportados por el Departamento		(\$176.845.461,80)
Saldo por pagar de recursos Aportados por el Municipio		(\$8.041.230,20)
Sumas Iguales	(\$275.588.852) M/CTE	(\$275.588.852)


GUILLERMO GARCIA SALAZAR
 Secretario de Desarrollo Social
 Supervisor.