

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO		Fecha generación informe:	06/04/2026 09:00:39
Pago No:	3	Total de Pagos	10	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	SANDRA PATRICIA PALACIOS ORTIZ		Identificación:	36759940	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	sandra.palacios@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2651-NAR	Fecha de Inicio del contrato:	30/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	14/10/2026
Periodo del informe:	MARZO	No RP:	10826	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Nariño	Municipio:	Pasto		
Período objeto del informe:	01-03-2026 al 30-03-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/03/2026	Fecha de Fin del informe:	30/03/2026
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	12126	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte 30	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$3,235,315.00	HONORARIOS:	\$3,235,315.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 9.200,00	MARZO	26/03/2026	8640708585
SALUD	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	\$ 218.900,00	MARZO	26/03/2026	8640708585
PENSION	PROTECCION	\$ 280.200,00	MARZO	26/03/2026	8640708585

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	<input type="checkbox"/>	MEDICINA PREPAGADA:	<input type="checkbox"/>	AFC:	<input type="checkbox"/>	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	<input type="checkbox"/>
PENSIÓN VOLUNTARIA:	<input type="checkbox"/>	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	<input type="checkbox"/>	COOPERATIVA:	<input type="checkbox"/>		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	4.2615.1.7.5.9-Prestación de servicios personales para realizar actividades de apoyo técnico operativo, en los procesos de formación y/o actualización en la Dirección Territorial Nariño
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Brindar soporte en actividades de formación, actualización y conservación catastral, siguiendo la normativa y lineamientos técnicos del IGAC y de la Dirección Territorial Nariño.	<p>Realicé apoyo en la revisión y elaboración del Acta de la Mesa Técnica del municipio de Puerto Leguizamo. Para el desarrollo de esta actividad, solicité la autorización correspondiente para ingresar y visualizar los videos de las sustentaciones realizadas por los ejecutores del estudio de las ZHFG del municipio. Asimismo, revisé las fechas en las que se llevaron a cabo dichas sustentaciones y gestioné las autorizaciones necesarias para el acceso a la información.</p> <p>Esta revisión me permitió recopilar información relevante, la cual sirvió como insumo para la elaboración del presente informe, en el que se destacan los aspectos más importantes de las reuniones realizadas, con el fin de brindar una visión más clara de la forma en que se desarrolló el estudio. Dicho informe fue presentado a la arquitecta Johana Mora y a la ingeniera Mónica Chamorro.</p> <p>La elaboración de este informe permitió diligenciar parte de la información requerida para el Acta de la Mesa Técnica; sin embargo, el documento no pudo ser presentado en su totalidad, debido a que los ejecutores, quienes pertenecen a la Dirección Central en Bogotá, a la fecha no han hecho entrega de la totalidad de los insumos necesarios. Esta situación impide la entrega completa del producto final.</p> <p>En la informe queda pendiente información relacionada con formatos y planos que sustentan el estudio económico del municipio. Estos aspectos se encuentran resaltados en color amarillo dentro del avance del documento, con el fin de facilitar su posterior complementación una vez se reciba la información faltante y así poder finalizar el Acta de la Mesa Técnica. Finalmente, este trabajo fue remitido a la ingeniera Mónica Chamorro y a la arquitecta Johana Mora para su respectiva revisión.</p>	Anexo_337867_639105023798840972.pdf

<p>2. Realizar el saneamiento y depuración de las solicitudes en el aplicativo SIGAC, garantizando que las carpetas electrónicas y repositorios digitales estén organizados, foliados y actualizados conforme a las tablas de retención documental y las directrices de gestión documental de la entidad.</p>	<p>Siguiendo la orientación técnica sobre la conformación de expedientes electrónicos, el pasado 12 de marzo me reuní con mi supervisora para revisar el avance de las actividades. Durante el encuentro, presenté la gestión del repositorio del grupo económico, destacando la creación de la carpeta 'Información grupo económico 2026'. Actualmente, la arquitecta Johana Mora, responsable de la actualización de las ZHFYG municipales, lidera la carga de documentos suministrados por las alcaldías y ejecutores para documentar formalmente los cierres de actualización.</p> <p>Como ejemplo, se cuenta con información correspondiente al municipio de San Miguel, vigencia 2025. Esta información se encuentra organizada conforme al formato de alistamiento de ZHFYG. Es importante resaltar que gran parte de la información suministrada desde el repositorio de Bogotá o por parte de las Corporaciones no se encuentra en formato PDF, sino en formatos como SHP, GDB y ortofotos. Por esta razón, se considera relevante dejar esta aclaración, ya que en las Tablas de Retención Documental (TRD) no se especifica la forma en la que debe almacenarse este tipo de información.</p> <p>Aquí observamos dos subcarpetas mas una de ellas contiene formatos firmados, estos son los formatos que se llevan a cabo en el estudio de las ZHFYG que se realizan en la actualización catastral por parte de los ejecutores de las zonas estos documentos deben estar firmados por parte del ejecutor y la dirección de la territorial.</p> <p>Aquí se observan los documentos uno a uno en formato PDF estas carpetas todavía no han sido ordenadas de acuerdo a las normas TRD porque todavía se están subiendo, pero ya se va iniciar la aplicación de las TRD para poder ir evidenciando el cambio.</p> <p>Aquí hay un ejemplo de un Municipio donde todavía no está la información completa es por eso que se puede observar cómo se almacena la información sin aplicar las TRD.</p> <p>Es importante mencionar que el año anterior se habilitó un repositorio para el grupo económico, en el cual se ha venido descargando información con base en los estudios requeridos para la actualización de los diferentes municipios objeto de análisis. Dicha información ha sido almacenada de acuerdo con las necesidades identificadas, lo que explica el volumen significativo de documentos y archivos disponibles en el repositorio.</p>	<p>Anexo_337868_639105024090120229.pdf</p>
---	---	--

<p>3. Preparar agendas de campo, consolidados de avance, alertas tempranas sobre cuellos de botella, minutas y actas de seguimiento; elaborar insumos para informes técnicos y gerenciales.</p>	<p>En cuanto a la elaboración de insumos técnicos, colaboré en la revisión de las fechas del calendario de reuniones de aprobación de las mesas técnicas de avalúos realizadas en diciembre. Esta actividad permitió consolidar la información necesaria para avanzar en la redacción de los documentos que se encuentran pendientes."</p> <p>Brindé apoyo técnico en la consolidación del informe de gestión dirigido al director Elías Suárez Pinilla. El documento detalla los avances alcanzados por el Grupo Transversal y Económico durante el periodo enero-febrero de 2026, destacando los hitos y resultados de la gestión."</p> <p>Brindé apoyo técnico en la consolidación del informe de gestión dirigido al director Elías Suárez Pinilla. El documento detalla los avances alcanzados por el Grupo Transversal y Económico durante el periodo enero-febrero de 2026, destacando los hitos y resultados de la gestión.</p> <p>En atención a la solicitud de la ingeniera Mónica Chamorro, se gestionó ante Andrea Enríquez la información necesaria para consolidar el informe de gestión de enero y febrero dirigido al director Elías Suárez. Este documento detalla el avance en los municipios de cierre y el estado actual de los municipios de apertura para la vigencia 2026. Asimismo, se integraron salidas gráficas obtenidas del repositorio actualizado por la arquitecta Johana Mora, quien lidera la carga de información del componente económico municipal.</p> <p>Imagen de correo solicitud Andrea Enríquez para informe de como quedo la base catastral de los municipios Actualizados 2025.</p> <p>Con esta solicitud de información que se obtuvo procedí alimentar el informe de Acuerdo a la información suministrada.</p> <p>Asimismo, se detallaron los productos resultantes de la actualización catastral y las ZHFG de los siguientes municipios: San Miguel (casco urbano y centro poblado), Puerto Caicedo (casco urbano y tres centros poblados), Leiva, Puerto Asís (centro poblado Santana) y Puerto Guzmán (casco urbano). Quedaron pendientes de incluir en este informe las salidas gráficas de los municipios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puerto Asís urbano-Rural • Puerto Leguizamo urbano- Rural • Puerto Caicedo Rural • Valle del Guamuez <p>Aquí anexo pantallazo donde se verifica que no hay cargue de información de salidas graficas del municipio de Puerto Asís, hasta la fecha del 7 de marzo 2026 para alimentar el informe del director Elías.</p> <p>Imagen del repositorio 2026 municipio de Puerto Asís</p> <p>Imagen del repositorio 2026 Municipio de Puerto Leguizamo.</p> <p>Imagen del repositorio 2026 Municipio del Valle del Guamuez</p> <p>En el informe que se elaboró se cargaron la información que estaba disponible en el repositorio 2026 de Municipios de San Miguel La dorada y el centro poblado de Puerto Colón, Puerto Caicedo urbano con sus tres centros poblados, Puerto Guzmán urbano, Leiva. de estos Municipios se cargó las ZHFG.</p> <p>Zona homogénea física san Miguel centro poblado puerto Colón.</p> <p>En este informe también se nombraron los Actos Administrativos de Aprobación de Valores de los Municipios que estuvieron en la Actualización catastral: Leiva; Valle del Guamuez, San Miguel Puerto Caicedo, Puerto Asís, Puerto Guzmán, Puerto Leguizamo.</p>	<p>Anexo_337869_639105024613724285.pdf</p>
<p>4. Informar de manera proactiva a los usuarios sobre el estado de sus requerimientos, especialmente en aquellos casos donde se identifique el vencimiento de los términos, para garantizar la transparencia en el proceso.</p>	<p>Gestioné el seguimiento de los requerimientos y términos de vencimiento, informando que la actividad se encuentra actualmente en fase de gestión de acceso. Para tal fin, radiqué la solicitud formal ante la ingeniera Sandra Betancourt, del área de soporte técnico, con el objetivo de habilitar las credenciales necesarias que permitan monitorear el estado de los trámites y garantizar el acceso oportuno a la información, asegurando así una comunicación proactiva con los usuarios.</p> <p>Hasta el momento no sea obtenido una respuesta a esta solicitud.</p>	<p>Anexo_337870_639105024895607441.pdf</p>
<p>5. Llevar el control de las respuestas emitidas y gestionar la aplicación del desistimiento de los trámites catastrales cuando no se aporte la información requerida dentro del mes siguiente a su solicitud, reportando los radicados al SNC para su archivo definitivo.</p>	<p>Gestioné el seguimiento relacionado con el control de las respuestas emitidas y la aplicación del desistimiento de los trámites catastrales en aquellos casos en los que no se aporte la información requerida dentro del término de un (1) mes. Actualmente, esta actividad se encuentra en fase de gestión de acceso; para tal fin, radiqué la solicitud formal ante la ingeniera Sandra Betancourt, del área de soporte técnico, con el objetivo de habilitar las credenciales necesarias que permitan monitorear el estado de los trámites y garantizar el suministro oportuno de información proactiva a los usuarios.</p> <p>Hasta el momento no se ha obtenido respuesta, de parte de la ingeniera Sandra Betancourt, sin embargo mi compañero Camilo Jurado muy amablemente me ha brindado unas capacitaciones del manejo de SIGAC y me ha indicado como se elaboran las respuestas a oficios tanto externos como internos.</p> <p>Aquí anexo pantallazo del correo donde se dieron 4 oficios de respuesta desde la bandeja de entrada del correo de la Ingeniera Mónica Chamorro.</p> <p>Ejemplo de Documento que se dio respuesta.</p>	<p>Anexo_337871_639105025133321154.pdf</p>

<p>6. Asistir y participar activamente en las capacitaciones, comités técnicos, reuniones de seguimiento y demás eventos institucionales a los que sea convocado.</p>	<p>Lunes 9 de marzo 2026 Reunión procesos de Actualización Dirección Territorial Nariño</p> <p>MIERCOLES 11 DE MARZO JORNADA DE LA MAÑANA PRIMER CAFÉ DEL CONOCIMIENTO</p> <p>11 DE MARZO TARDE REUNION DE AUDITORIA REVISION DE AUDITORIA AGIL DONDE INICIO EL MES DE ABRIL 2025.</p> <p>Participé en esta reunión de auditoria que se ejecutó en varias territoriales del país necesitan aplicar controles el instructivo más de manera rigurosa. Se necesitan reforzar los planes Administrativos desde planeación ejecución resultados, observar cómo se están manejando los cumplimientos de normas, de formatos tanto internos de las territoriales mirar como esta organizada cada dependencia y hacer un diagnóstico y trabajar en las debilidades que se deben mejorar y fortalecer las oportunidades que se encuentren. implementar la revisión de los contratos. fortalecer la planeación ejecución y desarrollo de los proyectos. sustentar técnica y metodológicas de los documentos soportes.</p> <p>MARZO/ 12/2026 REUNION CON SUPERVISORA SILVIA ERASO Asistí a la reunión con mi supervisora Silvia Eraso, se trataron temas de las responsabilidades que debemos cumplir cada uno de sus supervisados, Diego Ocaña, Juan Camilo Parra, y Sandra Palacios, a los cuales nos resaltó con el cumplimiento de nuestras obligaciones, y como debemos ir pasando el informe de borrador a Juan camilo Parra para luego ser entregado al visto bueno Camilo Jurado.</p> <p>Viernes 13 de marzo 2026 CAPACITACION REPOSITORIOS SISTEMA NACIONAL CATASTRAL</p> <p>Asistí a la capacitación fue dirigida a la Dirección territorial Nariño para poder hacer un buen manejo de la información, para esto se ha elaborado una base de repositorio la cual va a permitir almacenar de una manera mas eficiente y con calidad los resultados de los procesos que se han llevado a cabo en el proceso de actualización catastral que se ha venido ejecutando en los municipios de Nariño y Putumayo tanto de la parte de catastro como la parte económica (ZHFYG). Jueves 19 de marzo 2026 CAPACITACION HERRAMIENTA DE CAPTURANariño y operador ETNICOS.</p> <p>Participé en la reunión del proyecto ETNICOS es un proyecto que se va trabajar de manera piloto tiene como finalidad tener una interacción técnica-autoridad étnica, respetando la autonomía y el enfoque diferencial, la Metodología que se va usar es DIFERENCIAL (concertación), se desarrollarla como un diagnostico para conocer como esta Pueblo/Gobierno propio/autoridades normas/experiencias previas. Definiendo Actores y objetivos: Roles, definidos (jóvenes mujeres/equipo IGAC, medibles (socialización/cronograma).</p> <p>Participé en la CAPACITACION SEMANA SALUDABLE: En esta conferencia la dicta Isabel Correa se trata de como la gastronomía y la alimentación nos permite generar una prevención aportar sabor reducir el estrés y mejorar nuestra salud. También se trata de quitar los productos industrializados y alimentarnos con productos saludables que nos permitan generar un bienestar. Tener una alimentación consciente, permanente para que nos ayude a generar unos mejores pensamientos, bajar la carga mental y generar hábitos para tener una mejor aptitud, esfuerzo, determinación y así mejorar la calidad de vida y llegar a un bienestar.</p> <p>Conectarse con los alimentos que estamos comiendo, debemos ser conscientes y en manos de quien estamos dejando la alimentación.</p> <p>Imagen del listado de asistencia</p> <p>VIERNES 20 DE MARZO 2026 CAPACITACION DE INVESTIGACION/PROSPECTIVA E INTELIGENCIA PARA EL TERRITORIO DEL FUTURO. Asistí en la capacitación de viernes de investigación donde se pudo conocer los estudios de vigilancia tecnológica con temas de captura de información geográfica, revisión de metodologías para el catastro, estudios que se realizaron en estudios misionales de catastro y cartografía.</p> <p>Autores relevantes de las investigaciones hay una línea temporal para ver la actualidad de la información.</p> <p>26 MARZO 2025 CPACITACION EN MODERNIZACION PLATAFORMA GLPI El señor Galo Fa</p>	<p>Anexo_337872_639105025482410951.pdf</p> <p>Anexo_337873_639105025689851909.pdf</p>
<p>7. Realizar pausas activas periódicas en su puesto de trabajo, incorporando ejercicios de higiene y salud visual para mitigar la fatiga ocular, cumpliendo así con las recomendaciones de ergonomía y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).</p>	<p>En esta ocasión compartimos con los compañeros las pausas activas en grupo siguiendo este enlace. https://www.bing.com/videos/riverview/relatedvideo?q=PausaActivaEjercicios&&midDCAEF1966348AD9F2806DCAEF1966348AD9F2806&FORMVRDGR</p> <p>Esta Pausa Activa nos ayuda a cambiar un poco el ambiente laboral, nos distrae un momento porque nos permite también interactuar con nuestros compañeros, compartir un espacio no solo laboral si no también fortalecer lazos de compañerismo unión y nos despejamos un poco la mente y movemos nuestros miembros inferiores y superiores para darles más movimiento y relajación.</p>	<p>Anexo_337873_639105025689851909.pdf</p>

<p>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)</p>	<p>SANDRA PATRICIA PALACIOS ORTIZ</p>
--	---------------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del VoBo (camilo.jurado): CONTRATISTA: 2651 – SANDRA PATRICIA PALACIOS ORTIZ – CUENTA 3 - MARZO 1. DATOS RESUMEN: OK 2. DEDUCCIONES: OK 3. PRESENTACION DE PLANILLA: OK 4. REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSION: OK 5. APROBACION OBLIGACIONES: El visto bueno al informe de actividades será otorgado por su

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$27,499,177.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$27,499,177 -

Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$27,499,177.00 -

VALOR A PAGAR:	\$3,235,315.00 -
Menos este pago:	\$24,263,862.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	11.77 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	SILVIA ERMENCY ERASO HANRRIR	Nombre:	
No. Identificación:	30740250	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	