Fecha: 10 de abril de 2026

Ciudad: Popayán, Cauca

Señores:
Industria Licorera del Cauca
Popayán – Cauca

Asunto: Cuenta de cobro

Yo, **Ramiro Ordoñez**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 1061696341, y numero de contrato, 0059-206, me permito presentar cuenta de cobro por concepto de "Prestar servicios de apoyo a la gestión como orientador y/o formador en recreación, actividad física y aprovechamiento del tiempo libre, mediante el desarrollo de disciplinas deportivas como fútbol, baloncesto, voleibol, entre otras, con el fin de fortalecer y promover el desarrollo deportivo de la comunidad. así mismo, prestar servicios de acondicionamiento físico cardiovascular, que incluyan planes de entrenamiento personalizados, valoraciones físicas, actividades aeróbicas y pausas activas, desarrolladas en el gimnasio de la empresa, en cumplimiento de la cláusula 32 de la convención colectiva de trabajo vigente y en apoyo al programa de bienestar social", por el periodo comprendido, 2 de febrero hasta el 2 de marzo del 2026, por el siguiente valor:

Valor: $2.800.000 **Valor total a pagar: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000)**

Agradezco realizar el pago a la siguiente información:

Nombre: Ramiro Ordoñez
Cédula: 1061696341
Entidad bancaria: BANCOLOMBIA
Tipo de cuenta: AHORROS
Numero de cuenta: 868-763305-65

Scanned with CamScanner

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061696341		ORDOÑEZ FAJARDO RAMIRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 17B # 1DE 04	POPAYAN-CAUCA	3215289742	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	159960022	95018595.37	I	2026/04/13	2026/03/24	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ingret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac sle cet int viv	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC 1061696341	ORDOÑEZ RAMIRO		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total Afiliados(1)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

Scanned with CamScanner

	INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 0059-206	**Fecha de radicación:** 07/04/2026	**Número de Radicación:**	
Fecha del Acta de inicio: 02/02/2026	**Plazo del contrato:** HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	**Periodo del Informe comprendido**	
		Desde: 02/03/2026	**Hasta:** 02/04/2026
Objeto del contrato PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ORIENTADOR Y/O FORMADOR EN RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, MEDIANTE EL DESARROLLO DE DISCIPLINAS DEPORTIVAS COMO FÚTBOL, BALONCESTO, VOLEIBOL, ENTRE OTRAS, CON EL FIN DE FORTALECER Y PROMOVER EL DESARROLLO DEPORTIVO DE LA COMUNIDAD. ASÍ MISMO, PRESTAR SERVICIOS DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO CARDIOVASCULAR, QUE INCLUYAN PLANES DE ENTRENAMIENTO PERSONALIZADOS, VALORACIONES FÍSICAS, ACTIVIDADES AERÓBICAS Y PAUSAS ACTIVAS, DESARROLLADAS EN EL GIMNASIO DE LA EMPRESA, EN CUMPLIMIENTO DE LA CLÁUSULA 32 DE LA CONVENCIÓN COLECTIVA DE TRABAJO VIGENTE Y EN APOYO AL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL.			
Supervisor y/o Interventor: CARLOS OSWALDO DIAZ DIAZ			
Nombre o razón social del contratista: **RAMIRO ORDOÑEZ FAJARDO**		C.C.-N.I.T.: 1061696341	
Dirección: CALLE 17 B # 1 DE 04		Teléfonos:3215289742	

Informe parcial _X_	**Informe Final ____**
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**
ACTIVIDAD 1: Controlar en los asistentes al gimnasio la práctica del ejercicio atendiendo la valoración antropométrica basada en la edad, estatura, género, medidas o diámetros óseos, medición de pliegues cutáneos y valores de preparación.	Se realizó el control y seguimiento a los asistentes al gimnasio, orientando la práctica del ejercicio físico a partir de la valoración antropométrica individual, teniendo en cuenta variables como edad, estatura, género, diámetros óseos, medición de pliegues cutáneos y nivel de preparación fisica. Con base en esta información se ajustaron los planes de entrenamiento, garantizando una adecuada dosificación de cargas, intensidad y volumen, acorde a las caracteristicas de cada participante, promoviendo una práctica segura y efectiva. Se establece que la evaluación antropométrica se realizará de manera periódica cada dos (2) meses, con el fin de hacer seguimiento a la evolución de

	los usuarios y realizar los ajustes necesarios en sus rutinas de entrenamiento. Este proceso permite mantener un control técnico adecuado, favoreciendo la mejora continua de la condición física y la prevención de lesiones.
Actividad 2:. Registrar las patologías que presentan los Servidores Públicos con el fin de realizar un plan de ejercicios.	Se realizó la verificación y consulta a los Servidores Públicos participantes del programa de actividad física, con el fin de identificar la presencia de patologías, antecedentes médicos o restricciones que pudieran influir en la prescripción del ejercicio. Durante el período evaluado, no se registraron patologías en los participantes. Sin embargo, se deja constancia de la novedad presentada por el servidor público Jorge Enrique Pitó, quien reporta condición particular para tener en cuenta dentro del seguimiento. En consecuencia, los planes de ejercicio fueron estructurados bajo parámetros generales de acondicionamiento físico, aplicando los principios de progresión, individualización y control de carga, manteniendo seguimiento preventivo ante cualquier eventualidad. Se garantiza que el proceso de registro y control se realizó conforme a los lineamientos de seguridad y

	prevención en la práctica del ejercicio físico.
Actividad 3: Orientación y acompañamiento a los Servidores Públicos en el desarrollo de sus rutinas de forma presencial en el gimnasio.	Se brindó orientación y acompañamiento permanente a los Servidores Públicos durante el desarrollo de sus rutinas de entrenamiento de forma presencial en el gimnasio, garantizando la correcta ejecución técnica de los ejercicios y el uso adecuado de los equipos. Durante el acompañamiento se realizó: • Supervisión de la postura y biomecánica en cada ejercicio. • Control de cargas, repeticiones e intensidad según el nivel de cada participante. • Corrección técnica inmediata para prevenir lesiones. • Resolución de dudas y guía en la ejecución de las rutinas asignadas. • Motivación constante para fortalecer la adherencia al programa. Esta actividad permitió asegurar una práctica segura, eficiente y acorde a los objetivos individuales, contribuyendo al mejoramiento de la condición física y el bienestar laboral de los

	INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

	Servidores Públicos.
Actividad 4: Realizar la ficha de control de rutina con base en la información recopilada al momento del ingreso de los Servidores Públicos.	Se brindó orientación y acompañamiento permanente a los Servidores Públicos durante el desarrollo de sus rutinas de entrenamiento de forma presencial en el gimnasio, garantizando la correcta ejecución técnica de los ejercicios y el uso adecuado de los equipos. Durante el acompañamiento se realizó: • Supervisión de la postura y biomecánica en cada ejercicio. • Control de cargas, repeticiones e intensidad según el nivel de cada participante. • Corrección técnica inmediata para prevenir lesiones. • Resolución de dudas y guía en la ejecución de las rutinas asignadas. • Motivación constante para fortalecer la adherencia al programa. Esta actividad permitió asegurar una práctica segura, eficiente y acorde a los objetivos individuales, contribuyendo al mejoramiento de la condición física y el bienestar laboral de los Servidores Públicos.
Actividad 5: Desarrollar un plan de trabajo personal en pesas y enteramiento funcional	Durante el periodo evaluado se desarrolló un

consistente en: Estiramientos, ejercicios con balón, pilates, ejercicios con bandas elásticas, ejercicios grupales de spinning, step, baile deportivo.	plan de trabajo enfocado en entrenamiento con pesas y acondicionamiento funcional, estructurado de manera progresiva y acorde al nivel de condición física de los Servidores Públicos. El plan incluyó: • Rutinas de pesas orientadas al fortalecimiento muscular. • Estiramientos dirigidos al inicio y final de cada sesión, favoreciendo la movilidad articular y prevención de lesiones. • Ejercicios con balón para el desarrollo de coordinación, equilibrio y fortalecimiento del core. Se deja constancia que: • No se realizaron sesiones de pilates durante el período reportado. • No se ejecutaron ejercicios con bandas elásticas, debido a la no disponibilidad de este implemento. • La actividad de baile deportivo se encuentra programada para el día 15 de abril, como parte de las actividades complementarias del programa. El desarrollo del plan permitió mantener la continuidad del proceso de acondicionamiento físico, garantizando supervisión técnica, control de cargas y adecuada ejecución de los ejercicios.
Actividad 6: La intensidad horaria será de 10 horas semanales así de lunes a viernes de 5:30 pm a 7:30 pm para los Servidores Públicos de la Industria Licorera del Cauca.	El programa de actividad física dirigido a los Servidores Públicos de la Industria Licorera del Cauca se desarrolló con una intensidad horaria de 10 horas semanales, distribuidas de lunes a viernes en el horario de 5:30 p.m. a 7:30 p.m.

Scanned with CamScanner

	INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

	Durante este tiempo se ejecutaron actividades de acondicionamiento físico en gimnasio, entrenamiento funcional y acompañamiento técnico permanente. Se deja constancia que, hasta el 15 de marzo, se manejó una mayor intensidad horaria debido al desarrollo y acompañamiento de actividades deportivas adicionales como fútbol, baloncesto y voleibol, con el fin de garantizar la adecuada orientación, organización y supervisión de dichas disciplinas. Esta ampliación horaria permitió fortalecer los procesos de integración, mejorar la participación y promover hábitos de vida saludable en los Servidores Públicos.
Actividad 7: Presentará el informe de actividades y asistencia de los Servidores Públicos al final de cada mes	Se presenta al finalizar el mes de marzo el informe consolidado de actividades desarrolladas y control de asistencia de los Servidores Públicos participantes del programa de actividad física. El informe incluirá: • Relación detallada de las actividades ejecutadas. • Intensidad horaria cumplida.

	INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

	• Registro de asistencia mensual. • Observaciones generales sobre el desarrollo del programa. • Evidencias correspondientes (cuando aplique). Con esta entrega se garantiza el seguimiento, control y verificación del cumplimiento de las actividades programadas, así como la trazabilidad del proceso de bienestar laboral.
Actividad 8: Realizar acompañamiento y desarrollo de algunas actividades del programa de Bienestar Social vigencia 2026.	Se realizó el acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades del Programa de Bienestar Social vigencia 2026, en el marco de las Olimpiadas institucionales llevadas a cabo del 12 al 15 de marzo en Calima. Durante estas jornadas se brindó acompañamiento técnico y logístico en las diferentes disciplinas deportivas, tales como fútbol, voleibol y baloncesto, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades. Las acciones desarrolladas incluyeron: • Organización y coordinación de encuentros deportivos. • Orientación técnica básica a los

	participantes. • Supervisión del desarrollo de las competencias. • Promoción del juego limpio y la sana convivencia. Estas actividades permitieron fortalecer la integración institucional, el trabajo en equipo y la promoción de hábitos de vida saludable, contribuyendo al bienestar laboral de los Servidores Públicos.
Actividad 9: Desarrollo de disciplinas deportivas como fútbol, baloncesto, voleibol, entre otras.	Se realizó el desarrollo y acompañamiento técnico en diferentes disciplinas deportivas, tales como fútbol, baloncesto y voleibol, entre otras, dirigidas a los Servidores Públicos en el marco del programa de actividad física y bienestar laboral. Las actividades incluyeron: • Organización de grupos y cronogramas de práctica. • Orientación técnica básica en reglamentación y fundamentos deportivos. • Dirección de sesiones de entrenamiento y partidos recreativos. • Supervisión para garantizar práctica segura y adecuada.

	INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

	• Fomento del juego limpio, respeto y trabajo en equipo. El desarrollo de estas disciplinas permitió fortalecer la integración institucional, mejorar la condición física de los participantes y promover espacios de sana competencia y esparcimiento.

OBSERVACIONES	
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	

Ramiro Ordoñez

RAMIRO ORDOÑEZFAJARDO
CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR
CARLOS OSWALDO DIAZ DIAZ

DOCUMENTOS ANEXOS

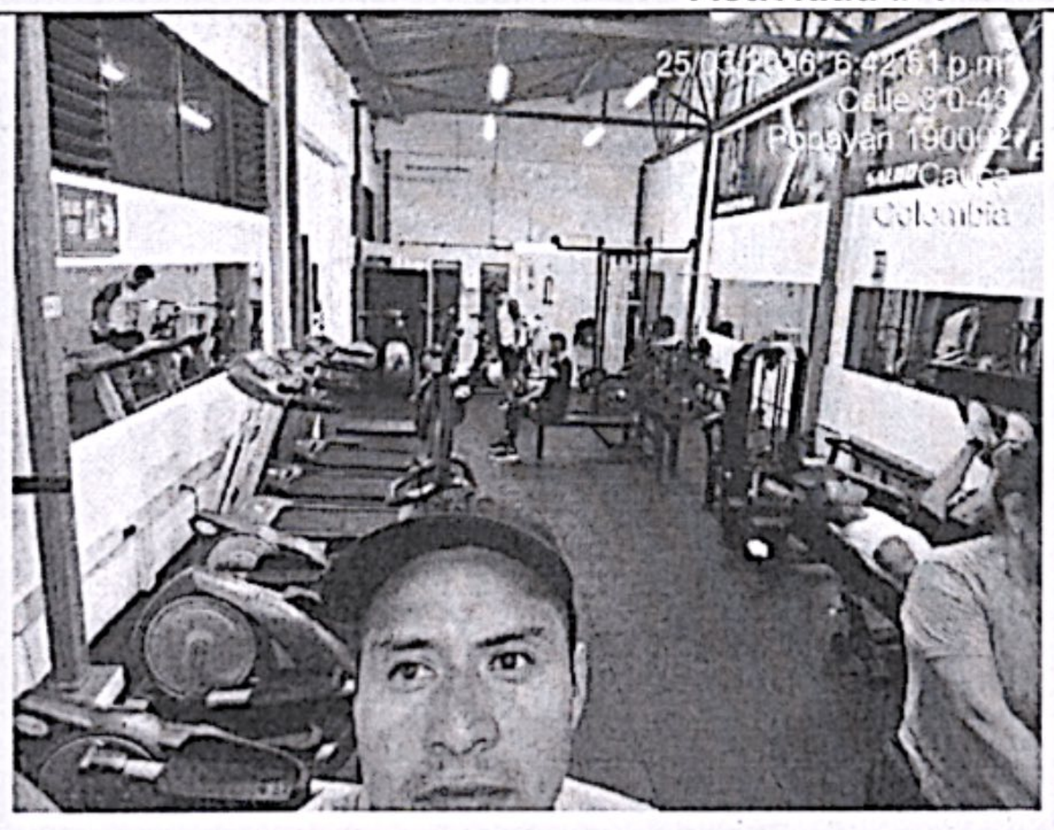
Scanned with CamScanner

	INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

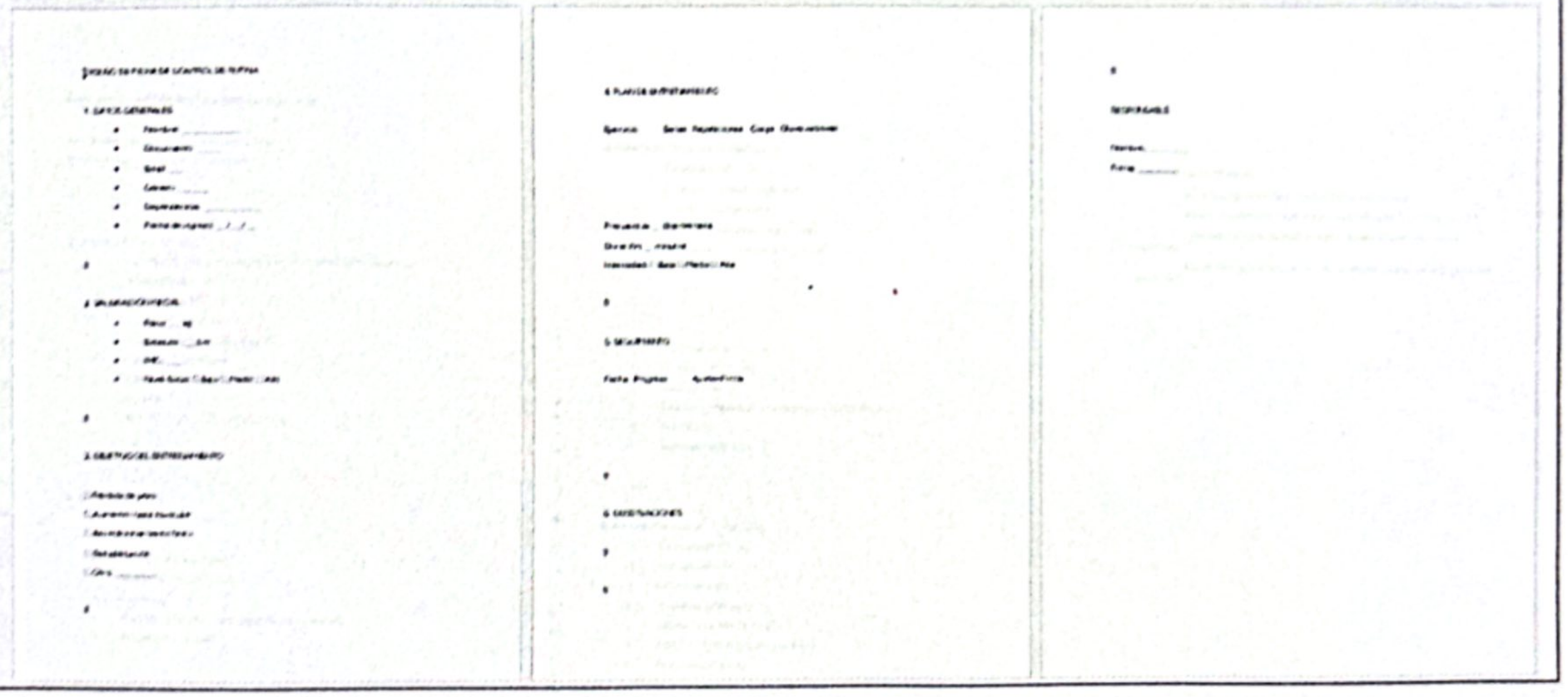
listados de asistencia y registros fotográficos.

ANEXOS

Actividad # 1

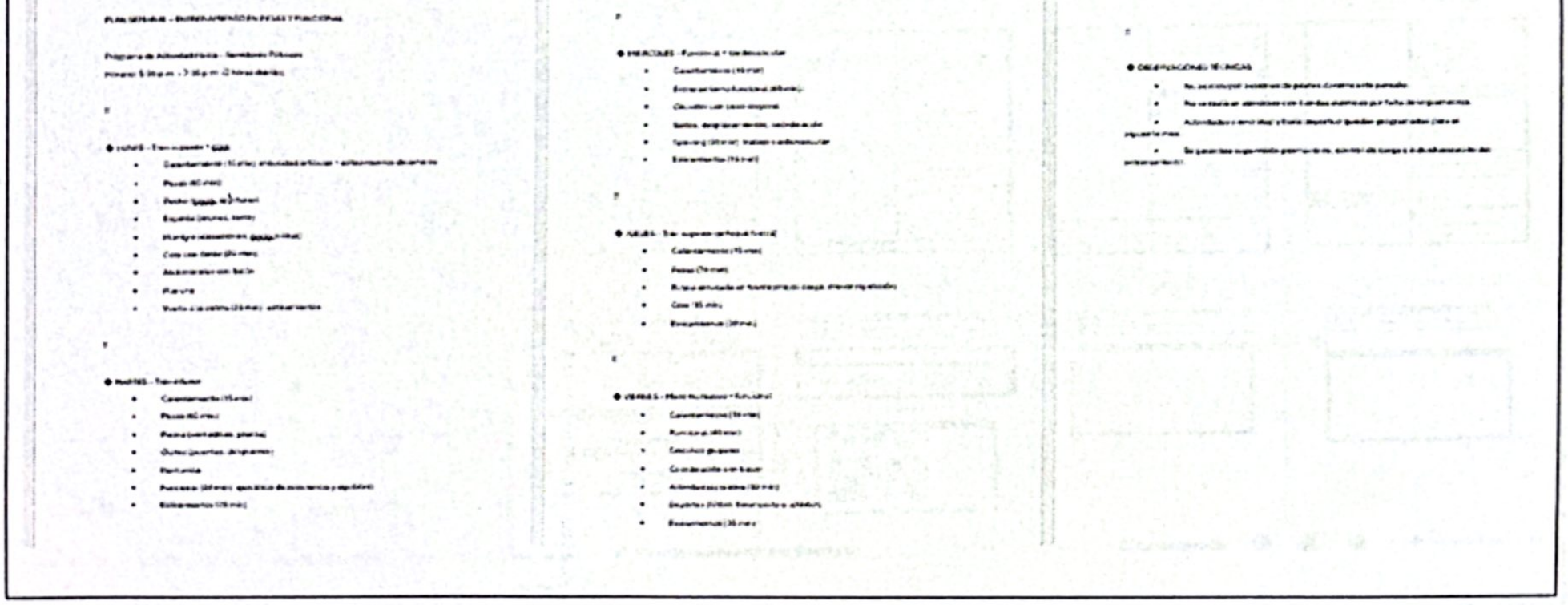


CAUCANO	INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Actividad # 4


Scanned with CamScanner

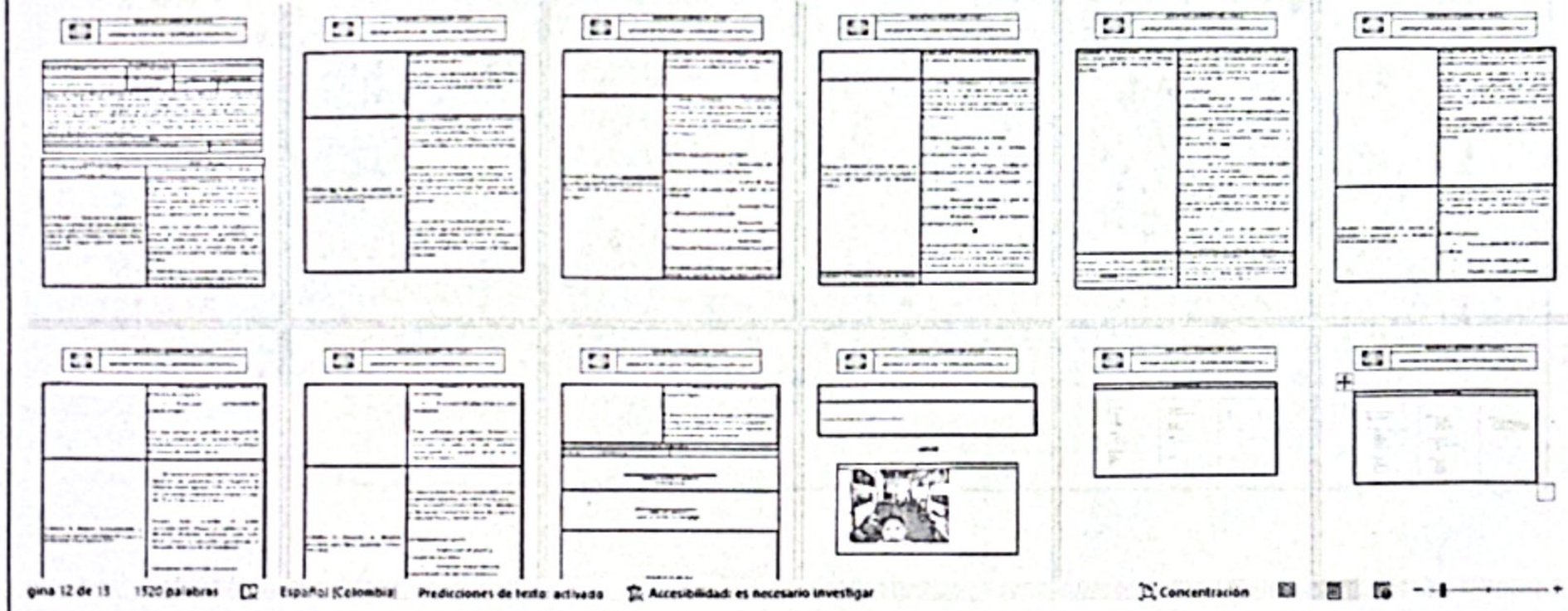
	INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Actividad # 5


Scanned with CamScanner

	INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

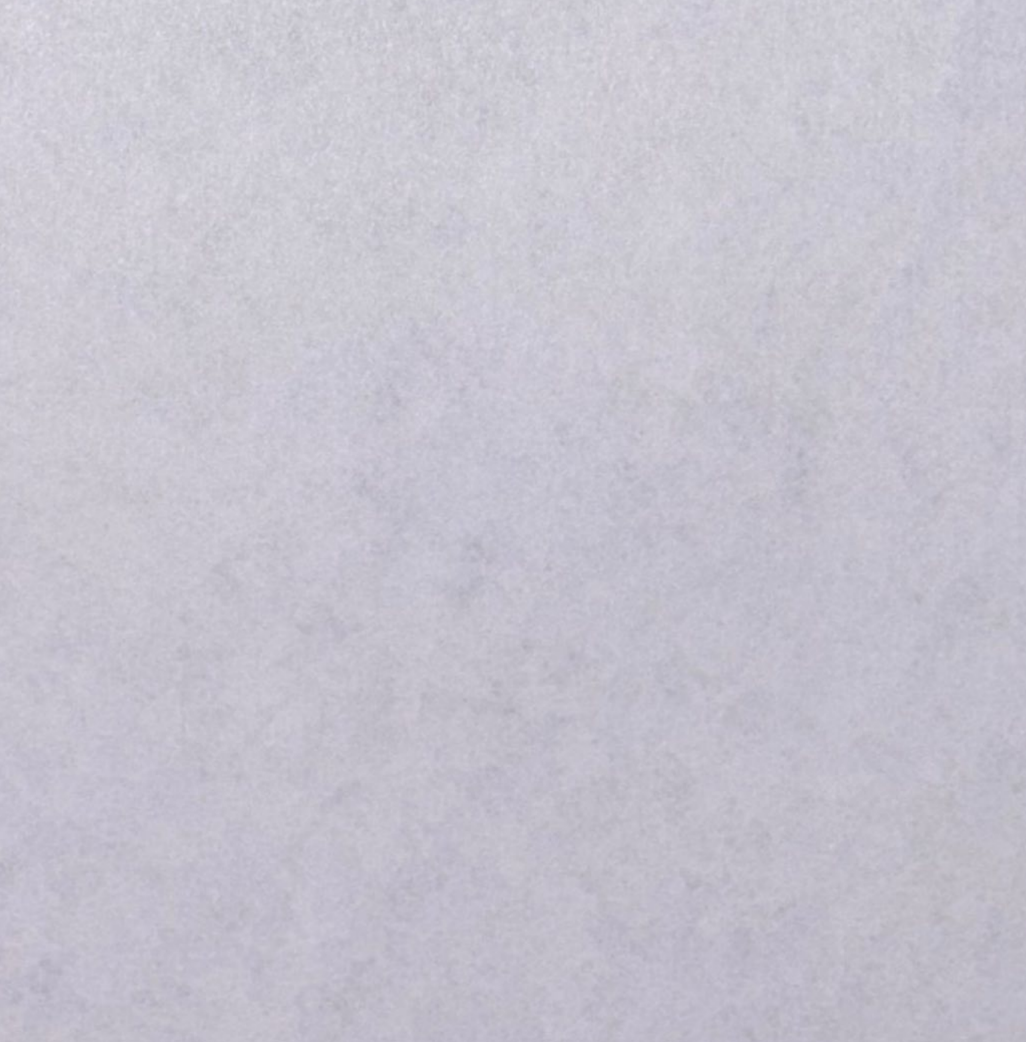
Actividad # 7



	INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Actividad # 8





INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA

CONTROL DE ASISTENCIA EN LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS

MES: MARZO

INFORMACIÓN GENERAL	
FORMADOR: RAMIRO ORDOÑEZ	
BARRIO – MOSCOPAN, PANDIGUANDO Y GIMNASIO	HORARIO DE LA PRÁCTICA: 6:30 AM A 8:AM BALONCESTO Y VOLEIBOL MOSCOPAN / FUTBOL 6:00PM A 8:00PM MIERCOLES TOMAS CIPRIANO, JUEVES 7:00PM A 9:00 PM PANDIGUANDO
DISCIPLINA DEPORTIVA: FUTBOL, BALONCESTO, VOLEIVOL Y GIMNASIO	

No.	NOMBRE Y APELLIDO DEL BENEFICIARIO	Semana 1						Semana 2						Semana 3						Semana 4					
		L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S
1	CLARENA PORRAS		✓			X			✓			✓													
2	EDWIN FABIAN GARCES			✓	X					X	✓														
3	FABIO RODRIGO DIAZ			✓	✓					✓	✓														
4	NINO GENTIL BOLAÑOS		X			✓			✓			X													
5	JUAN JAIRO LOAIZA RODRIGUEZ			✓	✓					✓	✓														
6	HOMERO CHICAIZA GRIJALBA			✓	✓					✓	✓														
7	FRANCISCO JAVIER CATAMUSCAY		X			✓			✓			✓													
8	HUGO FERNANDO BANGUERO			X	X					✓	X														
9	ROLANDO ALBERTO LOPEZ			✓	✓					✓	✓														
10	ROMAN HERALDO QUIÑONEZ			✓	✓					✓	✓														
11	CARLOS MAURICIO ROSERO			✓	✓					✓	✓														
12	JORGE ENRIQUE PITO		✓			✓			X			✓													
13	RICARDO MONTENEGRO			✓	✓					✓	✓														
14	ANDRES FELIPE MUELAS		X			X			✓			✓													
15	JHOAN DAVID SARRIA CAMPO			✓	✓					✓	✓														

Scanned with CamScanner

INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA

CONTROL DE ASISTENCIA EN LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS

No.	NOMBRE Y APELLIDO DEL BENEFICIARIO	Semana 1						Semana 2						Semana 3						Semana 4					
		L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S
16	REINALDO CORDOBA			✓	✓					✓	✓														
17	IVAN VALENCIA			✓	✓					✗	✓														
18	EDWIN SOLARTE DELGADO			✓	✓					✗	✓														
19	ALEXIS ALEGRIA RIVERA			✓	✗					✓	✓														
20	WILSON MIGUEL VIVEROS			✓	✓					✓	✗														
21	ELKIN CUSAYA ORTEGA			✓	✓					✓	✓														
22	WALTER DIAZ		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓													
23	GERARDO ARBEY PECHENE SANDOVAL			✓	✗					✓	✓														
24	JHONY VELASCO MERA			✓	✓					✓	✓														
25	BRAYAN ALEXANDER QUILINDO			✓	✓					✗	✓														
26	ALEJANDRO RUIZ			✓	✓					✗	✓														
27	JANETH HOYOS MUÑOS		✓			✓			✓			✗													
28	NICOLAS ORTIS VELAZCO			✗	✓					✓	✗														
29	ALEJANDRO HERNANDEZ			✓	✓					✓	✗														
30	IVON LUCIA SARRIA			✓	✗					✓	✗														

Scanned with CamScanner

INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA

CONTROL DE ASISTENCIA EN LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS

No.	NOMBRE Y APELLIDO DEL BENEFICIARIO	Semana 1						Semana 2						Semana 3						Semana 4					
		L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S
31	RAMON GALINDEZ	✓	✓			✓		✓	✓	✓		✓													
32	CAROLINA SOLANO																			✓	✓	✓	✓	✓	
33	GLORIA MUÑOZ HIDALGO																			✓	✓	✓	✓	✓	
34	EVELIN AGREDO TRUJILLO	✓	✓			✓		✓	✓			✓													
35	CARLOS VACA	✓	✓			✓		✓	✓			✓													
36																									
37																									
38																									
39																									
40																									
41																									
42																									
43																									
44																									
45																									

Scanned with CamScanner