PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de Marzo de 2026

Señor
PAUL ERNESTO TAMAYO CAVIEDES
SUPERVISOR CONTRATO No. **8887433/2026**
Coordinador Académico / Instructor G19
Centro de Diseño y Manufactura del Cuero
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No **8887433** del año **2026**

Andres Horacio Martinez Carvajal, identificado con la cédula de ciudadanía No. **71.380.093** de **Medellín**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **cuarenta y nueve millones ciento doce mil cincuenta y dos cop ($49.112.052)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de **cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta cop ($4.579.580)**, correspondiente al mes de febrero de 2026. b) nueve (9) pagos iguales por valor de **cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete cop ($4.737.497)** cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026. c) un último pago por valor de **un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve cop ($1.894.999)**, correspondiente al mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2026.

OBJETO:
5_9201_161 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y evaluar formación profesional integral en programas de titulada y/o complementaria en las modalidades presencial, distancia y/o virtual pertenecientes a las redes de conocimiento que atiende el centro diseño y manufactura del cuero.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en el diseño, planeación, actualización y desarrollo curricular de los programas de formación profesional integral, de conformidad con los lineamientos institucionales, las políticas nacionales y las directrices del centro de formación.	Programación de Instructores Técnicos, Claves y transversales	Programación Fichas 3335796, 3388611, 3388612 y 3388613
2	Desarrollar las acciones de formación profesional integral en las modalidades presencial, a distancia, virtual y/o etapa productiva, aplicando las estrategias pedagógicas, metodológicas y tecnológicas definidas por la entidad, según las guías vigentes de formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje.	Formación a fichas virtuales. Sesiones sincrónicas. Anuncios.	Captura de Anuncios y Sesiones Sincrónicas
3	Emitir los juicios evaluativos correspondientes según el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, registrando la información en los sistemas institucionales, dentro de los plazos y procedimientos establecidos.	Evaluar Competencia técnica de Contabilidad	Evaluación de Evidencias en el libro de Calificaciones
4	Entregar oportunamente los soportes y documentos requeridos para la inscripción, matrícula, certificación y seguimiento de aprendices, asegurando la integridad, veracidad y oportunidad de la información reportada.	Obligación no se ejecutó.	No hay evidencias.
5	Promover la permanencia de los aprendices en el proceso formativo y participar en actividades de bienestar al aprendiz conforme a las directrices del centro de formación.	Atención de los aprendices virtuales usando Whatsapp	Captura de los grupos creados.

6	Aportar en proyectos de investigación técnica o pedagógica, procesos de autoevaluación, registro calificado, promoción del portafolio institucional y demás actividades que el centro de formación requiera según las necesidades y su objeto misional.	Obligación no se ejecutó.	No hay evidencias.
7	Velar por el cumplimiento del reglamento del aprendiz, el Sistema Integrado de Gestión y las normas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con la normatividad vigente.	Reporte de Aprendices que no ingresan a la plataforma Zajuna.	Reporte Participantes Fichas 3335796, 3388611, 3388612 y 3388613
8	Cumplir con el pago y reporte oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, en los términos exigidos por la normatividad vigente y/o requeridos por el centro; además, presentar los documentos y soportes de ejecución contractuales requeridos para garantizar el pago de honorarios.	Pago de la Seguridad Social del mes de Febrero de 2026. Planilla 83596120	Comprobante de Pago
9	Participar en reuniones, eventos y/o actividades programadas por el centro de formación.	Obligación no se ejecutó.	No hay evidencias.
10	Contar con la certificación vigente de la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” y/o “ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA” de acuerdo con la modalidad de formación en la que este programado.	Certificado en la Norma Presencial.	Certificado de la Norma.
11	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad, en la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Obligación no se ejecutó.	No hay evidencias.
12	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato garantizando su correcta utilización, conservación y devolución al término de la ejecución contractual; una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Obligación no se ejecutó.	No hay evidencias.
13	Impartir Formación Virtual de acuerdo con la necesidad del Centro de Diseño y Manufactura del Cuero.	Instructor Vocero y Técnico en Contabilidad de las Fichas Virtuales	Captura Zajuna Fichas Virtuales asociadas.

		3335796, 3388611, 3388612 y 3388613	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **83596120** de la planilla, operador: **Enlace Operativo** y periodo: **Febrero de 2026**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Andres Horacio Martinez Carvajal

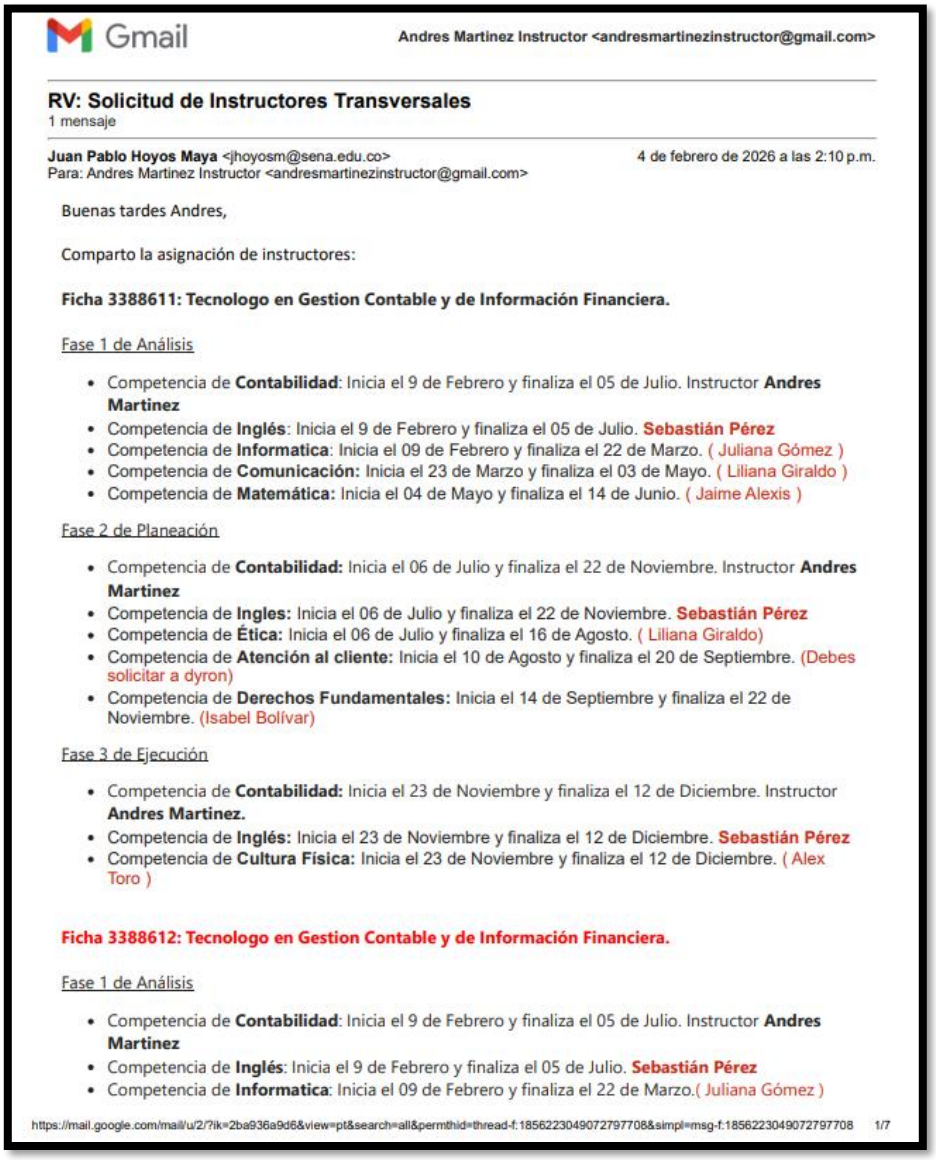
Contratista

C.C. No. 71.380.093

Recibí a satisfacción:

PAUL ERNESTO TAMAYO CAVIEDES
SUPERVISOR CONTRATO No. **8887433/2026**
Coordinador Académico / Instructor G19

Evidencias Obligación 1



Gmail — Andres Martinez Instructor <andresmartinezinstructor@gmail.com>

RV: Solicitud de Instructores Transversales
1 mensaje

Juan Pablo Hoyos Maya <jhoyosm@sena.edu.co> — 4 de febrero de 2026 a las 2:10 p.m.
Para: Andres Martinez Instructor <andresmartinezinstructor@gmail.com>

Buenas tardes Andres,

Comparto la asignación de instructores:

Ficha 3388611: Tecnologo en Gestion Contable y de Información Financiera.

Fase 1 de Análisis

- Competencia de **Contabilidad**: Inicia el 9 de Febrero y finaliza el 05 de Julio. Instructor **Andres Martinez**
- Competencia de **Inglés**: Inicia el 9 de Febrero y finaliza el 05 de Julio. **Sebastián Pérez**
- Competencia de **Informatica**: Inicia el 09 de Febrero y finaliza el 22 de Marzo. (Juliana Gómez)
- Competencia de **Comunicación:** Inicia el 23 de Marzo y finaliza el 03 de Mayo. (Liliana Giraldo)
- Competencia de **Matemática:** Inicia el 04 de Mayo y finaliza el 14 de Junio. (Jaime Alexis)

Fase 2 de Planeación

- Competencia de **Contabilidad:** Inicia el 06 de Julio y finaliza el 22 de Noviembre. Instructor **Andres Martinez**
- Competencia de **Ingles:** Inicia el 06 de Julio y finaliza el 22 de Noviembre. **Sebastián Pérez**
- Competencia de **Ética:** Inicia el 06 de Julio y finaliza el 16 de Agosto. (Liliana Giraldo)
- Competencia de **Atención al cliente:** Inicia el 10 de Agosto y finaliza el 20 de Septiembre. (Debes solicitar a dyron)
- Competencia de **Derechos Fundamentales:** Inicia el 14 de Septiembre y finaliza el 22 de Noviembre. (Isabel Bolívar)

Fase 3 de Ejecución

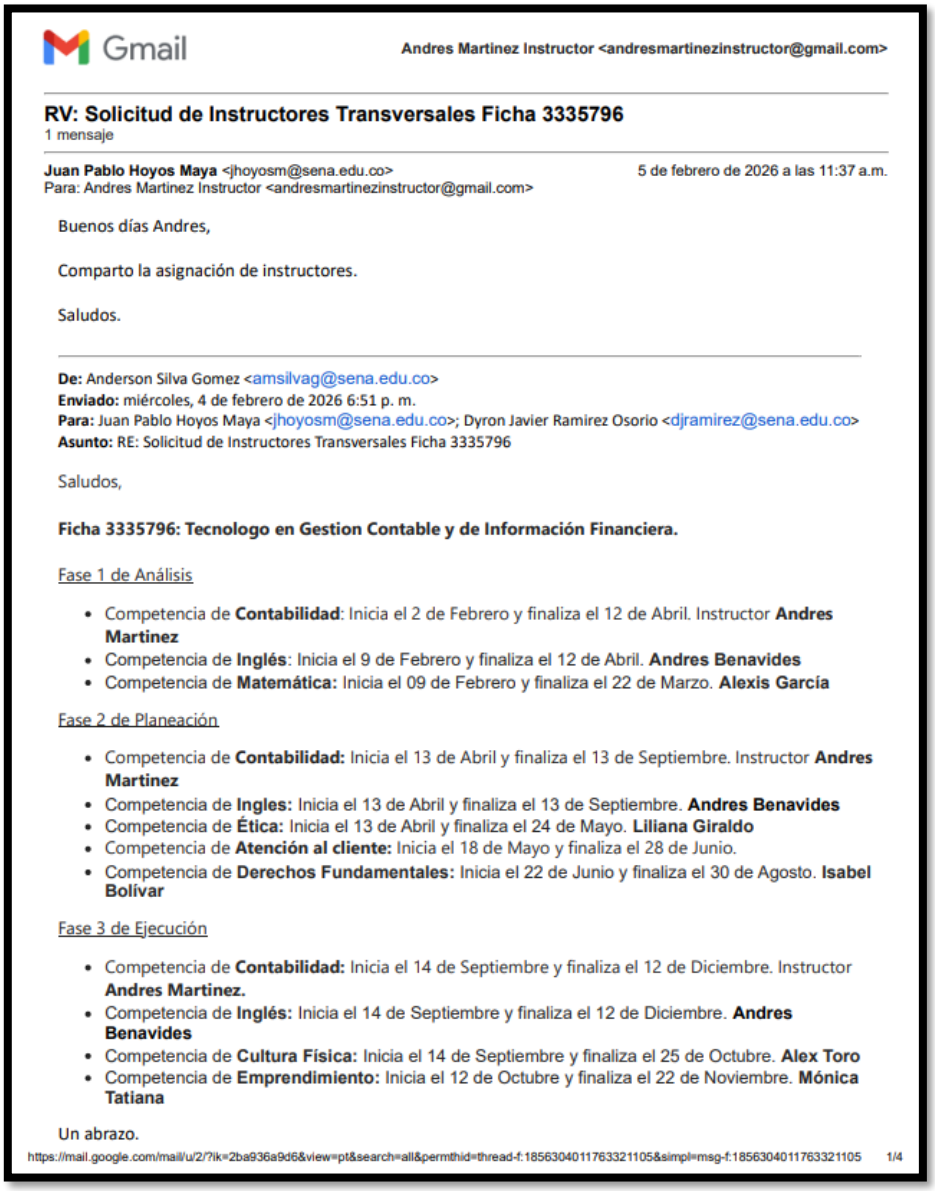
- Competencia de **Contabilidad:** Inicia el 23 de Noviembre y finaliza el 12 de Diciembre. Instructor **Andres Martinez.**
- Competencia de **Inglés:** Inicia el 23 de Noviembre y finaliza el 12 de Diciembre. **Sebastián Pérez**
- Competencia de **Cultura Física:** Inicia el 23 de Noviembre y finaliza el 12 de Diciembre. (Alex Toro)

Ficha 3388612: Tecnologo en Gestion Contable y de Información Financiera.

Fase 1 de Análisis

- Competencia de **Contabilidad**: Inicia el 9 de Febrero y finaliza el 05 de Julio. Instructor **Andres Martinez**
- Competencia de **Inglés**: Inicia el 9 de Febrero y finaliza el 05 de Julio. **Sebastián Pérez**
- Competencia de **Informatica**: Inicia el 09 de Febrero y finaliza el 22 de Marzo.(Juliana Gómez)

https://mail.google.com/mail/u/2/?ik=2ba936a9d6&view=pt&search=all&permthid=thread-f:1856223049072797708&simpl=msg-f:1856223049072797708 1/7



Gmail — Andres Martinez Instructor <andresmartinezinstructor@gmail.com>

RV: Solicitud de Instructores Transversales Ficha 3335796
1 mensaje

Juan Pablo Hoyos Maya <jhoyosm@sena.edu.co> — 5 de febrero de 2026 a las 11:37 a.m.
Para: Andres Martinez Instructor <andresmartinezinstructor@gmail.com>

Buenos días Andres,

Comparto la asignación de instructores.

Saludos.

De: Anderson Silva Gomez <amsilvag@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 4 de febrero de 2026 6:51 p. m.
Para: Juan Pablo Hoyos Maya <jhoyosm@sena.edu.co>; Dyron Javier Ramirez Osorio <djramirez@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud de Instructores Transversales Ficha 3335796

Saludos,

Ficha 3335796: Tecnologo en Gestion Contable y de Información Financiera.

Fase 1 de Análisis

- Competencia de **Contabilidad**: Inicia el 2 de Febrero y finaliza el 12 de Abril. Instructor **Andres Martinez**
- Competencia de **Inglés**: Inicia el 9 de Febrero y finaliza el 12 de Abril. **Andres Benavides**
- Competencia de **Matemática:** Inicia el 09 de Febrero y finaliza el 22 de Marzo. **Alexis García**

Fase 2 de Planeación

- Competencia de **Contabilidad:** Inicia el 13 de Abril y finaliza el 13 de Septiembre. Instructor **Andres Martinez**
- Competencia de **Ingles:** Inicia el 13 de Abril y finaliza el 13 de Septiembre. **Andres Benavides**
- Competencia de **Ética:** Inicia el 13 de Abril y finaliza el 24 de Mayo. **Liliana Giraldo**
- Competencia de **Atención al cliente:** Inicia el 18 de Mayo y finaliza el 28 de Junio.
- Competencia de **Derechos Fundamentales:** Inicia el 22 de Junio y finaliza el 30 de Agosto. **Isabel Bolívar**

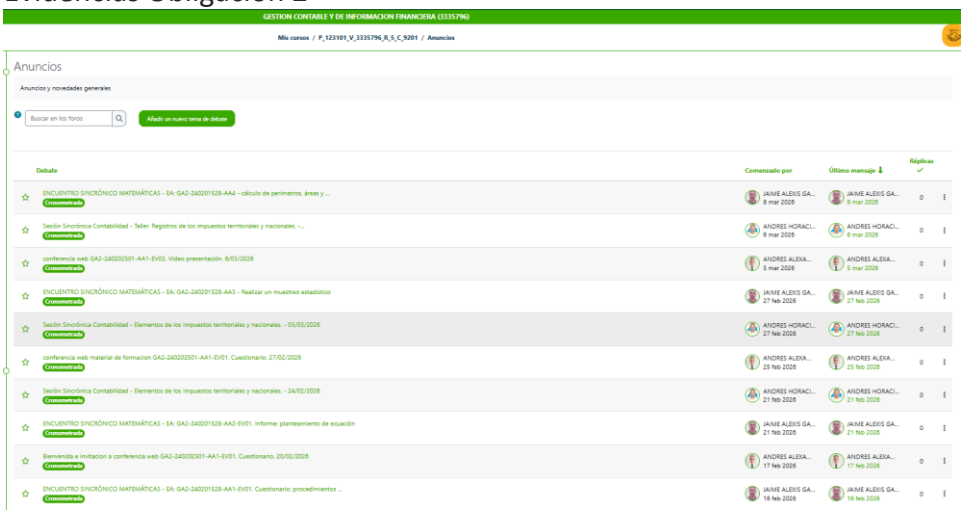
Fase 3 de Ejecución

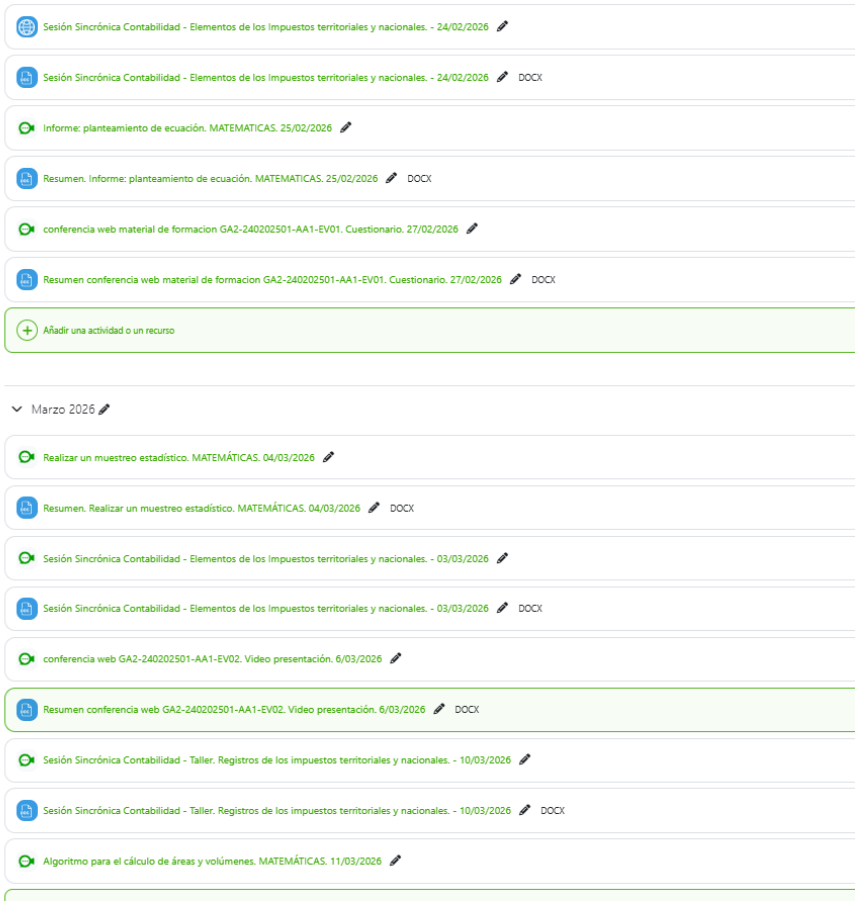
- Competencia de **Contabilidad:** Inicia el 14 de Septiembre y finaliza el 12 de Diciembre. Instructor **Andres Martinez.**
- Competencia de **Inglés:** Inicia el 14 de Septiembre y finaliza el 12 de Diciembre. **Andres Benavides**
- Competencia de **Cultura Física:** Inicia el 14 de Septiembre y finaliza el 25 de Octubre. **Alex Toro**
- Competencia de **Emprendimiento:** Inicia el 12 de Octubre y finaliza el 22 de Noviembre. **Mónica Tatiana**

Un abrazo.

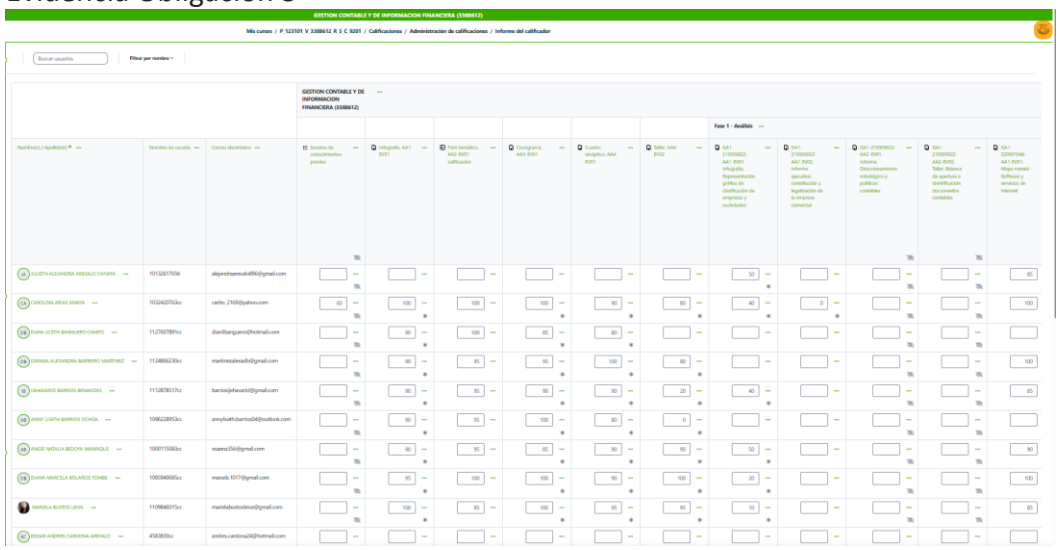
https://mail.google.com/mail/u/2/?ik=2ba936a9d6&view=pt&search=all&permthid=thread-f:1856304011763321105&simpl=msg-f:1856304011763321105 1/4

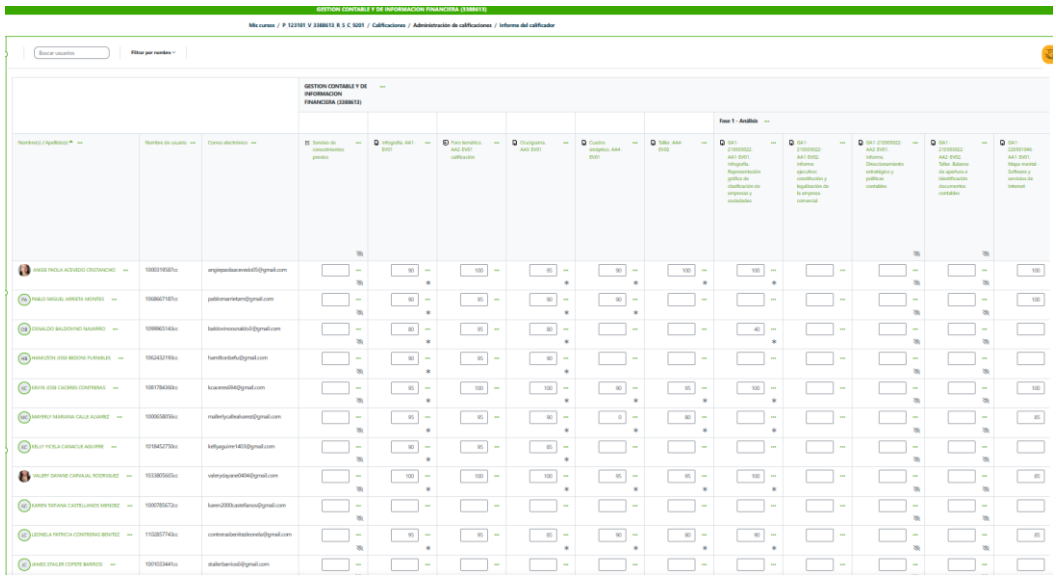
Evidencias Obligación 2



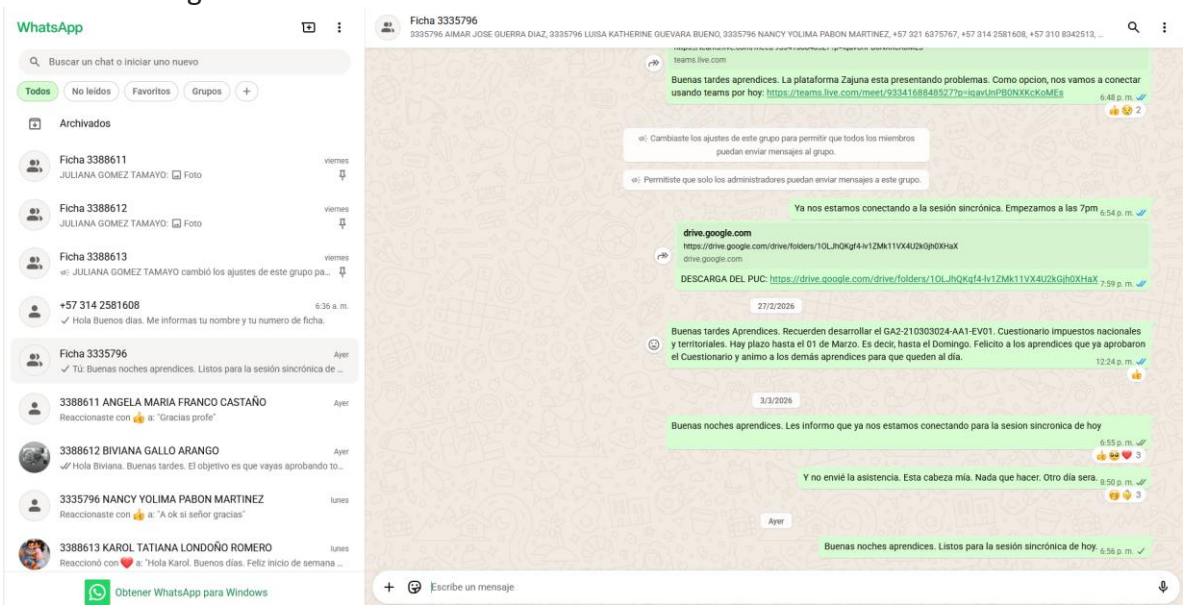


Evidencia Obligación 3

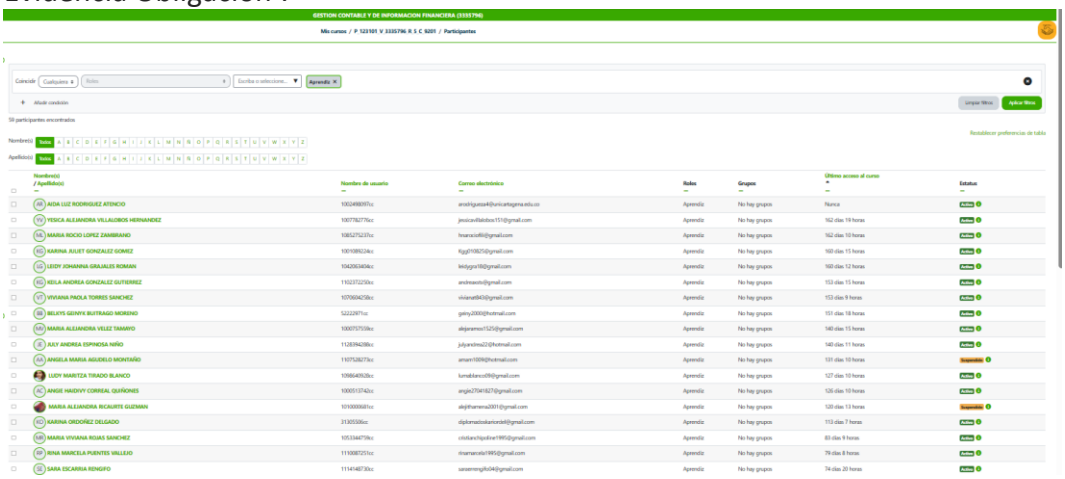


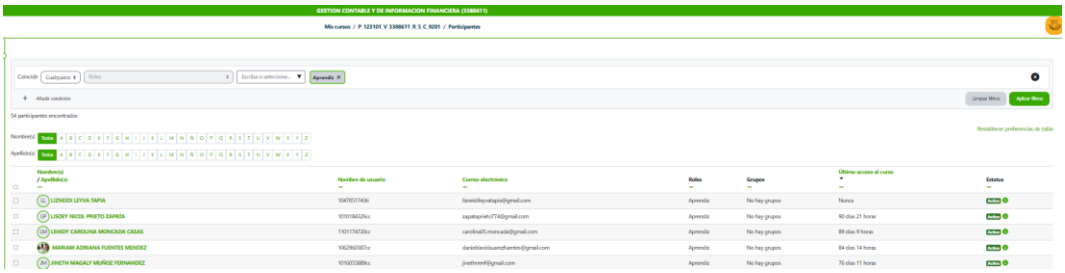


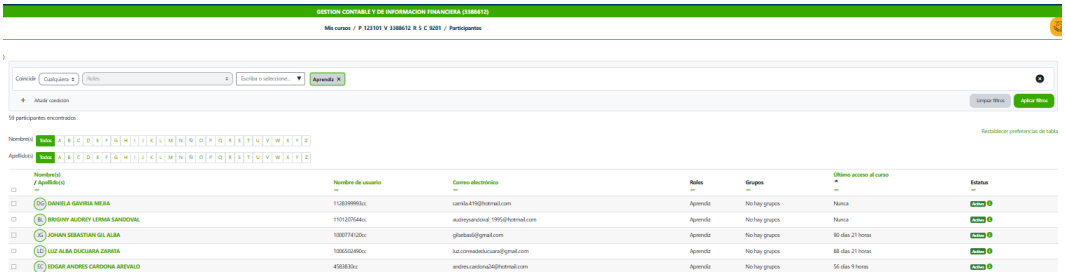
Evidencia Obligación 5

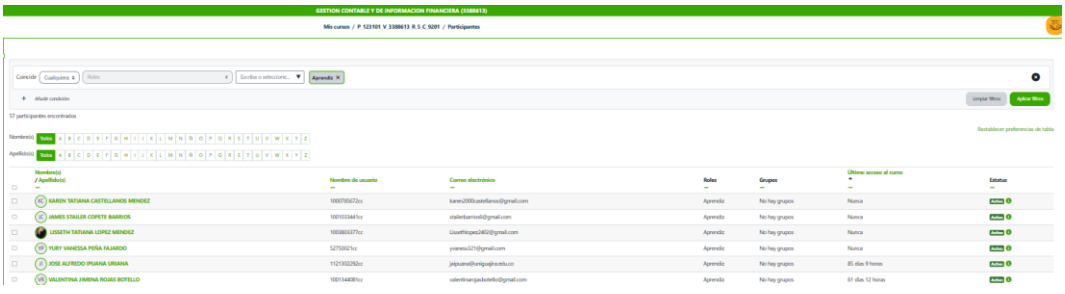


Evidencia Obligación 7









Evidencia obligación 8

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-02, 03:56:50 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2026
Empresa	ANDRES HORACIO MARTINEZ CARVAJAL
CEDULA CIUDADANIA	CC 71380093
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	83596120
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	105889131
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 531.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Numero Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 293.100	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 229.000	$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 9.600	$ 0
		SubTotales:		$ 531.700	$ 0
		Total a Pagar:			$ 531.700

Evidencia Obligación 10

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANDRES HORACIO MARTINEZ CARVAJAL

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71380093

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ITAGÜÍ. A los veinticinco (25) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

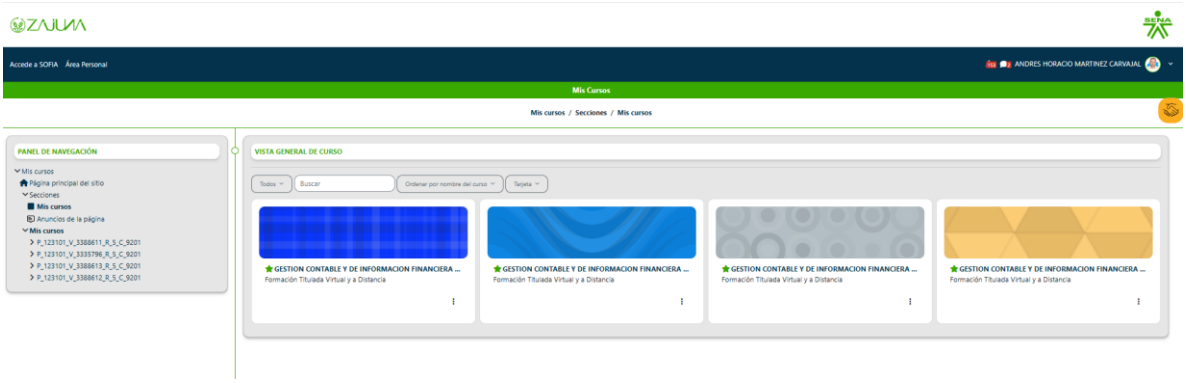
Firmado Digitalmente por

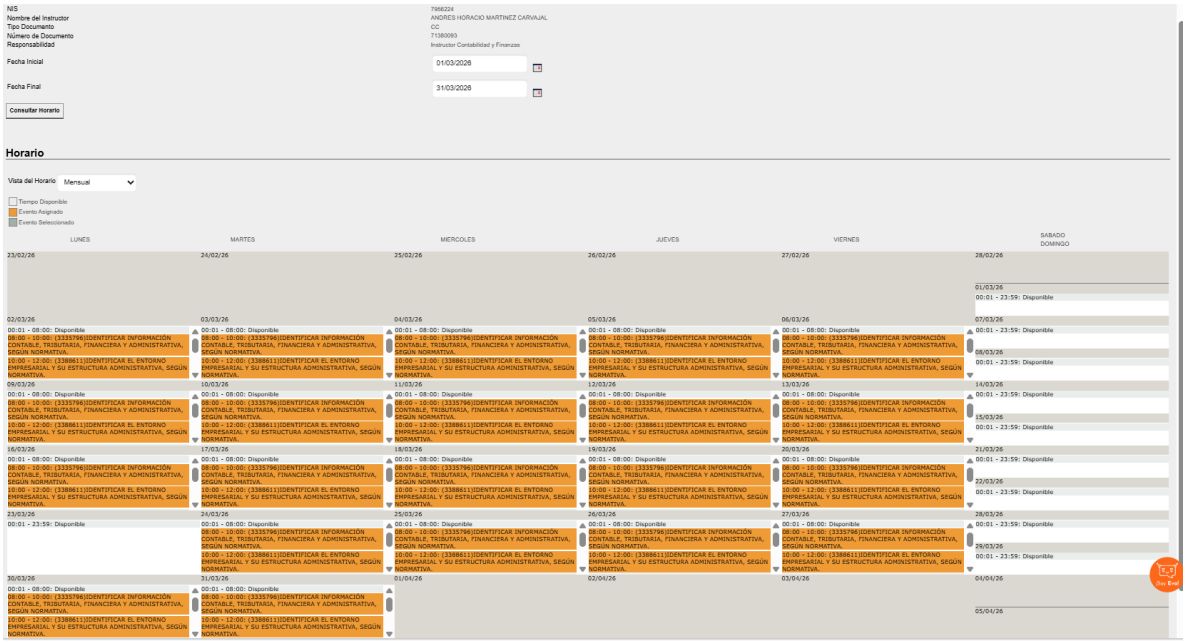
1720337 - 25/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

HONORIO DE JESUS OLIVEROS GOMEZ
Subdirector (E) CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DE CUERO
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 920100240201056231CC71380093C.

Evidencia Obligación 13




NIS
7956224
Nombre del Instructor
ANDRES HORACIO MARTINEZ CARVAJAL
Tipo Documento
CC
Número de Documento
71380093
Responsabilidad
Instructor Contabilidad y Finanzas
Fecha Inicial
01/03/2026
Fecha Final
31/03/2026
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES HORACIO MARTINEZ CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335796 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388613 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388611 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388612 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANDRES HORACIO MARTINEZ CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO