


 <p>ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META</p>	FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		 <p>Puerto Gaitán Páramo Nacional</p>
	CONTRATACIÓN		
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	

FECHA DEL INFORME:	15/10/2025
--------------------	------------

1 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO



NÚMERO DE PROCESO:	CD-950-2025
NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO:	1011.DEL 08 DE AGOSTO 2025
CLASE DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN - META"
NOMBRE DEL CONTRATISTA CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	YULEISY VALENTINA GOMEZ HERNANDEZ C.C. 1.006.778.612
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO:	SEIS MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS (\$6.066.666,67) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DOS (02) MESES Y CINCO (05) DIAS
FECHA DE INICIO:	08/08/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	12/10/2025
MODIFICACIONES	
CESION:	N/A
PRORROGA:	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN:	N/A
ADICION:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO:	N/A
SUSPENSION:	N/A

 <p>ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META</p>	FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			 <p>Puerto Gaitán Paradiso Natural</p>
	CONTRATACIÓN			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	

REINICIO:	N/A
MODIFICATORIA / ACLARATORIA:	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A

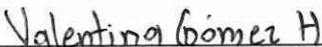
2 DESARROLLO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO:

No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Recepcionar y archivar las cuentas de cobro radicadas en la Secretaría de Contratación.	Durante el periodo de ejecución comprendido del ocho (08) de octubre al doce (12) de octubre del 2025 recepcione y archive las cuentas de cobro radicadas en la Secretaría de Contratación Anexos 1
2	Prestar apoyo en el control de préstamo de los contratos que se encuentren a cargo de la Secretaría de Contratación, a través del diligenciamiento de manera adecuada de la planilla o el libro entregado para tal efecto.	Durante el periodo de ejecución comprendido del ocho (08) de octubre al doce (12) de octubre del 2025 apoye en el control de préstamo de los contratos que se encuentren a cargo de la Secretaría de Contratación, a través del diligenciamiento de manera adecuada de la planilla y el libro.
3	Apoyar en la foliación, rotulación, digitalización y archivo de los documentos y expedientes de las vigencias que se encuentre a cargo de la Secretaría de Contratación y demás documentos que ingresen al archivo de la Secretaría de Contratación, de acuerdo a la tabla de retención documental vigente.	Durante el periodo de ejecución comprendido del ocho (08) de octubre al doce (12) de octubre del 2025 apoye en la foliación, rotulación, digitalización y archivo de los documentos y expedientes de las vigencias que se encuentran a cargo de la Secretaría de Contratación y demás documentos que ingresaron al archivo de la Secretaría de Contratación
4	Brindar apoyo en la búsqueda de las carpetas contractuales o documentos solicitados por los funcionarios de la Secretaría de Contratación facilitando el préstamo correspondiente y dejando el debido registro.	Durante el periodo de ejecución comprendido del ocho (08) de octubre al doce (12) de octubre del 2025 apoye la búsqueda de las carpetas contractuales o documentos solicitados por los funcionarios de la Secretaría de Contratación facilitando el préstamo correspondiente.

 ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META	FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			 Puerto Gaitán <small>Progreso Normado</small>
	CONTRATACIÓN			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	

No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
5	Realizar la entrega en medio físico magnético el informe generado durante el desarrollo del presente contrato.	Durante el periodo de ejecución comprendido del ocho (08) de octubre al doce (12) de octubre del 2025 realice entrega en medio físico magnético el informe generado durante el desarrollo del presente contrato.
6	Apoyar la elaboración del inventario de los contratos que aún se encuentren en custodia de la Secretaría de Contratación, sin importar la vigencia, diligenciando el formato FUID (formato único de inventario documental), de igual forma deberá archivar, foliar, rotular y digitalizar los transferidos al archivo central del municipio de Puerto Gaitán-Meta.	Durante el periodo de ejecución comprendido del ocho (08) de octubre al doce (12) de octubre del 2025 apoye en la elaboración del inventario de los contratos que aún se encuentren en custodia de la Secretaría de Contratación, sin importar la vigencia, diligenciando el formato FUID (formato único de inventario documental) Anexo 2



Como contratista del Municipio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato. ✓



YULEISY VALENTINA GOMEZ HERNANDEZ
 Cedula No. 1.006.778.612

3 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE PAGO A LA SEGURIDAD SOCIAL

A la fecha de presentación de los documentos requeridos para el pago, la supervisora certifica que la contratista cumplió en el periodo del 08 de octubre al 12 de octubre de 2025, con el pago conforme a los documentos soporte de Aportes Obligatorios al Sistema de Seguridad Social (SALUD, PENSION y ARL) correspondiente a los ingresos provenientes del Contrato de Prestación de Servicios suscrito con la Alcaldía del Municipio de Puerto Gaitán-Meta, materia del presente pago.

 ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META	FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			 Puerto Gaitán Paraiso Natural
	CONTRATACIÓN			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	

La certificación la realizo previa verificación del pago por los medios electrónicos de la Planilla del pago a la Seguridad Social, APORTES EN LINEA, correspondiente a la planilla de N° 9493162720 pagada el 14 de octubre de 2025, con pago a SALUD (NUEVA EPS), PENSIONES (PORVENIR) y ARL (POSITIVA). Correspondiente a doce (12) días del mes de octubre de 2025 se adjunta en un (01) folio.

MES	No PLANILLA	FECHA PAGO DE PLANILLA	VALOR DEL 40% IBC	SALUD	PENSIÓN	ARL	TOTAL
AGOSTO	9490190861	02/09/2025	\$1.091.350	\$136.500	\$174.600	\$5.700	\$316.800
SEPTIEMBRE	9490537200	30/09/2025	\$1.423.500	\$178.000	\$227.800	\$7.500	\$413.300
OCTUBRE	9493162720	14/10/2025	\$569.400	\$71.200	\$91.200	\$3.000	\$165.400
VALOR TOTAL							\$895.500

4 BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA. El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:



Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$6.066.666,67
b	VALORES PAGADOS	\$ 5.600.000,00
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME	\$ 466.666,67
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 0
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

5 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: En mi calidad de Supervisora Certifico que el contratista hizo entrega en medio físico y digital de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

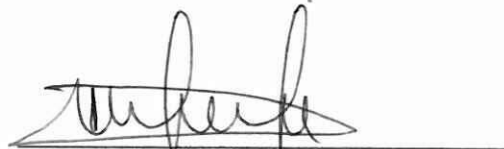
6 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: En mi calidad de Supervisora Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión.

7 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR:

En cumplimiento con las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al alcalde del Municipio de Puerto Gaitán, respecto del desarrollo del contrato, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato y en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación y de Supervisión e Interventoría del Municipio.

 <p>ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META</p>	FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			 <p>Puerto Gaitán Punto Natural</p>
	CONTRATACIÓN			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	

Por medio del presente escrito certifico en mi calidad de SUPERVISORA del contrato N° 1011 de 2025, que, la contratista, durante este periodo, cumplió a satisfacción las actividades descritas en el presente informe que corresponde al pago final del periodo del 08 de octubre al 12 de octubre, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral, razón por la cual se autoriza el pago final por el valor de \$ 466.666,67



MARTHA DANIELA TORRES CANDURY
Secretaria de Contratación (E)
Decreto Administrativo No. 0285 08 de octubre de 2025

Elaboro: Yuleisy Valentina Gómez Hernández <i>YGH</i>	Reviso: Francly Fonseca	Aprobó: Martha Daniela Torres Candury
Cargo: CPS del 2025	Cargo: Técnico Administrativo Grado N° 03	Cargo: Secretaria de Contratación (E) Decreto Administrativo No. 0285 08 de octubre de 2025