Barranquilla, 20 de marzo de 2026

Doctora
TATIANA GONZALEZ ARCON
Subsecretaria de servicios administrativos de la Secretaría General del Departamento del Atlántico

ASUNTO: informe de gestión de actividades de acuerdo al contrato No. 202602500 correspondientes al periodo del 30 de enero al 28 de febrero de 2026.

Objeto: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Brindar apoyo para el desarrollo de las actividades operativas de la Subsecretaría de Servicios Administrativos de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Se brindó apoyo en el desarrollo de las actividades operativas asignadas por el supervisor del contrato durante el periodo que cubre el presente informe.
2. Responder por el buen uso de los equipos de la Entidad, entregados o utilizados para el desarrollo de las actividades contractuales asignadas.	Respondí por el buen uso de los equipos de la Entidad, entregados o utilizados para el desarrollo de las actividades contractuales asignadas.
3. Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme lo solicite la supervisión del contrato.	Asistí a las reuniones convocadas por el supervisor en el marco de la operatividad de la subsecretaria de servicios administrativos de la secretaria general del departamento del atlántico.
4. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Se brindó apoyo en el desarrollo de actividades administrativas de la dependencia.

Atentamnete,

Lina Maria DiazGranados Acevedo
C.C. No. 1.020.774.266 de Bogota.