Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Maury Yuranni Angulo Acevedo								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	29233011			
CORREO ELECTRONICO:	mayuanac@hotmail.com				CELULAR:	3116188138			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	CONTRATO PAPSIVI				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	FO09K33-8	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.			TIPO DE CUENTA:	AHORRO				
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24142008649				PENSIONADO	NO			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5477			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	610	FECHA	2026-02-18 14:39:44.000	NÚMERO DE CRP	14008	FECHA	2026-02-24 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2026-03-01		2026-03-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$7,410,232						
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$58,874,174
VALOR EJECUTADO	$44,053,709
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$7,410,232
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$14,820,465
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	75%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
84301606	$3,050,426	$381,303	$488,068	3	$74,308	$943,680

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Marzo de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de Profesional Especializado 3 , en la modalidad, colectivo étnico y o estrategia que tenga asignada conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del componente de atención psicosocial del PAPSIVI y o de las estrategias diferenciales para personas víctimas del conflicto armado residentes en el Distrito Capital, en concordancia a estándares institucionales, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del contrato.	Desarrollo integral de las funciones del rol de Coordinadora Afro. Garantía de cumplimiento de lineamientos técnicos y metodológicos del componente psicoancestral. Orientación y acompañamiento permanente al equipo en territorio. Fortalecimiento de la atención con enfoque diferencial étnico y metodologías basadas en saberes ancestrales. Seguimiento a la calidad, oportunidad y coherencia técnica en la documentación, atención y cumplimiento de metas.	Informe.
Liderar la planeación estratégica del equipo profesional asignado, con base en la programación de acciones establecidas en los lineamientos técnicos del programa y en articulación con la coordinación general.	El equipo psicoancestral afro desarrolla acciones articuladas con la coordinación general, garantizando la coherencia con los lineamientos técnicos del PAPSIVI. Asimismo, define objetivos, metas y estrategias metodológicas orientadas a fortalecer la atención psicosocial, incorporando un enfoque diferencial étnico.	Plan de trabajo estratégico del equipo psicoancestral afro.
Diseñar y mantener actualizado el cronograma mensual del equipo, realizar la asignación de casos, brindar retroalimentación técnica y efectuar seguimiento permanente al desarrollo de los procesos.	Diseño y actualización del cronograma mensual de actividades del equipo psicoancestral afro. Organización y distribución equilibrada de casos y responsabilidades. Retroalimentación técnica continua a las profesionales del equipo. Seguimiento permanente a los procesos para garantizar el cumplimiento de metas y la calidad del acompañamiento psicosocial.	Cronograma mensual.
Apoyar a la coordinación administrativa y general en el seguimiento a la ejecución programática y financiera del componente psicosocial del PAPSIVI, aportando información relevante y oportuna para la toma de decisiones.	NO APLICA.	NO APLICA.
Desarrollar el seguimiento técnico y operativo del equipo a cargo, verificando la calidad de los formatos y casos atendidos. Asegurar el adecuado ingreso de los soportes en el aplicativo PAPSIVI y en las bases de datos respectivas por modalidad o estrategia, incluyendo seguimiento en campo y/o telefónico cuando sea requerido.	El componente psicosocial afro realiza la revisión y retroalimentación de los formatos de atención (PAP30, fichas, consentimientos y matriz psicosocial), con el fin de garantizar la calidad y coherencia de la información registrada. Asimismo, lleva a cabo el control y la verificación del cargue de soportes en el Drive y en las bases de datos correspondientes. De igual manera, se encarga de verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el documento técnico, asegurando la correcta implementación del proceso. Se desarrollan acompañamientos en campo a las profesionales, orientados a fortalecer el abordaje técnico y metodológico en territorio. Finalmente, se realizan seguimientos telefónicos a las personas usuarias, con el propósito de monitorear la continuidad de los procesos psicoancestrales y el cumplimiento de las acciones definidas.	Actas y listado de asistencia.
Elaborar y presentar mensualmente a la coordinación general un balance técnico que identifique avances, situaciones de alerta y recomendaciones para el fortalecimiento técnico-operativo del proceso.	NO APLICA.	NO APLICA.
Realizar mensualmente un estudio de caso que evidencie las técnicas de atención psicosocial utilizadas, así como las recomendaciones emitidas por el equipo interdisciplinario local, con fines de análisis técnico y mejora continua.	Realización de estudio de caso con el equipo psicoancestral afro, que incluyó el análisis cualitativo de un proceso de atención a una persona víctima del conflicto armado, la revisión colectiva de las técnicas de intervención empleadas y la articulación de metodologías de sanación psicoespiritual afro con el enfoque psicosocial.	Actas y listado de asistencia
Apoyar la sistematización y consolidación de los reportes mensuales distritales sobre los procesos a cargo, para su inclusión en el informe general del Proyecto de Inversión.	NO APLICA.	NO APLICA.

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Dinamizar la articulación intersectorial y el posicionamiento del PAPSIVI en los centros de encuentro y demás espacios definidos por la coordinación general y la secretaria de salud (SDS)	NO APLICA.	NO APLICA.
Convocar y liderar una reunión técnica mensual del equipo, enfocada en el análisis cualitativo del abordaje psicosocial de los casos, los avances y aspectos por mejorar.	Convocatoria y organización de la reunión técnica mensual del equipo afro, garantizando la participación de todos los perfiles profesionales. Liderazgo de espacio de diálogo, reflexión y retroalimentación sobre avances en la atención psicosocial con enfoque étnico diferencial. Identificación de logros, retos y propuestas de mejora desde el enfoque psicoespiritual afro. Consolidación de acuerdos, compromisos y recomendaciones derivados del espacio.	Actas y listado de asistencia.
Participar en las asistencias técnicas y reuniones de seguimiento convocadas por la SDS y la coordinación del proceso, aportando desde su rol de coordinación técnica a la mejora de la estrategia y fortalecimiento del equipo.	NO APLICA.	NO APLICA.
El contratista guardará completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de las personas víctimas del conflicto armado.	Se garantizó la reserva y confidencialidad de toda la información y documentación obtenida en el marco del desarrollo del contrato.	Acuerdo de confidencialidad.
Apoyar la ejecución de las jornadas y actividades que se requieran ante eventualidades o eventos de interés en salud pública.	NO APLICA.	NO APLICA.
Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto del mismo.	NO APLICA.	NO APLICA.
Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios, realizando seguimiento financiero y presupuestal, verificando los pagos, realizados al contratista, así como la correcta aplicación de los acuerdos contractuales, con el fin de garantizar la adecuada ejecución financiera del contrato, de conformidad con los términos legales, presupuestales y contractuales vigentes.	Se brindó apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios, velando por el cumplimiento de las obligaciones contractuales y el adecuado desarrollo de las actividades establecidas.	Seguimiento al cumplimiento de temas.
Apoyar las actividades de supervisión de los contratos de prestación de servicios mediante la elaboración y entrega oportuna de informes de seguimiento de la ejecución contractual, el cargue y verificación de información en la plataforma SECOP, recopilar los documentos soporte necesarios tanto para el informe final, en los casos que existan saldos o recursos por reconocer, como para la liquidación del contrato, garantizando el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y financieros exigidos por la normativa vigente.	Se brindó apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones del contratista relacionadas con la afiliación y el pago de la seguridad social, así como la aplicación de las normas de salud y seguridad en el trabajo	Se realizó seguimiento a la entrega oportuna de los soportes requeridos para la elaboración y el trámite de las cuentas de cobro
Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, etc, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Se brindó apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones del contratista relacionadas con la afiliación y el pago de la seguridad social, así como la aplicación de las normas de salud y seguridad en el trabajo	Se realizó seguimiento a la entrega oportuna de los soportes requeridos para la elaboración y el trámite de las cuentas de cobro
Consolidar los informes mensuales o fracción de mes, así como el informe final del proceso, y remitirlos a la coordinación general dentro de los plazos establecidos.	informes y soportes enviados por los equipos de la Estrategia PAPSIVI Psicoancestral, verificando la coherencia, calidad y cumplimiento de los lineamientos institucionales en los reportes presentados por los profesionales. De manera complementaria, se sistematizó la información cualitativa y cuantitativa de las acciones desarrolladas, asegurando su pertinencia y veracidad. Finalmente, se elaboró y presentó la consolidación mensual del proceso, reflejando avances, logros, dificultades y recomendaciones técnicas, y se remitió el informe a la coordinación general dentro de los plazos establecidos.	Informe.

Copia Certificada Subred Suroccidente

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-03-10, 10:45:09 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 84301606

Periodo Cotización 202602 **Periodo Servicio** 202602

Cliente:

PAGADA 2026-03-10

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MAURY YURANNI ANGULO ACEVEDO				
Documento	CC 29233011	**Dirección**	CR 77I #59 - 35 SUR 2DO PESO APTO 203		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3152308811		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 29233011		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					ANGULO ACEVEDO MAURY YURANNI	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 3.050.426	230201		16 %	$ 3.050.426	$ 488.100	$ 0	$ 0	EPS037		12,5 %	$ 3.050.426	$ 381.400	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 3.050.426	$ 74.400	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 488.100	$ 0	$ 0	$ 381.400	$ 74.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 943.900

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE NIT:900.959.048-4

DEBE A:

MAURY YURANNI ANGULO ACEVEDO

C.C 29233011 DE BUENAVENTURA

La suma de Siete millones cuatrocientos diez mil doscientos treinta y dos pesos ($7.410.232), por concepto de servicios como profesional especializado 3 en el **Contrato No. 8295757-2025**, durante el periodo de 1 de marzo al 31 de marzo de 2026, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 5477-2025

Maury Yuranni Angulo

Maury Yuranni Angulo Acevedo
C. C 29233011 DE Buenaventura

CUENTADE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL

NUMERO 24142008649

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes marzo y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.

Coordinador Modalidad – Estrategia Afro
Apoyo a la supervisión
Diana Hoyos Ruiz
Contrato No. 8295757-2025 (PAPSIVI)