	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	Dirección de Compras de la FAC(DICOP)
Fecha del informe	Dia: 06 Mes:04 Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: x Final:
Periodo evaluado	Mes: marzo Año: 2026
Número de Contrato	006-08-B-COFAC-BACOF-2026
Contratista	LEONIDAS ALEJANDRO SUAREZ RODRIGUEZ
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS FAC - LOTE 8 - PROFESIONALES EN DERECHO
Valor del Contrato/Convenio	$45.743.600,00 [CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE]
Fecha Suscripción	Dia: 07 Mes: 01 Año: 2026
Plazo de Ejecución	Dia: 15 Mes:09 Año: 2026
Forma de Pago	

PAGOS	CORTE DE EJECUCIÓN			PAC	VALOR MENSUAL	VALOR A PAGAR	% DE EJECUCIÓN
1	8/01/2026	Hasta	15/02/2026	MARZO	$ 5.533.500,00	$ 7.009.100,00	15,32%
2	16/02/2026	Hasta	15/03/2026	ABRIL	$ 5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,10%
3	16/03/2026	Hasta	15/04/2026	MAYO	$ 5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,10%
4	16/04/2026	Hasta	15/05/2026	JUNIO	$ 5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,10%
5	16/05/2026	Hasta	15/06/2026	JULIO	$ 5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,10%
6	16/06/2026	Hasta	15/07/2026	AGOSTO	$ 5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,10%
7	16/07/2026	Hasta	15/08/2026	SEPTIEMBRE	$ 5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,10%
8	16/08/2026	Hasta	15/09/2026	OCTUBRE	$ 5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,10%
VALOR TOTAL						$ 45.743.600,00	100,00%

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 24126 Dia:07 Mes:01 Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	No.: N/A Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Registro Presupuestal VF	No.: N/A Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: 08 Mes: 01 Año: 2026
Aprobación Garantía RCE	No.: N/A Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	No.: N/A Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 08 Mes: 01 Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

NO APLICA.

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	No.: N/A Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Objeto de la Modificación	N/A
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	N/A
Nuevo Valor Contrato	N/A
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Registro Presupuestal Ajustado	No. N/A Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	No. N/A Día: N/A Mes: N/A Año: N/A

Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	No.	N/A	Día: N/A	Mes:	N/A	Año: N/A
Aprobación - Otras Garantías	No.	N/A	Día: N/A	Mes:	N/A	Año: N/A

PRIMERA SUSPENSIÓN						
Fecha firma	No.	N/A	Día: N/A	Mes:	N/A	Año: N/A
Objeto de la Suspensión	N/A					
Reinicio	No.	N/A	Día: N/A	Mes:	N/A	Año: N/A
Observaciones	N/A					

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
LEONIDAS A. SUAREZ RODRIGUEZ	ABOGADO	365524

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	[32,8] %
Avance en Tiempo	[32,8] %
Estado del Contrato/	En ejecución: X Ejecutado: Suspendido: [Marque con una X]
Cumplimiento general	Sí X No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$45.743.600,00 [CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE]
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$12.542.600[DOCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SEICIENTOS PESOS MCTE] ([27,42] %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$$33,201,000.00 [TREINTA Y TRES MILLOS DOSCIENTOS UN MIL PESOS MCTE] ([72.58] %)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	15-feb-2026	DS 0081	$7.009.100	78038326 (17/03/2026)	$7.009.100
				Total Pagos	$7.009.100

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN). NO APLICA.

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X No cumple: No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: No cumple: No aplica: X
Especificaciones técnicas	Cumple:X No cumple: No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Clausula Offset	Cumple: No cumple: No aplica:X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: No cumple: No aplica:X
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple: No cumple: No aplica:X
Otros	NINGUNO

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

las actividades realizadas entre los días del Primero (01) al Treinta y uno (31) del mes de marzo del año 2026:

ESTRUCTURACIONES:

Segunda y Tercera revisión del EDP y demás documentos precontractuales del proceso Nro. 066-00-A-COFAC-DILOA-2026, cuyo objeto consiste en el “MANTENIMIENTO PREVENTIVO, RECUPERATIVO Y CORRECTIVO DE ARMAMENTO Y SUS ACCESORIOS DE ACUERDO A ANEXO TÉCNICO”.

Una vez adelantada la estructuración se remite para verificación jurídica de la militar responsable y consecuente solicitud del concepto presupuestal

Segunda revisión del EDP y demás documentos precontractuales del proceso Nro. 089-00-A-COFAC-DILOS-2026, cuyo objeto consiste en el “ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS 4X4 BLINDADAS PARA LOS ESQUEMAS DE SEGURIDAD DE LA FAC DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXAS”.

Una vez adelantada la estructuración se remite para verificación jurídica de la militar responsable y consecuente solicitud del concepto presupuestal.

Se responden observaciones realizadas en la etapa de prepliego

Primera y Segunda revisión del EDP y demás documentos precontractuales del proceso Nro. 080-00-A-COFAC-DILOS-2026, cuyo objeto consiste en el “PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO DE OPERACIÓN LOGISTICA PARA LLEVAR A CABO LA ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE LA AGENDA INTERNACIONAL, EJERCICIOS OPERACIONALES, CONGRESOS, ENCUENTROS Y DEMÁS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DERIVADOS DE DIRECTIVAS, PLANES Y CIRCULARES DE LA FAC, con destino a la FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA”.

Una vez adelantada la estructuración se remite para verificación de la BOLSA MERCANTIL.

Se responden las observaciones realizadas por la BMC y se remite para publicación de selección del comisionista.

Una vez adelantada la estructuración se remite para verificación jurídica de la militar responsable.

Segunda revisión del EDP y demás documentos precontractuales del proceso Nro. 054-00-A-COFAC-DIFRA-2026, cuyo objeto consiste en la “INTERVENTORÍA TÉCNICA, ECONÓMICA, JURÍDICA, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE LA OBRA PÚBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ALOJAMIENTOS DE SOLDADOS PROFESIONALES EN EL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 3”.

Primera revisión del EDP y demás documentos precontractuales del proceso Nro. 071-00-A-COFAC-DIFRA-2026, cuyo objeto consiste en la “OBRA PÚBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ALOJAMIENTOS DE SOLDADOS PROFESIONALES EN EL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 3”.

Una vez adelantada la estructuración se remite para verificación jurídica de la militar responsable y consecuente solicitud del concepto presupuestal.

Segunda y Tercera revisión del EDP y demás documentos precontractuales del proceso Nro. 117-00-A-COFAC-DILOS-2026, cuyo objeto consiste en la “ADQUISICION SOBRECAMA AZUL SOLDADO”.

Primera y Segunda revisión del EDP y demás documentos precontractuales del proceso Nro. 115-00-A-COFAC-DILOS-2026, cuyo objeto consiste en la “ADQUISICION EQUIPOS DE SALVAMENTO Y BOMBEROS”.

Primera y Segunda revisión del EDP y demás documentos precontractuales del proceso Nro. 120-00-A-COFAC-DILOS-2026, cuyo objeto es la "ADQUISICIÓN CONCERTINA PARA EL SOSTENIMIENTO DE LAS MEDIDAS PASIVAS DE LAS UMA, ZDS Y ACS DE LA FAC”

Una vez adelantada la estructuración se remite para verificación jurídica de la militar responsable y consecuente solicitud del concepto presupuestal.

Primera y Segunda revisión del EDP y demás documentos precontractuales del proceso No. 126-00-A-COFAC-DILOS-2026, cuyo objeto es la "ADQUISICION DE KIT ELEMENTOS DE ASEO PARA SOLDADOS"

Se realiza la evaluación jurídica del proceso Nro. 094-00-A-COFAC-DILOS-2026.

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONVENIDAS

OBLIGACIONES CONVENIDAS	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
1. Dar estricto cumplimiento a los lineamientos sobre estructuración y evaluación Jurídica impartidos por la Fuerza Aeroespacial Colombiana y la Dirección de Compras Públicas y de conformidad con lo establecido en la normatividad, circulares, guías y manuales vigentes elaborados por la Agencia Nacional de Contratación.	1.EN DESARROLLO.	1. PUES CONFORME A LOS PROCESOS REVISADOS SE LE HA REITERADO QUE SE DEBE DAR CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DICOP
2. Actualizar sus conocimientos de manera permanente, en cuanto a la normatividad Contractual que sea difundida por la Dirección de Compras Públicas y consultar la página web de la Agencia Nacional de Contratación, con fin de conocer los lineamientos que sobre el tema sean publicados mediante Circulares, Manuales, Guías y Documentos Tipo, así como la actualización o modificación de aspectos tributarios, con el fin de darle estricta aplicación en el cumplimiento del objeto contractual.	2. EN DESARROLLO.	2.EN DESARROLLO
3. Adelantar actividades de estructuración y evaluación, en el área jurídica, dando cumplimiento		

a los plazos establecidos por la normatividad vigente, especialmente los plasmados en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, que rigen los procesos.	EN DESARROLLO, PERO SE HA VENIDO ADELANTANDO LA ACTIVIDAD DE ESTRUCTURACIÓN.	3. EN DESARROLLO
4. Entregar las estructuraciones de los estudios previos y evaluaciones realizadas en el marco del ordenamiento jurídico aplicable a la estructuración o evaluación en el momento que se le asigna por parte de la entidad, dentro de los plazos establecidos por la DICOP.	4.EN DESARROLLO	4. EN DESARROLLO
5. El contratista responderá por los daños y perjuicios que las demoras presentadas en la entrega de las estructuraciones y evaluaciones puedan generar en la institución.	5.NO HA HABIDO LUGAR	5. EN DESARROLLO
6. Revisar de manera integral, los documentos que hagan parte del proceso de contratación y/o convenio asignado para estructuración y realizar las observaciones pertinentes al Gerente del Proyecto y comités que correspondan dentro del plazo establecido por la DICOP. Toda observación deberá realizarse vía correo electrónico para constancia de las mismas.	6. EN DESARROLLO	6. EN DESARROLLO
7. Estructurar jurídicamente los estudios previos, proyecto de pliegos y pliegos o sus equivalentes, de los procesos de contratación y/o convenios que les sean asignados.	7.EN DESARROLLO	7.EN DESARROLLO
8. Estructurar y asesorar la modalidad de selección del proceso incluyendo los fundamentos que soportan su selección, así mismo justificar los requisitos de selección jurídica que permitan identificar la oferta más favorable.	8. EN DESARROLLO	EN DESARROLLO
9. Asesorar jurídicamente al Gerente de proyecto y personal de los Comités Técnicos y Económicos estructuradores, para las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes.	9. EN DESARROLLO	9.EN DESARROLLO
10. Emitir las respuestas a las observaciones realizadas por los proponentes a los prepliegos y pliegos del proceso (o documento equivalente) en desarrollo del proceso pre y contractual.	10. EN DESARROLLO	10. EN DESARROLLO
11. Emitir las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes respecto de las evaluaciones jurídicas que haya realizado, dentro del plazo señalado por la Dirección de Compras Públicas y/o por el delegado Contractual.	11. EN DESARROLLO	11.EN DESARROLLO
12. Proyectar para revisión por parte de la DICOP, conceptos, pronunciamientos jurídicos y dar respuesta a los requerimientos jurídicos solicitados por la Inspección General FAC, los diversos entes de control, o cualquier otra dependencia interna o institución externa o particular actuando como persona jurídica o natural, con relación a los procesos de contratación y/o en los cuáles	12. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	12.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO

intervenga, previa aprobación y visto bueno de la DICOP.		
13. Previo a la publicación del proceso o apertura de los procesos de contratación, revisar que los Pliegos de Condiciones o sus equivalentes, según la modalidad de selección que corresponda, se encuentren conforme a las condiciones establecidas en los estudios y documentos previos, a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales.	13. EN DESARROLLO	13. EN DESARROLLO
14. Notificarse de la calidad de Comité Jurídico Evaluador de ofertas dentro de los procesos de contratación en donde haya sido designado para tal efecto por el delegado Contractual respectivo, suscribiendo para el efecto el respectivo Administrativo.	14. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	14. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
15. Evaluar jurídicamente las ofertas de los procesos de selección, emitiendo los respectivos Informes de Evaluación dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación.	15. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	15. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
16. Proyectar los requerimientos que deban hacerse a los proponentes en desarrollo de la evaluación contractual dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación y conforme a los términos del proceso.	16. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	16. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
17. Emitir los conceptos requeridos por la Dirección de Compras Públicas y/o por el delegado Contractual, con ocasión del apoyo a la actividad contractual.	17. NO SE LE HA REQUERIDO. PARA EL CUMPLIMIENTO	NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
18. Asesorar jurídicamente al personal de los Comités Técnicos y Económicos evaluadores para las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes, para lo cual se deberá mantener un canal de comunicación fluido y responder los diferentes requerimientos dentro de las condiciones y plazos establecidos en el SECOP II y la DICOP.	18. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	18. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
19. Apoyar jurídicamente en el seguimiento de la ejecución de contratos y convenios, respecto a modificaciones, suspensiones, adiciones y/o prórrogas, incluyendo la publicación en la plataforma SECOP II.	19.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	19.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
20. Mantener la reserva y la confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato. Esta obligación estará vigente por el término del contrato y dos (02) años más, cualquiera que sea la causa de terminación.	20. EN DESARROLLO	20. EN DESARROLLO
21. Asistir a las ponencias, audiencias y en general a cualquier acto procesal necesario relacionado con el proceso en el cual haya fungido como estructurador y/o evaluador jurídico, en la modalidad que el Ordenador determine, ya sea	21.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	21.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO

virtual y/o presencial, de acuerdo a lo establecido por la DICOP.		
22. Asistir, asesorar y en general coadyuvar en el trámite de los procesos de posible incumplimiento incluyendo las audiencias adelantadas por la dirección de compras públicas y/o por el Delegado Contractual, apoyando en la elaboración de las respuestas dadas por la Administración y demás etapas de la misma.	22.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	22.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
23. Emitir conceptos jurídicos en los procesos de incumplimiento y declaratoria de siniestros.	23.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	23.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
24. Asesorar jurídicamente al Supervisor y Comité Económico en los procesos por reclamaciones en materia de desequilibrio económico que le sean asignados.	24.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO.	24.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
25. Asistir a las reuniones que sean adelantadas por la Dirección de Compras Públicas, Subdirectores y/o supervisores del Contrato, en la modalidad que sea citada (virtual y presencial), con el fin de realizar seguimiento a la estructuración de los procesos contractuales y convenios asignados.	25.EN DESARROLLO, SE HA CUMPLIDO CONFORME A LO ORDENADO	25. EN DESARROLLO, SE HA CUMPLIDO CONFORME A LO ORDENADO
26. Asistir a las reuniones que sean adelantadas por la Dirección de Compras Públicas o el Subdirector Adquisiciones Logísticas y/o Subdirector Adquisiciones Infraestructura y/o Jefe Oficina Control y Seguimiento y Técnica, en la modalidad que sea citada (virtual o presencial), para determinar criterios o lineamientos relacionados con la estructuración y evaluación jurídica, económica - financiera de los procesos de contratación y convenios.	26. EN DESARROLLO, SE HA CUMPLIDO CONFORME A LO ORDENADO	26. EN DESARROLLO, SE HA CUMPLIDO CONFORME A LO ORDENADO
27. Asistir a las mesas de trabajo que sean citadas en desarrollo de las solicitudes de desequilibrio económico asignados y emitir el correspondiente Acto administrativo en conjunto con el Asesor Económico designado, que resuelva de fondo las pretensiones solicitadas, allegando al Ordenador del Gasto los soportes que sustenten su actuación.	27. EN DESRROLLO	27. EN DESARROLLO
28. Emitir conceptos relacionados con la estructuración jurídica de procesos contractuales y convenios de conformidad con la normatividad vigente, que sea solicitada por la Dirección de Compras Públicas.	28. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	28. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
29. Asistir de forma presencial a las reuniones de seguimiento programadas por el supervisor del contrato Subdirector Adquisiciones Logísticas y/o Subdirector Adquisiciones Infraestructura y/o Jefe Oficina Control y Seguimiento mínimo dos veces por semana.	29. EN DESARROLLO, SE HA CUMPLIDO CONFORME A LO ORDENADO	29. EN DESARROLLO, SE HA CUMPLIDO CONFORME A LO ORDENADO
30. Presentar al Supervisor del Contrato, el respectivo informe mensual de actividades el día hábil siguiente a la fecha de corte establecido para efectos del trámite correspondiente de pago. En los informes mensuales que se presente deberá relacionarse el número de procesos asignados para	30. EN DESARROLLO, SE HA CUMPLIDO CONFORME A LO ORDENADO	30. EN DESARROLLO, SE HA CUMPLIDO CONFORME A LO ORDENADO

estructuración y evaluación con las novedades y el estado de estos. En caso de correcciones o devoluciones, el contratista deberá corregirlo en el término de un día hábil, pues con el mismo es indispensable para adelantar el paquete de pago. En consecuencia, la Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el Contrato. Igualmente deberá informar por escrito cualquier circunstancia relacionada con el desarrollo de sus actividades en la DICOP que afecten en cualquier medida su desempeño.		
31. Una semana antes de la finalización del plazo de ejecución del Contrato, el contratista deberá presentar al Supervisor del Contrato un Informe detallado sobre las actividades adelantadas durante la ejecución del contrato, indicando el estado actual de cada proceso asignado para estructuración y evaluación, así como los Informes de evaluación adelantados. En caso de correcciones o devoluciones, el contratista deberá corregirlo en el término de un día hábil, pues con el mismo es indispensable para adelantar el paquete de pago. En consecuencia, la Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el Contrato.	31. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	31.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
32. El contratista deberá consolidar los documentos de la estructuración de los procesos tanto económico, técnico y jurídico conforme a los lineamientos establecidos en la entidad para la consolidación de los estudios y documentos previos como insumo para elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo.	32. EN DESARROLLO	32. EN DESARROLLO
33. Revisar y realizar las publicaciones de los documentos de los procesos que le sean asignados en el SECOP II, al término del contrato el contratista deberá diligenciar la hoja de control de los procesos Contractuales asignados y entregarlo a la DICOP al personal encargado.	33. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	33.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
34. Realizar la estructuración jurídica completa (documentos firmados) de mínimo dos (02) proceso y hasta cinco (05) de acuerdo con los procesos asignados por la DICOP.	34.EN DESARROLLO	34.EN DESARROLLO

8.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

Continuar con la revisión, estructuración de los procesos que le sean asignados e la Dirección de Compras de La FAC. A CONTINUACIÓN SE DESTACA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS A SU CARGO POR PARTE DE LA SECCIÓN CONTROL Y DE SEGUIMIENTO(11 PROCESOS ASIGNADOS EN FEBRERO Y MARZO PUBLICADOS Y EN ESTRUCTURACIÓN):

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

NO. PROCESO	OBJETO DEL PROCESO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CAUSAL DE MODALIDAD	ESTADO	FECHA ASIGNACIÓN ESTRUCTURACION	TECNICO ESTRUCTURACION	ECONOMICA ESTRUCTURACION	JURIDICA ESTRUCTURACION	FECHA ENTREGA ESTRUCTURACION	FECHA ENTREGA ESTRUCTURACION 2	NOVEDADES DE ESTRUCTURACION
054-00-A-COFAC-DIFRA-2026	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ECONÓMICA, JURÍDICA, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE LA OBRA PÚBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ALOJAMIENTOS DE SOLDADOS PROFESIONALES EN EL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 3.	Concurso de Méritos	Obra Pública	2. En estructuración	3/02/2026	TE. SABOGAL SAZA OSCAR FERNANDO	CO. Sandra Durango	CO. Leonidas Suárez	6/02/2026	20/02/2026	30 ENE: SE RECIBE CORREO PARA INICIAR PROCESO 03 FEB: SE ASIGNA ESTRUCTURADOR JURIDICO Y ECONOMICO 04 FEB: SE ENVIAN OBSERVACIONES AL COMITE TECNICO CON PLAZO DE RESPUESTA EL 09-02-2026 Y REUNION A LAS 9:00H 06 FEB: SE ENVIAN OBSERVACIONES AL COMITE TECNICO CON PLAZO DE RESPUESTA HASTA EL 10-02-2026 10 FEB: SE RECIBEN CORRECCIONES Y ACLARCIONES POR PARTE DEL COMITE TECNICO 11 FEB: SE REVISA LAS CORRECIONES REALZADA POR EL COMITE TECNICO 16 FEB: SEGUNDA REVISION COMITE JURIDICO ENVIA A TECNICO - 18 FEB REUNION 25 FEB: EN AJUSTE DE DOCS A PLIEGOS TIPO 04 MAR: ECONOMICO DEVUELVE DOCS AL TECNICO TODA VEZ QUE FALTA EL EDP, CONDICIONES GENERALES, COTIZACIONES EQUIPOS 16 MAR: TECNICO NO HA ENVIADO AJUSTES 25 MAR: TECNICO ENVIA AJUSTES 27 MAR: TECNICO ENVIA DOCS PERO NO SE ENCUENTRAN EN PLIEGO TIPO 01 ABR: ECONOMICO, ACTUALIZAR FORMATO EDP, ESTUDIO SECTOR TECNICO, PRECOTIZACION, COTIZACIONES, TECNICO ENVIA EDP AJUSTADO
066-00-A-COFAC-DILOA-2026	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, RECUPERATIVO Y CORRECTIVO DE ARMAMENTO Y SUS ACCESORIOS DE ACUERDO A ANEXO TÉCNICO	Selección Abreviada	Menor Cuantía	4. Publicado - Pregliego	9/02/2026	TS. NOVA SANCHEZ JULIAN ESNOBER	CO. Sandra Durango	CO. Leonidas Suárez	11/02/2026	18/02/2026	09 FEB: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES 11 FEB: SE REALIZA LA REVISION POR PARTE DEL COMITE ECONOMICO, ESTA PDTE LA REVISION POR EL COMITE JURIDICO PARA ENVIAR OBSERVACIONES AL COMITE TECNICO 12 FEB: SE ENVIAN OBSERVACIONES POR PARTE DEL COMITE JURIDICO PARA CORRECION DEL COMITE TECNICO CON PLAZO DEL 13 DE FEBRERO 16 FEB: RECABAR PLAZO DE ENTREGA COMITE TECNICO 19 FEB: ECONOMICO, ANEXO TECNICO, ACTA DE RESERVA, COTIZACION 23 FEB: JURIDICO ENVIA OBSERVACIONES 26 FEB: ECONOMICO, PDTE ESTUDIO DE MERCADO, COTIZACIONES 02 MAR: JURIDICO Y ECONOMICO, PDTE ESTUDIO DE MERCADO, AMEXO OFERTA ECONOMICA, AJUSTAR COTIZACIONES, ANEXO TECNICO 09 MAR: ECONOMICO RECABA EL ENVIO DE LA TOTALIDAD DE LOS DOCS, TECNICO LOS ENVIA 11 MAR: ECONOMICO OK, PDTE JURIDICO 12 MAR: EN REVISION JURIDICO APROBADOR Y TRAMITE CONCEPTO PRESUPUESTAL 13 MAR: YA SE EXPIDIO CONCEPTO PRESUPUESTAL 18 MAR: JURIDICO APROBADOR REALIZA REVISION, EN AJUSTES TECNICO, TECNICO ENVIA AJUSTES 19 MAR: EN REVISIÓN JURIDICO APROBADOR, JURIDICO REALIZA REVISION, AJUSTAR Y TRAMITAR FIRMAS 20 MAR: SE ENVIAN DOCS A DIGES 24 MAR: SE ASIGNA ANALISTA 27 MAR: PLIEGO DEFINITIVO 09-04-26, PRESENTACION OFERTAS 20-04-26
071-00-A-COFAC-DIFRA-2026	OBRA PÚBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ALOJAMIENTOS DE SOLDADOS PROFESIONALES EN EL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 3	Licitación	Obra Pública	4. Publicado - Pregliego	9/02/2026	ST. DIAZ MANRIQUE LINA MARIA	CO. Sandra Durango	CO. Leonidas Suárez	11/02/2026	18/02/2026	09 FEB SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES 16 FEB: SE ENVIARA PRIMERA REVISOIN JURIDICA Y EOCNOMICA EL 19 DE FB 18 FEB: SE REALIZA REVICION ECONOMICA PDTE JURIDICA 20 FEB: JURIDICO, ANEXO TECNICO, FICHA EBI, CADENA PRESUPUESTAL, APUS, CANTIDADES 25 FEB: EN AJUSTE DE DOCS A PLIEGOS TIPO 06 MAR: TECNICO ENVIA AJUSTES 08 MAR: ECONOMICO, ANEXO TECNICO, DOCUMENTO BASE, MATRIZ BIENES RELEVANTES, TECNICO ENVIA NUEVOS DOCS CON INFORMACIÓN NO INCLUIDA EN LOS DOCS DEL 06 MAR 09 MAR: JURIDICO, NO HAN TERMINANDO DE REVISAR LOS AJUSTES, DOC CON INFORMACIÓN PDTE 12 MAR: JURIDICO RECABA AJUSTES 13 MAR: TECNICO ENVIA AJUSTES 16 MAR: JURIDICO Y ECONOMICO, ANEXO TECNICO, DOCS BASE, EDP 18 MAR: TECNICO ENVIA AJUSTES, ECONOMICO OK, PDTE JURIDICO, EN REVISION JURIDICO APROBADOR Y TRAMITE CONCEPTO PRESUPUESTAL 24 MAR: SE ENVIAN DOCS AJUSTADOS PARA CONCEPTO PRESUPUESTAL, JURIDICO APROBADOR REALIZA REVISION, AJUSTAR DOCS Y TRAMITAR FIRMAS 24 MAR: EN AJUSTES TECNICO, TECNICO ENVIA AJUSTES 25 MAR: EN FIRMA DE DOCS, TECNICO ENVIA DOCS FIRMADOS 26 MAR: SE ENVIAN DOCS A DIGES, SE ASIGNA ANALISTA 30 MAR: PLIEGO DEFINITIVO 21-04-26, PRESENTACION OFERTAS 07-05-26
080-00-A-COFAC-DILOS-2026	PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO DE OPERACIÓN LOGISTICA PARA LLEVAR A CABO LA ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE LA AGENDA INTERNACIONAL, EJERCICIOS OPERACIONALES, CONGRESOS, ENCUENTROS Y DEMÁS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DERIVADOS DE DIRECTIVAS, PLANES Y CIRCULARES DE LA FAC	Selección Abreviada	Bolsa Mercantil de Productos	3. Por Publicar	10/02/2026	CT. LUCY AMANDA PÉREZ DALLOS	CO. Gloria Pineda	CO. Leonidas Suárez	17/02/2026	25/02/2026	10 FEB: SE ASIGNA ESTRUCTURADORES 13 FEB: SE REALIZA REVICION POR PARTE DEL ECONOMICO PDTE JURIDICO PARA ENVIO DE OBSERVACIONES AL TECNICO 15 FEB: SE ENVIAN OBSERVACIONES AL COMITE TECNICO PLAZO HASTA EL 17-FEB 19 FEB: TECNICO ENVIA AJUSTES 27 FEB: TECNICO ENVIA CADENA PRESUPUESTAL 03 MAR: ECONOMICO Y JURIDICO, ENVIAN OBSERVACIONES 04 MAR: JURIDICO, SE REALIZA REUNION CON DILOS, SE REALIZAN AJUSTES, JURIDICO OK 04 MAR: ECONOMICO, CORREO COTIZACIONES, FORMATO PRECOTIZACION, AJUSTAR SMLMV EN EXPERIENCIA 05 MAR: SE ENVIAN DOCS PARA ENVIAR A LA BMC 12 MAR: EN REVISION JURIDICO APROBADOR Y TRAMITE CONCEPTO PRESUPUESTAL 13 MAR: TECNICO ENVIA DOCS PARA AJUSTES DE ACUERDO A OBSERVACIONES DE BMC 16 MAR: ECONOMICO Y JURIDICO PLAZO 18-03-26 16 MAR: SE INFORMA A TECNICO QUE ENVIEN LA TOTALIDAD DE LOS DOCS PARA REALIZAR AJUSTES 16 MAR: TECNICO ENVIA FTN, JURIDICO REALIZA AJUSTES, PDTE ECONOMICO 17 MAR: ECONOMICO REALIZA AJUSTES 18 MAR: JURIDICO, DOCS AJUSTADOS, PDTE AJUSTAR ANEXOS DEL EDP, PRECOTIZACION, ANEXO TECNICO POR PARTE DEL TECNICO 24 MAR: TECNICO ENVIA DOCS PARA AJUSTAR DEACUERDO A OBSERVACIONES DE LA BMC 25 MAR: ECONOMICO REALIZA AJUSTES, JURIDICO REALIZA AJUSTES, PDTE AJUSTES TECNICO 26 MAR: TECNICO ENVIA DOCS PARA ULTIMOS AJUSTES 27 MAR: ECONOMICO OK, EN TRAMITE CONCEPTO PRESUPUESTAL 27 MAR: SE ENVIAN DOCS A BMC APROBADOS PARA PUBLICACIÓN 31 MAR: CIERRE COMISIONISTA 01-04-26 06 ABR: YA SE TIENE COMISIONISTA, EN ELABORACIÓN CONTRATO COMISIONISTA, SE ENVIA MINUTA COMISIONISTA A CERENTE
089-00-A-COFAC-DILOS-2026	ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS 4X4 BLINDADAS PARA LOS ESQUEMAS DE SEGURIDAD DE LA FAC DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXAS	Selección Abreviada	Subasta Inversa	4.1 Publicado - Pliego Definitivo	13/02/2026	T1. ZAMUDIO PRIETO NELSON ROLANDO	CO. Sandra Durango	CO. Leonidas Suárez	18/02/2026	24/02/2026	13 FEB: SE ASIGNA ESTRUCTURADORES 15 FEB: SE REALIZA LA PRIMERA REVISION JURIDCA PDTE ECONOMICA PARA ENVIAR OBSERVACIONES 16 FEB: SE ENVIAN OBSEVACIONES AL COMITE TECNICO - 17 FEB PLAZO 18 FEB: SE RECIBEN CORRECIONES POR PARTE DEL COMITE TECNICO 18 FEB: ECONOMICO REALIZA REVISION 19 FEB: EN REVISION JURIDICO APROBADOR Y TRAMITE CONCEPTO PRESUPUESTAL 20 FEB: JURIDICO APROBADOR REALIZA REVISION 23 FEB: EN FIRMAS 27 FEB: TECNICO ENVIA DOCS FIRMADOS 02 MAR: SE ENVIAN DOC A DIGES 02 MAR: SE ASIGNA ANALISTA 04 MAR: PLIEGO DEFINITIVO 13-03-25, PRESENTACION OFERTAS 24-03-26 26 MAR: SE PUBLICO EL FORMULARIO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS, APROBACIÓN PLIEGO DEFINIVO 27-03-26 30 MAR: PDTE APROBACIÓN PONENCIA PARA APERTURA DE PROCESO, PRESENTACION OFERTAS 08-04-26 01 ABR: PRESENTACION OFERTAS 10-04-26
115-00-A-COFAC-DILOS-2026	DOTACIÓN E INSUMOS PARA EL SERVICIO DE EMERGENCIAS, SALVAMENTO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS DE LA FAC	Selección Abreviada	Subasta Inversa	2. En estructuración	26/02/2026	T2. CONTRERAS GONZALEZ CRISTIAN	CO. Sandra Durango	CO. Leonidas Suárez	9/03/2026	20/03/2026	26 FEB: SE ASIGNA ESTRUCTURADORES 04 MAR: ECONOMICO, ANEXO TECNICO, PRECOTIZACION, CPA, COTIZACIONES, ITEMS, CANTIDADES 12 MAR: JURIDICO, ENVIA OBSERVACIONES 23 MAR: TECNICO ENVIA AJUSTES 30 MAR: ECONOMICO, FORMATO EDP, COTIZACIONES, ANEXO TECNICO, ESTUDIO TECNICO DEL SECTOR, PRECOTIZACIONES, COTIZACIONES 01 ABR: JURIDICO ENVIA AJUSTES 06 ABR: TECNICO ENVIA AJUSTES, PDTE REUNION CON TECNICO 08 ABR: ECONOMICO SOLICITA 02 COTIZACIONES, TECNICO ENVIA COTIZACION
117-00-A-COFAC-DILOS-2026	ADQUISICION SOBRECAMA AZUL SOLDADO FAC	Mínima Cuantía	Mínima Cuantía	2. En estructuración	2/03/2026	T1. VILLAMIL PERDOMO NORMA YANETH	CO. Sandra Durango	CO. Leonidas Suárez	11/03/2026	25/03/2026	02 MAR: SE ASIGNA ESTRUCTURADORES 05 MAR: ECONOMICO, JUSTIFICACION, ANEXO TECNICO, PRECOTIZACION, RIESGOS, COTIZACION 06 MAR: JURIDICO ENVIA OBSERVACIONES 16 MAR: TECNICO NO HA ENVIADO AJUSTES 17 MAR: TECNICO ENVIA AJUSTES 18 MAR: ECONOMICO, CANTIDADES, CPA 19 MAR: JURÍDICO, ULTIMOS AJUSTES 25 MAR: TECNICO ENVIA AJUSTES 27 MAR: ECONOMICO, PRESUPUESTO, ESTUDIO TECNICO DEL SECTOR, CADENA PRESUPUESTAL 31 MAR: JURIDICO, PTTO, ESTUDIO SECTOR TECNICO, CANTIDADES 08 ABR: TECNICO ENVIA DOCS AJUSTADOS
120-00-A-COFAC-DILOS-2026	ADQUISICIÓN CONCERTINA PARA EL SOSTENIMIENTO DE LAS MEDIDAS PASIVAS DE LAS UMA, ZDS Y ACS DE LA FAC	Mínima Cuantía	Mínima Cuantía	2. En estructuración	4/03/2026		CO. Sandra Durango	CO. Leonidas Suárez	16/03/2026	30/03/2026	04 MAR: SE ASIGNA ESTRUCTURADORES 06 MAR: ECONOMICO, REQUIERE REALIZAR REUNION PARA ACLARAR DUDAS, ANEXO TECNICO, NECESIDAD 10 MAR: JURIDICO, IDONEIDAD, ANEXO TECNICO 16 MAR: TECNICO ENVIA AJUSTES 16 MAR: JURIDICO REALIZA REVISION 17 MAR: ECONOMICO, EDP, ANEXO TECNICO, PDTE REUNION 25 MAR: TECNICO ENVIA AJUSTES 26 MAR: ECONOMICO, AJUSTAR CADENA PRESUPUESTAL 31 MAR: EN REVISION JURIDICO APROBADOR 01 ABR: JURIDICO APROBADOR REALIZA REVISION 08 ABR: ECONOMICO SOLICITA AJUSTE CADENA PRESUPUESTAL
126-00-A-COFAC-DILOS-2026	ADQUISICION DE KIT ELEMENTOS DE ASEO PARA SOLDADOS	Mínima Cuantía	Mínima Cuantía	2. En estructuración	5/03/2026	CT. RUBIO REYES JUAN PABLO	CO. Sandra Durango	CO. Leonidas Suárez	20/03/2026	1/04/2026	05 MAR: SE ASIGNA ESTRUCTURADORES 12 MAR: ECONOMICO, EDP, ANEXO TECNICO 16 MAR: JURIDICO, ANEXO TECNICO, CPA 24 MAR: TECNICO ENVIA AJUSTES 25 MAR: ECONOMICO, DE ACUERDO A REUNION ENVIA CUADRO DE AJUSTE DE CANTIDADES 27 MAR: ECONOMICO, PRESUPUESTO, ANEXO TECNICO, ESTUDIO TECNICO DE SECTOR, CADENA PRESUPUESTAL 07 ABR: JURIDICO, ANEXO TECNICO 08 ABR: ECONOMICO SOLICITA AJUSTAR CADENA PRESUPUESTAL
138-00-A-COFAC-CEGOT-2026	ADQUISICION RADIOS AERONAUTICOS, TELEFONOS SATELITALES Y ACCESORIOS PARA LA FAC	Selección Abreviada	Subasta Inversa	2. En estructuración	19/03/2026	CT. RESTREPO ÁNGEL JUAN SEBASTIÁN	CO. Sandra Durango	CO. Leonidas Suárez	30/03/2026	13/04/2026	19 MAR: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES 25 MAR: ECONOMICO, EDP, NECESIDAD, ESTUDIO SECTOR TECNICO, ANEXO TECNICO 06 ABR: JURIDICO, RIESGOS, RESOLUCION 08 ABR: TECNICO ENVIA DOCS AJUSTADOS
151-00-A-COFAC-DILOS-2026	ADQUISICION DE CALZADO FORMAL CON TACON PARA EL PERSONAL MILITAR DE LA FAC	Mínima Cuantía	Mínima Cuantía	2. En estructuración	30/03/2026	T2. LONDOÑO OSPINA MARITZA	PD4. Ivonne Rincón	CO. Leonidas Suárez	14/04/2026	27/04/2026	30 MAR: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES

9. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

En caso de incumplimiento por parte del contratista o de la FAC, se deberán describir brevemente los hechos que lo configuran y las acciones emprendidas, adjuntando la documentación soporte correspondiente.

Contratista	Sí: ____No: _X_
Entidad	Sí: ____No: _X__

Observaciones:.

N/A

10. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: x
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No:x

Observaciones: ____N/A_____

11. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	Sí _X_ No __
No. soporte y fecha (SAP)	No. soporte 1002380193 fecha Dia: 20 Mes: 02 Año: 2026
Dependencia destino final del bien o servicio	DICOP
Observaciones	N/A

12. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

Las Actividades se encuentran en desarrollo, por parte del personal de abogadas militares no se ha informado nada particular en las revisiones de los procesos a cargo de la Contratista.

13. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor (Indicar si Principal o Suplente)	CT. ANGÉLICA LLACHE Principal	**C.C.** 1110505521
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001 del 06 de enero de 2026	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	DICOP	
Firma		