



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.5769835 del 19 de enero de 2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Jhon Milton Tamayo Castro

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** Cedula de ciudadanía No.16.770.049

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios tecnológicos de ensayo a materiales metálicos, siguiendo los métodos establecidos para ello por parte del laboratorio, en el marco del sistema de gestión ISO/IEC 17025:2017- 2024-076.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y la eficacia de las actividades técnicas del laboratorio, los requisitos legales, reglamentarios y los establecidos en lineamientos operativos SENNOVA y los establecidos por el SENA.
2. Elaborar la documentación técnica y administrativa que le corresponda, de acuerdo con los procedimientos establecidos, asegurando el uso de la última versión vigente y los lineamientos de completitud y conservación de los registros, y aportar a su modificación en los casos que sea procedente.
3. Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia de desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de ensayo/calibración para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con los procedimientos documentados.
4. Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los métodos de ensayo/calibración apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.
5. Realizar las actividades de ensayo/calibración/muestreo y emitir los resultados correspondientes, teniendo en cuenta los procedimientos verificados o validados y los



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

requisitos del cliente, asegurando la validez de los resultados y los tiempos de entrega planeados.

6. Trabajar de manera articulada con el equipo del laboratorio en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de la Calidad, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.
7. Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del laboratorio, de acuerdo con los procedimientos documentados.
8. Apoyar al cumplimiento de los servicios de ensayo/calibración solicitados al laboratorio y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final de los ítems, de acuerdo con los procedimientos documentados en el laboratorio.
9. Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos y recibidos para asegurar el buen funcionamiento del laboratorio de ensayo, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento.
10. Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas correspondientes al laboratorio.
11. Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.
12. Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.
13. Suministrar oportunamente la información requerida por el responsable del sistema de gestión de servicios tecnológicos, Responsable otros servicios tecnológicos, responsable de gestión técnica otros servicios tecnológicos o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos en la Dirección General.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** El contrato se ejecutó principalmente en la ciudad de Cali o en las sedes donde el centro ASTIN tenga cobertura, permitiendo ejecutarse de manera virtual según la naturaleza del servicio contratado o de acuerdo a las condiciones de prestación de servicio determinadas por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 11 meses, 12 días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 19 de enero de 2024

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 31 de diciembre de 2024



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 11 meses, 12 días

**VALOR DEL CONTRATO:** Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE (\$34.473.600).

**SUPERVISOR:** Aura María Rosero Arteaga

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** Cédula de ciudadanía No 25.287.885

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI \_\_\_ NO X\_\_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A

**BALANCE FINANCIERO:**

Valor total del contrato	\$ 34.473.600
Valor Ejecutado	\$ 34.473.600
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Ensayos de dureza bajo ASTM E18 (10), ASTM E10 (1).
Análisis de composición química bajo la norma BS19272 (19).
Estimación de la incertidumbre para los ensayos a materiales metálicos (2 métodos).
Verificación velocidad ensayo de tracción bajo normas NTC y ASTM (1).



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Ensayos de tracción bajo las normas NTC 2289, ASTM E8, ASTM A370 (19).
Ensayos de doblez bajo las normas NTC 1 y NTC 2289 (8).
Realizar auditoría interna (2 áreas). Atender auditoría externa (2 ONAC).
Apoyo a la formación profesional (48).
Análisis de composición química bajo requerimientos del cliente (19).
Validación de métodos de composición química y ensayo de dureza (2 métodos).
Aseguramiento de resultados para análisis químico bajo la norma BS19272 y ensayo de dureza bajo la norma ASTM E18. (2 métodos).
Preparación de muestras para llevar a cabo análisis químicos (15)
Preparación de muestras para análisis metalográfico ASTM E3 (1)

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones específicas que se le asignaron. De igual manera, fue puntual con la entrega de información y documentos solicitados por el Centro ASTIN, como también en la entrega de los informes de ejecución contractual

SANCIONES: SI\_\_\_ NO\_X\_\_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI\_X\_ NO\_\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE\_X\_ BUENO\_\_\_ REGULAR\_\_\_ INSUFICIENTE\_\_\_

Atentamente,

  
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO