INFORME DE ACTIVIDADES

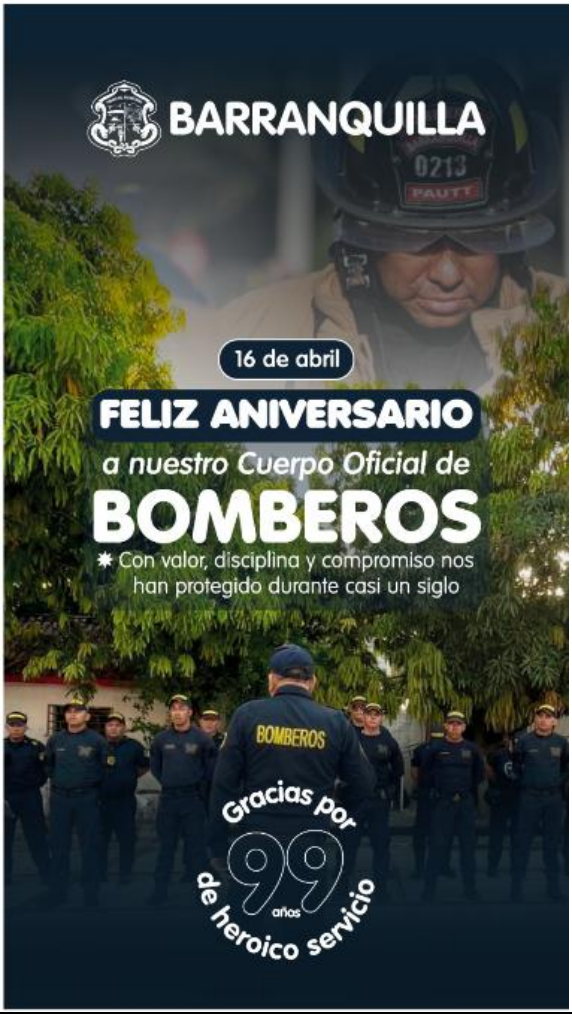
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

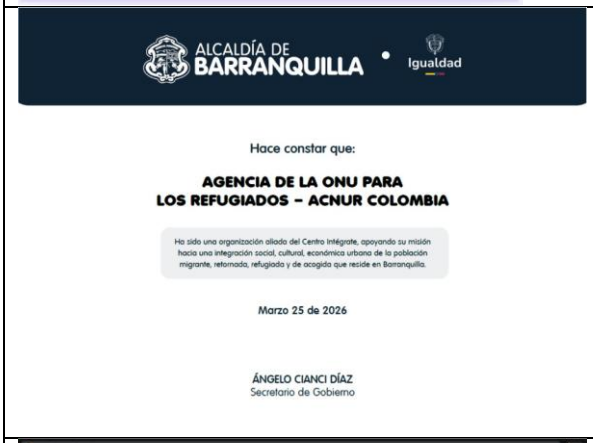
Nombre completo contratista	NATALIA ANDREA VILLA RANGEL
Cédula	1001820418
No. de contrato	CD-07-2026-4078.
Fecha de presentación del informe	9 de abril de 2026
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de tareas misionales de la Secretaría Distrital de Comunicaciones y actividades contempladas en su Plan de Acción 2026, en armonía con el Plan Estratégico de Comunicaciones y el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027.
Plazo del contrato	Desde el 02/02/2026 hasta el 31/07/2026
Supervisor	Ricardo Villa Pérez
Período del informe	1 al 31 de marzo de 2026
Número de pago	2/6

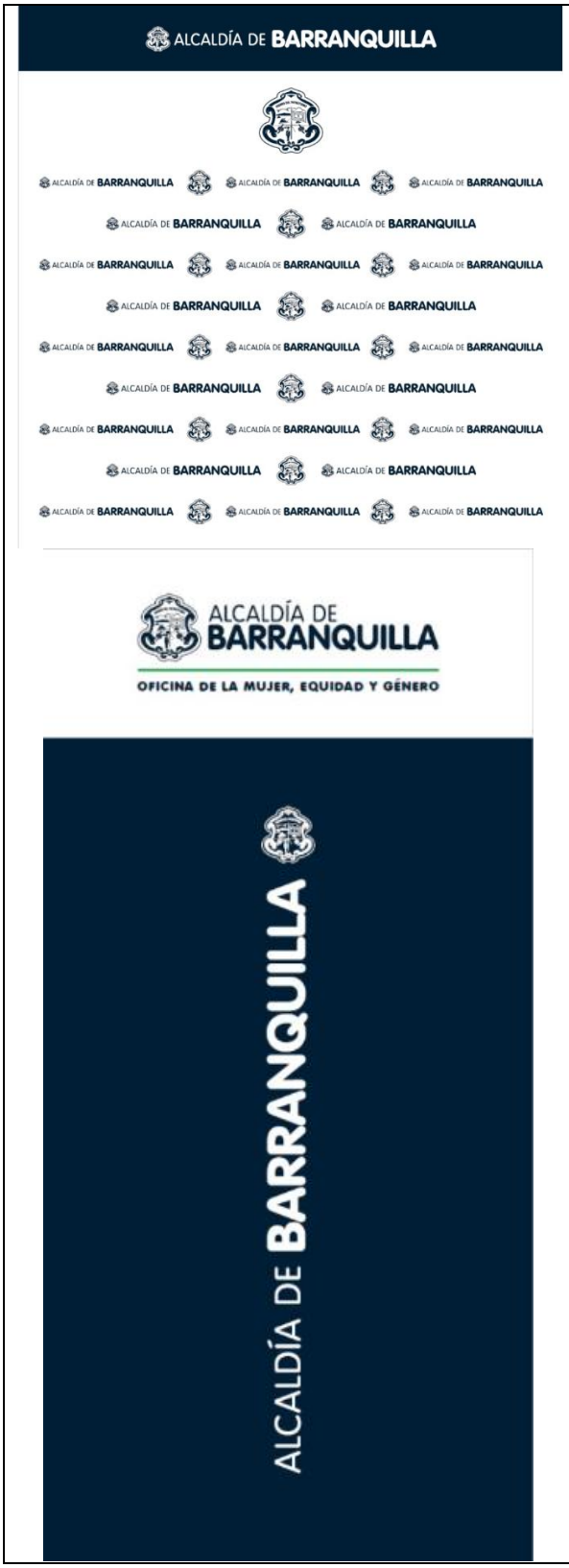
A continuación, se relacionan las actividades realizadas durante el período reportado dentro del plazo del contrato:

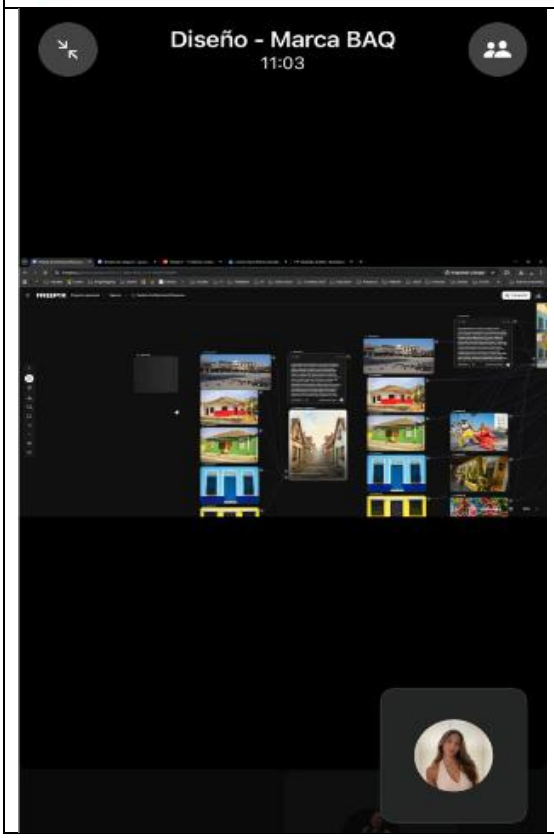
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Asesorar las actividades de diseño y adaptaciones gráficas que le sean asignadas conforme a las solicitudes de las dependencias distritales atendidas por la Secretaría de Comunicaciones, a través del área de Comunicación Corporativa. **2. Asesorar las tareas de diseño y control de producción de las señalizaciones de los inmuebles y rótulos de las oficinas institucionales, en armonía con la identidad gráfica institucional.** **3. Participar en el diseño de plantillas y aplicaciones de la marca institucional para los canales de comunicación indicados por la Secretaría de Comunicaciones.**	-. Diseñé el backing para el evento de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género, bajo la imagen Cocina que transforma vidas. - Marzo 10 de 2026. -. Diseñé la tarjeta de aniversario del Cuerpo Oficial de Bomberos de Barranquilla. - Marzo 13 de 2026. -. Actualicé la pieza de la campaña “Cuidarme” para la Jornada de Dignificación del Cuidado a Mujeres Recicladoras, dictada por la Oficina de la Mujer, Equidad y Género. - Marzo 17 de 2026. -. Asesoré y rediseñé los modelos de certificados para el foro del 3.er año del Centro Intégrate. - Marzo 20 de 2026. -. Asistí a la reunión virtual para la

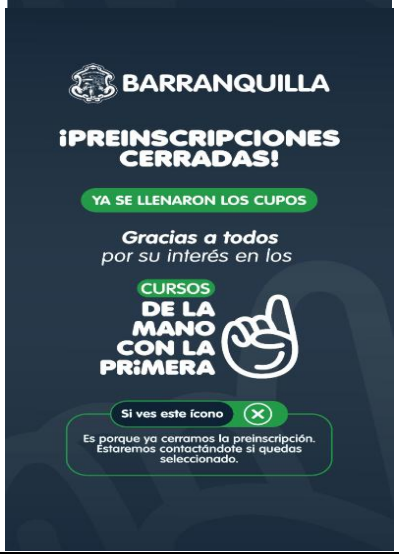
4. Diagramar guías, manuales e instructivos, asegurando la correcta aplicación de la marca institucional. **5. Retocar, editar y archivar las fotografías e imágenes que así lo requieran, conforme a las asignaciones realizadas por la Secretaría de Comunicaciones.** **6. Rendir los informes que le sean solicitados en el marco de sus obligaciones contractuales.**	socialización de la campaña Cumpleaños Barranquilla 213, Campaña de ciudad. - Marzo 24 de 2026. -. Actualicé pendón y backing institucionales solicitados por la Oficina de la Mujer, Equidad y Género. - Marzo 24 de 2026. -. Diseñé una pieza gráfica editable para la participación de la I Mesa Técnica de Seguridad Alimentaria, solicitada por la Gerencia de Desarrollo Social. - Marzo 24 de 2026. -. Asistí a la reunión del equipo de diseño de la Secretaría de Comunicaciones para la creación de la campaña del 8.º Encuentro Internacional Fiesta, Nación y Cultura. - Marzo 25 de 2026. -. Diseñé las piezas gráficas para la cuenta de la Gerencia de Desarrollo Social, relacionadas con los cursos “De la Mano con la Primera”. - Marzo 26 de 2026.

REGISTRO GRÁFICO	DESCRIPCIÓN
	Marzo 10. Backing Cocina que transforma vidas.
	Marzo 13. Tarjeta de aniversario Cuerpo Oficial de Bomberos de Barranquilla.

	Marzo 17. Actualización de piezas e información Campaña “Cuidarme”.
	Marzo 20. Modelos de certificados para el foro del 3.er año del Centro Intégrate.
	Marzo 24. Reunión de Campaña Cumpleaños Barranquilla 213.

	Marzo 24. Backing y pendón institucionales.

	Marzo 24. Pieza gráfica editable, I Mesa Técnica de Seguridad Alimentaria.
	Marzo 25. Reunión equipo de diseño de la Secretaría de Comunicaciones.

	 	Marzo 26. Cursos “De la Mano con la Primera”.

Anexos:

Adjunto al presente informe la planilla de aportes de febrero de 2026, conforme a las obligaciones contractuales.

Natalia Villa

NATALIA VILLA RANGEL
C.C. No. 1001820418
Contratista