PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, marzo de 2026

Señor(a)
CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9159553
Cargo del supervisor: COORDINADORA ACADÉMICA
Dependencia: Centro para la Formación Cafetera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 3 del año 2026.

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9159553del año 2026

ANDREA VIVIANA HENAO GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.337.417 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para la Formación Cafetera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Febrero objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($ 42.637.473,00), PAGADEROS DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO EN EL MES DE FEBRERO POR VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS ($4.579.609). B) 7 PAGOS IGUALES EN LOS MESES DE MARZO A OCTUBRE POR UN VALOR DE CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS ($4,737.527) CADA UNO. C) UN ÚLTIMO PAGO EN EL MES DE NOVIEMBRE POR UN VALOR DE CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO PESOS ($157.918).

Plazo: se fija como plazo para veintidós (22) contratos: 9 meses (240 días), contados a partir del 02 de febrero de 2026 al 01 de noviembre de 2026 y/o a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución sin exceder el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal para orientar formación profesional Integral en el marco de la estrategia CAMPESENA, en Modalidad presencial y/o virtual, conforme a los Lineamientos técnicos y metodológicos establecidos por la Entidad.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realice Programación de los Grupos para Impartir Formación Profesional en el programa Campesena en complementaria; **ID: 3427135**, Chinchiná **ID: 3421798,** Risaralda **ID:3436993**, Riosucio (blandón **ID: 3435252**-lomitas **ID:3442439**) San José **ID:3435560** Riosucio (San lorenzo **ID: 3461148,**	Evidencia en el Registro de asistencia coordinación Académica
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática del objeto contractual	Realice Programación de los Grupos para Impartir Formación Profesional en el programa Campesena en complementaria	Envió a Matricula de Grupos a Gestión Administrativa programación en Sofia plus.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo	Realice Programación de los Grupos para Impartir Formación Profesional en el programa Campesena en complementaria	Envió a Matricula de Grupos a Gestión

	con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		Administrativa programación en Sofia plus.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática del objeto contractual	Se realiza proceso de inscripción a las formaciones de los grupos de Anserma, Chinchiná, Risaralda, Riosucio (blandón-lomitas) San José, San lorenzo, Se diseñaron y entregaron actividades de aprendizaje (Talleres).	Si se realizó en el presente mes, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se diseñaron y entregaron actividades de aprendizaje (Talleres) para desarrollar a los **grupos con ID:** de Anserma **ID: 3427135**, Chinchiná **ID: 3421798,** Risaralda **ID:3436993**, Riosucio (blandón **ID: 3435252**-lomitas **ID:3442439**) San José **ID:3435560** Riosucio (San lorenzo **ID: 3461148,**	Si se realizó en el presente mes, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. En el Drive.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Mi disposición es total para cubrir los estándares y requerimientos solicitados por el Centro.	N. A. para este Periodo
7	Registrar los juicios evaluativos máximo 8 días calendario después de finalizado el resultado de aprendizaje y realizar el debido proceso ante incumplimientos, conforme a los lineamientos institucionales.	Permanentemente se cumple con esa obligación. Se realizo inscripción de programa en Emprendimiento y Fortalecimientos en los Municipios	Programación Sofía Plus, Drive guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula y/o requisitos definidos en el diseño curricular y procedimiento de ejecución de la FPI.	Se diligencian formatos requeridos para el ingreso de aprendices a las formaciones, se diligencia el formato de control Operativo y se comunica a Coordinación, supervisión y apoyo administrativo.	Formatos de inscripción y matricula y Actas correspondientes cargadas en drive del programa CAMPESENA
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	Se apoya con este proceso constantemente	Sofia plus y drive

	sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		Listas de asistencia evidencias fotográficas
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices según programación académica y lineamientos del programa.	Socialización oferta y concertación para alianzas de programas de formación CAMPESENA en los diferentes municipios del departamento de caldas.	Drive del programa Instructor CAMPESENA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta los artículos 27,28, 29, 30 y 31 sobre incumplimiento del proceso formativo por inasistencias justificadas o injustificadas que puedan conducir a la deserción y el artículo 47 sobre la cancelación de matrícula; así aplicar y hacer cumplir el	Se recibe formación y se hará efectivo el cumplimiento de reglamento del aprendiz en las situaciones que sean requeridas	Reglamento del aprendiz digital compartido a los aprendices

	manual de convivencia del Centro de Formación.		
12	Apoyar procesos de fortalecimiento para los programas del área temática o especialidad técnica del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Se cuenta con la disposición suficiente cuando sea requerido	N. A. para este periodo
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa para facilitar la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se realizó capacitación sobre SSST - Discapacidad-	Certificado aprobación Capacitación SSST- Discapacidad.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Mantengo un apoyo constante en la promoción digital de la oferta del Centro, atendiendo de manera efectiva las solicitudes de divulgación recibidas	Vía Email Grupos de Whatsapp y llamadas telefónicas
15	Realizar seguimiento y acompañamiento en las Instituciones educativas atendidas en el marco del desarrollo de la formación y del programa, cuando el centro de formación lo requiera.	Permanente se cumple con esta obligación	Drive del programa campesena
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N. A. para esteperiodo	N. A. para este periodo
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por la Dirección de formación o el centro de formación.	Permanente se cumple con esta obligación	Salidas pedagógicas, evidencias fotográficas
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación, auditorías o procesos de seguimiento y aseguramiento de la calidad del Centro de	Permanente se cumple con esta obligación	Listas de chequeo

	Formación, cuando el centro lo requiera.		Seguimiento de la formación
19	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad.	N. A. para esteperiodo	N. A. para este periodo
20	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	Se diseñaron y entregaron actividades de aprendizaje (Talleres) para desarrollar a los grupos con ID **grupos con ID:** de Anserma **ID: 3427135**, Chinchiná **ID:** 3421798, Risaralda **ID:3436993**, Riosucio (blandón ID: 3435252-lomitas ID:3442439) San José **ID:3435560 Riosucio (San lorenzo ID: por definir,**.	Si se realizó en el presente mes
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, asistencia técnica para la estructuración de procesos de contratación de bienes o servicios necesarios para el funcionamiento del programa y que permitan el desarrollo de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con la especialidad técnica, se requiera.	N. A. para esteperiodo	N. A. para este periodo
22	Asistir y participar en las reuniones de ejecución y seguimiento de los diferentes programas y estrategias del Centro convocadas por la Subdirección, Coordinación Académica y/o Misional y generar las evidencias correspondientes a su participación	Asistencia a reuniones de Grupo cuando Coordinación lo ha solicitado con el propósito de analizar las estrategias del programa Campesena	Evidencia fotográfica Listado de Asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, () los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4644351552** de la planilla pagada y el operador SOI referente al Mes de Febrero.

Cordialmente,



ANDREA VIVIANA HENAO GIL
Contratista
C.C. No.30.337.417

CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9159553
Cargo: COORDINADORA ACADÉMICA

Clasificación de Evidencias

ANEXOS

ANEXO1: EVIDENCIAS FORMACIONES GRUPOS:

ANSERMA ID:3427135 FORMU Y EVALUA DE PROYECTOS.



RISALDA:ID: 3436993 FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING.



BLANDON: ID 3435252 FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING.



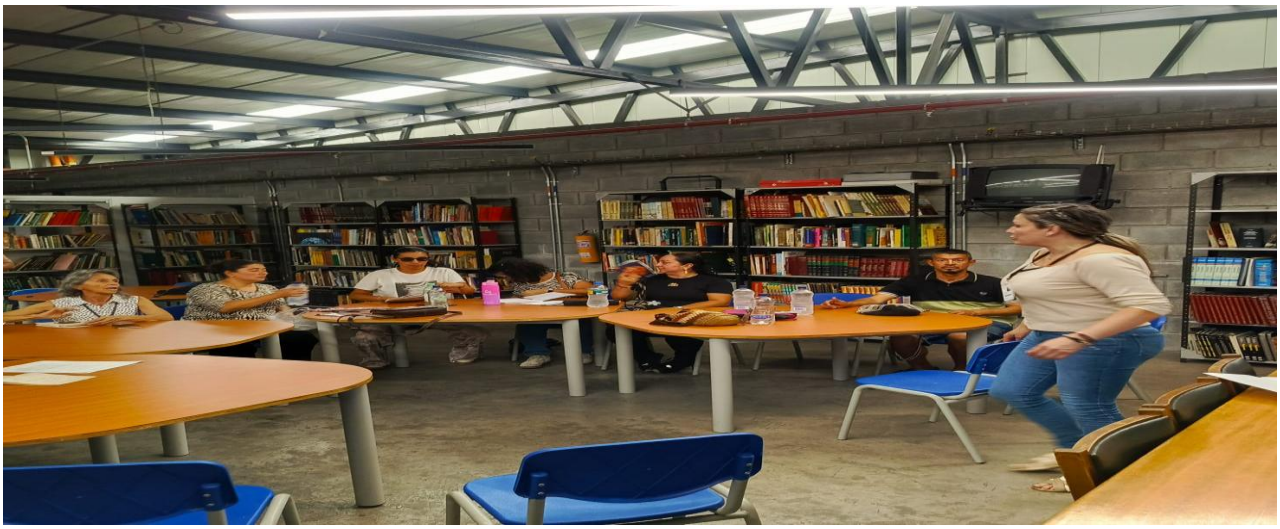
RIOSUCIO LOMITAS: ID 3442439 CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING.



RIOSUCIO SAN LORENZO: ID 3461148CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING.



CHINCHINA; ID 3421798 FORMULACION Y EVALUA DE PROYECTOS.



SAN JOSE: ID 3433560 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING



INSTRUCTORA: ANDREA VIVIANA HENAO GIL
HORAS DE FORMACION: 152
DESARROLLO CURRICULAR: 24
TOTAL HORAS: 176.

02/03/26	03/03/26	04/03/26	05/03/26	06/03/26	07/03/26
00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
09:00 - 17:00: (3435252)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08:00 - 16:00: (3421798)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	09:00 - 17:00: (3442439)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	09:00 - 17:00: (3433560)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08:00 - 16:00: (3421798)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08/03/26
17:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
09/03/26	10/03/26	11/03/26	12/03/26	13/03/26	14/03/26
00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
09:00 - 17:00: (3435252)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	09:00 - 17:00: (3442439)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	09:00 - 17:00: (3427135)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	09:00 - 17:00: (3436993)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	09:00 - 17:00: (3461148)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	15/03/26
17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
16/03/26	17/03/26	18/03/26	19/03/26	20/03/26	21/03/26
00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
09:00 - 17:00: (3435252)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	09:00 - 17:00: (3442439)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08:00 - 16:00: (3421798)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	09:00 - 17:00: (3433560)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	DESARROLLO CURRICULAR DE	22/03/26
17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible		00:00 - 23:45: Disponible
23/03/26	24/03/26	25/03/26	26/03/26	27/03/26	28/03/26
00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
DESARROLLO CURRICULAR DE GRUPOS 2026	08:00 - 16:00: (3421798)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	09:00 - 17:00: (3427135)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	09:00 - 17:00: (3436993)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	09:00 - 17:00: (3442439)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	29/03/26
	16:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
30/03/26	31/03/26	01/04/26	02/04/26	03/04/26	04/04/26
00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible				
09:00 - 17:00: (3433560)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL	DESARROLLO CURRICULAR DE GRUPOS 2026				05/04/26