


**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Código: 760.10.15-35

Versión: 05

GESTIÓN CONTRACTUAL

Fecha: 06/08/2020

**SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y
CONVENIOS**

Página 1 de 4

INFORME NÚMERO : 2 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-03-04

PERIODICIDAD

PERIODO REPORTADO

Mensual

FEBRERO

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CPSP-2161-2026	YENNY MARCELA QUEVEDO ROJAS	1032369325	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2026-01-30	2026-08-31	14.22%	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	Prestar servicios profesionales al grupo de gestión financiera y contable para llevar a cabo los diferentes procesos y operaciones de la cadena presupuestal de la unidad y sus subunidades.		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
CARLOS ALBERTO GONZALEZ ROJAS	11313148	10-Director Técnico u Operativo	Grupo de Gestión Financiera

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Gestionar la recepción, verificación y gestión de las solicitudes relacionadas con el suministro de tiquetes aéreos previamente aprobados y remitidos por las unidades administrativas involucradas, y demás documentos que respalden los servicios prestados durante la ejecución del contrato.	Durante la ejecución del contrato se gestionó la recepción, verificación y trámite de las solicitudes relacionadas con el suministro de tiquetes aéreos, las cuales fueron previamente aprobadas y remitidas por las diferentes unidades administrativas. Así mismo, se realizó la revisión y organización de los documentos soporte que respaldan los servicios prestados, garantizando que la información estuviera completa y acorde con los procedimientos establecidos para la adecuada gestión del contrato.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Coadyuvar en la gestión, consulta y seguimiento de los itinerarios requeridos por la Unidad para las Víctimas, comunicando oportunamente las novedades, la disponibilidad y la expedición de los tiquetes aéreos solicitados.	Durante la ejecución del contrato se coadyuvó en la gestión, consulta y seguimiento de los itinerarios requeridos por la Unidad para las Víctimas, realizando las verificaciones correspondientes de disponibilidad y alternativas de vuelo. Así mismo, se comunicaron oportunamente a las unidades administrativas solicitantes las novedades presentadas, así como la disponibilidad y la expedición de los tiquetes aéreos requeridos, garantizando una adecuada coordinación en la prestación del servicio.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Gestionar diariamente, a través del aplicativo, correo electrónico o la plataforma asignada, las reservas requeridas para el trámite de tiquetes aéreos ante el proveedor contratado. Así mismo, tramitar y gestionar la consulta, remisión y confirmación de los tiquetes aéreos, de acuerdo con los lineamientos establecidos para la ejecución del contrato, revisando cada solicitud.	Durante la ejecución del contrato se gestionaron diariamente, a través del aplicativo, correo electrónico y la plataforma dispuesta para tal fin, las reservas requeridas para el trámite de tiquetes aéreos ante el proveedor contratado. De igual manera, se realizó la consulta, remisión y confirmación de los tiquetes aéreos solicitados, conforme a los lineamientos establecidos para la ejecución del contrato, revisando cada una de las solicitudes recibidas para garantizar la correcta gestión del proceso.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Mantener actualizada la herramienta de gestión definida para el control de los aspectos técnicos, administrativos y financieros relacionados con la ejecución del contrato de tiquetes aéreos, garantizando que la información se encuentre al día y accesible para su revisión.	Durante la ejecución del contrato se mantuvo actualizada la herramienta de gestión definida para el control de los aspectos técnicos, administrativos y financieros relacionados con el contrato de suministro de tiquetes aéreos. Así mismo, se garantizó que la información registrada se encontrara al día, organizada y disponible para su consulta y revisión por parte de las áreas correspondientes, contribuyendo al adecuado seguimiento y control de la ejecución contractual.	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
5	Recibir, gestionar, administrar, conservar, organizar y controlar toda la información digital (Solicitudes de tiquetes, cotizaciones, novedades en el servicio, aprobaciones, soportes de pago, entre otros), todos los documentos relacionados con el suministro de tiquetes aéreos, para su correcta inclusión en el expediente documental	Durante la ejecución del contrato se recibió, gestionó, administró, conservó, organizó y controló la información digital relacionada con el suministro de tiquetes aéreos, incluyendo solicitudes de tiquetes, cotizaciones, novedades en el servicio, aprobaciones y soportes de pago, entre otros documentos. Así mismo, se garantizó la adecuada organización y custodia de dicha información, con el fin de facilitar su correcta inclusión en el expediente documental y asegurar la trazabilidad y consulta de los soportes correspondientes.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Revisar y validar las solicitudes de pagos, informes técnicos, facturas, soportes y demás documentos que respalden la ejecución de los tiquetes aéreos en el marco del contrato de tiquetes aéreos, asegurando su conformidad con los términos contractuales	La obligación mencionada no fue asignada para el mes de febrero	Aprobada por supervisor para el periodo
7	Las demás que le sean asignadas por el Supervisor en relación con el objeto del contrato y las necesidades del Grupo de Gestión Financiera y Contable	Se realizaron las actividades asignadas por el supervisor a fin de ejercer y cumplir el objeto del contrato	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 7

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: CARLOS ALBERTO GONZALEZ ROJAS
Documento: 11313148
Cargo: 10-Director Técnico u Operativo
Dependencia: Grupo de Gestión Financiera

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma: 2026-03-12 17:01:55

Firmado por:calberto.gonzalez
Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:W33759249



	FORMATO PARA TRÁMITE DE PAGO DE CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		Código	750.15.15-19
			Versión	7
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE		Fecha	26/01/2023
	PROCEDIMIENTO DE PAGOS		Página:	1
INFORME NÚMERO : 2 Fecha de presentación o radicación: 2026-03-04				
No. Contrato - año	Nº registro presupuestal	Fecha de inicio	Fecha de terminación	
CPSP-2161-2026	277326	2026-01-30	2026-08-31	
Ciudad ejecución	Nombre completo contratista	C.C./ID	Correo electrónico personal	
BOGOTÁ, D.C.	YENNY MARCELA QUEVEDO ROJAS	1032369325	jeyqueve@gmail.com	
Correo electrónico institucional	Celular /Teléfono / Ext.	Período a pagar		
yenny.quevedo@unidadvictimas.gov.co	3193905698	FEBRERO		
Novedades del periodo a pagar				
Valor Total Inicial	Valor Adición	Valor Reducción	Saldo Actual	
\$ 51.291.258	\$	\$	\$ 43.997.547	
Valor a pagar en el período o mes	Responsable de IVA	Cesión	Terminación anticipada	
\$ 7.058.430	No Responsable	NO	NO	
Suspensión		NO		
Objeto Contractual	Prestar servicios profesionales al grupo de gestión financiera y contable para llevar a cabo los diferentes procesos y operaciones de la cadena presupuestal de la unidad y sus subunidades.			
ACLARACIONES TRIBUTARIAS				
El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar los costos y gastos procedentes en desarrollo de esta actividad. (Artículo 206, 383 E.T, Parágrafo 2 y Art- 392 E.T) (SI- Aplica retención por Honorarios/Servicios (11%,10% o 6%,4% - Art.392) y soportar costos y gastos - contratos diferentes a Prestación de servicios personales). (NO - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (Renta exenta 25%))			NO	
Como persona natural, solicito la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior, la cual se solicita sea aplicada a partir de la presentación de este cuenta de cobro.			NO	

Valor a descontar			\$ 0
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
CARLOS ALBERTO GONZALEZ ROJAS	11313148	10-Director Técnico u Operativo	Grupo de Gestión Financiera

EL (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO ESTATAL DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. CPSP-2161-2026

CERTIFICO QUE:

- 1.El (la) Contratista cumplió a satisfacción las obligaciones contractuales pactadas en el periodo.
2. He verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el Contratista, de acuerdo con la planilla relacionada y en cumplimiento de las normas vigentes. En caso de tratarse del primer pago, se autoriza la presentación de los soportes de afiliación al Sistema de Seguridad Social (certificados de afiliación a salud y pensión), conforme al Decreto 1273 de 2018, que permite el pago de la seguridad social mes vencido.

Certificado en BOGOTÁ, D.C., a los 2026-03-12 17:01:55

Cordialmente,

Nombre:CARLOS ALBERTO GONZALEZ ROJAS

Documento:11313148

Cargo:10-Director Técnico u Operativo

Dependencia:Grupo de Gestión Financiera

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2026-03-12 17:01:55

Firmado por:calberto.gonzalez

Firmado desde la IP:30.0.1.5

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO COMO CONTRATISTA, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Anexo los soportes del pago de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago cumpliendo la normativa vigente.
2. El RUT se encuentra actualizado según mis actividades y en caso de tener beneficios tributarios he presentado los soportes o certificados respectivos.
3. Toda la información aquí suministrada puede ser verificada y se han entregado los informes de actividades o documentos exigidos en el contrato.

Nota:

Los profesionales de Financiera y Contractual no verifican cantidad ni calidad de los informes o productos anexos, considerando

que es responsabilidad del supervisor/a hacer el respectivo seguimiento y verificación de lo recibido por el contratista de acuerdo con lo fijado en el art. 84 de la Ley 1474 de 2011.

FIRMADO:W33759249

PAGADO 04/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YENNY MARCELA QUEVEDO ROJAS		
Documento	CC1032369325	Dirección	CL 22 SUR #69 - 59
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3193905698
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	LVA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1032369325	YENNY MARCELA QUEVEDO ROJAS	59	00																	0	30	30	30	30		(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.824.000	\$ 451.900	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 2.824.000	\$ 353.000	0,522	\$ 2.824.000	\$ 14.800	(CCF22) COLSUBSIDIO	\$ 2.824.000	\$ 56.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 876.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.824.000	\$ 2.824.000	\$ 2.824.000	\$ 2.824.000	\$ 451.900	\$ 353.000	\$ 14.800	\$ 56.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 876.200	\$ 0	\$ 876.200

Modificado por Yenny Marcela Quevedo Modificado: 27/03/2026 23/03/2026 24/03/2026 02/04/2026

Nombre	Modific...	Modific...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1011	Ayer a las 9:02	Yenny Marcela Que	0 elementos	Compartida	
127	El miércoles a la...	Yenny Marcela Que	4 elementos	Compartida	
397	2 de marzo	Yenny Marcela Que	5 elementos	Compartida	
401	2 de marzo	Yenny Marcela Que	2 elementos	Compartida	
463	9 de marzo	Yenny Marcela Que	2 elementos	Compartida	
514	9 de marzo	Yenny Marcela Que	4 elementos	Compartida	
519_528	9 de marzo	Yenny Marcela Que	7 elementos	Compartida	
523	9 de marzo	Yenny Marcela Que	2 elementos	Compartida	
525	9 de marzo	Yenny Marcela Que	2 elementos	Compartida	
531	9 de marzo	Yenny Marcela Que	2 elementos	Compartida	
532_624_624	16 de marzo	Yenny Marcela Que	15 elementos	Compartida	
533	9 de marzo	Yenny Marcela Que	2 elementos	Compartida	
539	9 de marzo	Yenny Marcela Que	2 elementos	Compartida	
541	9 de marzo	Yenny Marcela Que	5 elementos	Compartida	
548_548	14 de marzo	Yenny Marcela Que	6 elementos	Compartida	
561	9 de marzo	Yenny Marcela Que	4 elementos	Compartida	
563	12 de marzo	Yenny Marcela Que	2 elementos	Compartida	
567	12 de marzo	Yenny Marcela Que	2 elementos	Compartida	
574	14 de marzo	Yenny Marcela Que	5 elementos	Compartida	
595	14 de marzo	Yenny Marcela Que	2 elementos	Compartida	
619	12 de marzo	Yenny Marcela Que	2 elementos	Compartida	
620	12 de marzo	Yenny Marcela Que	5 elementos	Compartida	
675	13 de marzo	Yenny Marcela Que	3 elementos	Compartida	
677	14 de marzo	Yenny Marcela Que	2 elementos	Compartida	
709	16 de marzo	Yenny Marcela Que	4 elementos	Compartida	
721	21 de marzo	Yenny Marcela Que	2 elementos	Compartida	
815	20 de marzo	Yenny Marcela Que	2 elementos	Compartida	
818	21 de marzo	Yenny Marcela Que	5 elementos	Compartida	
825	El martes a las 1...	Yenny Marcela Que	5 elementos	Compartida	
830	19 de marzo	Yenny Marcela Que	2 elementos	Compartida	
832	El martes a las 1...	Yenny Marcela Que	2 elementos	Compartida	
833	El martes a las 1...	Yenny Marcela Que	4 elementos	Compartida	
840	21 de marzo	Yenny Marcela Que	4 elementos	Compartida	
850	El martes a las 1...	Yenny Marcela Que	3 elementos	Compartida	
851	El martes a las 1...	Yenny Marcela Que	2 elementos	Compartida	
863	El martes a las 1...	Yenny Marcela Que	3 elementos	Compartida	
874	El martes a las 1...	Yenny Marcela Que	4 elementos	Compartida	
879	El martes a las 1...	Yenny Marcela Que	7 elementos	Compartida	