San José del Guaviare, 09 de abril de 2026

Señor
JORGE YONATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO
Coordinador Académico
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9110890
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2026 – ABRIL

Yo Andrés Ariza Montenegro, identificado con la cédula de ciudadanía 79.694.065 de Bogotá, en mi calidad de contratista en el área de Formación Profesional Integral, a continuación, presento el informe de actividades realizadas entre el 1 y 30 de **ABRIL** de 2026, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **CO1.PCCNTR.9110890**

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones de formación profesional integral en la modalidad presencial y/o virtual, en los niveles de formación titulada y/o complementaria de los programas de formación regular, campesena y/o economía popular de la red Institucional de Enseñanza e Idiomas - Competencia Clave - Inglés que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare.

CLAUSULA PRIMERA:

EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL												
FICHA CARACT.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**HORARIO**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
3151098	Tecnólogo en construcción de infraestructura vial	15	10/04/2026	24/04/2026	18:00 – 23:00					X		
3178258	Coordinación de escuelas de música	40	01/04/2026	30/04/2026	18:00 – 23:00	X						
3193120	Talento humano	25	07/04/2026	28/04/2026	18:00 – 23:00		X					
3311933	Construcción de edificaciones	20	08/04/2026	29/04/2026	06:30 – 13:00			X				
3311934	Manejo y aprovechamiento forestal	20	09/04/2026	30/04/2026	18:00 – 23:00				X			
3335385	Emprendimiento y manejo empresarial (VIRTUAL)	40	01/04/2026	30/04/2026	18:00 – 23:00						X	
TOTAL HORAS ACADEMICAS		160										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL				
DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL
TOTAL, HORAS MES		160		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofia plus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla **6009121978** expedido por: SOI correspondiente al mes de **MARZO** de **2026** y certifico bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato # **CO1.PCCNTR.9110890** Parágrafo 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de agosto de 2009.

Recibí a Satisfacción:

ANDRÉS ARIZA MONTENEGRO
Contratista
C.C. No. 79694065

JORGE YONATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO
Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR.9110890
Coordinador académico

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, abril 9 de 2026

Señor
JORGE YONATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9110890 DEL 2026
COORDINADOR ACADÉMICO
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de ABRIL del año 2026

Referencia: Contrato No. **CO1.PCCNTR.9110890** del año 2026

Andrés Ariza Montenegro, identificado con la cédula de ciudadanía 79694065, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:

a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de Novecientos Quince Mil Seiscientos Cuarenta pesos M/CTE. ($915.640) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de Cinco Millones Cuatrocientos Noventa y Tres Mil Ochocientos Treinta y Nueve pesos M/CTE. ($ 5.493.839) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de Dos Millones Setecientos Cuarenta y Seis Mil Novecientos Veinte pesos M/CTE. ($2.746.920).

Plazo: 26 de ENERO de 2026 al 15 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones de formación profesional integral en la modalidad presencial y/o virtual, en los niveles de formación titulada y/o complementaria de los programas de formación regular, campesena y/o economía popular de la red Institucional de Enseñanza e Idiomas - Competencia Clave - Inglés que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se orientó formación a los siguientes programas: Tecnólogo en gestión Tecnólogo en construcción de edificaciones (3311933) Tecnólogo en construcción de infraestructura vial (3151098) Tecnólogo en manejo y aprovechamiento forestal (3311934)	Alistamiento actividades de Proyecto, SharePoint
2	Realizar la planeación pedagógica del proyecto formativo de acuerdo con los lineamientos establecidos en el procedimiento ejecución profesional integral dejando evidencia oportuna de los documentos generados de esta actividad (matriz de correlación de competencias, planeación pedagógica del proyecto formativo, proyecto formativo, guías de aprendizaje, materiales de estudio, instrumentos de evaluación) previo al desarrollo de la formación.	Tecnólogo en gestión Empresarial (3147665) Tecnólogo en construcción de infraestructura vial (3151098) Tecnólogo en manejo y aprovechamiento forestal (3311934)	Alistamiento actividades de Proyecto Microsoft Teams, Zajuna, SharePoint
3	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras.	Tecnólogo en manejo y aprovechamiento forestal **(3311934)** Reporte de fallas, juicios evaluativos Tecnólogo en gestión Empresarial (3147665) Tecnólogo en construcción de infraestructura vial (3151098)	Aplicativo Sofía Plus, Share Point
4	Aportar los productos generados del desarrollo curricular para impartir la FPI en las historias académicas de los programas dispuesto por el centro.	**“No se requirió la actividad”**	
5	Realizar la ruta de aprendizaje y asociar a los aprendices antes del desarrollo de la formación.	**“No se requirió la actividad”**	

6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción, garantizando la evaluación oportuna en la plataforma LMS y sistema de administración educativa de la entidad.	**"No se requirió la actividad"**	
7	Reportar las novedades de ambientes de aprendizaje en los formatos vigentes establecidos por la entidad y a través de los canales de comunicación disponibles por la entidad.	**"No se requirió la actividad"**	
8	Realizar el alistamiento del proceso formativo de forma oportuna, verificando condiciones de ambiente, materiales de formación, tecnología necesaria para aplicar las metodologías y estrategias establecidas en la planeación pedagógica del proyecto formativo y desarrollo curricular.	Novedades aprendices	Correo electrónico Sofia Plus Teams, Share Point
9	Solicitar los espacios de prácticas y ambientes a través de los canales dispuestos por la coordinación académica.	**"No se requirió la actividad"**	
10	Orientar la formación profesional integral (presencial y/o virtual) siguiendo los lineamientos del SIGA y haciendo uso de la estrategia de formación por proyecto apoyado por las técnicas didácticas activas, metodologías de formación aplicando las tecnologías de información y comunicación disponibles y pertinentes al tipo de enseñanza-Aprendizaje-evaluación requeridos para que el aprendiz alcance los resultados de aprendizaje.	Tecnólogo en manejo y aprovechamiento forestal **(3311934)** Reporte de fallas, juicios evaluativos Tecnólogo en gestión Empresarial (3147665) Tecnólogo en construcción de infraestructura vial (3151098)	Manejo de plataformam Teams, ClassRoom, Zajuna
11	Solicitar los espacios de prácticas y ambientes a través de los canales dispuestos por la coordinación académica.	**"No se requirió la actividad"**	
12	Garantizar la generación y presentación de productos de acuerdo con lo establecido en los proyectos formativos haciendo siempre revisión previa de estos para su actualización y mejora continua.	**"No se requirió la actividad"**	

13	Implementar la investigación aplicada como una estrategia dentro de la formación por proyectos en la que se vinculen los aprendices asignados de los programas de formación tecnológica a los semilleros de investigación presentado productos de investigación generados de la orientación de la formación.	**"No se requirió la actividad"**	
14	Tener registro en el CEVELAC y actualización periódica de esta con información actualizada de proyectos de investigación generados durante la vigencia.	**"No se requirió la actividad"**	
15	Aplicar los procedimientos para garantizar el alcance de los RAP usando los planes de trabajo, actividades complementarias, planes de mejora según el reglamento del aprendiz SENA vigente.	**"No se requirió la actividad"**	
16	Llevar los registros y trazabilidad de proceso académico del aprendiz en el que se apliquen las rutas de retención, alertas tempranas, solicitudes a comités de evaluación y seguimiento en el sistema definido para tal fin.	**"No se requirió la actividad"**	
17	Realizar la evaluación de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto de forma oportuna (no debe superar el tiempo de duración del RAP), notificar libro de calificaciones parciales en las historias académicas previo a la evaluación en el sistema académico administrativos senasofiaplus.	Tecnólogo en manejo y aprovechamiento forestal **(3311934)** Tecnólogo en gestión Empresarial (3147665) Tecnólogo en construcción de infraestructura vial (3151098)	Manejo de plataformamTeams, ClassRoom, Zajuna
18	Realizar la gestión del proceso formativo utilizado las herramientas tecnológicas el LMS territorium, plataforma senasofiaplus, plataforma COMPROMISO, y la suite de office 365 como SharePoint donde se hará seguimiento al proceso formativo.	Tecnólogo en manejo y aprovechamiento forestal **(3311934)** Tecnólogo en gestión Empresarial (3147665) Tecnólogo en construcción de infraestructura vial (3151098)	https://drive.google.com/drive/folders/1fUt4bUSSLifTcDGNRHb3yrd2ppF4qqiU?usp=sharing
19	Hacer seguimiento de etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales y realizar los reportes y documentación de forma mensual al	**"No se requirió la actividad"**	

	sistema dispuesto por el centro.		
20	Evaluar la etapa productiva una vez cumplidos los seguimientos y coadyuvar en recolección de requisitos de certificación con el último seguimiento.	**"No se requirió la actividad"**	
21	Participar en las actividades de formación programadas por el Centro, en el área de Cultura, Deporte, Recreación, bilingüismo etc. dirigida a los aprendices, ejecutadas en los horarios de formación asignados a la formación llevando el registro y garantía de asistencia promoviendo de forma positiva la importancia de estos como uso adecuado del tiempo y promoviendo el trabajo en equipo, la interacción con el ambiente y con los demás.	**"No se requirió la actividad"**	
22	Coadyuvar en el proceso de divulgación y promoción de las ofertas formativas titulada y complementaria que ofrece el centro de formación profesional integral.	**"No se requirió la actividad"**	
23	Realizar la solicitud oportuna de materiales de formación para garantizar el buen desarrollo de las actividades planteadas en las guías de aprendizaje.	**"No se requirió la actividad"**	
24	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor.	**"No se requirió la actividad"**	
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	**"No se requirió la actividad"**	
26	Aplicar las rutas de prevención de la deserción de acuerdo con lineamientos institucionales y herramientas tecnológicas dispuestas por el centro.	**"No se requirió la actividad"**	
27	Presentar mensualmente los informes estadísticos que permitan evidenciar el número de aprendices aprobados, no aprobados, con planes de mejoramiento, con alertas, desertados y de actividades exigidos por EL SENA	Tecnólogo en manejo y aprovechamiento forestal **(3311934)** Reporte de fallas, juicios evaluativos Tecnólogo en gestión Empresarial (3147665)	Reportes en SharePoint - Bienestar al aprendiz – Actas de equipo ejecutor

		Tecnólogo en construcción de infraestructura vial (3151098)	
28	Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión.	**“No se requirió la actividad”**	
29	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación”.	**“No se requirió la actividad”**	
30	Actualizar los conocimientos técnicos en las áreas temáticas, pedagógicos (planeación, orientación, evaluación, manejo de conflictos en ambientes de aprendizaje, investigación, primeros auxilios psicológicos etc.,) y tecnológicos acordes con los programas de formación asignados aportando pertinencia y calidad en los servicios de la FPI.	**“No se requirió la actividad”**	
31	Asistir a las reuniones generales, informativas y sesiones de trabajo programadas por el centro para el desarrollo de actividades destinadas al alistamiento de la FPI, actualización pedagógica y/o técnicas necesarias para garantizar la ejecución de los procesos de formación según los lineamientos institucionales.	**“No se requirió la actividad”**	
32	Participar en actividades para fortalecer capacidades pedagógicas, investigación y desarrollo tecnológico y desarrollo curricular lideradas por aseguramiento de la calidad del Centro de Formación, generando productos que aporten a la	**“No se requirió la actividad”**	

	calidad de FPI.		
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual.	**"No se requirió la actividad"**	

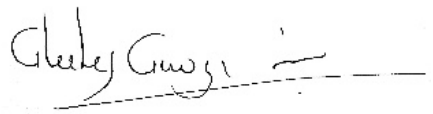
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **6009121978** expedido por SOI del mes de **MARZO** de 2026.

Cordialmente,



Andrés Ariza Montenegro
Contratista
C.C. No. 79694065 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE YONATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO
SUPERVISOR CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.9110890 DE 2026
COORDINADOR ACADÉMICO