



Certificado de cumplimiento
Fecha: 2026-04-10 09:51:14
Radicado: 20260080393

**LA PROFESIONAL O DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL
ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO RENTÍSTICO DE LOS JUEGOS
DE SUERTE Y AZAR –COLJUEGOS, EN SU CALIDAD DE SUPERVISOR**

CERTIFICA QUE:

El señor EDGAR GIOVANY OCHOA CARVAJAL identificado con Cedula No. 98.761.809, el cual presta sus servicios a COLJUEGOS con el contrato N°.042 de 2026, cuyo objeto es: "Prestar servicios profesionales para fortalecer, dar continuidad y realizar el seguimiento y la gestión de la Política de Cero Papel, en concordancia con las directrices establecidas por el Gobierno Nacional y los lineamientos institucionales de Coljuegos." El cual, está amparado con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.2026000053 de fecha 08 de enero de 2026 y Registro Presupuestal No. 2026000382 del 23 de enero de 2026.

CUMPLE a satisfacción en razón con la entrega del informe de las actividades realizadas en las cantidades y calidad que fueron exigidas en las obligaciones específicas del mencionado contrato; publicado en el SECOP II de la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente (CCE) dentro del proceso contractual con expediente N°. 042-2026 Edgar Giovany Ochoa Carvajal.

Lo anterior, acreditado por el supervisor en el informe de seguimiento y control de contratos, acorde al informe mensual de actividades entregados por el contratista, junto con la cuenta de cobro.

SE AUTORIZA el pago de la cuenta de cobro.

Se expide el presente certificado de cumplimiento en Bogotá D.C., a los 10 días del mes de abril de 2026.



VIKY DAYANNA MONROY HERNANDEZ
Profesional 0
Oficina de Tecnología de la Información
Supervisora contrato N° 042-2026

Número de Folios: 1

Anexo: Seguimiento control, Designación de supervisor, Soporte de Bienes y Servicios, Cuenta de Cobro, Mi Planilla, Rete fuente contratistas, Certificado Bancario, Informe actividades, RUT.

Numero de contrato, Nombre del contratista y número de expediente: CTO. 042-2026 Edgar Giovany Ochoa Carvajal.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

20260080393

EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260410-095150-b24aa1-61760541

Creación: 2026-04-10 09:51:50

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-10 09:52:37



Escanee el código
para verificación

Aprobación: Supervisor

Viky Monroy

Viky Monroy
vmonroy@coljuegos.gov.co
NIT: 900505060-5
Profesional 0
Coljuegos



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
20260080393			
EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO gestionado por: azsign.com.co RENTISTIC			
Id Acuerdo: 20260410-095150-b24aa1-61760541 Creación: 2026-04-10 09:51:50 Estado: Finalizado Finalización: 2026-04-10 09:52:37			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Aprobación	Viky Monroy vmonroy@coljuegos.gov.co Profesional 0 Coljuegos	Aprobado	Env.: 2026-04-10 09:51:51 Lec.: 2026-04-10 09:52:23 Res.: 2026-04-10 09:52:37 IP Res.: 190.131.232.130

		INFORME DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CONTRATOS	Código: CAG-FR-024 Vigencia: 03/03/2026 Versión: 1 Página: 1 de 1
---	---	--	--

Diligenciar los espacios resaltados en amarillo

I. DATOS DEL CONTRATO							
Nombre del Contratista:	Edgar Giovany Ochoa Carvajal	NIT/C.C.:	98.761.809	Responsable de IVA:	NO	Actividad Económica Principal	8211
Número de Contrato:	042-2026	Expediente:	N° CTO 042 de 2026	Año:	2026	Plazo (en meses):	11
Objeto:	Prestar servicios profesionales para fortalecer, dar continuidad y realizar el seguimiento y la gestión de la Política de Cero Papel, en concordancia con las directrices establecidas por el Gobierno Nacional y los lineamientos institucionales de Coljugos.						
Número de Póliza:	100000420	Fecha aprobación Póliza SECOP II:	23/01/2026	Fecha inicio ejecución del Contrato:	23/01/2026	Fecha Fin del Contrato:	31/12/2026
Valor del Contrato (incluido IVA) Si aplica:	82.500.000	Valor Adiciones al Contrato:	-	Valor Total	82.500.000		
Modificaciones:	NO APLICA						

II. SEGUIMIENTO LEGAL CONTRACTUAL		
Parámetro	¿Cumple?	Observaciones
La ejecución del contrato se encuentra dentro de los tiempos programados y el plazo de ejecución?	SI	
Existen atrasos significativos al programa de ejecución definido?	NO	
Las pólizas se encuentran vigentes y acordes con lo pactado en el contrato?	SI	
Se verificó que el contratista subió el informe correspondiente en la opción de ejecución del contrato en el SECOP II?	SI	
Se publicó debidamente la cuenta en el portal de Transparencia?	SI	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CUMPLIDAS EN EL PERIODO A PAGAR	ENTREGABLES (informes, relación de elementos entregados en el almacén de Coljugos, actas)	Cumple (obligación-requisitos)
Definir e implementar la política de Cero Papel, alineada a las directivas del Gobierno y de la Entidad, apoyando su correcta integración con los procesos administrativos.	Informe de actividades	SI
Promover el uso y apropiación de la política de Cero Papel dentro de la organización, mediante campañas de sensibilización y capacitación del personal.	Informe de actividades	SI
Realizar seguimiento constante sobre la aplicación de la política de Cero Papel, en colaboración con las áreas encargadas de planeación, asegurando su cumplimiento y mejoras continuas.	Informe de actividades	SI
Efectuar mediciones y evaluaciones periódicas sobre la implementación de la Política de Cero Papel, utilizando las herramientas tecnológicas disponibles en la entidad para garantizar la efectividad y eficiencia del proceso.	Informe de actividades	SI
Asistir a las reuniones y directrices del Gobierno relacionadas con la política de Cero Papel, para asegurar el alineamiento continuo con las normativas y tendencias gubernamentales.	Informe de actividades	SI
Organizar y gestionar las mesas de servicio conforme al marco de ITIL V4, fomentando la correcta prestación de servicios de soporte y la satisfacción de los usuarios.	Informe de actividades	SI
Gestionar el uso del módulo de Gestión de Conocimiento de la herramienta de la mesa de ayuda de Coljugos, garantizando su adecuada implementación y funcionamiento en el marco de la gestión del conocimiento organizacional.	Informe de actividades	SI
Cumplir con otras obligaciones que surjan en el marco del contrato relacionadas con la implementación de la política de Cero Papel, la gestión de servicios de TI, o cualquier otro aspecto contemplado en el objeto del contrato.	Informe de actividades	SI

III. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO		
Parámetro	¿Cumple?	Observaciones
¿El contratista (Persona Natural) adjunta soporte de pago de la planilla de Sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales acorde a la normatividad vigente?	SI	Nº Planilla: 51426418 Fecha Pago: 27/02/2026
		Salud: X Pensión: X ARL: X
		Periodo Cotización: FEBRERO Ingreso Base de Cotización (IBC): \$ 3.000.000
¿El proveedor (Persona Jurídica) aporta certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal que acredite que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los aportes Parafiscales que haya lugar?	NA	Fecha certificación:
		Ley 789 de 2002

IV. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL							
Fuente de Financiación 1		10-Nación		% Ejecución Recursos		12%	
Número CDP:	202600053	Fecha:	8/01/2026	Número RP:	202600382	Fecha:	23/01/2026
Valor CDP (sin 4x1000):	\$ 82.500.000	Saldo CDP:	\$ -				
Valor RP (sin 4x1000):	\$ 82.500.000	Saldo RP:	\$ 73.000.000				
Diligenciar en caso de que el contrato este financiado con más de una fuente o cuente con dos amparos presupuestales.							
Fuente de Financiación 2				% Ejecución Recursos			
Número CDP:		Fecha:		Número RP:		Fecha:	
Valor CDP (sin 4x1000):		Saldo CDP:	\$ -				
Valor RP (sin 4x1000):		Saldo RP:	\$ -				
TOTAL EJECUCIÓN							
		% Ejecución Recursos				12%	
Valor Total CDP (s):	\$ 82.500.000	Saldo Total CDP (s):	\$ -				
Valor Total RP (s):	\$ 82.500.000	Saldo Total RP (s):	\$ 73.000.000				

V. SEGUIMIENTO DE PAGOS	
-------------------------	--

INFORME DE ACTIVIDADES N° 001
(del 01 de febrero al 28 de febrero de 2026)

Nombre	Edgar Giovany Ochoa Carvajal	Supervisor	Viky Monroy
Identificación	98761809	Cargo	Contratista
Contrato	CONTRATO 042 DE 2026	Dependencia	Oficina de Tecnología de la Información

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para fortalecer, dar continuidad y realizar el seguimiento y la gestión de la Política de Cero Papel, en concordancia con las directrices establecidas por el Gobierno Nacional y los lineamientos institucionales de Coljuegos.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- 1) Definir y promover la implementación del Programa de Eficiencia Energética y el Programa Cero Papel articulando sus acciones desde la Oficina de Tecnología de la Información con la Oficina Asesora de Planeación y las áreas técnicas de la Entidad.
- 2) Efectuar el monitoreo y seguimiento del Programa de Eficiencia Energética y el programa Cero Papel elaborando reportes periódicos que permitan identificar avances y oportunidades de mejora en el consumo energético institucional.
- 3) Promover campañas de sensibilización y capacitación orientadas al tanto al programa Cero Papel como el Programa de Eficiencia Energética, fomentando buenas prácticas dentro de la Entidad.
- 4) Velar por el seguimiento y control de las impresiones realizadas en la Entidad, apoyando la generación de reportes periódicos que permitan identificar oportunidades de mejora en la reducción del consumo de papel.
- 5) Articular acciones con la Oficina Asesora de Planeación para consolidar indicadores ambientales y tecnológicos que reflejen los avances del Programa Cero Papel y del Programa de Eficiencia Energética.
- 6) Gestionar el uso del módulo de Gestión de Conocimiento para la Oficina de Tecnología de la Información – OTI, dentro de la herramienta de la mesa de ayuda de Coljuegos, promoviendo su adecuada implementación y funcionamiento en el marco de la gestión del conocimiento organizacional.
- 7) Apoyar la preparación y participación en reuniones institucionales y gubernamentales relacionadas con programas Ambientales, contribuyendo al alineamiento con las tendencias nacionales en sostenibilidad.
- 8) Cumplir con otras obligaciones que surjan en el marco del contrato, relacionadas con la implementación del Programa Cero Papel, el Programa de Eficiencia Energética, la gestión de servicios de TI o cualquier otro aspecto contemplado en el objeto contractual.
- 9) Las demás que sean asignadas por el supervisor, inherentes al desarrollo del objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Articulación OTI–OAP para programas ambientales 2026

Obligaciones relacionadas: 1, 2, 5, 7

Participación en reunión del 11/02/2026 para coordinar actividades conjuntas en el marco del Programa ACERCAR, Programa Cero Papel y Programa de Eficiencia Energética. Se definió cronograma de reuniones semanales y compromisos para consolidar diagnósticos y proyectos ambientales.

Soporte: [Acta de reunión articulación OTI–OAP – 11/02/2026.](#)

2. Plan de trabajo del Gestor de Conocimiento OTI

Obligaciones relacionadas: 6

Revisión y ajuste del plan de trabajo 2026 del Gestor de Conocimiento, definiendo cronograma de reuniones mensuales con líderes de dominio y metas de artículos. Se acordó elaborar tabla de control y consolidar informes periódicos.

Soporte: [Acta de reunión Plan de Trabajo Gestor de Conocimiento – 11/02/2026.](#)

3. Diagnóstico inicial del Programa de Eficiencia Energética

Obligaciones relacionadas: 1, 2, 5

Revisión de información histórica de consumo energético y planificación del diagnóstico presencial. Se identificaron vacíos de información sobre número de colaboradores y se acordó desarrollar formato propio para levantamiento de datos.

Soporte: [Acta de reunión Diagnóstico Eficiencia Energética – 17/02/2026.](#)

4. Seguimiento a programas ambientales y coordinación con Gerencia Administrativa

Obligaciones relacionadas: 1, 2, 5, 7

Reunión del 19/02/2026 para revisar estado del programa ACERCAR, coordinar articulación con la nueva gerente administrativa y socializar plan de capacitaciones ambientales aprobado por Talento Humano.

Soporte: [Acta de reunión Seguimiento Programas Ambientales – 19/02/2026.](#)

5. Proyecto Ambiental ACERCAR 2026 – Herramienta digital para visitas de seguimiento contractual

Obligaciones relacionadas: 1, 2, 3, 4, 5, 7

Reunión del 24/02/2026 con OTI y OAP para conocer en detalle el software de tablets para visitas de fiscalización, evaluar su viabilidad como proyecto ambiental y revisar otras iniciativas de reducción de papel.

Soporte: [Acta de reunión Articulación OTI–OAP Programa ACERCAR – 24/02/2026.](#)

6. Proyecto Ambiental ACERCAR 2026 – Implementación de herramienta digital

Obligaciones relacionadas: 1, 2, 3, 4, 5, 7

Reunión del 26/02/2026 con Seguimiento Contractual y OTI para analizar la implementación de software en tablets para visitas de fiscalización. Se definieron beneficios ambientales y operativos, consolidación de línea base y requerimientos de información.

Soporte: [Acta de reunión Proyecto ACERCAR – 26/02/2026.](#)

7. Seguimiento a programas ambientales y planificación de campañas

Obligaciones relacionadas: 1, 2, 3, 5, 7

Reunión del 26/02/2026 para revisar campañas de sensibilización del Programa Cero Papel, trazabilidad documental, estado de la política ambiental integral y cronograma de piezas de comunicación. Se acordó preparar presentación de resultados 2025 y proyecciones 2026.

Soporte: [Acta de reunión Seguimiento Programas Ambientales – 26/02/2026](#).

8. Informe anual de consumo de impresiones 2025

Obligaciones relacionadas: 2, 4, 5

Elaboración y entrega del informe anual del Programa Cero Papel, consolidando reducción del 38% en impresiones (207,566 hojas menos que en 2024), equivalente a 24 árboles salvados y 415 resmas ahorradas. Se identificó brecha de trazabilidad del 66.9% como reto para 2026.

Soporte: [Informe anual Programa Cero Papel – febrero 2026](#).

9. Informe mensual de consumo de impresiones – enero 2026

Obligaciones relacionadas: 2, 4, 5

Elaboración del informe de consumo de impresiones de enero, estableciendo línea base para 2026: 14,877 hojas impresas por 153 usuarios. Se identificó concentración del 68.3% en tres áreas (Jurídica, Administrativa y Control Operaciones Ilegales).

Soporte: [Informe mensual PaperCut – enero 2026](#).

10. Campaña de comunicación Programa Cero Papel 2026

Obligaciones relacionadas: 3, 4, 5

Diseño y planificación de piezas comunicativas para visibilizar resultados 2025 y seguimiento 2026. Se programaron piezas gráficas comparativas, reportes mensuales y encuestas diagnósticas. Se definió cronograma de fechas ambientales para articular mensajes institucionales.

Soporte: [Cronograma campaña de comunicación – febrero 2026](#).

Nota: Los soportes documentales relacionados con las actividades realizadas pueden consultarse en la [Carpeta en Google Drive](#). Las actas que aún faltan por firma en AZ se subirán al DRIVE una vez completadas las firmas de los compañeros, para mantener la trazabilidad y soporte correspondiente.

Edgar Giovany
Ochoa Carvajal

Firmado digitalmente por Edgar
Giovany Ochoa Carvajal
Fecha: 2026.03.02 08:10:36 -05'00'

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	98761809	EDGAR GIOVANY OCHOA CARVAJAL		Portal de San Joaquín II Manana 8 casa 14	6067293854	giovanychoa@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			RISARALDA	PEREIRA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		51426418	27/02/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$3,000,000	\$930.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	375.000	0		0		0	0	0	0	375.000	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	480.000	0	0	0	0	0	0	0	480.000	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	15.700				15.700	0	0	15.700			157	15.700	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	
CCF44	Comfamiliar Risaralda	891480000-1	60.000	0	0	60.000	1	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	375.000	375.000
Pensión	1	480.000	480.000
Riesgos Laborales	1	15.700	15.700
CCF	1	60.000	60.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	930.700	930.700

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	98761809	EDGAR GIOVANY OCHOA CARVAJAL		Portal de San Joaquín II Manana 8 casa 14	6067293854	giovanychoa@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			RISARALDA	PEREIRA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		51426418	27/02/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$3,000,000	\$930.700	

DETALLE POR COTIZANTE																																																		
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres			Cotizante	Subsego	Extranjero	Cotiz. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VP	SN	ICE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 98761809	OCHOA CARVAJAL EDGAR GIOVANY			59	0			N	X														25-14	3.000.000	30	480.000	0	0	0	0	EPS010	3.000.000	30	375.000	14-23	3.000.000	30	1	15.700	CCF44	3.000.000	30	60.000	0	0	0	0	0	

PAGADA