SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202502692

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CARMEN ROSA GONZALEZ JIMENEZ		
Identificación:	32849028		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL AREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501967	Fecha de C.D.P.	2025/07/30
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202506455	Fecha del R.P.	2025/09/17

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$ 12.200.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 12.200.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
17/09/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

Powered by CamScanner

			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 12.200.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$12.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 5.800.000.
Valor por ejecutar		$ 6.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.200.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Realizar el apoyo a los municipios para el desarrollo de la vigilancia basada en comunidad de tuberculosis, lepra y enfermedades desatendidas.	La actividad no ha sido programada
2. Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos de tuberculosis, lepra y enfermedades desatendidas que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad.	Se realizó encuesta de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados por parte de la profesional encargada estrategia VBC: ➢ **MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA** **21-10-2025** Casas visitadas: 22 Casas efectivas: 19 Casas cerradas: 3 Personas entrevistadas:19 Menor de 1 mes: 1 1 mes a 4 años: 1 De 5 a 14 años: 9 De 15 a 24 años: 3 De 25 a 34 años: 13

Powered by CamScanner

	De 35 y más: 44 Fiebre: 1 Dolor articulaciones: 1 Embarazadas: 2 **22-10-2025** Casas visitadas: 22 Casas efectivas: 12 Casas cerradas: 10 Personas entrevistadas:15 Menor de 1 mes: 0 1 mes a 4 años: 3 De 5 a 14 años: 11 De 15 a 24 años:11 De 25 a 34 años: 8 De 35 y más: 22 Fiebre: 3 Dolor de cabeza: 3 **23-10-2025** Casas visitadas: 22 Casas efectivas: 16 Casas no efectivas: 6 Personas entrevistadas: 18 Menor de 1 año: 0 De 1 mes a 4 años: 2 De 5 a 14 años: 7 De 15 a 24 años: 8 De 25 a 34 años: 9 De 35 y más: 30 **27-10-2025** Casas visitadas: 22 Casas efectivas: 17 Casas no efectivas: 5 Personas entrevistadas: 19 Menor de 1 año: 0 De 1 mes a 4 años: 2 De 5 a 14 años: 7 De 15 a 24 años: 8 De 25 a 34 años: 11 De 35 y más: 34 **29-10-2025** Casas visitadas: 22 Casas efectivas: 21 Casas no efectivas: 1 Personas entrevistadas: 21

Powered by CamScanner

	Menor de 1 año: 0 De 1 mes a 4 años: 8 De 5 a 14 años: 11 De 15 a 24 años: 16 De 25 a 34 años: 15 De 35 y más: 48 **30-10-2025** Casas visitadas: 22 Casas efectivas: 16 Casas no efectivas: 6 Personas entrevistadas: 19 Menor de 1 año: 1 De 1 mes a 4 años: 1 De 5 a 14 años: 12 De 15 a 24 años: 1 De 25 a 34 años: 12 De 35 y más: 35
3. Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	No ha sido programada la actividad
4. Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada	No ha sido programada la actividad
5. Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa.	Se hizo entrega del informe que consolida la ejecución del objeto del contrato de manera cuantitativa y cualitativa.
6. Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área	Se apoyó en las acciones realizadas desde la estrategia de Vigilancia Basada en Comunidad, desde la Subsecretaría de Salud Pública, las cuales se relacionan a continuación: ➢ **MUNICIPIO DE PIOJO** **2025/10/06** Se efectuó una visita a la Secretaría de Salud Municipal, con el propósito de verificar la matriz de situaciones y el directorio de vigías y gestores comunitarios. Se evidenció que la referente municipal se encontraba en el corregimiento de Hibácharo realizando actividades de campo, verificando los casos notificados de dengue junto con los técnicos de ETV, por lo cual no fue posible sostener una reunión directa con ella.

Powered by CamScanner

Se realizó desplazamiento a los barrios Santa Fe y La Cruz para visitar a los vigías comunitarios; sin embargo, no fue posible su encuentro debido a que se encontraban participando en una actividad en el municipio de Baranoa.

Se realizó llamadas telefónicas al personal registrado en el directorio, logrando contactar a la señora Silvia Ortega, vigía del corregimiento de Agua Viva, quien informó que no se presentan novedades en su zona relacionadas con casos febriles, varicela, dengue o leptospirosis.

- **MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA**

2025/10/07

Se realizó visita de asistencia técnica en la secretaría de salud municipal, con el fin de desarrollar con acompañamiento del equipo técnico de Vigilancia Basada en Comunidad, abordando los siguientes temas:

Se efectuó el cambio de algunos integrantes del directorio debido a que, por motivos laborales, dejaron de participar. Fueron reemplazados por nuevos miembros.

Se verificó la actividad de los integrantes mediante visitas correspondientes, quedando el directorio quedó conformado por 5 vigías y 5 gestores.

Se planteó la necesidad de incluir más integrantes para fortalecer el directorio.

Se recibió información que no se pudo enviar la matriz de situaciones el día lunes debido a inconvenientes en el sistema.

Se reportó una plaga de mosca en la semana 40, en la vereda Todo Frío, que afecta a la comunidad. Se realizó el seguimiento respectivo con los técnicos de la Gobernación para obtener un diagnóstico preciso sobre la situación.

COMPROMISOS:

1. Ejecutar las actividades de la Semana D (Dengue) y COVECOM el día 16 de octubre.
2. Incluir nuevos vigías y gestores en el directorio municipal.
3. Finaliza la Asistencia Técnica en el municipio de Juan de Acosta.

2025/10/14

Se llevó a cabo la Asistencia Técnica en el municipio de Juan de Acosta, con la participación de la referente municipal y el equipo de técnicas del departamento. Durante la jornada se abordaron los siguientes temas:

Powered by CamScanner

- En la matriz de situaciones se identificó un caso de un niño con probable desnutrición y bajo peso. El caso fue notificado y evaluado por la nutricionista.
- Se realizará el seguimiento correspondiente a dicho caso.
- El directorio de líderes y vigías se encuentra actualizado; se proyecta asignar nuevos integrantes para fortalecer la notificación de situaciones en barrios, corregimientos y veredas del municipio.
- La matriz de situaciones fue enviada al correo de SIVIGILA y al correo electrónico institucional establecido para ello.
- Se informó que el viernes 17 se llevará a cabo la recolección de inservibles y se realizará una obra de teatro con los estudiantes del colegio Juan B. Padilla.

COMPROMISOS:

1. Definir fechas para la realización del COVECOM.
2. Ingresar nuevos integrantes al directorio.
3. La referente municipal se compromete a definir la fecha, el barrio y el tema del COVECOM.

➢ **MUNICIPIO DE TUBARÁ**

2025/10/07

Se realizó la Asistencia Técnica en la Secretaría de Salud municipal con acompañamiento del equipo técnico de Vigilancia Basada en Comunidad y referente municipal, donde se abordaron los siguientes temas:

Se efectuó seguimiento a los Planes de Abordaje 1 y 2, evidenciando su reporte en la matriz de situaciones. La matriz de situaciones fue enviada el día lunes, al correo electrónico institucional establecido para ello.

Se notificó en la semana 40 un caso de mordedura de perro, al cual se le está realizando el seguimiento y vigilancia correspondientes.

Se verificó que los vigías, gestores y líderes del directorio se encuentran activos y disponibles para atender situaciones y apoyar a la comunidad.

Se realizó el día 26 de septiembre la recolección de inservibles en el barrio Yaguaro del municipio de Tubará.

Se recordó al referente la importancia de enviar el acta de COVECOM y de garantizar el seguimiento de todas las situaciones reportadas.

COMPROMISOS:

1. Programar entre el 14 y el 16 de octubre actividades en instituciones educativas del corregimiento de Playa

Powered by CamScanner

	Mendoza, sede Bajo Ostión, consistentes en acciones lúdicas relacionadas con el Día D (Dengue). 2. Incluir nuevos integrantes en el directorio. 3. Finalizar la asistencia técnica en el municipio de Tubará. **2025/10/14** se desarrolló en el municipio de Tubará la actividad correspondiente al **Día D**, con la participación del equipo técnico de Vigilancia Basada en Comunidad, del referente de Salud Municipal, y el programa de ETV departamental. Se constató la organización y ejecución en el corregimiento de **Bajo Ostión**, con la participación de docentes y estudiantes en la movilización en el corregimiento, incluyendo charlas y actividades lúdicas sobre la caracterización del mosquito *Aedes aegypti* y la transmisión del dengue. Se reforzó prácticas de prevención como el cepillado, lavado y tapado de tanques y albercas. Se efectuó recolección de inservibles y eliminación de criaderos, así como de depósitos de agua para plantas, promoviendo la puesta en práctica de las medidas enseñadas. ➢ **MUNICIPIO DE PIOJÓ** **2025/10/14** Se desarrolló la Asistencia Técnica a la secretaría de salud municipal, con la participación del equipo técnico de Vigilancia Basada en Comunidad y la referente municipal de Vigilancia, con el fin de realizar seguimiento a los temas previamente abordados. Se realizó seguimiento a la matriz de situaciones de un caso de dengue, el cual fue descartado por el personal de salud. Se verificó la actualización del directorio de vigías y gestores con nueve integrantes activos. Se efectuó seguimiento al Plan de Abordaje 2. Se realizó a cabo la recolección de inservibles correspondiente al mes de octubre. Se programó por parte del municipio el día 15 de octubre la movilización del Día D, con la participación de la Secretaría de Salud municipal y departamental, estudiantes y profesores del plantel educativo San Antonio, del día D. Se recordó a la referente la importancia de programar el COVECOM y definir los temas a tratar, junto con sus respectivas actas. **COMPROMISOS:** 1. Definir la fecha del COVECOM correspondiente al mes de octubre.

Powered by CamScanner

	2. Garantizar que las actividades se ejecuten dentro de los tiempos establecidos.
7. Subir a la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada.	Se cumplió con lo establecido en este item.
8. Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se asistió los días 2 y 3 de octubre en la oficina de Vigilancia en Salud Pública para recibir capacitación sobre la estrategia de Vigilancia Basada en Comunidad para ser aplicada en el trabajo de campo.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

Powered by CamScanner

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9494109692	2025/10/30	$220,300
2	9494109755	2025/10/30	$440,500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 18 días del mes de Noviembre del 2025

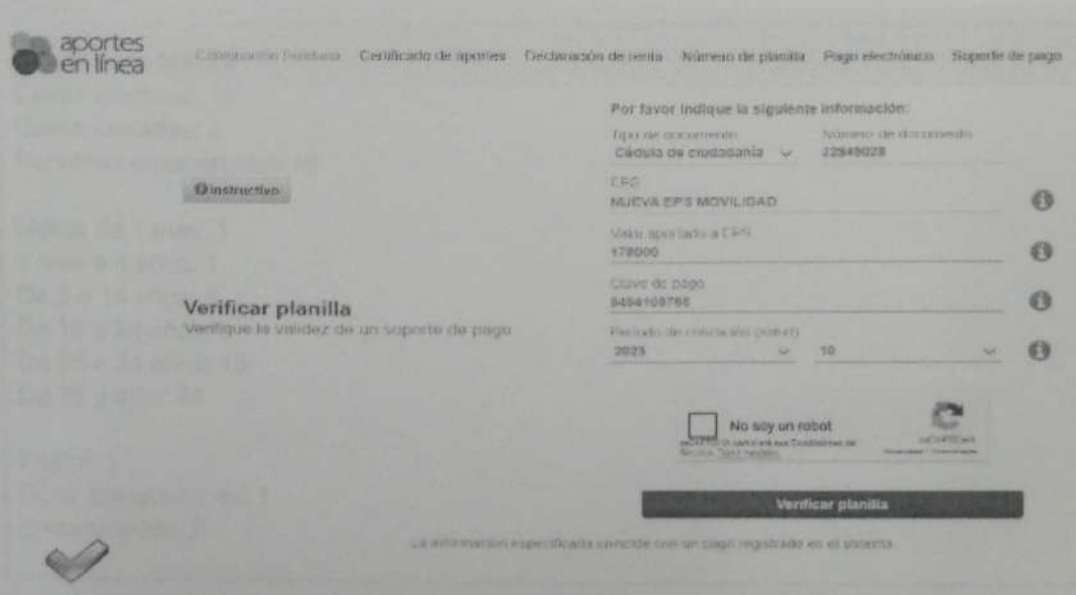
OLINDA OÑORO JIMENEZ
C.C.: 32834196 de Baranoa

CARMEN ROSA GONZALEZ JIMENEZ
C32849028

SP2029073

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Cupertino Antonio Bravo Ospino/ apoyo administrativo Programa Vigilancia Salud Pública	Vigilancia en Salud Pública
Revisó	Sixta Tulia Peñaloza Parra/ Referente Programa Vigilancia en Salud Pública	Vigilancia en Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Secretaría de Salud Pública

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL



Powered by CamScanner

CERTIFICACIÓN

Yo, **SIXTA PEÑALOZA PARRA**, identificada con cedula de ciudadanía N° 26689555 de Aracataca, bajo el cargo de referente de vigilancia de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **CARMEN ROSA GONZALEZ JIMENEZ**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC**32849028**; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° **2202502692**; de fecha 27 de julio de 2025, en el periodo comprendido del **01 al 31 de octubre de 2025**.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Realizar el apoyo a los municipios para el desarrollo de la vigilancia basada en comunidad de tuberculosis, lepra y enfermedades desatendidas.	La actividad no ha sido programada
2. Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos de tuberculosis, lepra y enfermedades desatendidas que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad.	Se realizó encuesta de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados por parte de la profesional encargada estrategia VBC: ➢ **MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA 21-10-2025** Casas visitadas: 22 Casas efectivas: 19 Casas cerradas: 3 Personas entrevistadas:19 Menor de 1 mes: 1 1 mes a 4 años: 1 De 5 a 14 años: 9 De 15 a 24 años: 3 De 25 a 34 años: 13 De 35 y más: 44 Fiebre: 1 Dolor articulaciones: 1 Embarazadas: 2

Powered by CamScanner

	22-10-2025 Casas visitadas: 22 Casas efectivas: 12 Casas cerradas: 10 Personas entrevistadas:15 Menor de 1 mes: 0 1 mes a 4 años: 3 De 5 a 14 años: 11 De 15 a 24 años:11 De 25 a 34 años: 8 De 35 y más: 22 Fiebre: 3 Dolor de cabeza: 3 **23-10-2025** Casas visitadas: 22 Casas efectivas: 16 Casas no efectivas: 6 Personas entrevistadas: 18 Menor de 1 año: 0 De 1 mes a 4 años: 2 De 5 a 14 años: 7 De 15 a 24 años: 8 De 25 a 34 años: 9 De 35 y más: 30 **27-10-2025** Casas visitadas: 22 Casas efectivas: 17 Casas no efectivas: 5 Personas entrevistadas: 19 Menor de 1 año: 0 De 1 mes a 4 años: 2 De 5 a 14 años: 7 De 15 a 24 años: 8

Powered by CamScanner

	De 25 a 34 años: 11 De 35 y más: 34 **29-10-2025** Casas visitadas: 22 Casas efectivas: 21 Casas no efectivas: 1 Personas entrevistadas: 21 Menor de 1 año: 0 De 1 mes a 4 años: 8 De 5 a 14 años: 11 De 15 a 24 años: 16 De 25 a 34 años: 15 De 35 y más: 48 **30-10-2025** Casas visitadas: 22 Casas efectivas: 16 Casas no efectivas: 6 Personas entrevistadas: 19 Menor de 1 año: 1 De 1 mes a 4 años: 1 De 5 a 14 años: 12 De 15 a 24 años: 1 De 25 a 34 años: 12 De 35 y más: 35
3. Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	No ha sido programada la actividad
4. Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de	No ha sido programada la actividad

Powered by CamScanner

vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada.	
5. Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa.	Se hizo entrega del informe que consolida la ejecución del objeto del contrato de manera cuantitativa y cualitativa.
6. Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área	Se apoyó en las acciones realizadas desde la estrategia de Vigilancia Basada en Comunidad, desde la Subsecretaría de Salud Pública, las cuales se relacionan a continuación: ➢ **MUNICIPIO DE PIOJO** **2025/10/06** Se efectuó una visita a la Secretaría de Salud Municipal, con el propósito de verificar la matriz de situaciones y el directorio de vigías y gestores comunitarios. Se evidenció que la referente municipal se encontraba en el corregimiento de Hibácharo realizando actividades de campo, verificando los casos notificados de dengue junto con los técnicos de ETV, por lo cual no fue posible sostener una reunión directa con ella. Se realizó desplazamiento a los barrios Santa Fe y La Cruz para visitar a los vigías comunitarios; sin embargo, no fue posible su encuentro debido a que se encontraban participando en una actividad en el municipio de Baranoa. Se realizó llamadas telefónicas al personal registrado en el directorio, logrando contactar a la señora Silvia Ortega, vigía del corregimiento de Agua Viva, quien informó que no se presentan novedades en su zona

Powered by CamScanner

	relacionadas con casos febriles, varicela, dengue o leptospirosis. ➢ **MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA** **2025/10/07** Se realizó visita de asistencia técnica en la secretaría de salud municipal, con el fin de desarrollar con acompañamiento del equipo técnico de Vigilancia Basada en Comunidad, abordando los siguientes temas: Se efectuó el cambio de algunos integrantes del directorio debido a que, por motivos laborales, dejaron de participar. Fueron reemplazados por nuevos miembros. Se verificó la actividad de los integrantes mediante visitas correspondientes, quedando el directorio quedó conformado por 5 vigías y 5 gestores. Se planteó la necesidad de incluir más integrantes para fortalecer el directorio. Se recibió información que no se pudo enviar la matriz de situaciones el día lunes debido a inconvenientes en el sistema. Se reportó una plaga de mosca en la semana 40, en la vereda Todo Frío, que afecta a la comunidad. Se realizó el seguimiento respectivo con los técnicos de la Gobernación para obtener un diagnóstico preciso sobre la situación. **COMPROMISOS:** 1. Ejecutar las actividades de la Semana D (Dengue) y COVECOM el día 16 de octubre. 2. Incluir nuevos vigías y gestores en el directorio municipal. 3. Finaliza la Asistencia Técnica en el

Powered by CamScanner

	municipio de Juan de Acosta. **2025/10/14** Se llevó a cabo la Asistencia Técnica en el municipio de Juan de Acosta, con la participación de la referente municipal y el equipo de técnicas del departamento. Durante la jornada se abordaron los siguientes temas: • En la matriz de situaciones se identificó un caso de un niño con probable desnutrición y bajo peso. El caso fue notificado y evaluado por la nutricionista. • Se realizará el seguimiento correspondiente a dicho caso. • El directorio de líderes y vigías se encuentra actualizado; se proyecta asignar nuevos integrantes para fortalecer la notificación de situaciones en barrios, corregimientos y veredas del municipio. • La matriz de situaciones fue enviada al correo de SIVIGILA y al correo electrónico institucional establecido para ello. • Se informó que el viernes 17 se llevará a cabo la recolección de inservibles y se realizará una obra de teatro con los estudiantes del colegio Juan B. Padilla. **COMPROMISOS:** 1. Definir fechas para la realización del COVECOM. 2. Ingresar nuevos integrantes al directorio. 3. La referente municipal se compromete a definir la fecha, el barrio y el tema del COVECOM.

Powered by CamScanner

	➢ **MUNICIPIO DE TUBARÁ** **2025/10/07** Se realizó la Asistencia Técnica en la Secretaría de Salud municipal con acompañamiento del equipo técnico de Vigilancia Basada en Comunidad y referente municipal, donde se abordaron los siguientes temas: Se efectuó seguimiento a los Planes de Abordaje 1 y 2, evidenciando su reporte en la matriz de situaciones. La matriz de situaciones fue enviada el día lunes, al correo electrónico institucional establecido para ello. Se notificó en la semana 40 un caso de mordedura de perro, al cual se le está realizando el seguimiento y vigilancia correspondientes. Se verificó que los vigías, gestores y líderes del directorio se encuentran activos y disponibles para atender situaciones y apoyar a la comunidad. Se realizó el día 26 de septiembre la recolección de inservibles en el barrio Yaguaro del municipio de Tubará. Se recordó al referente la importancia de enviar el acta de COVECOM y de garantizar el seguimiento de todas las situaciones reportadas. **COMPROMISOS:** 1. Programar entre el 14 y el 16 de octubre actividades en instituciones educativas del corregimiento de Playa Mendoza, sede Bajo Ostión, consistentes en acciones lúdicas relacionadas con el Día D (Dengue). 2. Incluir nuevos integrantes en el

Powered by CamScanner

	directorio. 3. Finalizar la asistencia técnica en el municipio de Tubará. **2025/10/14** Se desarrolló en el municipio de Tubará la actividad correspondiente al **Día D**, con la participación del equipo técnico de Vigilancia Basada en Comunidad, del referente de Salud Municipal, y el programa de ETV departamental. Se constató la organización y ejecución en el corregimiento de **Bajo Ostión**, con la participación de docentes y estudiantes en la movilización en el corregimiento, incluyendo charlas y actividades lúdicas sobre la caracterización del mosquito *Aedes aegypti* y la transmisión del dengue. Se reforzó prácticas de prevención como el cepillado, lavado y tapado de tanques y albercas. Se efectuó recolección de inservibles y eliminación de criaderos, así como de depósitos de agua para plantas, promoviendo la puesta en práctica de las medidas enseñadas. ➢ **MUNICIPIO DE PIOJÓ** **2025/10/14** Se desarrolló la Asistencia Técnica a la secretaría de salud municipal, con la participación del equipo técnico de Vigilancia Basada en Comunidad y la referente municipal de Vigilancia, con el fin de realizar seguimiento a los temas previamente abordados. Se realizó seguimiento a la matriz de situaciones de un caso de dengue, el cual fue

Powered by CamScanner

	descartado por el personal de salud. Se verificó la actualización del directorio de vigías y gestores con nueve integrantes activos. Se efectuó seguimiento al Plan de Abordaje 2. Se realizó a cabo la recolección de inservibles correspondiente al mes de octubre. Se programó por parte del municipio el día 15 de octubre la movilización del Día D, con la participación de la Secretaría de Salud municipal y departamental, estudiantes y profesores del plantel educativo San Antonio, del día D. Se recordó a la referente la importancia de programar el COVECOM y definir los temas a tratar, junto con sus respectivas actas. **COMPROMISOS:** 1. Definir la fecha del COVECOM correspondiente al mes de octubre. 2. Garantizar que las actividades se ejecuten dentro de los tiempos establecidos.
7. Subir a la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada.	Se cumplió con lo establecido en este item.
8. Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se asistió los días 2 y 3 de octubre en la oficina de Vigilancia en Salud Pública para recibir capacitación sobre la estrategia de Vigilancia Basada en Comunidad para ser aplicada en el trabajo de campo.

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los (14) días del mes de Noviembre de 2025.

SIXTA TULIA PEÑALOZA PARRA
Profesional Universitario
Referente Vigilancia en Salud Pública
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico

Powered by CamScanner