	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS **(CONTRATOS DE PRESTACÍON DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)**	CODIGO: GC-F-01 VERSION: 00 FECHA: OCTUBRE DE 2019

INFORME MENSUAL	x	**NÚMERO DE INFORME:**	1	**INFORME FINAL:**	
No. CONTRATO:	CTO 642 MT 2026	**FECHA SUSCRIPCIÓN:**	30/01/2026	**TÉRMINO DE EJECUCIÓN:**	6 Meses
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO DE TRÁMITES EN LINEA DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL "SOFTWARE WEB LIGIIC" DE LA ALCALDÍA DE TOCANCIPÁ.				
VALOR INICIAL	$ 140.000.000,00	**VALOR ADICION**	-	**VALOR FINAL**	$ 140.000.000,00
CONTRATISTA	COMPUTACIÓN UNO Y CERO SAS	**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**	800.024.012	**FECHA INICIO:**	5/02/2026
PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	21,43%	**PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN EN TIEMPO**	21,43%	**PRORROGA:**	
PERIODO REPORTE:	05/02/2026 a 04/03/2026	**SUSPENSION DEL CONTRATO:**		**FECHA FINALIZACIÓN:**	4/08/2026
VALOR EJECUTADO POR EL CONTRATISTA	30.000.000	**VALOR EJECUTADO CANCELADO AL CONTRATISTA**	-	**VALOR EJECUTADO PENDIENTE POR CANCELAR AL CONTRATISTA**	110,000,000
POLIZAS VIGENTES - CUALES	11-46-101107102	**SI**	X	**NO**	
ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	EN EJECUCIÓN		**CAUSA ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO**	N/A	
PLAN DE DESARROLLO					
META RESULTADO:	N/A		**INDICADOR:**	N/A	
META PRODUCTO:	N/A		**INDICADOR:**	N/A	
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	N/A		**PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO**	N/A	

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

ALCANCE DEL OBJETO Y/O OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIAS APORTADAS Y/O MEDIO DE VERIFICACIÓ
1. .Cumplir con el objeto contractual en las condiciones establecidas en las especificaciones y características técnicas establecidas en la licencia de uso actualizada anualmente, conforme a lo pactado en el contrato con diligencia y cuidado, de conformidad con los términos de la propuesta, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutando oportuna e idóneamiente todas las actividades pactadas	* Actualmente el aplicativo se encuentra bajo las características del contrato de acuerdo con el acuerdo 025 de 2021, el acuerdo 013 de 2022, acuerdo 027 del 2024 y el acuerdo 033 de 2025 realizando servicio de actualización y modificaciones que han sido solicitadas por la entidad. La versión que esta en funcionamiento corresponde a la V25.4 y se programa entrega de la V26.1 para el 31 de marzo.	**Ver anexo 1** – CD físico: Pantallazo del sistema donde se evidencia que la versión actual es la 25.4 para https://tocancipa.ligiic.co/
2. Brindar soporte constante de los módulos en funcionamiento cumpliendo con las especificaciones técnicas	Se tiene disponible los siguientes canales para soporte: Celular y WhatsApp 3023792026 (Contribuyente) y 3209762431 (Funcionario) Correo: soporte@ligiic.co Mesa de Ayuda Tickets para garantizar la disponibilidad y calidad del servicio.	**Ver anexo 2** – CD físico: Pantallazo de la mesa de ayuda: https://soporteligiic.freshdesk.com/support/home
3. Alimentar la base de datos con la información recopilada por cada contribuyente reflejándola en el formulario RIT	El sistema cuenta con un módulo de consulta e historico para el funcionario, a través del cual puede acceder a la información de cualquier contribuyente desde https://tocancipa.ligiic.co/Contribuyente/ConsultaContribuyente.aspx . Adicionalmente, cada contribuyente tiene la posibilidad de visualizar su propia información.	**Ver anexo 3** – CD físico: Relacion de la vista de Historico del RIT de pruebas

META PRODUCTO:	N/A	**INDICADOR:**	N/A	
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	N/A	**PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO**	N/A	
4. Entregar las bases de datos y las aplicaciones desarrolladas cumpliendo con las características técnicas mínimas requeridas.	**Se entrega lo siguiente:** 1. Servidor entorno Productivo WebServer IP de acceso público: 40.77.107.93 DNS: uycsqlserver01.centralus.cloudapp.azure.com Estado: En ejecución Ubicación: Central US SO: Windows (Windows Server 2012 R2 DataCenter) Bases de Datos: (DB7951_testtocancipa) -> Base de datos de producción. Funcionamiento: 24/7 Hr	2. Servidor entorno productivo Base de Datos IP de acceso público: 20.98.182.50 DNS: uycwebserver01.centralus.cloudapp.azure.com Estado: En ejecución Ubicación: Central US SO: Windows (Windows Server 2019 Datacenter) Sitios Web; tocancipa.ligiic.co Funcionamiento: 24/7 Hr	3. Servidor de entorno QA & Espejo para recuperación IP de acceso público: 23.98.144.105 DNS: testsweberver01.southcentralus.cloudapp.azure.com Estado: En ejecución Ubicación: Central US SO: Windows (Windows Server 2019 Datacenter) Sitios Web; tocancipa.ligiic.co Funcionamiento: 24/7 Hr	El aplicativo esta alojado en **tocancipa.ligiic.co** El entorno de pruebas es: **pruebas.ligiic.co**
5. Parametrizar el sistema, de acuerdo con la estructura normativa del municipio de Tocancipá	* Actualmente el aplicativo se encuentra bajo las características del contrato de acuerdo con el acuerdo 025 de 2021, el acuerdo 013 de 2022, acuerdo 027 del 2024 y el acuerdo 033 de 2025 realizando servicio de actualización y modificaciones que han sido solicitadas por la entidad. La versión que esta en funcionamiento corresponde a la V25.4 y se programa entrega de la V26.1 para el 31 de marzo.			**Ver anexo 1** – CD físico: Pantallazo del sistema donde se evidencia que la versión actual es la 25.4 para: https://tocancipa.ligiic.co/
6. Garantizar la generación de copia de seguridad de la base de datos	Se comparte BK de la base de datos en CD con corte al 4 de febrero del 2026.			**Ver anexo 6** – CD físico: BK la Base de datos
7. Garantizar el funcionamiento del aplicativo WEB para los trámites tributarios y el servicio a la conexión de base de datos instalado.	El aplicativo actualmente está asegurando los siguientes trámites tributarios: - Liquidación, presentación pago y consulta de los siguientes impuestos: (Industria y Comercio, Retenciones de Industria y Comercio, autorretenciones de Industria y Comercio) - Presentación de exógenas - Estampillas - Creacion de recibos suniversales 			**Ver anexo 7** – CD físico: Tramites Tocancipa.ligii.co

META PRODUCTO:	N/A	**INDICADOR:**	N/A
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	N/A	**PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO**	N/A

8. Contar con la usabilidad del aplicativo web para los trámites tributarios de 24 horas los 7 días de la semana durante el periodo de ejecución.	Al aplicativo web se puede acceder 24/7 mediante la url tocancipa.ligiic.co desde cualquier dispositivo. Desde el inicio de el contrato a la fecha no se han registrado caídas del servicio	Se puede ingresar a **tocancipa.ligiic.co** sin invonvenientes
9. Realizar Backup diarios del aplicativo web.	Se realizan copias de seguridad diarias. Se comparte el BK de la base de datos con corte al 4 de marzo del 2026.	**Ver anexo 6** – CD físico: BK la Base de datos
10. Entregar copia mensual del Backup en medio magnético o cuando la administración así lo solicite.	Se realiza entrega fisica en CD de la base de datos con corte al 4 de marzo de 2026.	**Ver anexo 6** – CD físico: BK la Base de datos
11. Implementar el aplicativo de ambiente web para trámites tributarios de los impuestos, cumpliendo con la integridad de los aspectos técnicos generales	Actualmente el aplicativo se encuentra bajo las características del contrato de acuerdo con el acuerdo 025 de 2021, el acuerdo 013 de 2022, acuerdo 027 del 2024 y el acuerdo 033 de 2025 realizando servicio de actualización y modificaciones que han sido solicitadas por la entidad. 'El aplicativo actualmente está asegurando los siguientes trámites tributarios: - Liquidación, firma electronica, presentación, pago y consulta de los siguientes impuestos: (Industria y Comercio, Retenciones de Industria y Comercio, autorretenciones de Industria y Comercio y estampillas) - Presentación de exógenas -Liquidacion y pago de recibos universales. * La versión que queda en funcionamiento corresponde a la V25.4 y se programa entrega de la V26.1 para el 31 de marzo.	**Ver anexo 1** – CD físico: Pantallazo del sistema donde se evidencia que la versión actual es la 25.4 para: https://tocancipa.ligiic.co/ **Ver anexo 7** – CD físico: Tramites Tocancipa.ligii.co
12. Realizar la capacitación técnica y funcional de cada uno de los módulos, links y estructuras que hacen parte del aplicativo desarrollado a cada uno de los funcionarios que intervienen en los procesos relacionados o que lo requieran en algún momento determinado, así como de las modificaciones realizadas. Las capacitaciones se programarán con la persona responsable del área quien coordinará la fecha y lugar de la capacitación a los funcionarios.	N/A para el periodo, no se solicito por parte de los funcionarios.	**N/A para el periodo**
13.Prestar los servicios de actualización, entrenamiento y soporte técnico del software.	Se cuenta con un total de 182 unidades de soporte avanzado o desarrollo para el contrato, de las cuales se consumen para el periodo 81 unidades en spritn de solicitudes listas y 15 unidades en soporte avanzado esencial. **Solicitudes Listas (SPRINT 26-01)** Integracion contable INTEGRA (40 Unidades), Parametrización sanción inscripción extemporánea (10 Unidades, Parametrización vigencia 2026 (30 Unidades), Parametrización sanción inscripción extemporánea (10 Unidades) **Solicitudes en proceso (SPRINT 26-01)**: Estampilla Prodeporte (20 Unidades), Establecimiento RST declare fraccion del 2025 (20 Unidades), Estado de cuenta incluir universales (4 Unidades). Se comparte enlace al detalle.	**Ver anexo 13** – CD físico: Control de unidades o en el siguiente enlace: https://www.notion.so/uycsolu ones/31b095bb30d780c9a93 618d3e481a2?v=31b095bb3(780d3bf40000c96ccbeec&so ce=copy_link

META PRODUCTO:	N/A	**INDICADOR:**	N/A
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	N/A	**PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO**	N/A

14. Entregar cronograma de actividades para el cumplimiento del objeto contractual.	**Solicitudes en proceso (SPRINT 26-01) entrega para el 31 de marzo:** Estampilla Prodeporte Establecimiento RST declare fraccion del 2025 Estado de cuenta incluir universales	Enlace al cronograma de actividades: https://www.notion.so/uycsoones/31b095bb30d7806a9399a28e5a3ce?v=31b095bb3780d99d4f000c32179ca1&source=copy_link
15. Prestar soporte de manera programada, cada vez que se requiera de acuerdo con las necesidades presentadas por los usuarios internos de la administración municipal, la cual será requerida mediante solicitud telefónica o escrita y de las cuales se llevara un registro del servicio prestado.	Se recibieron 50 tickets de soporte relacionados a funcionario por medio de celular , WhatsApp o Correo para un consumo de 14 unidades de soporte avanzado según requerimientos, se comparte relacion de tickets.	**Ver anexo 15** – CD físico: Tickets funcionario
16.Prestar soporte en línea a los contribuyentes que tengan inconvenientes con la presentación de las declaraciones tributarias.	Se recibieron 129 tickets por parte de contribuyentes que solicitaron soporte por todos los canales. Se comparte enlace de relacion de tickets.	**Ver anexo 16** – CD físico: Tickets contribuyente
17. Mantener copias de respaldo en caso de eventualidades ajenas a la dependencia, hosting, disco espejo.	3. Servidor de entorno QA & Espejo para recuperación IP de acceso público: 23.98.144.105 DNS: testsweberver01.southcentralus.cloudapp.azure.com Estado: En ejecución Ubicación: Central US SO: Windows (Windows Server 2019 Datacenter) Sitios Web; tocancipa.ligiic.co Funcionamiento: 24/7 Hr	Servidor de entorno QA & Espejo para recuperación IP de acceso público: 23.98.144.105 DNS: testsweberver01.southcentra.cloudapp.azure.com Estado: En ejecución Ubicación: Central US SO: Windows (Windows Se 2019 Datacenter) Sitios Web; tocancipa.ligiic. Funcionamiento: 24/7 Hr
18. Realizar pruebas para encontrar el máximo de errores de funcionalidad y corregirlos.	Se cuenta con el ambiente de pruebas pruebas.ligiic.co disponible para cada desarrollo y pruebas QA del sprint 26-01. En el perido se encontraron un total de 12 errores de pagina, de los cuales de han resuleto 11. Se comparte enlace de relacion.	El ambiente de pruebas esta alojado en: pruebas.ligiic.co Relacion de errores disponible el siguiente enlace: thttps://www.notion.so/uycsoluc es/31b095bb30d780f3982cf68b 07b781?v=31b095bb30d780ae e000c68c4f9ab&source=copy_l
19. Asignar un usuario administrador de la base de datos, quien se encargará de mantener en funcionamiento y actualización los aplicativos de acuerdo con las necesidades del municipio.	Se asigna a Miguel Ángel Murcia como administrador master de la base de datos, el único con las credenciales de acceso a la misma y modificaciones de parámetros que sean solicitadas por parte de la Alcaldía	**Ver anexo 19** – CD físico: Soporte Miguel

META PRODUCTO:	N/A	**INDICADOR:**	N/A
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	N/A	**PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO**	N/A

20.Garantizar el funcionamiento del aplicativo web, específicamente concebido como una herramienta para el registro, manejo y control de la información, rendición de informes y toma de decisiones de la identidad.	Se cuenta con una funcionalidad llamada "Visor" donde se pueden descargar multiples informes para la toma de decisiones.	**Ver anexo 20** – CD físico: V de Visor Informes
21.Contar con la usabilidad de la página web para los tramites en línea (impuesto ICA, rete-ica, autorretención e información exógena) de 24 horas por siete días a la semana durante la ejecución del contrato.	El aplicativo ha estado en funcionamiento sin el reporte de alguna caída. Se relaciona el link de consulta para ver el rendimiento del sitio. Performance: 98% Structure 84% LCP 944 ms FULL load time: 1,7s	Puede validarse en el enlace **https://gtmetrix.com/**
22. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra el municipio, por causa o con ocasión del contrato.	N/A	**N/A**
23. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se les soliciten en desarrollo del contrato.	Se cuenta con una funcionalidad llamada "Visor" donde se pueden descargar multiples informes para la toma de decisiones.	**Ver anexo 20** – CD físico: V de Visor Informes
24. Cumplir con las demás obligaciones que se desprenden de la naturaleza del contrato y las demás que por razón de la materia se deriven de las anteriores.	N/A	**N/A**

NUMERO TOTAL FOLIOS DEL INFORME	5	**NUMERO TOTAL DE ANEXOS DEL INFORME**	1	**ADJUNTO COPIA PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y ARL DEL MES**	SI
OBSERVACIONES:					
FECHA DE PRESENTACIÓN:	10 marzo del 2026	**FIRMA CONTRATISTA**		COMPUTACIÓN UNO Y CERO SAS NIT N.° 900.024.012-4 CARLOS ANDRES CABRA BERNAL R/L	
REVISION Y APROBACIÓN SUPERVISOR:	**OBSERVACIONES:**			JAIRO AUGUSTO MERCHAN QUINTANA SECRETARIO DE HACIENDA	