

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor (a)
JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.8930713 2026
 Cargo del supervisor Coordinador Académico
 Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
 Barranquilla, Atlántico

Barranquilla 30 de abril del 2026

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril año 2026

Referencia: **No CO1.PCCNTR.8930713 del 2026**

ALVARO ENRIQUE CAMARGO LANCE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.750.715 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Comercialización, Logística y Finanzas del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la Referencia **CONTRATO NO CO1.PCCNTR.8930713 del 2026** a continuación, presento el Informe de actividades Realizadas en el mes de abril 2026 objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y OCHO MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTO SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (**38.334.669**)) **Incluido** IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) UN PAGO correspondiente a días del mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (**\$ 3.540.463**) B) NUEVA pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (**\$ 3.662.548**), respectivamente comprendidos de marzo a noviembre 2026. Y un pago por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE 1.831.274, Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General. En la cuenta de **Ahorros No.47820719588 de BANCOLOMBIA S.A.**, cuyo titular es el (la) contratista; **PARÁGRAFO PRIMERO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informado al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y

obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de salud, Pensión y Riesgos Profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago. Y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: salud, pensión y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

	VALOR QUE PAGAR	FECHA DE PAGO DE PAGO
1	\$ 3.542.463	28/02/2026
2	\$ 3.662.548	31/03/2026
3	\$ 3.662.548	30/04/2026
4	\$ 3.662.548	31/05/2026
5	\$ 3.662.548	30/06/2026
6	\$ 3.662.548	31/07/2026
7	\$ 3.662.548	31/08/2026
8	\$ 3.662.548	30/09/2026
9	\$ 3.662.548	31/10/2026
10	\$ 3.662.548	30/11/2026
11	\$ 1.831.274	15/12/2026

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO:
impartir formación profesional, planear y orientar la formación profesional integral, en el área de operación de maquinaria pesada para excavación y movimiento de tierra que programe el centro de comercio y servicios del Sena regional atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente"

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Formación titulada en la competencia estibar la carga portuaria según normativa Grupo 3238718 Curso complementario operación segura de montacargas gestión portuaria Grupo 7 3435781 Curso complementario Formación titulada en la competencia maniobrar equipos manipulación de la mercancía auxiliar de alistamiento de cargas Grupo 3410312 Complementario almacenamiento movilizacion y alistamiento de mercancías empresa farmacapsulas código 13710127 Actividades realizadas en mes de abril descargando contenedor y vehiculó una carga palletizada varias	Reporte mensual de horas tiempos de Sofia plus anexado en el informe mensual Captura de Sesiones Mediados TIC's en lo que aplique 

		UPS se adjuntó las imágenes de los ejercicios elaborados para la formación en el patio de operaciones según directrices del coordinador académico el cual se cumple según informe enviado Adjunto imágenes de las visitas de la universidad Sergio arboleda y Sena sede santa marta Descargar vehiculó de carga paletizada ubicando al costado del muelle y recibe el instructor hickler Peñalosa traslada y ubica en la bodega en apilamiento Se elaboro el proceso de ejercicios para la formación en el patio de operación fue enviado al coordinador y se publico en el drive asignado	     
2	Entregar al equipo de Sofia plus,la información requerida para la	Se hizo entrega de información para asignación de rol y	Programación y Horarios de competencias

	asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	programación de fichas asignadas en la carga académica por parte de la coordinación	Credenciales de usuario Activas Rol Instructor en LMS, Sofia plus, Correo Institucional.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Actualmente se tienen asignadas las siguientes fichas de Aprendices para Formación Titulada donde apenas inicia la formación y aun no se han evaluado los RAPs de las competencias en curso y del mismo modo para el curso de formación complementaria	Actividades de Aprendizaje Actas de Compromiso de Aprendices con Bajo Rendimiento Académico Actas de Comité de Equipo Ejecutor (inicio) Actas de Planes Complementarios Desarrollados del trimestre inmediatamente anterior
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y Complementarias) dentro de los 8 días hábiles siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz	Utilización de plataforma Teams, Correo Institucional, Aplicaciones interactivas Meet, Teams	Reporte de Juicios Evaluativos en Sofia Plus Actas de Planes Complementarios Desarrollados del trimestre inmediatamente anterior
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos de calidad de la formación	Reuniones de comité de seguimiento	Actas de Comité de Fichas (inicio y fin) con su respectivo registro de asistencia
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	Portafolio de Instructor Cargado en la Plataforma LMS según competencias programadas en el trimestre de acuerdo con sistema de carpetas	Estructura curricular Planeación pedagógica Matriz de Correlación Guías de Aprendizaje Material de Apoyo
7	Coadyuvar en acciones de retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	Seguimiento mediante comités de equipos ejecutor para cada una de las fichas	Planes complementarios y de Mejoramiento Record de Aprendices
8	Implementar los Procesos de Gestión Documental adoptados por la entidad	Utilización de todos los Documentos propios del proceso de Formación para el Rol de instructor	Registros Obtenidos Plataforma Compromiso
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Aun no se desarrollan actividades relacionadas	Sin evidencia
10	En virtud de coordinación entre las partes se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en	Utilización de listados para el registro de Asistencia y Calificaciones de Evidencias de Aprendizaje	Descriptorios de la competencia

	cada periodo bien sea formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual		
11	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del sistema integrado de la entidad	Utilización de todos los Documentos/Formatos propios del proceso de Formación para el Rol de instructor	Formatos actualizados disponibles en Plataforma Compromiso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. a continuación, el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales los desplazamientos realizados y el No fotocopia la planillas- recibo de pago de aportes a salud **5168387949 Expedido** por entidad recaudadora del pago BANCOOMEVA correspondiente al mes de **marzo** del año 2026, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti tramites”)



Cordialmente,

ALVARO ENRIQUE CAMARGO LANCE
Contratista
C.C. No. 8.750.715 expedida en Soledad (Atlántico)

Recibí a satisfacción:

JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ CC No 72.313.168
SUPERVISORA CONTRATO
NÚMERO DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.8930713

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALVARO ENRIQUE CAMARGO LANCE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3238718 - OPERACION EN TERMINALES PORTUARIAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ALMACENAR LA CARGA PORTUARIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESPACHAR CARGA PORTUARIA SEGÚN PROCEDIMIENTO DE LA TERMINAL PORTUARIA

RECIBIR LA CARGA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE LA TERMINAL PORTUARIA

UBICAR CARGA PORTUARIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y LINEAMIENTO DE LA TERMINAL PORTUARIA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Amarrar embarcaciones según requerimiento operativo y normativa portuaria

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir la maniobra de grúas en tierra de acuerdo con sistema de señales y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GUIAR OPERACIÓN DE IZAJE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO, NORMATIVA INTERNACIONAL DE SEÑALIZACIÓN Y NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

INSTALAR APAREJOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, TIPO DE EQUIPO Y NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

PREPARAR OPERACIÓN DE IZAJE SEGÚN TIPO DE CARGA, EQUIPO Y NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estibar la carga portuaria según tipos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR APAREJOS SEGÚN TIPO DE CARGA, EQUIPO DE MANEJO Y NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

ASEGURAR LA CARGA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

MANIPULAR CARGA DE ACUERDO CON TÉCNICA DE ESTIBA Y DESESTIBA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar equipos portuarios de acuerdo con tipo de carga y manual de operación
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tarjar la carga portuaria según sistema de registro y tipo de carga

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA 3457288 - OPERACION SEGURA DE MONTACARGAS
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar montacargas según tipo de carga y manual de operación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCARGAR CARGA DE ACUERDO CON MANUAL DE OPERACIÓN Y NORMATIVA DE SEGURIDAD.

DESPLAZAR MONTACARGAS DE ACUERDO CON MANUAL DE OPERACIÓN Y NORMAS DE SEGURIDAD.

LEVANTAR CARGA SEGÚN CON MANUAL DE OPERACIÓN Y NORMATIVA DE SEGURIDAD.

OPERAR LOS CONTROLES DE CABINA DE ACUERDO CON MANUAL DE OPERACIÓN Y NORMATIVA DE SEGURIDAD.

POSICIONAR MONTACARGAS DE ACUERDO CON CON MANUAL DE OPERACIÓN Y NORMATIVA DE SEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENTREGAR EL EQUIPO SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

MANTENER EL EQUIPO BÁSICO DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA Y EL FABRICANTE

RECONOCER LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE

UTILIZAR EL EQUIPO DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,90
--------------------------------------	-------

FICHA 3435781 - OPERACION SEGURA DE MONTACARGAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar montacargas según tipo de carga y manual de operación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCARGAR CARGA DE ACUERDO CON MANUAL DE OPERACIÓN Y NORMATIVA DE SEGURIDAD.

DESPLAZAR MONTACARGAS DE ACUERDO CON MANUAL DE OPERACIÓN Y NORMAS DE SEGURIDAD.

LEVANTAR CARGA SEGÚN CON MANUAL DE OPERACIÓN Y NORMATIVA DE SEGURIDAD.

OPERAR LOS CONTROLES DE CABINA DE ACUERDO CON MANUAL DE OPERACIÓN Y NORMATIVA DE SEGURIDAD.

POSICIONAR MONTACARGAS DE ACUERDO CON CON MANUAL DE OPERACIÓN Y NORMATIVA DE SEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	105,70
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ALVARO ENRIQUE CAMARGO LANCE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS



Am biente	Fin
Ambiente Bodega de logistica empresa farmacapsula s	

ales

as

iboral
iboral
s
empeño