

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1199 187 1377 436"> VERSIÓN </td><td data-bbox="1382 187 1524 436"> 002 </td></tr> </table>	VERSIÓN	002
VERSIÓN	002				
1. TIPO DE INFORME					
INFORME PARCIAL ☒		INFORME FINAL ☐			
CUOTA NÚMERO: 1					
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN					
CONTRATO NO. 4147.010.26.1.302-2026					
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA: SANDRA VASQUEZ CAICEDO					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 66.863.058					
NOMBRE DEL SUPERVISOR: STEFANY MACA MILLAN					
ORGANISMO: SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT.					
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales a la secretaria de Vivienda Social y Habitat del proyecto denominado-Fortalecimiento de la oferta habitacional en Santiago de Cali BP-26005429					
3. INFORME JURÍDICO					
FECHA DE INICIO 2/FEB/2026	FECHA TERMINACIÓN 15/MAY/2026				
MODIFICACIÓN(ES) AL CONTRATO: N/A.					

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>	

SUSPENSIÓN: N/A				
REANUDACIÓN: N/A				
CESIÓN: N/A				
TERMINACIÓN ANTICIPADA: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: ES HASTA POR LA SUMA DE DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$19.220.000)				
ADICIÓN: N/A				
PRÓRROGA: N/A				
INFORMACIÓN PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE:				
PARA EFECTOS DE DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE, ANEXO COPIA LEGIBLE DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:			SI	NO
• RECIBO DE CONSIGNACIÓN EN MI CUENTA DE APOYO AL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN AFC DEL PERIODO DE LA CUOTA.				X
• RECIBO DE CONSIGNACIÓN EN MI CUENTA DEL FONDO DE PENSIONES VOLUNTARIAS DEL PERIODO DE LA CUOTA.				X
INFORMACIÓN: REVISADA LAS CERTIFICACIONES DE AFILIACION AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL SE OBSERVA QUE SE CANCELARON SUS OBLIGACIONES DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO.				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR CUOTA A CANCELAR	VALOR ACUMULADO CANCELADO	SALDO POR CANCELAR	
\$19.220.000	\$4.805.000.	\$0	\$14.415.000	
INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: Se adjunta soporte de pago de seguridad social correspondiente al mes de enero de 2026.				

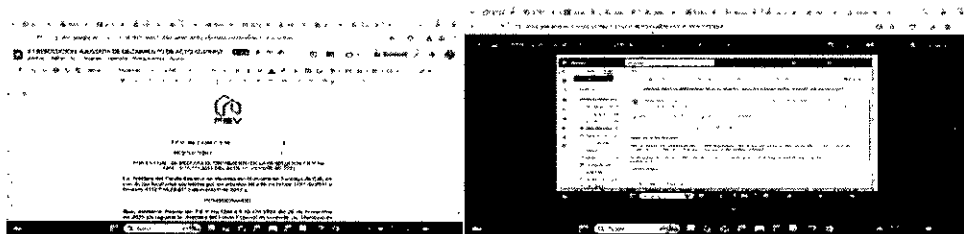
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002
OBLIGACIÓN		DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO		
SISTEMA DE SALUD, SISTEMA DE PENSIONES Y RIESGOS LABORALES		No. PLANILLA: 1079396250 No. PIN, AUTORIZACION, REFERENCIA, PAGO: 8823872862 OPERADOR: SIMPLE FECHA DE PAGO: 5 FEBRERO 2026 PERIODO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL: ENERO 2026		
OBSERVACIONES AL INFORME FINANCIERO Y CONTABLE: N/A				
5. INFORME TÉCNICO				
<p>Certifico que la contratista Sandra Vásquez Caicedo identificada con cedula de ciudadanía 66.863.058 de Cali, cumplió el objeto del contrato de prestación de servicios No en el periodo correspondiente 4147.010.26.1.302-2026 y que corresponde a la primera cuota.</p> <p>A continuación, se comparte enlace donde reposa la información suministrada que respalda la gestión realizada de las actividades para este periodo:</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xsuoiwoNccw2OgAZuD167JqCxDA58Z7F</p> <p>Actividades:</p> <p>1. Proyectar y Elaborar respuestas desde el componente jurídico en la estructuración y formulación de proyectos que generen oferta habitacional a los diferentes requerimientos de los usuarios, organismos externos y de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.</p> <p>Para este periodo no se realiza ésta actividad.</p> <p>2. Elaborar y tramitar minutas y actos administrativos que se requieran de los proyectos que generan la oferta habitacional.</p>				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

2.1 Elaboró y ajustó la resolución de decaimiento de acto administrativo F.E.V. No. 4244.0.9.10.174.2023 y remitió digitalmente a la contratista Ana Isabel Guinan el correspondiente acto administrativo.

<https://docs.google.com/document/d/1kE7Sog1b3SabwhuxBWWAPDrnX3jYFoUe/edit?usp=sharing&oid=117834271872344508831&rtpof=true&sd=true>

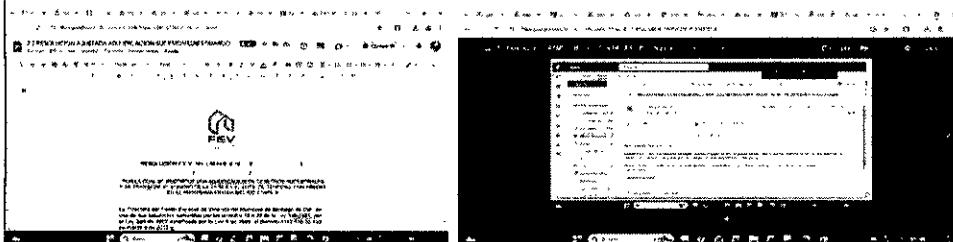
<https://drive.google.com/file/d/1OA1jclcu1xUPXwYGCPe-KtLf2uRpHvWw/view?usp=sharing>



2.2 Elaboró y ajustó la resolución de adjudicación por sucesión y cesión a favor del señor: LUIS EDUARDO GALINDO remitió para su revisión y vía correo electrónico a la contratista Ana Isabel Guinan, el correspondiente acto administrativo.

https://docs.google.com/document/d/10dv7craycHiEWTIL5RU0P97B2uir_x-G/edit?usp=sharing&oid=117834271872344508831&rtpof=true&sd=true

<https://drive.google.com/file/d/1dVTm8rXnVy7GAcqqWngDw43QvTYTMzx-/view?usp=sharing>



2.3 Elaboró y tramito la notificación de la señora MARIA ESNEDA ARISTIZABAL, respecto a resolución que autoriza la cesión y transferencia de un inmueble del programa Pizamos II.

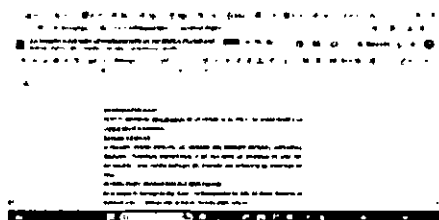
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

<https://drive.google.com/file/d/1fK53YaZPfuHtZM-JMGDnMX4t0xmf7lr/view?usp=sharing>



2.4 Elaboró y tramitó la minuta de levantamiento de hipoteca y otros gravámenes del señor: PEDRO ANTONIO SANCHEZ para lo cual realizó ajustes a la minuta.

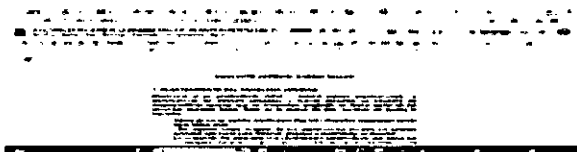
https://docs.google.com/document/d/1kIRmRnwScFODISePCx9Wj_NNP8aOBA06/edit?usp=sharing&oid=117834271872344508831&rtpof=true&sd=true



3 Elaborar conceptos jurídicos en el marco de los procesos de vivienda social y las obligaciones institucionales.

3.1 Elaboró concepto jurídico, sobre la titulación de los predios de Potrero Grande.

<https://docs.google.com/document/d/1sXDTK-3HDe9iQy8dDq7ASq5AojASssVS/edit?usp=sharing&oid=117834271872344508831&rtpof=true&sd=true>

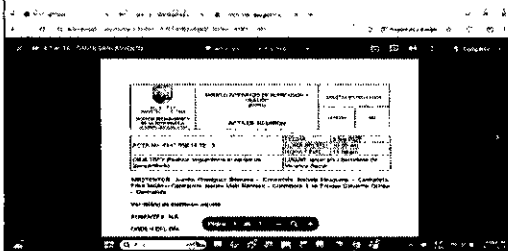


4. Las demás actividades que se requieran en relación a la ejecución de su objeto contractual

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>VERSIÓN</p>	002

4.1 Participó en la reunión de seguimiento equipo de saneamiento, para lo correspondiente, se levantó el acta de reunión respectiva.

<https://drive.google.com/file/d/1j9Ny2IAv3ftDCODIOXX7rF9Vx3rrR2ex/view?usp=sharing>

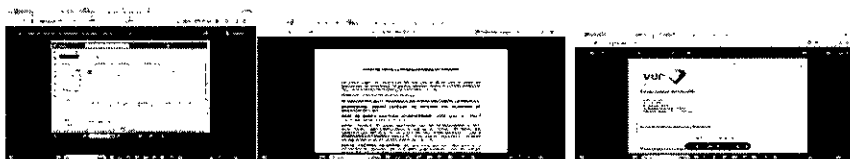


4.2 Proyectó y elaboró respuesta para lo cual complementé la información solicitada por la Dra Angela Cifuentes, respecto a facturas de Emcali y remitió por correo electrónico.

https://drive.google.com/file/d/1rm-5e3HTi_BI7hGnMq7EfZg3BSkbgJEY/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1Qzr2zmRZ9arfh_FWihC00hV0s2Sqnbne/view?usp=sharing

<https://drive.google.com/file/d/1IVgiz3bQtffW6ktsymY4DTxnJ8q0miN7X/view?usp=sharing>



RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS: N/A

CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO: N/A

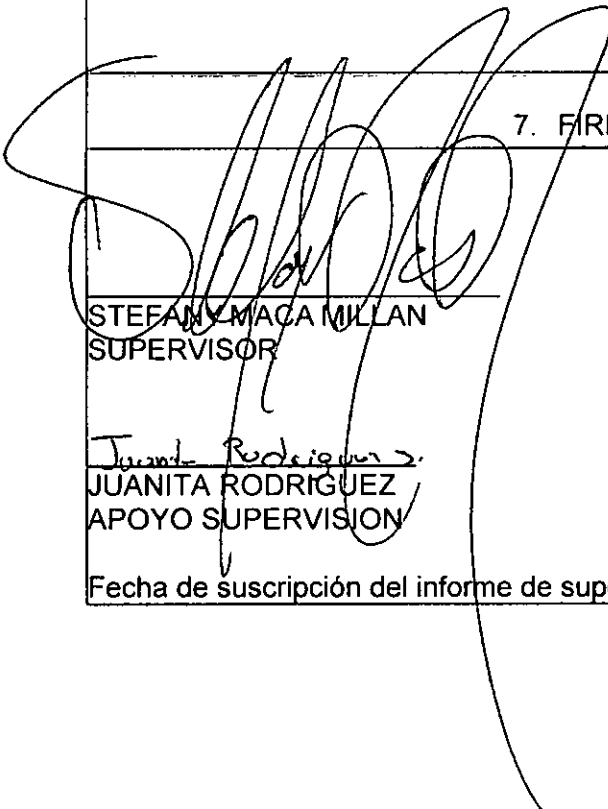
OBSERVACIONES AL INFORME TÉCNICO: N/A

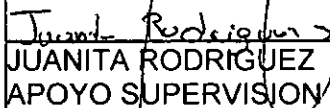
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 STEFAN MACA MILLAN
 SUPERVISOR


 JUANITA RODRIGUEZ
 APOYO SUPERVISION

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 16 de febrero de 2026.

