San José del Guaviare, abril 10 de 2026

Señor
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Coordinador Académico.
SUPERVISOR CONTRATO CO1_PCCNTR_9202295
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2026 – Abril .

Yo, **JARVINSON GIRALDO CASTAÑO** identificado con la cédula de ciudadanía 97.612.560 de San José del Guaviare, en mi calidad de Contratista del programa articulación con la media técnica a continuación presento el Informe de Actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 al 30 de abril de 2026, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios CO1_PCCNTR_9202295

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones de formación profesional integral en modalidad presencial en el programa de articulación del SENA con la educación media, en la red de conocimiento agrícola que imparte el centro de desarrollo agroindustrial, turístico y tecnológico del Guaviare, en las instituciones educativas del Departamento del Guaviare.

CLAUSULA CUARTA:

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL												
FICHA CARACT.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**HORARIO**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
3164036	TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS	40	1-04-2026	30-04-2026	08:00 – 16:00	X						
3164018	TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS	40	1-04-2026	30-04-2026	08:00 – 16:00		X					

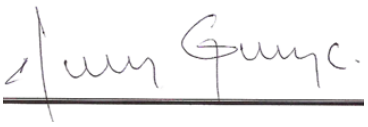
3164016	TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS	40	1-04-2026	30-04-2026	08:00 – 16:00			x				
3438539	TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS	40	1-04-2026	30-04-2026	08:00 – 16:00				x			
TOTAL, HORAS ACADEMICAS		160										

***OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL**				
DETALLE	**NOMBRE DE ACTIVIDADES**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
TOTAL, HORAS MES		**160**		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofia plus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # 9502165861 expedido por: APORTES EN LINEA correspondiente al mes de marzo de 2026; y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato CO1_PCCNTR_9202295. Parágrafo 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Recibí a Satisfacción:



JARVINSON GIRALDO CASTAÑO
Contratista
C.C. No. 97.612.560 de San José del Guaviare

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Coordinador académico y Supervisor del contrato CO1_PCCNTR_9202295

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

ABRIL de 2026

Sistema Integrado de gestión y autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, abril 10 de 2026

Señor(a)
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Supervisor contrato nro. CO1_PCCNTR_9202295
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2026

Referencia: CO1_PCCNTR_9202295 de 2026

Jarvinson Giraldo Castaño, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 97612560, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN PESO M/CTE ($49.444.551). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Nueve pagos (9) iguales por los meses de febrero a octubre de 2026, por valor de cinco millones cuatrocientos noventa y tres mil ochocientos treinta y nueve pesos M/cte ($ 5,493,839.00).

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones de formación profesional integral en modalidad presencial en el programa de articulación del SENA con la educación media, en la red de conocimiento agrícola que imparte el centro de desarrollo agroindustrial, turístico y tecnológico del Guaviare, en las instituciones educativas del Departamento del Guaviare.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la elaboración de proyectos de formación	No se requirió la actividad	
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique Impartir formación presencial en los horarios y lugar que la entidad indique de acuerdo a la concertación con las instituciones educativas a atender	Planeación pedagógica	Portafolio de evidencias E-mail del líder del programa
3	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, áreas o programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras	No se requirió la actividad	
4	Diseñar las estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje	Formación por proyectos programas de formación con la educación media	portafolio de evidencias, planeación pedagógica
5	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	No se requirió la actividad	
6	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje- evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional	Ejecución de la formación	Planeación pedagógica Entrega de notas a las IE

7	Participar en el diligenciamiento de los currículos integrados con las instituciones educativas y los comités que se integren para su desarrollo, según el programa de formación	No se requirió la actividad	
8	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices	Desarrollo de la formación	Senasofiaplus.edu.co E- mail
9	Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Actualización de la información	Senasofiaplus.edu.co
10	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral	Programa AMT	Ejecución de la formación
11	Dar estricto cumplimiento a los manuales del sistema de gestión de calidad y demás normas que regulan la formación profesional integral en el SENA y además a entregar las listas de los alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la gestión de centro y registro y calificación	Procedimiento de matrícula	Senasofiaplus.edu.co E-mail
12	Evaluar el proceso de aprendizaje en cinco (5) días máximo después de culminar las acciones de formación (desempeño, producto y conocimiento)- consignadas dentro del portafolio de evidencias que corresponda según procedimiento en	Evaluación en plataforma	Senasofiaplus.edu.co Juicios evaluativos

	SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o físicas		
13	Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica	No se requirió la actividad	
14	Realizar seguimiento de la etapa productiva de las fichas a cargo y la administración de las actas de seguimiento y bitácoras diligenciadas desde su fecha de inicio hasta su fecha final	Alistamiento del seguimiento de la etapa productiva	Formulación proyecto
15	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el Centro, en el área de Cultura, Deporte, Recreación, dirigida a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en las actividades de Bienestar dirigidas a los aprendices.	No se requirió la actividad	
16	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de los aprendices a los programas de formación	No se requirió la actividad	
17	Verificar las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia, registrar las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al establecimiento educativo	Plataforma senasofiaplus.	Plataforma dispuesta para tal fin.
18	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor	Solicitud en share point	Registro fotográfico

19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	cuenta de cobro- Participación en reuniones	Registro de asistencia Registro fotográfico
20	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades exigidos por el SENA.	Presentación de informes y cuenta de cobro	Supervisor del contrato E- mail del Coordinador
21	Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión	No se requirió la actividad	
22	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios WEB oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del sistema integrado de gestión y autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Contestación de requerimientos del supervisor del contrato	E- mail del Coordinador/ supervisor del contrato
23	Participar en las actividades para fortalecer capacidades pedagógicas, investigación y desarrollo tecnológico y desarrollo curricular liderados por aseguramiento de la calidad del Centro de Formación, generando productos que aporten a la calidad de la FPI	No se requirió la actividad	
24	Entregar productos derivados de los proyectos de formación a la Coordinación Académica para realizar posterior evaluación de dichos productos.	No se requirió la actividad	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502165861 expedido por: APORTES EN LINEA referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

JARVINSON GIRALDO CASTAÑO
Contratista
C.C. No. 97.612.560

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Supervisor Contrato CO1_PCCNTR_9202295 de 2026