	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA 28	MES Febrero	AA 2026
Periodo de reporte del informe	Del DÍA 1	MES Febrero	AA 2026	al DÍA 28	MES Febrero	AA 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-5626-2025		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	DIEGO FERNANDO DUQUE ZULUAGA	C.C. o NIT	80,741,004
Dirección	CALLE 22 NUMERO 2-21	Ciudad	SANTA MARTA
Celular	300 7755152	Dirección de correo electrónico	diduque@defensoria.edu.co
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 517068839	Banco BBVA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		

Acta de inicio	Si	N/A	Fecha de inicio de actividades	DÍA 1	MES Octubre	AA 2025

Objeto del contrato

cuyo objeto consiste en la Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos

Plazo de ejecución	MESES 10	y	DIAS 0	Fecha de terminación	DÍA 31	MES Julio	AA 2026
Valor total del contrato	$ 54,730,000.00			Valor honorarios mensuales			$ 5,473,000.00
Lugar de ejecución	SANTA MARTA						
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	(CDP) No 48425 del 21 de enero 2025			Registro Presupuestal	48425		

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PAG
Nombre del supervisor o interventor	FABIO MANJARREZ DURAN	C.C. o NIT	17,976,935
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	JAVLOPEZ@DEFENSORIA.GOV.CO		

Garantía Única	Si	Fecha de expedición	DÍA 30	MES Septiembre	AA 2025	Fecha de aprobación	DÍA 1	MES Octubre	AA 2025
	N/A								

Nombre de la aseguradora	Compañía Mundial de Seguros S.A.	Número de póliza
		CG-1068156

Amparos		Vigencia							Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Calidad del servicio	Desde	1	Octubre	2025	Hasta	31	Julio	2028	$ 10,946,000.00
Cumplimiento	Desde	1	Octubre	2025	Hasta	30	Noviembre	2026	$ 5,473,000.00
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales

Prórrogas	Si	N/A	Adiciones	Si	N/A
Prórroga No. 1 hasta (DÍA / MES / AA)			Valor adición No. 1		Valor total incluida adición
Prórroga No. 2 hasta (DÍA / MES / AA)			Valor adición No. 2		Valor total incluida adición
Prórroga No. 3 hasta (DÍA / MES / AA)			Valor adición No. 3		Valor total incluida adición
Reducción de valor	Si	N/A	Valor reducción		Valor total con reducción

			Desde DÍA	Desde MES	Desde AA	Reinicio DÍA	Reinicio MES	Reinicio AA
Suspensiones	Si	N/A						

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si	N/A			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **DIEGO FERNANDO DUQUE ZULUAGA** con número de C.C. o NIT **80,741,004** en mi calidad de

contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Febrero

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 273,700.00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 350,300.00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 11,500.00
Total de aportes pagados	**$ 635,500.00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si	No
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si	No
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si	No
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si	No
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si	No
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si	No
¿Declarante de Renta?	Si	No

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **FABIO MANJARREZ DURAN** con número de C.C. o NIT **17,976,935** , en mi calidad de **SUPERVISOR** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **DIEGO FERNANDO DUQUE ZULUAGA**

de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
Pagos	1º. Pago	Octubre	30	$ 5,473,000.00
	2°. Pago	Noviembre	30	$ 5,473,000.00
	3°. Pago	Diciembre	30	$ 5,473,000.00
	4°. Pago	Enero	30	$ 5,473,000.00
	5°Pago	Febrero	30	$ 5,473,000.00
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 27,365,000.00**
	Saldo			**$ 27,365,000.00**

OBSERVACIONES

Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato	CD-DP-5626-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública.	me comunico con cada uno de los usuarios asignados a fin de conocer el estado del proceso
2	Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	actualizo los proceso asignados, y presento sustituciones para defender los intereses de los usuarios
3	Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable	verifico y programo las diligencias, reuniones, audiencias que los despachos tienen programadas
4	Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando	evaluo cada cada para encontrar la mejor ruta y/o opcion para defender los intereses de los usuarios
5	Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos	se presentan los informes requeridos por la entidad dentro de los terminos estipulados
6	Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestion defensorial adelantada, dentro los términos definidos en la obligación contractual	me reuno con la supervisora y mantengo constante comunicicacion para resolver inquietudes, recibir capacitaciones, y evaluar trabajo
7	Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de	se atiende a usurios de manera presencia en las instalaciones de la defensoria, previo a que sea habilitada la plataforma
8	Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo.	antiende todos los requerimientos hechos por el P.A.G.
9	Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces	atiende las requerimientos academicos que son programados por la defensoria.
10	Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL.	asume el pago de la seguridad social a tiempo, sin incurrir en mora.

1

2

Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
1	el defensor público se comunico con cada uno de los usuarios asignados a fin de conocer el estado del proceso
2	actualizó en su informe el estado procesal de los procesos a cargo
3	verificó y asumió los comites de verificación entregados
4	evaluo cada cada para encontrar la mejor ruta y/o opcion para defender los intereses de los usuarios
5	se presentan los informes requeridos por la entidad dentro de los terminos estipulados
6	asiste a reuniones administrativas de capacitación secoop , visión web y formatos habilitados para la presentación de este servicio público
7	acude a los turnos establecidos por su supervisión del contrato
8	asiste a las reunicones y brigadas comvocadas por el P.A.G.
9	retroalimenta el vision web, de manera mensual el vision, actualizando el reporte general, las estrategia juridicas y las actualizaciones juridicas y/o administrativas
10	llenas las fichas socioeconomicas de todos los nuevos usuarios, andoles las obligaciones y derechos que tienen como procesados.

6

Número de contrato	CD-DP-5626-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1 — Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas

2 — Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones

OBSERVACIONES

FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
28	febrero	2026

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
28	Febrero	2026