8-0426

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	2	FECHA INFORME	10 ABR 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	1092 DE FECHA 28 DE ENERO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CT ($ 9.900.000)
CONTRATANTE	ALCALDÍA DE YOPAL
CONTRATISTA	XIMENA ALEJANDRA SANCHEZ ALVAREZ
No. DE IDENTIFICACION	1.118.554.216-0
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES Y QUINCCE (15) DIAS
SUPERVISOR	JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ – SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	13 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME	DEL 01 DE MARZO DE 2026 AL 29 DE MARZO DE 2026.
OBJETO DEL CONTRATO	FORTALECER LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA MEDIANTE LA GESTIÓN DEL ARCHIVO DEL PROYECTO, ASEGURANDO LA CORRECTA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, FOLIACIÓN, CONSERVACIÓN Y TRANSFERENCIA DOCUMENTAL, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
1.Realizar la recepción, registro tramite y distribución oportuna de la documentación producida en el marco del proyecto de	Durante el período comprendido entre el 01 de marzo de 2026 y el 29 de marzo de 2026, se efectuó el registro en el formato de Control de Comunicaciones Oficiales Físicas Entregadas, validando datos como número de radicado, fecha de recepción, entidad remitente, nombre del solicitante o remitente y la dependencia destinataria. Posteriormente, se llevó a cabo la entrega oportuna de la documentación a la dependencia de Seguridad y Convivencia, dejando evidencia de la fecha, hora y persona responsable de la recepción. Como resultado de esta actividad, se aseguró el registro y la distribución total (100 %) de la documentación recibida, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos en la gestión documental de la entidad	**ANEXO CD** Se adjunta planilla en PDF del Control de Comunicaciones Oficiales Físicas Entregadas.

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCION</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>convivencia y seguridad ciudadana, garantizando el cumplimiento de los procedimientos internos y la trazabilidad documental.
Producto: 100% de la documentación recibida, registrada y distribuida conforme a los procedimientos establecidos.
Evidencia: Planillas de control de correspondencia, registros de radicación y constancias de entrega.</td><td>
<table>
<tr><th>RADICADO</th><th>FECHA</th><th>EMPRESA</th><th>NOMBRE QUIEN RECIBE</th></tr>
<tr><td>2026107575</td><td>19 de febrero de 2026</td><td>Sociedad de activos especiales</td><td>Viviana Fajardo</td></tr>
<tr><td>2026109068</td><td>27 de febrero de 2026</td><td>Conjunto cerrado Altos de Manare</td><td>Viviana Fajardo</td></tr>
<tr><td>2026105451</td><td>06 de febrero de 2026</td><td>Ministerio de defensa nacional</td><td>Viviana Fajardo</td></tr>
<tr><td>2026107832</td><td>20 de febrero de 2026</td><td>Instituto Educativo Jorge Eliecer Gaitán</td><td>Viviana Fajardo</td></tr>
<tr><td>2026108614</td><td>25 de febrero de 2026</td><td>Ministerio de defensa nacional</td><td>Viviana Fajardo</td></tr>
<tr><td>2026107140</td><td>16 de febrero de 2026</td><td>Ciudadela Comfacasanare “Torres del sol”</td><td>Viviana Fajardo</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>2. Efectuar la organización, clasificación, foliación, rotulación y archivo de los documentos generados en el marco de los procesos y</td><td>Durante el período comprendido entre el 01 de marzo de 2026 y el 29 de marzo de 2026, se llevó a cabo la organización, clasificación, foliación, rotulación y archivo de los documentos generados en el marco de los procesos y procedimientos del proyecto de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</td><td>ANEXO CD
Registro fotográfico</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCION</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>procedimientos adelantados en el marco del proyecto de convivencia y seguridad ciudadana, asegurando el orden, la conservación y la fácil consulta de la información.
Producto:
100% de los documentos organizados y clasificados.
Evidencia:
Carpetas debidamente foliadas y rotuladas, inventarios documentales y registros fotográficos.</td><td>
<table>
<tr><th>DETALLE</th><th>CODIGO</th><th>SERIE O SUBSERIE</th><th>CAJA</th><th>CARPETA</th><th>VIGENCIA</th><th>FOLIOS</th><th>SOPORTE</th></tr>
<tr><td>Derechos de petición</td><td>1010.90</td><td>DERECHOS DE PETICIÓN</td><td>1</td><td>1</td><td>2025</td><td>78</td><td>PAPEL</td></tr>
<tr><td>Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana</td><td>1.010.205.210</td><td>PLANES Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana</td><td>1</td><td>2</td><td>2026</td><td>5</td><td>PAPEL</td></tr>
<tr><td>Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana</td><td>1.010.205.210</td><td>PLANES Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana</td><td>1</td><td>3</td><td>2025</td><td>23</td><td>PAPEL</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>3. Elaborar y mantener actualizado el inventario documental detallado, registrando de manera sistemática el contenido de la documentación que</td><td>Durante el periodo comprendido del 01 de marzo de 2026 al 29 de marzo de 2026, Realice la recepción, revisión, organización de la documentación generada por la oficina de seguridad y convivencia ciudadana, donde se entregaron.
<table>
<tr><th>DETALLE</th><th>CODIGO</th><th>SERIE O SUBSERIE</th><th>VIGENCIA</th><th>FOLIOS</th><th>SOPORTE</th></tr>
<tr><td>Derechos de petición</td><td>1010.90</td><td>DERECHOS DE PETICIÓN</td><td>2025</td><td>78</td><td>PAPEL</td></tr>
<tr><td>Plan integral de convivencia y</td><td>1010.205.210</td><td>PLANES Plan integral de convivencia</td><td>2026</td><td>5</td><td>PAPEL</td></tr>
</table>
</td><td>ANEXO CD
En PDF formato único de inventario documental AP4-F02</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCION</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>ingrese al proyecto de convivencia y seguridad ciudadana.
Evidencia: Inventario documental diligenciado en el formato AP4-F02, validado y actualizado.
Producto: 100% Inventario documental actualizado.
Evidencia: Inventario documental diligenciado en el formato AP4-F02, validado y actualizado.</td><td>
<table>
<tr><td>seguridad ciudadana</td><td></td><td>y seguridad ciudadana</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana</td><td>1010.205.210</td><td>PLANES Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana</td><td>2026</td><td>23</td><td>PAPEL</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>4. Gestionar los tramites requeridos para la transferencia documental primaria al archivo central de las actas, listas de asistencia y demás documentos que hayan cumplido su ciclo de gestión en el archivo en el</td><td>Durante el periodo comprendido del 01 de marzo de 2026 al 29 de marzo de 2026, se realizó la organización y revisión de las actas, listas de asistencia y demás documentos del proyecto, verificando que ya hubieran cumplido su tiempo en el archivo de gestión. Luego, se elaboró el inventario documental (FUID) con la información de los documentos a transferir. Posteriormente, se realizaron las solicitudes y comunicaciones necesarias con el archivo central para coordinar la entrega. Finalmente, se hizo la transferencia documental mediante actas y listados firmados, cumpliendo con la normatividad archivística.
<table>
<tr><th>CODIGO</th><th>SERIE O SUBSERIE</th><th>VIGENCIA</th><th>CAJA</th><th>CARPETA</th><th>FOLIO</th></tr>
<tr><td>1010.205.210</td><td>PLANES Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana</td><td>2025</td><td>5</td><td>7</td><td>250</td></tr>
</table>
</td><td>ANEXO CD Archivo en formato PDF que contiene el inventario documental (FUID).</td></tr>
</table>

ACTIVIDAD No	EJECUCION						EVIDENCIAS
marco del proyecto de convivencia y seguridad ciudadana. Producto: Transferencia documental primaria realizada conforme a la normatividad archivística. Evidencia: Solicitudes formales de transferencia, correos electrónicos de gestión y actas o listados de entrega con el archivo central.	1010.205.210	PLANES Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana	2025	5	8	248	
	1010.205.210	PLANES Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana	2025	6	1	239	
	1010.205.210	PLANES Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana	2025	6	2	263	
	1010.205.210	PLANES Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana	2025	6	3	216	
	1010.205.210	PLANES Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana	2025	6	4	242	
	1010.205.210	PLANES Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana	2025	6	5	246	
	1010.205.210	PLANES Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana	2025	6	6	177	
	1010.205.210	PLANES Plan integral de convivencia y	2025	7	1	200	

ACTIVIDAD No	EJECUCION						EVIDENCIAS
		seguridad ciudadana					
	1010.205.210	PLANES Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana	2025	7	2	205	
	1010.205.210	PLANES Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana	2025	7	3	203	
	1010.205.210	PLANES Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana	2025	7	4	201	
	1010.205.210	PLANES Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana	2025	7	5	203	
	1010.205.210	PLANES Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana	2025	7	6	64	

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4646588304	MARZO-2026	$ 218.900
PENSION	4646588304	MARZO-2026	$ 280.200
ARL	4646588304	MARZO-2026	$ 9.200

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista:* XIMENA ALEJANDRA SANCHEZ ALVAREZ** ***C.C.: 1.118.554.216	***Firma:*** Ximena Sanchez

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

[**JORGE ANDRES RODRÍGUEZ GONZÁLEZ**], identificado con la cédula de ciudadanía No. [1.116.547.454 expedida en Aguazul], actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta **parcial No. 2** del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **1092 DEL 28 DE ENERO DE 2026**, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE:** JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
CARGO:	**CARGO:** SECRETARIO DE GOBIERNO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

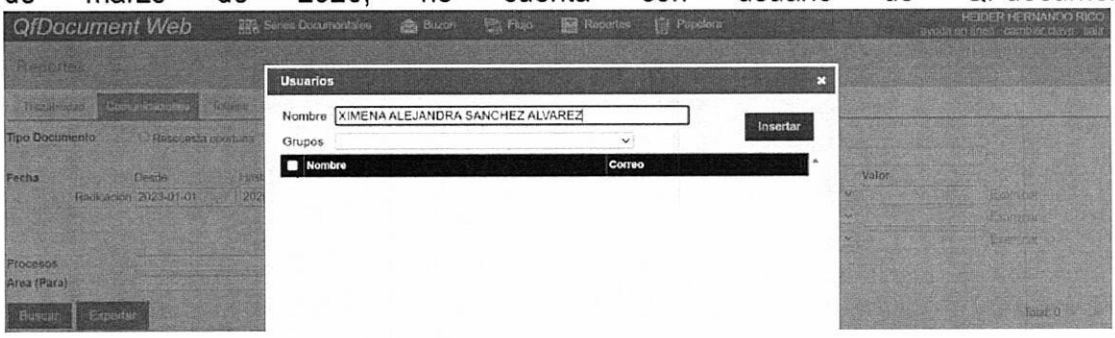
Alcaldía Municipal
de Yopal

CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **XIMENA ALEJANDRA SANCHEZ ALVAREZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118554216** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **1092-2026** se encuentra a paz y salvo desde el 01 de marzo al 29 de marzo de 2026, no cuenta con usuario de QFdocument.



Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los treinta (30) días del mes de marzo del 2026

Heider Hernando Rico
Técnico Contratado

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICACIÓN

100.120.65

EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

C E R T I F I C A:

Que la contratista **XIMENA ALEJANDRA SANCHEZ ALVAREZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.118.554.216 Yopal, vinculada mediante contrato de prestación de apoyo a la gestión Nº 1092 -2026. Cuyo objeto es:
FORTALECER LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA MEDIANTE LA GESTIÓN DEL ARCHIVO DEL PROYECTO, ASEGURANDO LA CORRECTA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, FOLIACIÓN, CONSERVACIÓN Y TRANSFERENCIA DOCUMENTAL, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE De fecha 01 marzo al 29 de marzo del 2026 entregó los documentos y archivos generados en la ejecución del objeto y actividades contractuales debidamente inventariados para transferir al archivo central, conforme a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación, así mismo de acuerdo con la tabla de retención documental aprobada por la Alcaldía Municipal de Yopal.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los seis (06) días del mes de abril de 2026.

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno

Reviso: Fernando López
Cargo: Profesional Universitario

Elaboro: Zulma Consuelo Ortiz
Cargo: Auxiliar Administrativo

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118554216
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			XIMENA ALEJANDRA SANCHEZ ALVAREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 29 - 13 - 20 YOPAL CASANARE	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4646588304	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/04/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996304506

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD							ARP					CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1118554216	SANCHEZ ALVAREZ XIMENA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPSC25-CAPRESOCA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	$111855421	$ 9.200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que XIMENA ALEJANDRA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1118554216, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) XIMENA ALEJANDRA SANCHEZ ALVAREZ con documento CC 1118554216, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4646588304	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MARZO/2026	Periodo Cotización Salud	MARZO/2026
Fecha Pago	2026/04/06	Número de Autorización	9996304606

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPSC25 - SUBS CAPRESOCA EPS
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
Planilla Pagada

Revisado: Lidy Pobleo
10-04-2026