PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 30 de abril de 2026

Ingeniero
Ezequiel Tarazona Murillo
SUPERVISOR CONTRATO **No CO1.PCCNTR.9115394**
Coordinador Académico
Grupo
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de **abril** del año 2026
Referencia: No CO1.PCCNTR.9115394

Yo, **Filemon de Jesus motta urueta**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8781899 de Soledad (Atlántico), en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de Gestión Administrativa y Financiera, Área temática Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de pago: *Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de Novecientos Quince Mil Seiscientos Cuarenta Pesos M/CTE. ($915.640) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de Cinco Millones Cuatrocientos Noventa y Tres Mil Ochocientos Treinta y Nueve Pesos M/CTE. ($5.493.839) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de Dos Millones Setecientos Cuarenta y Seis Mil Novecientos Veinte Pesos M/CTE. ($2.746.919).*
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026

Objeto. *Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina –*

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se Orienta y se acompaña a los aprendices en sus procesos de formación, según necesidades relacionadas con las guías de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido a los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA con las fichas: 3118445 3368570 3455603 2 complementarios en tramite	Sofia Plus, Plataforma Zajuna
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Evaluar los aprendices para el reconocimiento de aprendizajes previos en aplicativo Sofia plus de las fichas: 3119448 3368570 3455603 2 complementarios en tramite	Sofia Plus, Plataforma Zajuna
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por	Se realiza acompañamiento a la población según necesidades con el fin de planificar las mejoras para una producción familiar y adecuar las	Sofia Plus, Plataforma Zajuna

	la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	condiciones según protocolos actuales formativos CampeSENA en las fichas: 3119448 3368570 3455603 2 complementarios en tramite	
4	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA	Se realiza acompañamiento a la población según necesidades con el fin de planificar las mejoras para una producción familiar y adecuar las condiciones según protocolos actuales formativos Campe SENA en las fichas: 3119448 3368570 3455603 2 complementarios en tramite	Sofia Plus, Plataforma Zajuna
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario.	Se realiza acompañamiento a la población según necesidades con el fin de planificar las mejoras para una producción familiar y adecuar las condiciones según protocolos actuales formativos Campe SENA en las fichas: 2 complementarios en tramite	Sofia Plus, Plataforma Zajuna
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de	Evaluar los aprendices en aplicativo Sofia plus.	Sofia Plus, Plataforma Zajuna

	aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	3119448 3368570 3455603 2 complementarios en tramite	
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Campe SENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	fortalecer y difundir la estrategia **Campe SENA**, la cual es fundamental para el reconocimiento y la dignificación del campesinado colombiano a través de la formación impartida.	Fotos, videos, de las sensibilizaciones realizadas, en evidencias del informe contractual
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con e sector productivo o social que en e cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Reporte de necesidades y casos concretos relacionados con los aprendices y programas de formación	Correo Institucional de coordinación académica
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistir a las reuniones cuando el coordinador convoque, y presentar las evidencias de las actividades asignadas.	Planilla de asistencia, informe contractual mensual con evidencias en Correo Institucional
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Estar disponible, cuando se convoquen estos eventos por la dirección general y coordinación académica	Sofia Plus, plataforma SharePoint en informe contractual l mensual
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones	Entregar mensualmente según	Formato cuenta de cobro, informe

	contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	cronograma asignado documentos Solicitados.	mensual de ejecución contractual Planilla de inscripción de aprendices, planilla de asistencia, reporte de juicios de evaluación
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo de objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Se realiza la verificación de estado del ambiente sus equipos y muebles	Planilla de recibo y entrega de ambiente y bienes a servicio de vigilancia
13	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No asignado este mes abril	No asignado este mes abril
14	Validar novedades académicas y	No asignado este mes abril	No asignado este mes abril

	disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
15	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramientos académicos para aprendices que lo requieran. de. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se actualizan los formatos según vigencia año 2026	Descargue de Formatos actualizados, Teniendo en cuenta el sistema integrado de gestión, Compromiso para su diligenciamiento, soportado en el informe contractual y demás solicitudes de coordinación académica
16	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No asignado este mes abril	No asignado este mes abril
17	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Asistir a convocatoria de las capacitaciones programadas por el sistema integrado de gestión y el sistema de SST	Planilla de asistencia

18	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias de su contrato en las fechas horarias y recorridos autorizados por el subdirector de Centro	No asignado este mes abril	No asignado este mes abril

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del
cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y
N° 9502578293 de la planilla expedida por Aportes en Línea, Correspondiente al mes de **abril** de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Filemon de Jesus Motta Urueta.
Contratista
C.C. No. 8.781.899

Recibí a satisfacción:

Firma
Ezequiel Tarazona Murillo
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.9115394 de 2026
Coordinador Académico

Co-sina

REGISTRO DE ASISTENCIA CDATTG

ID_Ficha	ID_Ambiente	ID_Instructor	Fecha
3455603	Piso 1 Bloque Z - A-2	Fitemon Motto	4-09-2026
Instructor:		Hora Inicio	Hora Fin
Fitemon Motto Urueta		7:00 -	12:00 M
Actividad/Tema:	DBr Fundamentales - Reconocimiento de [illegible]		

ID_Aprendiz	Aprendiz	Firma	Observacion
4124119 Z	Wendy fobo Ami	Wendi [illegible]	
1.121864.968	Marcela Pulido	Marcela Pulido	
1010055843	Yeison Andres	Quintero	
1120576223	Xanara Herrera Restrepo	Xanara H	

Der compesinos

REGISTRO DE ASISTENCIA CDATTG			
ID_Ficha	ID_Ambiente	ID_Instructor	Fecha
3368570	Piso 1 – Tule 2 – Amb 2	87818999	9-4-26
Instructor:		Hora Inicio	Hora Fin
Fidencio Motta Prieto		6:00 PM	10:00 PM
Actividad/Tema:			

ID_Aprendiz	Aprendiz	Firma	Observacion
1102879981	Yindy Jaimin Castañeda		
41.214.373.	Nora Andrea Reyes Gómez		
41242662	Mary luz Martinez D		
41242343	Sandia Suarez Ruiz		
40325543	Yasmin Elisa Castro	Yasmin Castro	
18'607.689	Meiler Mina Calle		
1001344153	Yhonn Angel Perez Barros	Y Angel Pb	
1120579188	Yoloana Quesada Cordoba		
97.613.556	wilinton Bornal N.	wilinton B	
1121818155	Bryan Alexander Peñaloza O	bryan	
1170570043	Yuniper Valentina Rincon Ruiz		

Powered by CamScanner

Derecho Corporativo

REGISTRO DE ASISTENCIA CDATTG			
ID_Ficha	ID_Ambiente	ID_Instructor	Fecha
3368570	Piso 4. Torre 2 AMB2	87881899	01-04-26
Instructor:		Hora Inicio	Hora Fin
Fidencio Mota Chueto		6:00 PM	10:35 PM
Actividad/Tema:	Ley 1757		

ID_Aprendiz	Aprendiz	Firma	Observacion
41.214.373.	Nora Andrea Reyes Gómez		
1120562604	Pry Ferney Coronado		
7053556755	Wilmer Alexander Guerrero M		
1001344153	Jhonn Angel Perez Barros		
1120577981	Yinde Jazmin Castañeda		
1120579188	Eduano Quesada C.		
87.613.556	Wilinton Bernal N.		
1121848155	Bryan Alexander Parra Dominguez		

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA CDATTG			
ID_Ficha	ID_Ambiente	ID_Instructor	Fecha
3368570	Piso 1 ambiente 4-T2	8781899	02-04-26
Instructor:		Hora Inicio	Hora Fin
Filemon de Jesus Horta-Ureta-		6:00 Pm	10:00 Pm
Actividad/Tema:	Creacion de la cartilla- de los derechos Campesinos		

ID_Aprendiz	Aprendiz	Firma	Observacion
1120579981	Linda Castañeda Santana		
1120579188	Yoloana Quesada Cordoba		
P7613.556	wilinton Bernal Niño	wilinton Bernal	
1118178155	Brayan Alexander Rivado Quiroga		
723121	Jose Ibañez		
1120574211	Luisa Lizbeth Ruiz Arcila		
1053558755	Wilmer Alexander Guerrero B		
41242343	Sandra Suarez		
40325543	Yasmin Elisa Castro	Yasmin Castro	
41.214.373	Nora Andrea Reyes Gómez		
41242662	Maryluz Martinez D		
1120574354	Yamelcy Alcantara		
1003441153	Jhonn Angel Perez Barrios	J Angel Pb	

Powered by CamScanner

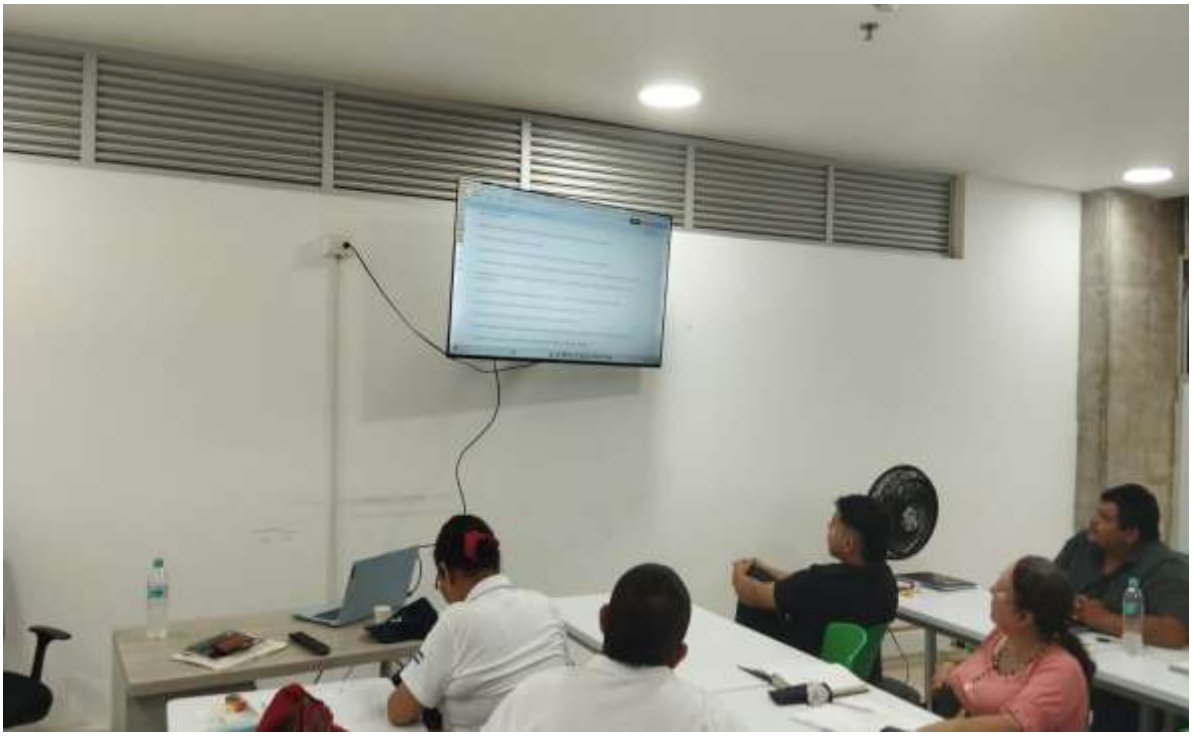
Pastoral Social

REGISTRO DE ASISTENCIA CDATTG			
ID_Ficha	ID_Ambiente	ID_Instructor	Fecha
entrenando	Cepoguisa	8381899	09-4-26
Instructor:		Hora Inicio	Hora Fin
Fitenor Mota Ureta		8:00 AM	4:00 Pm
Actividad/Tema:	Fitenor objetivos Mota Ureta		

ID_Aprendiz	Aprendiz	Firma	Observacion
29328310	Maria Gloria Monsalve L	Maria Gloria Monsalve	
1120554602	Juan Carlos Lopez Lopez	Juan Lopez	
1120581559	Julio Ernesto Gonzalez		
41245627	Ludivina Criales	Ludivin	
1118167639	MARIA Lilia Sanchez	maria Lilia	
41241702	Yamile Vega D	Yamile V	
40.333902	Rosalba Cardenas Umana	Rosalba C	
1021804057	Darwin Albarracin	Darwin	
1,193,236,451	Ricardo Bejarano	Ricardo Bejarano	
35285985	DARY UIICGO		
1124998603	Juan Diego		
1120370263	Derson Alvarado	Derson	
1.122.238.144	Maria Paz Garcia Martin	Maria Paz Garcia	
1122128662	Leidy Paola martin	Leidy Paola	

Powered by CamScanner













San José del Guaviare, 30 de abril 2026

Ingeniero
Ezequiel Tarazona Murillo
Coordinador Académico
SUPERVISOR CONTRATO **No CO1.PCCNTR.9115394**
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2026 – abril

Yo **Filemon de jesus Motta Urueta** identificado con la cédula de ciudadanía. **8781899** de Soledad (Atlántico), en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas el día 1 al 30 de abril del 2026, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **No CO1.PCCNTR.9115394**

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
Prestar servicios profesionales y/o de apoyoa la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina –

CLAUSULA CUARTA:

FICHA CARACT	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	HORAS
3118445	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	3/02/2026	27/02/2026	4:00 – 6:00 pm	X	X	X	X	X	X	41.8
3368570	APROPIACION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO	1/04/2026	30/04/2026	6:00 – 10:00 pm			X	X			52

3455603	DERECH OS FUNDA MENTAL ES EN EL TRABAJO	4/04/2026	4/25/2026	2:00-7:00 pm						X	24
3484290	DERECH OS FUNDA MENTAL ES EN EL TRABAJO										48
TOTAL, HORAS ACADEMICAS											160

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofia plus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, **N° 9502578293** expedida por **aporte en línea** correspondiente al mes de abril del 2026 y certifico bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato **No**. **parágrafo** 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,

Filemon de jesus Motta Urueta
Contratista
C.C. No. 8.781.899
Recibí a satisfacción:

Ingeniero
Ezequiel Tarazona Murillo
Coordinador Académico
SUPERVISORCONTRATO
No CO1.SLCNTR. 9115394