Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

8-04-26

INFORME DE ACTIVIDADES No.	2	FECHA INFORME	10 ABR 2026
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	1091 DE FECHA 28 DE ENERO DE 2026		
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CT ($ 9.900.000)		
CONTRATANTE	ALCALDÍA DE YOPAL		
CONTRATISTA	FREDY PEREZ FERNANDEZ		
No. DE IDENTIFICACION	9.431.400-5		
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES Y QUINCCE (15) DIAS		
SUPERVISOR	JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ – SECRETARIO DE GOBIERNO		
FECHA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	13 DE JUNIO DE 2026		
PERIODO DEL INFORME	DEL 01 DE MARZO DE 2026 AL 29 DE MARZO DE 2026.		
OBJETO DEL CONTRATO	FORTALECER LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA MEDIANTE LA GESTIÓN DEL ARCHIVO DEL PROYECTO, ASEGURANDO LA CORRECTA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, FOLIACIÓN, CONSERVACIÓN Y TRANSFERENCIA DOCUMENTAL, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
1.Realizar la recepción, registro tramite y distribución oportuna de la documentación producida en el marco del proyecto de convivencia y seguridad ciudadana,	Durante el período comprendido entre el 01 de marzo de 2026 y el 29 de marzo de 2026, se realizó el diligenciamiento del formato de Control de Comunicaciones Oficiales Físicas Entregadas, comprobando la información correspondiente al número de radicado, fecha de recepción, entidad remitente, datos del solicitante o remitente y la dependencia a la cual va dirigida. Posteriormente, se efectuó la remisión de los documentos a la dependencia de Seguridad y Convivencia, dejando registro de la fecha, hora y del funcionario que recibe. Como resultado, se logró el registro completo y la entrega efectiva de la totalidad de la documentación (100 %), en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el proceso de gestión documental institucional.	**ANEXO CD** Se adjunta planilla en PDF del Control de Comunicaciones Oficiales Físicas Entregadas.

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCION</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>garantizando el cumplimiento de los procedimientos internos y la trazabilidad documental. Producto: 100% de la documentación recibida, registrada y distribuida conforme a los procedimientos establecidos. Evidencia: Planillas de control de correspondencia, registros de radicación y constancias de entrega.</td><td>
<table>
<tr><th>RADICADO</th><th>FECHA</th><th>EMPRESA</th><th>NOMBRE QUIEN RECIBE</th></tr>
<tr><td>2026203052</td><td>06 de febrero de 2026</td><td>PABLO MATEO CASTEBLANCO</td><td>Viviana Fajardo</td></tr>
<tr><td>2026203060</td><td>06 de febrero de 2026</td><td>GERMAN ADOLFO HIGERA</td><td>Viviana Fajardo</td></tr>
<tr><td>2026203028</td><td>06 de febrero de 2026</td><td>GLADYS YIRLANDI PEREZ VEGA</td><td>Viviana Fajardo</td></tr>
<tr><td>2026203026</td><td>06 de febrero de 2026</td><td>PABLO JAVIER GALINDO</td><td>Viviana Fajardo</td></tr>
<tr><td>2026203066</td><td>06 de febrero de 2026</td><td>CRISTHY ALEJANDRA JAIME</td><td>Viviana Fajardo</td></tr>
<tr><td>2026203024</td><td>06 de febrero de 2026</td><td>ANDRES DAVID LLANES</td><td>Viviana Fajardo</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>2. Efectuar la organización, clasificación, foliación, rotulación y archivo de los documentos generados en el marco de los procesos y procedimientos adelantados en el marco del proyecto de convivencia y seguridad ciudadana, asegurando el orden, la conservación y la</td><td>Durante el período comprendido entre el 01 de marzo de 2026 y el 29 de marzo de 2026, se realizó la organización, ordenamiento, foliado, identificación y archivo de los documentos generados en el desarrollo de los procesos y procedimientos del proyecto de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
<table>
<tr><th>DETALLE</th><th>CODIGO</th><th>SERIE O SUBSERIE</th><th>CAJA</th><th>CARPETA</th><th>VIGENCIA</th><th>FOLIOS</th><th>SOPORTE</th></tr>
<tr><td>Derechos de petición</td><td>1010.90</td><td>DERECHOS DE PETICIÓN</td><td>1</td><td>1</td><td>2025</td><td>78</td><td>PAPEL</td></tr>
<tr><td>Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana</td><td>1.010.205.210</td><td>PLANES Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana</td><td>1</td><td>2</td><td>2026</td><td>5</td><td>PAPEL</td></tr>
<tr><td>Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana</td><td>1.010.205.210</td><td>PLANES Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana</td><td>1</td><td>3</td><td>2025</td><td>23</td><td>PAPEL</td></tr>
</table>
</td><td>ANEXO CD Registro fotográfico que evidencia las actividades de organización, clasificación, foliación y archivo de los documentos generados en el marco del proyecto de convivencia y seguridad ciudadana.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCION</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>fácil consulta de la información.
Producto: 100% de los documentos organizados y clasificados.
Evidencia: Carpetas debidamente foliadas y rotuladas, inventarios documentales y registros fotográficos.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3. Elaborar y mantener actualizado el inventario documental detallado, registrando de manera sistemática el contenido de la documentación que ingrese al proyecto de convivencia y seguridad ciudadana.
Producto: 100% Inventario documental actualizado.
Evidencia: Inventario documental diligenciado en el formato AP4-F02, validado y actualizado.</td><td>Durante el periodo comprendido del 01 de marzo de 2026 al 29 de marzo de 2026, Realice la recepción, revisión, organización de la documentación generada por la oficina de seguridad y convivencia ciudadana, donde se entregaron.
<table>
<tr><th>DETALLE</th><th>CODIGO</th><th>SERIE O SUBSERIE</th><th>VIGENCIA</th><th>FOLIOS</th><th>SOPORTE</th></tr>
<tr><td>Derechos de petición</td><td>1010.90</td><td>DERECHOS DE PETICIÓN</td><td>2025</td><td>78</td><td>PAPEL</td></tr>
<tr><td>Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana</td><td>1010.205.210</td><td>PLANES Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana</td><td>2026</td><td>5</td><td>PAPEL</td></tr>
<tr><td>Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana</td><td>1010.205.210</td><td>PLANES Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana</td><td>2026</td><td>23</td><td>PAPEL</td></tr>
</table></td><td>ANEXO CD
En PDF formato único de inventario documental AP4-F02</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCION</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>4. Gestionar los trámites requeridos para la transferencia documental primaria al archivo central de las actas, listas de asistencia y demás documentos que hayan cumplido su ciclo de gestión en el archivo en el marco del proyecto de convivencia y seguridad ciudadana.
Producto: Transferencia documental primaria realizada conforme a la normatividad archivística.
Evidencia: Solicitudes formales de transferencia, correos electrónicos de gestión y actas o listados de entrega con el archivo central.</td><td>Durante el periodo comprendido del 01 de marzo de 2026 al 29 de marzo de 2026, se llevó a cabo la clasificación y verificación de las actas, listas de asistencia y demás documentos del proyecto, confirmando que ya habían cumplido su permanencia en el archivo de gestión. Posteriormente, se elaboró el inventario documental (FUID) registrando la información de los documentos a transferir. Luego, se gestionaron las solicitudes y comunicaciones con el archivo central para programar la entrega. Finalmente, se realizó la transferencia documental mediante actas y listados debidamente firmados, dando cumplimiento a la normatividad archivística vigente.
<table>
<tr><th>CODIGO</th><th>SERIE O SUBSERIE</th><th>VIGENCIA</th><th>CAJA</th><th>CARPETA</th><th>FOLIO</th></tr>
<tr><td>1010.205.210</td><td>PLANES
Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana</td><td>2025</td><td>5</td><td>7</td><td>250</td></tr>
<tr><td>1010.205.210</td><td>PLANES
Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana</td><td>2025</td><td>5</td><td>8</td><td>248</td></tr>
<tr><td>1010.205.210</td><td>PLANES
Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana</td><td>2025</td><td>6</td><td>1</td><td>239</td></tr>
<tr><td>1010.205.210</td><td>PLANES
Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana</td><td>2025</td><td>6</td><td>2</td><td>263</td></tr>
<tr><td>1010.205.210</td><td>PLANES
Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana</td><td>2025</td><td>6</td><td>3</td><td>216</td></tr>
<tr><td>1010.205.210</td><td>PLANES
Plan integral de convivencia y</td><td>2025</td><td>6</td><td>4</td><td>242</td></tr>
</table></td><td>ANEXO CD
Archivo en formato PDF que contiene el inventario documental (FUID).</td></tr>
</table>

ACTIVIDAD No	EJECUCION						EVIDENCIAS
		seguridad ciudadana					
	1010.205.210	PLANES Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana	2025	6	5	246	
	1010.205.210	PLANES Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana	2025	6	6	177	
	1010.205.210	PLANES Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana	2025	7	1	200	
	1010.205.210	PLANES Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana	2025	7	2	205	
	1010.205.210	PLANES Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana	2025	7	3	203	
	1010.205.210	PLANES Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana	2025	7	4	201	
	1010.205.210	PLANES Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana	2025	7	5	203	

ACTIVIDAD No	EJECUCION						EVIDENCIAS
	1010.205.210	PLANES Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana	2025	7	6	64	

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4646492803	MARZO - 2026	$219.100
PENSION	4646492803	MARZO - 2026	$280.400
ARL	4646492803	MARZO - 2026	$9.300

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: ***FREDY PEREZ FERNANDEZ*** ***C.C.:*** 9.431.400	***Firma:***

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

[JORGE ANDRES RODRÍGUEZ GONZÁLEZ], identificado con la cédula de ciudadanía No. [1.116.547.454 expedida en Aguazul], actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta **parcial No. 2** del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **1091 DEL 28 DE ENERO DE 2026**, los cuales han sido verificados por el suscrito. Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.	
Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE:** JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
CARGO:	**CARGO:** SECRETARIO DE GOBIERNO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICACIÓN

100.120.65

EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

C E R T I F I C A:

Que el contratista **Fredy Pérez Fernández**, identificado con cédula de ciudadanía número 9.431.400 Yopal, vinculada mediante contrato de prestación de apoyo a la gestión Nº 1091 -2026. Cuyo objeto es:
FORTALECER LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA MEDIANTE LA GESTIÓN DEL ARCHIVO DEL PROYECTO, ASEGURANDO LA CORRECTA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, FOLIACIÓN, CONSERVACIÓN Y TRANSFERENCIA DOCUMENTAL, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE De fecha 01 marzo al 29 de marzo del 2026 entregó los documentos y archivos generados en la ejecución del objeto y actividades contractuales debidamente inventariados para transferir al archivo central, conforme a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación, así mismo de acuerdo con la tabla de retención documental aprobada por la Alcaldía Municipal de Yopal.

La presente se expide a solicitud del interesado a los seis (06) días del mes de abril de 2026.

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno

Reviso: Fernando López
Cargo: Profesional Universitario

Elaboro: Zulma Consuelo Ortiz
Cargo: Auxiliar Administrativo

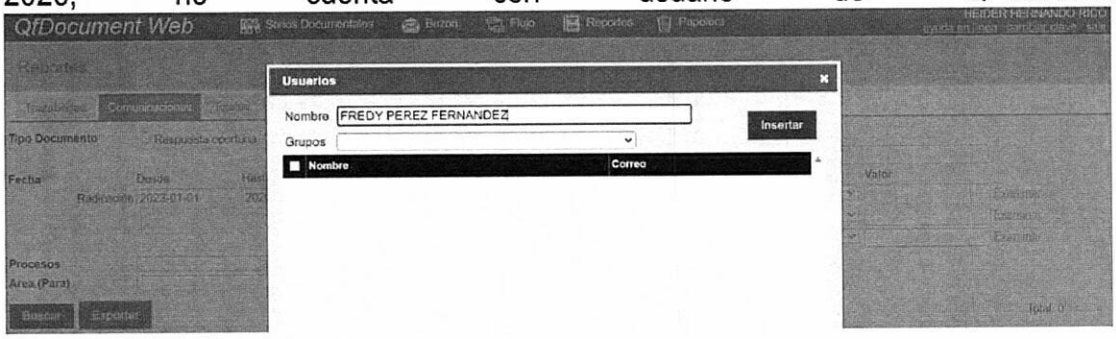
Alcaldía Municipal
de Yopal

CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **FREDY PEREZ FERNANDEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **9431400** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **1091-2026** se encuentra a paz y salvo desde el 01 de marzo al 29 de marzo de 2026, no cuenta con usuario de QFdocument.



Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los treinta (30) días del mes de marzo del 2026

Heider Hernando Rico
Técnico Contratado

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que FREDY con documento CEDULA DE CIUDADANIA 9431400, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) FREDY PEREZ FERNANDEZ con documento CC 9431400, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4646492803	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MARZO/2026	Periodo Cotización Salud	MARZO/2026
Fecha Pago	2026/04/07	Número de Autorización	9996334867

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada

Revisado: Lidy Robles
10-04-2026

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	9431400
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FREDY PEREZ FERNANDEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 22 N8-40	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			4646492803	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			1				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/04/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9996334867

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200	$ 0	$ 280.200	$ 200	$ 280.400
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 200	$ 280.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 200	$ 0	$ 218.900	$ 200	$ 0	$ 219.100
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 200	$ 0	$ 219.100

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																											PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 9431400	PEREZ FERNANDEZ FREDY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	9431400	$ 9.200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.800

Planilla Pagada