Barranquilla, 26 de marzo de 2026

Señor,
ALFREDO LABASTIDAS
Asesor de despacho
Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio
Alcaldía de Barranquilla
E. S. D.

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

1. DATOS GENERALES

Contrato No.: CD-52-2026-4299

Plazo de Ejecución: Desde: 27/01/2026 Hasta: 26/07/2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO PARA BRINDAR ASESORIA A LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA OFERTA ARTÍSTICA Y CULTURAL DESARROLLADA EN EL DISTRITO.
Nombre y Apellido del Contratista: Gustavo Andres Andrade Llanos

No. Documento de Identificación: 1.140.887.860

Periodo: Del 27 de febrero al 26 de marzo de 2026

No. de Pago: 2/6

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones Contractuales	Servicios
Respaldar el adecuado funcionamiento de herramientas y plataformas tecnológicas dispuestas para adelantar las estrategias de comunicación relacionados con la interacción de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla con sus públicos internos y externos en sintonía con la Política y el Plan de Comunicaciones del Distrito de Barranquilla en el marco de la	Asegurar que las herramientas y plataformas tecnológicas utilizadas estén actualizadas, funcionen correctamente y sean adecuadas para los propósitos de la Secretaría de cultura y patrimonio Se establece un sistema de monitoreo constante para detectar y resolver cualquier problema técnico que pueda surgir con las herramientas y plataformas utilizadas.

normatividad vigente, articulando la gestión con las pautas emitidas desde la secretaría de comunicaciones del Distrito.	**ANEXO 1**
Respaldar las acciones tendientes a la compilación de información de aquellos procesos de convocatorias propias de la entidad que requieran el uso de tecnologías de la información y comunicación.	Se coordinó y superviso la compilación de información relacionada con los procesos de convocatoria de portafolio de estimulo se realizó en múltiples ocasiones durante el mes el soporte al personal de la secretaria de cultura ayudándoles en los incidentes que tenían con los equipos tanto software y hardware para su correcto funcionamiento Se colaboró con los equipos encargados de la gestión de convocatorias para identificar y definir los requerimientos de información, así como para establecer los procedimientos y protocolos necesarios para su recopilación. **ANEXO 2**
Gestionar y respaldar el adecuado uso de canales de comunicación con las diferentes Secretarías, Oficinas y entidades descentralizadas, en el desarrollo de proyectos conjuntos con la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio que impliquen acciones misionales.	Se gestionó con Gerencia tic para la asignación de computadores y usuarios para los nuevos funcionarios de la secretaria de cultura y patrimonio para que ellos pudieran acceder exitosamente. Se realizo la participación en reuniones para la implementación de las plataformas del área de formación artísticas **ANEXO 3**
Proyectar desde lo correspondiente a su objeto contractual, conceptos sobre el desarrollo de eventos de agenda de ciudad que así lo requieran.	Realizar análisis periódicos de la información recopilada, generando reportes y análisis que permitan evaluar el desempeño de los procesos en el área de patrimonio de las extensiones de impuestos

Gustavo Andres Andrade Llanos

C.C. No. 1.140.887.860
Contratista

ANEXO 1









ANEXO 2







ANEXO 3

tavo andrade llanos <tavoandradell7@gmail.com> Tue, Mar 24, 11:38 AM (3 days ago)
to Soporte

Buen día

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito solicitar soporte de conexión ya que no deja acceder a la página orion.barranquilla.gov.co agradezco su atención gracias

Que tengan excelente día

Bendiciones