Datos de referencia del contrato					
Contratista:	CESAR AUGUSTO URAN RESTREPO	**Objeto del contrato:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO EN LA CONDUCCIÓN DE LOS AUTOMOTORES DE PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE URRAO, ANTIOQUIA".	**No. Del contrato:**	CPS-MU-156-2026
Periodo del informe:	09 AL 28 DE FEBRERO DE 2026	**Supervisor del Contrato:**	ARIEL MAURICIO MONTOYA MONTOYA	**No. Planilla seguridad social**	4644604701

Detalle de avance en productos y actividades				
N°	**Actividades contractuales.**	**Descripción de actividades ejecutadas en el periodo**	**Documentos de soporte o evidencias.**	**Observaciones**
1	Prestar el servicio de conducción a los automotores de propiedad del Municipio de Urrao, Antioquia, de acuerdo a la coordinación realizada con el supervisor del contrato	Disponibilidad en todo momento a realizar las funciones de conducción en las cuales se me indica de la mejor manera.	FOTO	
2	Movilizar a los lugares donde sea requerido, de acuerdo a las actividades y necesidades presentadas por la dirección administrativa de deportes y demás	Me desplazo a los diferentes municipios cuando es requerido por mi supervisor.	FOTO	

	dependencias, instituciones o personas, coordinadas con el supervisor			
3	Ejecutar idónea y oportunamente el objeto contractual.	Gran apoyo cuando el supervisor me requiere del servicio a las diferentes entidades y manteniendo en óptimas condiciones el bus para el buen funcionamiento.	FOTO	
4	Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución contractual evitando dilaciones y trabamientos que afecten el debido desarrollo de las actividades.	En todo momento desarrollo las actividades bajo la buena fe y voluntad aportando con mi servicio a todos los procesos que se me encarguen	FOTO	
5	Operar los diferentes vehículos de propiedad del Municipio de Urrao.	En todo momento presento disposición y en el momento solo se me ha designado el bus municipal	FOTO	
6	Transportar al personal de la administración municipal a las diferentes veredas y municipios, en el cumplimiento de las actividades de carácter social y en cumplimiento de los fines y funciones del estado.			En este mes no he realizado transporte con el personal de la administración.
7	Estar pendiente del lavado, mantenimiento preventivo y correctivo, que se le realicen a los vehículos de propiedad del municipio, que se l encuentre asignado en su momento.	En todo momento informo de las necesidades en cuanto al mantenimiento preventivo y demás, de los automotores a los cuales me han asignado.	FOTO	

8	Realizar el registro de las actividades realizadas (viajes), en la planilla suministrada por el supervisor, indicando fecha, hora, número de pasajeros y lugar de salida, objeto del viaje, destino, fecha, hora, número de pasajeros y lugar de llegada.	Solo se han tomado fotos de las evidencias del bus realizando mantenimiento de este.	FOTO	
9	Realizar actividades de aseo y mantenimientos menores cuando no se tengan actividades programadas, todo en mejora del vehículo.	Siempre realizo el aseo y revisión para el buen uso del bus	FOTO	
10	Reportar de manera oportuna los requerimientos de mantenimiento que sean superiores a sus capacidades, diligenciando las respectivas fichas de mantenimiento que harán parte de la hoja de vida del equipo	Informo al supervisor de manera oportuna de los suministros y arreglos que el bus necesite	FOTO	
11	Responsabilizarse por las infracciones que con ocasión a su inobservancia de las normas legales vigentes se le impongan, en caso de que esta situación llegare a tener ocurrencia			Al momento no se han obtenido infracciones con las autoridades competentes.
12	Destinar los vehículos objeto de la prestación del servicio única y exclusivamente para los fines contratados.	Siempre se presta el servicio a las entidades que requieren con autorización del superviso	FOTO	
13	No conducir en estado de embriaguez o bajo el efecto de cualquier sustancia que no permita el desarrollo normal de la prestación del servicio y que pueda	Tengo pleno conocimiento de conducir bien ya que es mi responsabilidad con los usuarios que transporto	FOTO	

	generar responsabilidad para el CONTRATISTA.			
14	Informar al supervisor del contrato, cualquier situación que ponga en riesgo la correcta ejecución del contrato.	Mantengo buena comunicación con el supervisor cuando se presente alguna novedad		
15	Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de sr ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación	No se han presentado hasta el momento obligaciones que no estén en el contrato		
Firma de Quien Reporta				
Visto Bueno			**Aprobado**	