Centro Milenio III



Centro Médico y Profesional

Carrera 20 #45a -08

PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS – PGIRESPEL

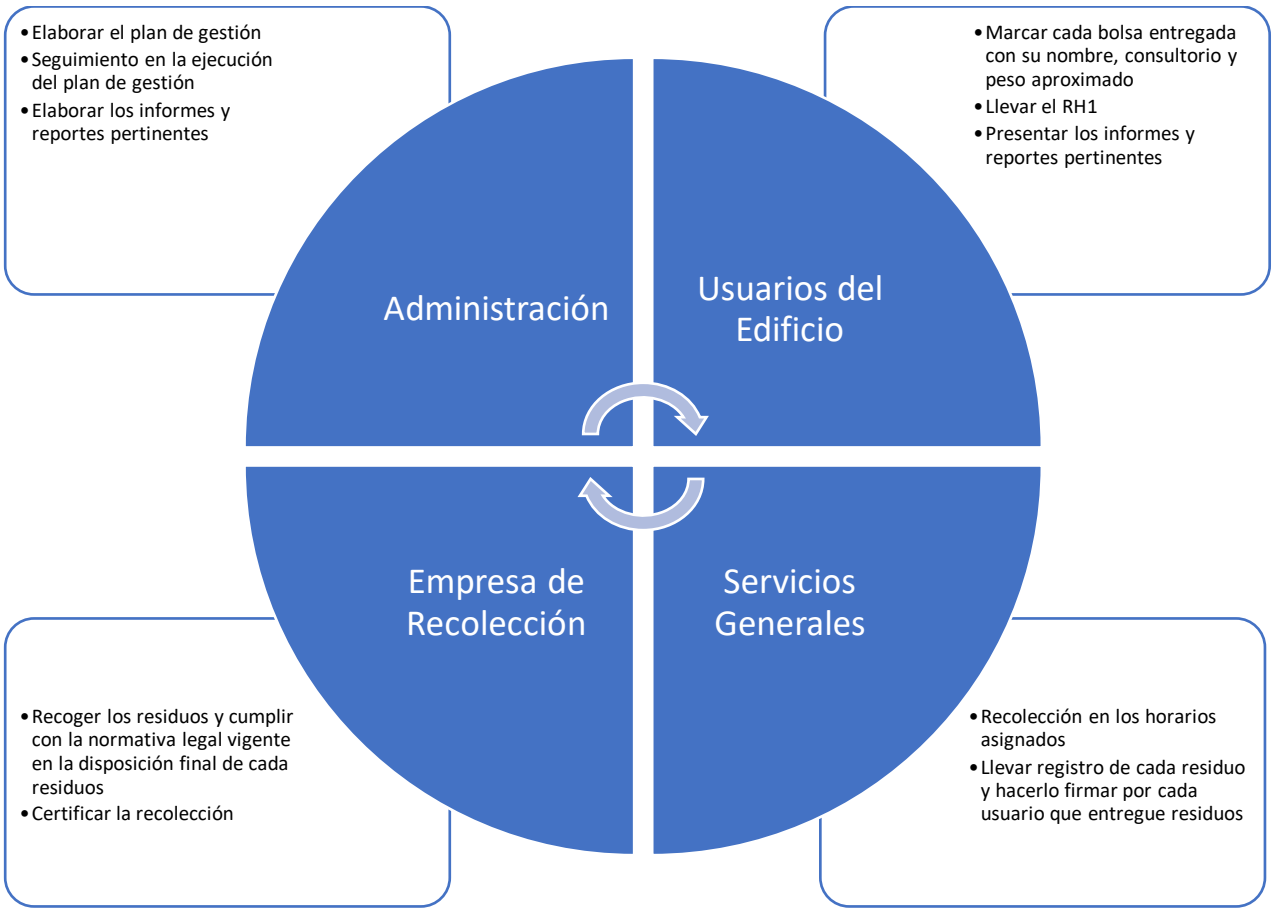
COMPROMISO INSTITUCIONAL

Yo NANCY MARINA DIAZ en calidad de representante legal del establecimiento EDIFICIO CENTRO MILENIO III con NIT 830.018.436 – 8 ubicado en la Carrera 20 # 45 a 08 del Barrio Palermo - Localidad de Teusaquillo - Bogotá y como generador de residuos o desechos peligrosos, admito conocer la legislación existente sobre gestión integral de residuos peligrosos contemplada en Decreto 1076 de 2015 y el Manual de Gestión Integral de Residuos o Desechos Peligrosos del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial-MAVDT, hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible-MADS, y me comprometo a dar cumplimiento a cada una de las obligaciones establecidas para garantizar la gestión integral de los residuos generados.

Nancy M Díaz

Centromilenio3@gmail.com

ESTRUCTURA FUNCIONAL Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES



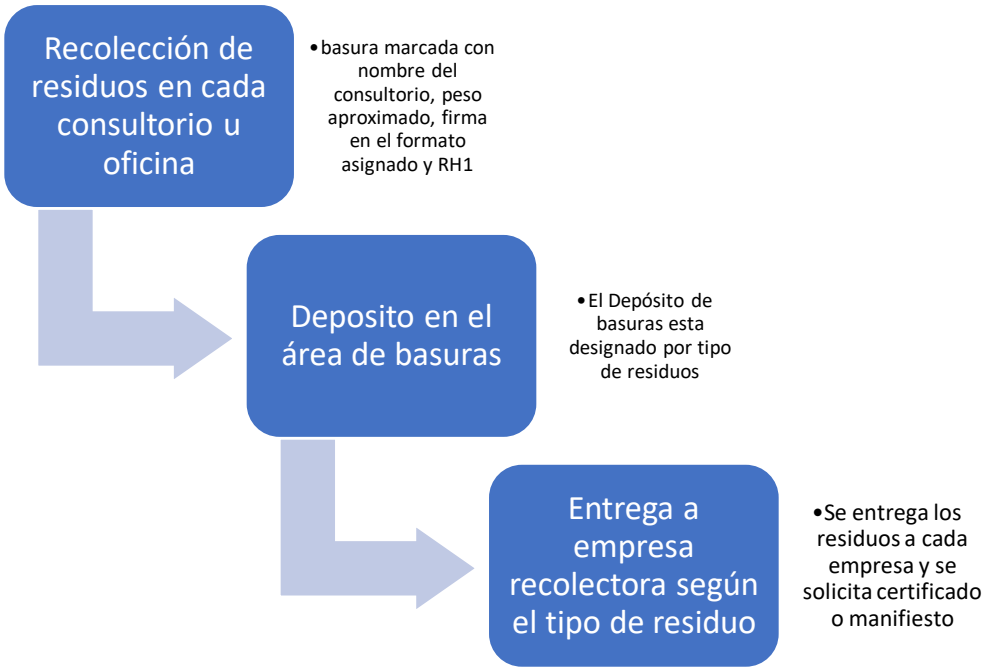
Centromilenio3@gmail.com

PRESUPUESTO DEL PGIRESPEL

EMPRESA	ACTIVIDAD	FRECUENCIA	VALOR
Soluciones Integrales	Servicio de aseo de las áreas comunes y recolección de basuras a cada usuario	Basura Roja: lunes y jueves – 11 am Basura Verde: martes y jueves- 11 am Basura gris: miércoles 11 am	$ 1’250.000
Ecocapital	Recolección residuos patógenos	Primer martes y ultimo martes de cada mes	$ 74.000
Ecoentorno	Recolección de otros patógenos (Carpulas)	Una vez al año	$ 70.000
Lime	Recolección residuos ordinarios	Tres veces por semana	$ 60.450
Bogotana de Limpieza	Recolección Basura gris	Una vez al mes	$ 0
TOTAL PRESUPUESTO			**$ 1’454.450**

Valores para el año 2020

DIAGRAMA DE FLUJO DE RECOLECCIÓN



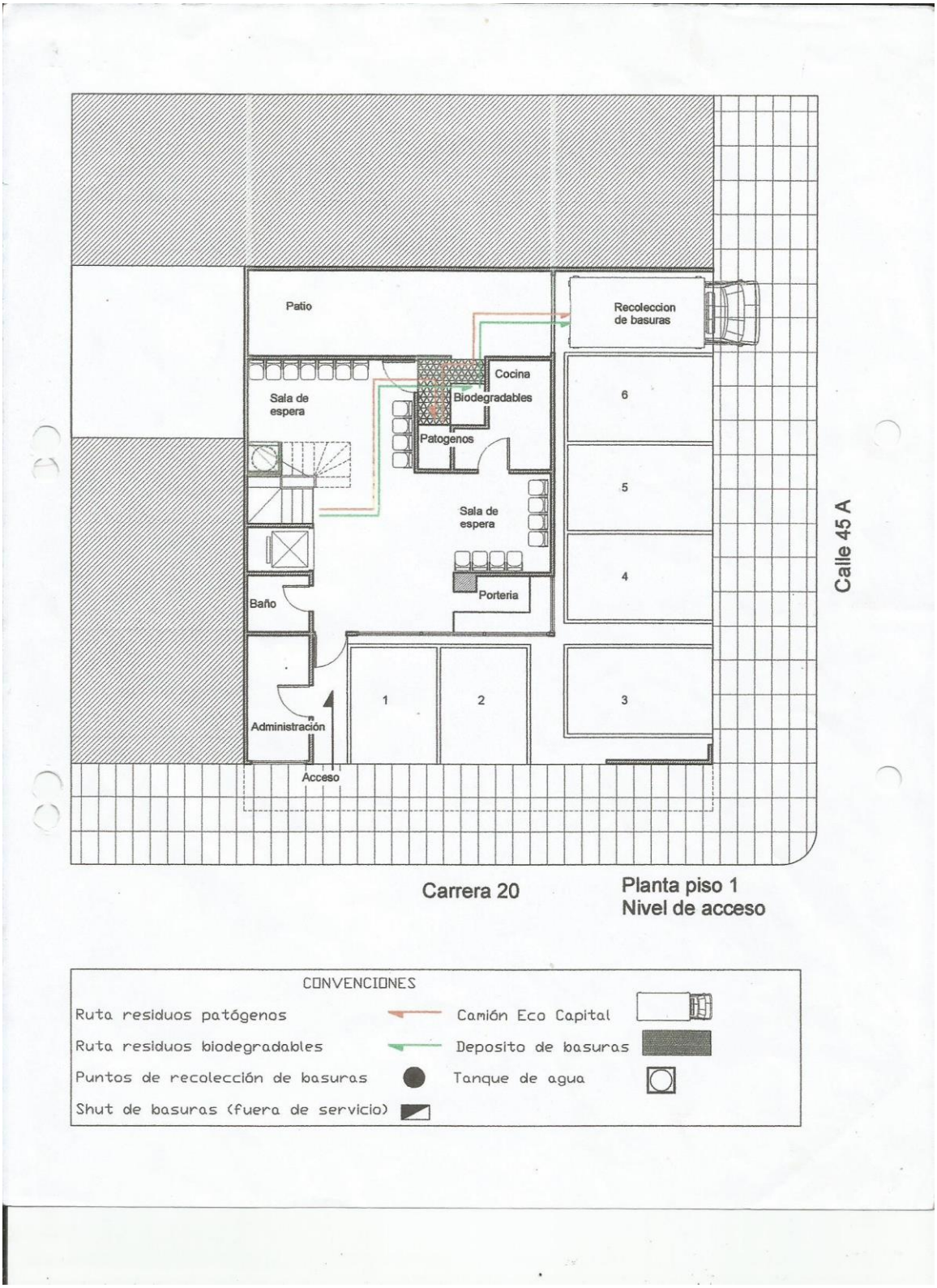
Centromilenio3@gmail.com

SEGREGACIÓN EN LA FUENTE

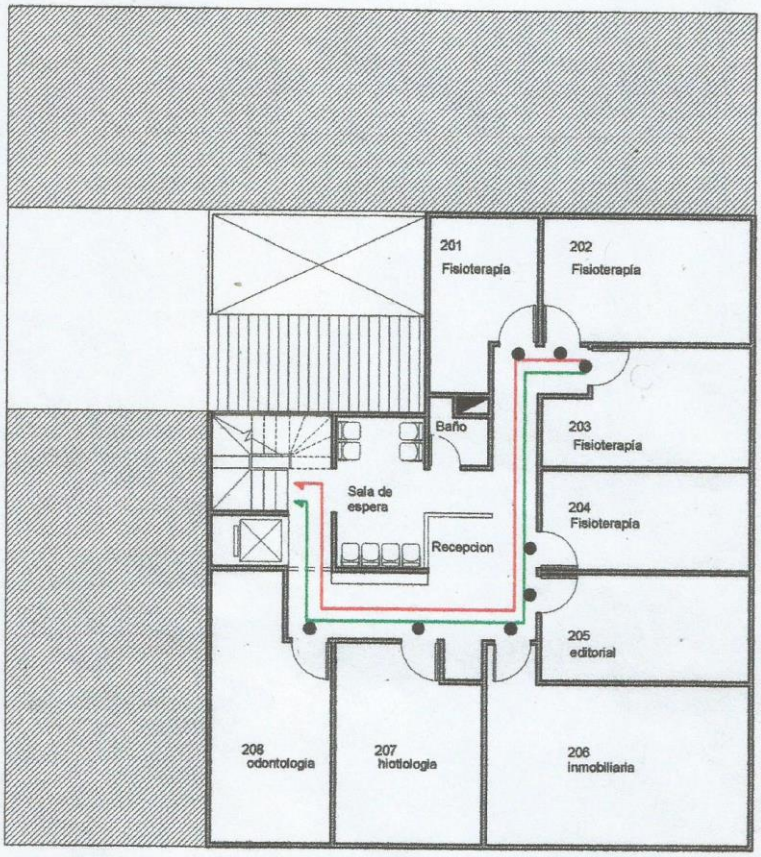
ÁREA GENERADORA	TIPO DE RESIDUO	CLASIFICACIÓN	COLOR	TIPO DE CANECA
consultorios	Biosanitarios	Patógenos	Rojo	
consultorios	Cortopunzantes	Patógenos	Rojo	
consultorios	Carpulas	Patógenos	rojo	
Consultorios y oficinas	no peligrosos, inertes y comunes como residuos orgánicos y polvo	Ordinarios	Verde	
Consultorios y oficinas	residuos no peligrosos y reciclables como el cartón, el papel y similares. Es importante tener en cuenta que estos desechos no pueden estar plastificados (puesto que este factor impide su reutilización) ni sucios de líquidos, grasa o cualquier tipo de fluido similar.	Reciclable	Gris	

Centromilenio3@gmail.com

MOVIMIENTO INTERNO DE LOS RESIDUOS



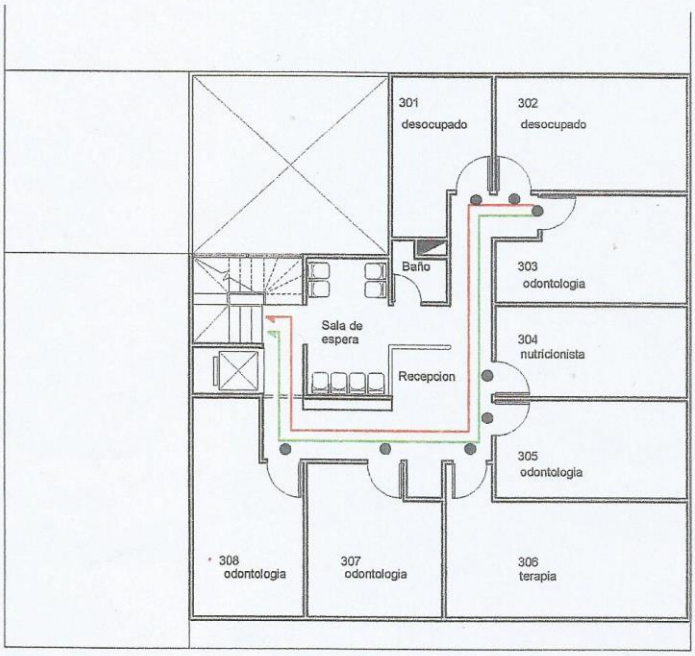
Centromilenio3@gmail.com



Planta piso 2

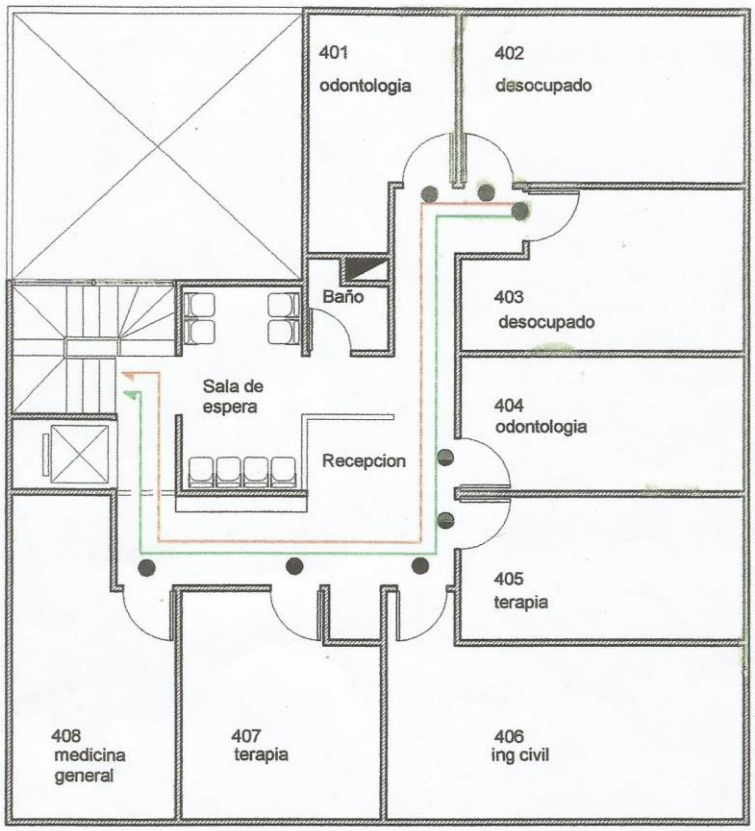


Centromilenio3@gmail.com



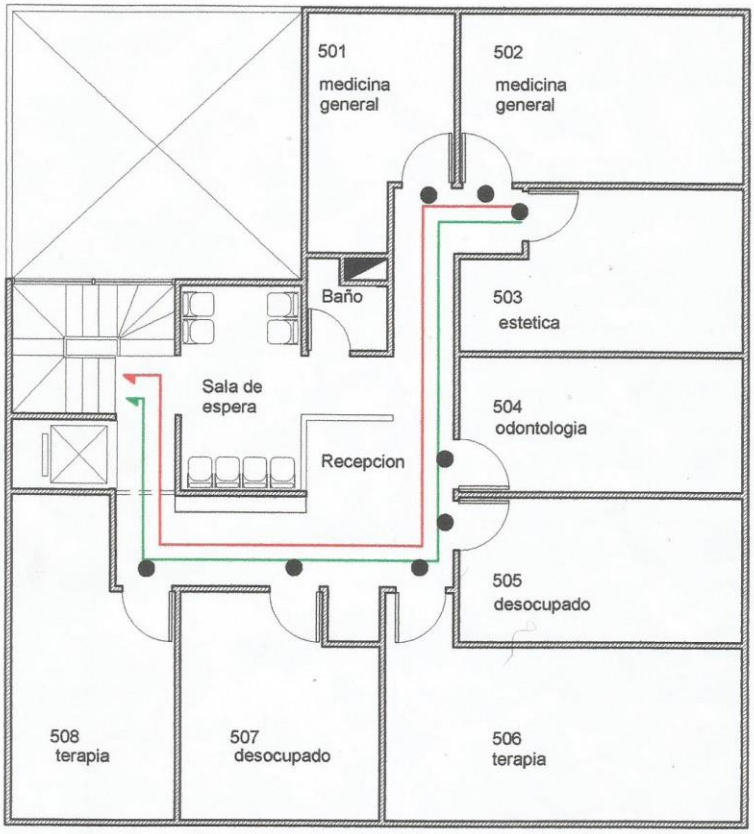
Planta piso 3





Planta piso 4

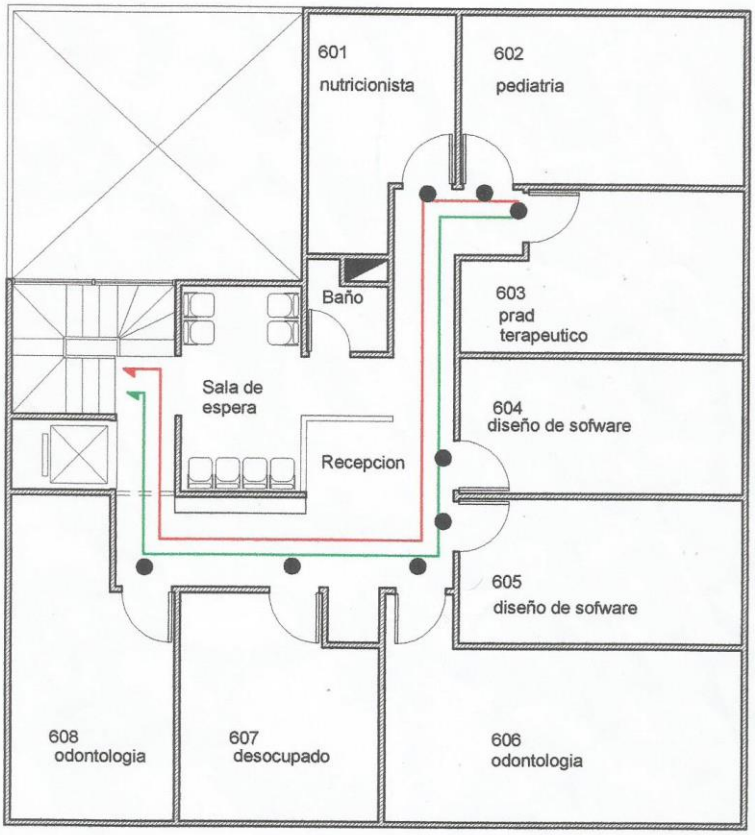




Planta piso 5



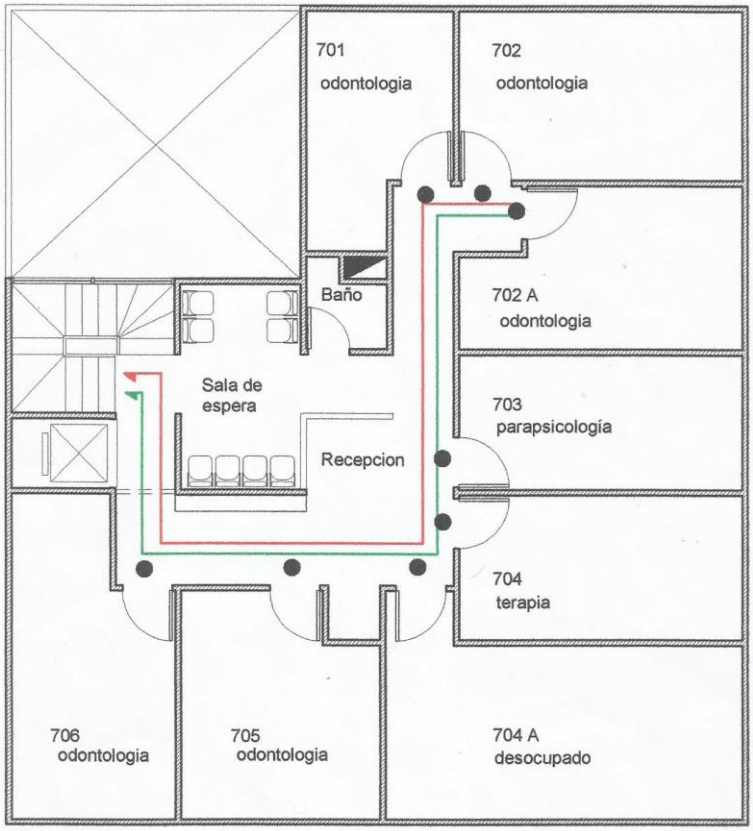
Centromilenio3@gmail.com



Planta piso 6



Centromilenio3@gmail.com



Planta piso 7



Centromilenio3@gmail.com

ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS Y PROTOCOLO DE LIMPIEZA

Todo el personal que interviene en la gestión interna de residuos deberá garantizar las normas de bioseguridad y tener la capacitación para en el desarrollo de sus actividades en el ambiente del edificio, así como posteriormente en el transporte y tratamiento final como lo establece el marco normativo de la siguiente manera:

Consultorios u oficinas tendrán el siguiente protocolo:

- Apretar y asegurar con nudo bolsa de residuos.
- Remover la bolsa de residuos del recipiente de residuos
- Desinfectar la exterior bolsa de residuos con solución desinfectante definida por el prestador de servicios de salud.
- Ponga la bolsa de residuos en otra bolsa adicional de residuos.
- Apretar y asegurar con nudo la bolsa de residuos.
- Desinfectar la exterior bolsa de residuos con solución desinfectante.
- Desechar los guantes de acuerdo con los lineamientos de bioseguridad del prestador de servicios de salud.
- Se debe realizar las técnicas de lavado de manos con agua y jabón antes, durante y después de la manipulación de los residuos.

Protocolo del personal de Aseo que recolecta los residuos

- Apretar y asegurar con nudo la bolsa de residuos.
- Remover la bolsa de residuos del recipiente de residuos.
- Desinfectar la exterior bolsa de residuos con solución desinfectante.
- Ponga la bolsa de residuos en otra bolsa adicional de residuos.
- Apretar y asegurar con nudo la bolsa de residuos.
- Desinfectar la exterior bolsa de residuos con solución desinfectante.
- Desinfectar los guantes.
- Trapear y desinfectar piso.
- Desinfectar guantes.
- Remover los guantes exteriores.
- Desinfectar los guantes internos.
- Ponerse de nuevo unos guantes externos.
- Una vez el gestor externo de residuos llega al edificio, recogerá los residuos en un área definida, minimizando el riesgo de contacto con los residuos y dejará las respectivas plantillas firmadas

GESTIÓN EXTERNA

- Los Residuos Biosanitarios son tratados mediante desactivación de alta eficiencia por autoclave de calor húmedo en la Base de Operaciones de Ecocapital Internacional S.A. E.S.P con Licencia Ambiental Resolución 2517 de 2005. Los fardos de residuos resultantes del proceso de desactivación son enviados a Frente Común del Relleno Sanitario Doña Juana. Los residuos

Centromilenio3@gmail.com

clasificados como Anatomopatológicos, Animales y Cortopunzantes son sometidos a tratamiento por termo destrucción controlada. Las cenizas resultantes del proceso de tratamiento por termo destrucción son dispuestas finalmente en celda de seguridad del Relleno Sanitario Doña Juana. El Tratamiento de Termo destrucción es realizado bajo Responsabilidad de UT Ecocapital con aliados estratégicos debidamente aprobados por la autoridad ambiental competente con Licencia Ambiental Resolución 2469 de de 2009, Resolución 455 de 2013, Resolución 3077 de 2006. El transporte de las Cenizas se realiza bajo custodia de Ecocapital, desde el lugar del tratamiento hasta el sitio de disposición final.

- Lime encargada de la recolección de los residuos ordinarios en nuestra calidad de multiusuarios, están en la obligación de facilitar la medición periódica de sus residuos sólidos conforme a lo definido en las Resoluciones 151 de 2001, 233 de 2002 y 236 de 2002
- Ecoentorno encargada de la recolección las Carpulas cuenta con un horno rotatorio con capacidad de 500 kg/h el cual cumple con la normatividad ambiental vigente. Monitoreado digitalmente con software de registro de emisiones, temperaturas, velocidades y otras variables.

PLAN DE CONTINGENCIA

Acumulación De Residuos Por Falla En El Servicio De recolección

Se adelantan acercamientos con la empresa para que proceda a realizar el servicio o se contacta con otras empresas que ofrezcan el servicio

En Caso De Ruptura De Una Bolsa

Coloque los elementos a una distancia de un metro, a lo largo del perímetro, del área de derrame y de aviso inmediato a las personas que laboran dentro del área, para que tomen las precauciones del caso. la cantidad de material derramado, el área afectada y las medidas tomadas para asegurar el área. Utilizando adecuadamente los elementos de protección de acuerdo con las normas de bioseguridad establecidas por la entidad, proceda a recoger los desechos en una bolsa roja, sin sobrepasar el paso permitido para cada bolsa. Si los desechos son cortopunzantes se debe utilizar recogedor, nunca realizarlo directamente con las manos. Desinfectar el área aplicando peróxido de hidrogeno al 28%, en cantidad suficiente que cubra el área del derrame, y dejando actuar por 20 minutos, luego proceda a limpiar con el trapeador. Lleve los elementos de desinfección al área determinada para su limpieza, prepare una solución del desinfectante utilizado en el edificio deje los elementos durante 20 minutos y lave con abundante agua. La ropa utilizada durante la desinfección debe ser enviada a lavandería en una bolsa Roja. Con base en la información suministrada por el generador de residuos y su propia evaluación, se procede a efectuar un informe sobre sus causas y

consecuencias, con el fin de establecer las medidas a tomar para evitar su ocurrencia. El informe es entregado a la administración

En Caso De Contacto Directo Con Residuos Cortopunzantes (Agujas), Sin Protección

Se procederá inmediatamente con el lavado de la herida con abundante agua y jabón bactericida, permitiendo que sangre libremente, cuando la contaminación es en piel. Se debe aplicar el protocolo para accidente de trabajo por riesgo biológico

En Caso De Derrame Con Residuos Infecciosos biosanitarios (Gasas, apósitos, Guantes, Pañales, Toallas Higiénicas, Baja Lenguas, Algodones)

Se efectuará de inmediato la recolección de los residuos por el personal de aseo el cual llevará puesto los elementos de protección personal (guantes, tapabocas, delantal de bioseguridad y botas antideslizantes) de la siguiente manera: 1. Señalizar la zona con un aviso tipo tijera con la siguiente marcación: RESIDUOS PELIGROSOS. 2. Recoger los residuos con la pala recogedora y depositarla en una bolsa roja debidamente rotulada. 3. Aplicar peróxido de hidrogeno al 28% 4. El peróxido de hidrogeno deberá aplicarse en una cantidad suficiente para que cubra la totalidad del área contaminada por el derrame y se dejará actuar por un periodo de 20 minutos. 5 luego se seca la solución de peróxido de hidrogeno con un trapeador y un balde destinados únicamente para este tipo de eventos. 6. Al finalizar la labor deben desinfectar el trapeador y el balde utilizados con hipoclorito, para ello se utilizará hipoclorito a 5000 ppm (partes por millón), Utilizando la tabla No 1 preparación de soluciones (primero se lava el trapeador dentro del balde y una vez lavado el trapero se lavará el balde)

Incendio En El Área

En caso de incendio, priorizará la protección de la vida humana, por lo tanto se actuará conforme a las indicaciones previstas en el Plan de Emergencias del edificio. Una vez el incendio sea controlado, el personal de aseo será el encargado de verificar derrames de residuos hospitalarios, utilizando los elementos de protección personal (Guantes anti-punzadura, gafas en policarbonato, tapa bocas o careta, delantal encauchetado, botas antideslizantes, camisas de manga larga) el estado de los residuos, encargarse de su debida recolección y la limpieza y desinfección del área con hipoclorito. Los residuos deben ser recogidos por el personal de Servicios Generales, quienes tienen la experiencia y el conocimiento en el proceso de recolección

Inundación En El Área

En caso de que la inundación se esté dando paulatinamente, se debe coordinar con la brigada de emergencias del edificio, la reubicación de los residuos a un área segura para evitar el ingreso de agua a las bolsas y prevenir escurrimiento de sustancias contaminantes provenientes de residuos peligrosos. Si la inundación es

inesperada priorizará la protección de la vida humana, por lo tanto se debe actuar conforme a las indicaciones previamente dadas por la entidad encargada de prevención y desastres del municipio y por el comité de emergencias del edificio; por lo tanto se coordinará con estas las acciones necesarias sin necesidad de que haya una amenaza latente

BIBLIOGRAFÍA

- ✓ **resolución 1164 De 2002** Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos para la Gestión Integral de los residuos hospitalarios y similares.
- ✓ **Decreto 4741 de 2005** "Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y manejó de los residuos o Desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral"
- ✓ **resolución 1402 De 2006** Por la cual se desarrolla parcialmente el Decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005, en materia de residuos o desechos peligrosos.
- ✓ **resolución 1362 De 2007** Por la cual se establece los requisitos y el procedimiento para el Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos, a que hacen referencia los artículos 27° y 28° del Decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005.