Outlook

Notificación supervisores contrato No. 001-00-L-CATAM-GRUEA-2026

Desde TS21. JESSIKA PAOLA GALARZA SORA <JESSICA.GALARZA@FAC.MIL.CO>
Fecha Mié 28/01/2026 11:00 AM
Para CT. DANIEL FELIPE GONZALEZ WANDURRAGA <DANIEL.GONZALEZW@FAC.MIL.CO>; T1. ALIRIO BELTRAN ALFONSO <ALIRIO.BELTRAN@FAC.MIL.CO>
CC TC. CRISTIAN ANDRES RUSSI VEGA <CRISTIAN.RUSSI@FAC.MIL.CO>

11 archivos adjuntos (5 MB)

1 CIRCULAR FACTURACIÓN ELECTRÓNICA.pdf; 1 CR-016 Proceso de Recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y Notas Crédito.docx.pdf; 1 EJEMPLO PARA PROVEEDORES FACTURACION ELECTRONICA.pdf; 1 FAC-S-2021-063720-CI LINEAMIENTOS RECEPCIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA.pdf; INSTRUCTIVO PARA SUPERVISORES - CARGUE DE INFORMES.pdf; INSTRUCTIVO PARA SUPERVISORES - PASOS PARA EL REGISTRO EN EL SECOP II.pdf; INSTRUCTIVO PARA SUPERVISORES - SOLICITUD DE ACCESO A UNA ENTIDAD CUANDO YA TIENE USUARIO SECOP II.pdf; PASOS PARA CARGAR LA CUENTA DE COBRO EN EL SECOP II POR PARTE DE LOS CONTRASTISTAS.pdf; Paso a Paso Autoinscripción. (2).pdf; FAC-S-2024-010463-CR.pdf; Tips facturación electrónica.docx;

Señores
CT. GONZÁLEZ WANDURRAGA DANIEL (supervisor principal)
T1. BELTRÁN ALFONSO ALIRIO (supervisor suplente)
Supervisores del contrato No. 001-00-L-CATAM-GRUEA-2026

En consideración a la designación como Supervisor del Contrato, me permito remitir la documentación completa del contrato 001-00-L-CATAM-GRUEA-2026 cuyo objeto es el "*servicio de capacitación y certificación en competencias bilingües aeronáuticas - ICAO y curso aeronáutico para vuelos internacionales para un personal militar de la FAC*", me permito allegar la siguiente información:

- **Instructivo para supervisores - pasos para el registro en el SECOP II**
- **Instructivo para los supervisores - cargue de informes**
- **Otros Instructivo para los supervisores – facturación electrónica y Olimpia.**

Es de vital importancia que, se **verifique los formatos que se encuentren vigentes en la SVE** para el desarrollo de su labor, se relacionan los requeridos para sus funciones:

- FORMATO ACTA DE INICIO
- FORMATO - REPORTE INFORMACION CLAUSULA DE CATALOGACION
- FORMATO ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN
- FORMATO IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL
- FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
- LISTA DE CHEQUEO SUPERVISION DE CONTRATOS
- FORMATO ACTA DE ENTREGA ENTRE SUPERVISORES
- FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN O FORMATO DE CONSTANCIA DE NO LIQUIDACIÓN (Según aplique para cada caso)
- Y las demás que apliquen para cada contrato.

Asimismo, se recuerda el deber de publicar en SECOP II los informes de supervisión y lista de chequeo, de tal manera que se dé cumplimiento a lo estipulado por Colombia Compra eficiente, el Ministerio de Defensa y los lineamientos emitidos por DEAJU mediante oficio No. FAC-S-2020-008918-CR, referente a la publicidad en tiempo oportuno de todos los documentos de ejecución.

Ahora bien, teniendo de presente la orden emitida mediante la Circular No. FAC-S-2024-010463-CR del 17 de septiembre de 2024 cuyo asunto es “Autoinscripción y Realización OVA Supervisores de Contratos de la FAC”, referente a: “*Cada Dependencia deberá reportar semestralmente, a través del Departamento de Compras Públicas o quien haga sus veces, la estadística numérica respecto del parte de Supervisores nombrados y el número de personas que lo realizaron",* se solicita realizar la OVA como supervisor y allegue al DECOP el certificado de la realización de la misma, para lo cual se allega paso a paso de autoinscripcion y la mencionada circular.

Agradezco su apoyo tomando comunicación con el contratista a fin de que una vez usted elabore el acta de inicio él le proporcione los datos del personal que intervendrá y que va a realizar actividades al interior de la Unidad, para que pueda incluirlos en el formato y pueda adelantar los trámites para los ingresos de los mismos a la Unidad.

Quedo atenta a cualquier inquietud o requerimiento.

Se anexa link del contrato para su consulta en plataforma SECOP II.

https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index

Cordialmente,

Departamento de Compras Públicas.