Sán Miguel de Ágreda de Mocoa, 10 de abril de 2026

CUENTA DE COBRO NO. 1

La Alcaldía Municipal de Mocoa – Putumayo, identificada con NIT 800102891-6, reconoce adeudar al señor JOSÉ BENJAMÍN SÁNCHEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 18.129.296 de Mocoa, la suma de **TRES MILLONES SESENTA MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS ($3.060.793,33 M/CTE)**, por concepto de la ejecución de las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 3 de marzo y el 2 de abril de 2026, en cumplimiento del Contrato No. 176 del 03 de marzo de 2026 (MC-003), cuyo objeto es la *contratación del servicio para la implementación de acciones de acompañamiento y orientación a la población indígena beneficiaria del programa Renta Ciudadana en el municipio de Mocoa*.

Se solicita realizar el pago mediante transferencia a la siguiente cuenta bancaria:

Entidad : Bancolombia
Tipo de cuenta : Ahorros
Número : **927 0 0 0 0 0 284**

Atte.



JOSÉ BENJAMÍN SÁNCHEZ
CC: 18.129.296
Tel: 314 225 33 04
E-mail: sanchezjosebenjamin@gmail.com
Cra. 17 no. 9 – 21 Barrio Los Prados
Mocoa – Putumayo

Anexos:

- Certificacion Bancaria.
- Soporte de pago de seguridad social del periodo cobrado
- Informe de ejecución de las actividades realizadas.

Certificación
Bancaria

Viernes, 10 de abril de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que JOSE BENJAMIN SANCHEZ identificado(a) con CC 18129296, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	92700000284	2020-05-05	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 18129296		SANCHEZ JOSE BENJAMIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra. 17 No. 9 - 21 Barrio los Prados	MOCOA-PUTUMAYO	4206483	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-03	2026-03	198657361	9501011138	I	2026/04/24	2026/04/06	BANCOLOMBIA	0	$508,300	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 18129296	SANCHEZ JOSE BENJAMIN	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

INFORME DE EJECUCIÓN No. 1 de 5
Fecha: 10-04-2026

INFORMACION DEL CONTRATO	
Contrato No.	176 del 03 de marzo de 2026 (MC-003)
Objeto	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN A LA POBLACIÓN INDÍGENA BENEFICIARIA DEL PROGRAMA RENTA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE MOCOA.
Valor del Contrato	CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS ($14.853.850) M/CTE
Plazo de ejecución	5 meses
Fecha de inicio	3 de marzo de 2026
Fecha de terminación	2 de agosto de 2026
Forma de pago	Actas parciales en mensualidades vencidas, condicionadas al avance real, verificable y soportado de la ejecución contractual. Cada pago estará sujeto al cumplimiento de los siguientes requisitos: 1. Informe de actividades del período debidamente aprobado por el supervisor. 2. Informe de supervisión con recibo a satisfacción. 3. Acreditación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (cuando aplique). 4. Factura, en caso de estar obligado a facturar.
INFORMACION DEL CONTRATISTA	
Contratista	JOSE BENJAMIN SANCHEZ
Cédula No.	18.129.296
INFORMACION DEL SUPERVISOR	
Supervisión	MISSEN JAVIER ORDOÑEZ
Dependencia	Secretaría de Gobierno y Política Social Municipal
Cargo	Secretario de Gobierno y Política Social Municipal

RELACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL		
Periodo	**Número de planilla**	**Fecha de pago**
2026-03	9501011138	06-04-2026
APORTES A	**ENTIDAD**	**VALOR PAGADO**
SALUD (EPS)	NUEVA EPS	$218,900
PENSION (AFP)	COLPENSIONES	$280,200
RIESGOS (ARL)	POSITIVA	$9,200
	Total, pagado	**$508.300**

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO						
					Valor total del contrato	**$ 14.853.850,00**
Informe No.	**Fecha informe**	**Periodo Cobrado (ejecutado)**	**% Ejecución física**	**Vlr. A cobrar (ejecutado)**	**% Ejecución Financiera**	**Saldo del contrato pendiente por ejecutar**
1	10/04/2026	Del 03-03-2026 al 02-04-20026	20.61%	$ 3.060.793,33	20.61%	$ 11.793.056,67
Total, acumulado			**20.61%**	**$ 3.060.793,33**	**20.61%**	**$ 11.793.056,67**

Tabla 1 - CONSOLIDADO GENERAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS – INFORME No.1 de 5

NO.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	EVIDENCIA DE EJECUCIÓN	META	Parcial Ejecutado 1	% Avance
1	Apoyar en el cargue de información y desarrollo de actividades requeridas por el sector administrativo de coordinación Municipal del programa Renta Ciudadana dirigido a la población indígena.	Reportes en plataformas y soportes	**6**	2	33,33%
2	Garantizar el trámite de las novedades presentadas por los hogares de las diferentes comunidades indígenas participantes, que permitan la actualización o corrección de los datos y registros de los hogares. Con calidad y de manera oportuna, de acuerdo con las metodologías y lineamientos que para el efecto expida y socialice PROSPERIDAD SOCIAL con la ENTIDAD TERRITORIAL del programa Renta Ciudadana y Compensación IVA.	Registro de novedades gestionadas	**20**	0	0,00%
3	Apoyar el fortalecimiento Institucional, realizando reuniones de capacitación con el grupo de Madres Líderes Indígenas en la zona rural y urbana.	Listados de asistencia, y Registro Fotográfico	**5**	1	20,00%
4	Responder los requerimientos y atender peticiones, quejas y reclamos que presenten las diferentes familias de las comunidades indígenas participantes de los programas con calidad y oportunidad, de acuerdo con las disposiciones legales que para el efecto existen.	Listado de registros de atención y respuestas brindadas	**100**	30	30,00%
5	Coadyuvar en los procesos de difusión y convocatoria de las diferentes actividades y de oferta Institucional de los programas Renta Ciudadana, compensación IVA y Renta Joven y de la Administración Municipal dirigidas a las diferentes comunidades indígenas.	Evidencias de convocatorias realizadas	**3**	1	33,33%
6	Orientar a la población de las diferentes comunidades indígenas en el proceso de inscripción, actualización de documentos y datos de beneficiarios del programa renta joven.	Listado de Registro de atención y orientación brindada	**5**	1	20,00%
7	Apoyar en la atención a la población de las diferentes comunidades indígenas participantes beneficiarias del programa compensación IVA.	Listado de Registro de atención y orientación brindada	**5**	1	20,00%
8	Implementar las actividades correspondientes al componente social del programa de acuerdo con los lineamientos, manuales y guías que expida y socialice PROSPERIDAD SOCIAL con la ENTIDAD TERRITORIAL específicas para la población indígena.	Formatos que Prosperidad Social establesca para dicho fin y/o Listados de asistencia y registro fotográfico cuando aplique.	**6**	1	16,67%
9	Apoyar las diferentes comunidades indígenas en el desarrollo de las actividades requeridas para llevar a cabo los procesos de entrega de transferencias de acuerdo con las modalidades, productos y canales de pago, así como los procesos de bancarización, de acuerdo con las necesidades identificadas en territorio y conforme a la ejecución definida entre PROSPERIDAD SOCIAL y las entidades que presten el servicio financiero o giro postal, asegurando una efectiva convocatoria y logística de acuerdo con la modalidad y estrategias diseñadas para tales fines del programa Renta Ciudadana y Compensación IVA	Evidencia de la convocatoria y acompañamiento (registro fotográfico) y registro de llamadas o mensajes.	**3**	1	33,33%
10	Presentar los soportes e informes que le sean requeridos por los programas o el supervisor para adelantar la debida ejecución y seguimiento del convenio.	Informes mensuales y final	**5**	1	20,00%
11	Asistir y participar en las instancias de coordinación y seguimiento que convoque PROSPERIDAD SOCIAL y en particular, en el comité de seguimiento del convenio suscrito entre Prosperidad Social y la administración municipal, que se reunirá de manera periódica y será convocado por el supervisor de PROSPERIDAD SOCIAL	Acta de reunión y listado de asistencia	**1**	0	0,00%
				Promedio % avance	**20,61%**
				Valor ejecutado	**$ 3.060.793,33**

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

A continuación, se presentan las actividades ejecutadas en cumplimiento de cada una de las obligaciones derivadas del contrato No. 176 del 03 de marzo de 2026 (MC-003), en concordancia con los lineamientos establecidos por Prosperidad Social y la entidad territorial, garantizando la adecuada implementación de los programas dirigidos a la población indígena.

NO.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	EVIDENCIA DE EJECUCIÓN	META	Parcial Ejecutado 1	% Avance
1	Apoyar en el cargue de información y desarrollo de actividades requeridas por el sector administrativo de coordinación Municipal del programa Renta Ciudadana dirigido a la población indígena.	Reportes en plataformas y soportes	**6**	2	33%

Actividad realizada:

1. Se realizó la actualización del directorio de líderes del programa Renta Ciudadana de la comunidad indígena de Mocoa, mediante el registro y cargue de la información en la plataforma RIT (Registro de Información Territorial) dispuesta por Prosperidad Social, como apoyo a las actividades del sector administrativo de coordinación municipal.

2. En atención al requerimiento efectuado por la profesional de Prosperidad Social Regional Putumayo, mediante correo electrónico de fecha 27 de marzo de 2026 con asunto "Revisión cargue Carpeta No. 1 Ruta Étnica", se dio respuesta oportuna el día 30 de marzo de 2026, mediante el envío formal de los soportes solicitados a través de correo electrónico institucional, dirigido a los funcionarios competentes.

   La información remitida corresponde a la documentación de doce comunidades indígenas del municipio de Mocoa, en el marco del proceso de la Ruta Étnica No. 2, contribuyendo al seguimiento y ejecución del convenio.

Soporte/Evidencia:

Anexo 1 - Captura de pantalla de la plataforma RIT (Registro de Información Territorial), que evidencia el cargue y envío de los formularios denominados "2026 – Actualización del directorio de líderes y lideresas indígenas. Ver anexo-1

Anexo 2. Capturas de pantalla de los correos electrónicos: (i) requerimiento de información por parte de Prosperidad Social y (ii) respuesta emitida con el envío de los soportes correspondientes.

NO.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	EVIDENCIA DE EJECUCIÓN	META	Parcial Ejecutado 1	% Avance
2	Garantizar el trámite de las novedades presentadas por los hogares de las diferentes comunidades indígenas participantes, que permitan la actualización o corrección de los datos y registros de los hogares. Con calidad y de manera oportuna, de acuerdo con las metodologías y lineamientos que para el efecto expida y socialice PROSPERIDAD SOCIAL con la ENTIDAD TERRITORIAL del programa Renta Ciudadana y Compensación IVA.	Registro de novedades gestionadas	**20**	0	0%

Actividad realizada: La actividad no pudo ser ejecutada, debido a que el módulo de novedades del sistema de información del programa Renta Ciudadana y Compensación IVA se encuentra inactivo a la fecha, lo cual imposibilita técnicamente el registro y trámite de las novedades presentadas por los hogares beneficiarios.

Una vez se habilite el acceso al módulo, se procederá a realizar las actualizaciones correspondientes conforme a los lineamientos definidos por Prosperidad Social.

Soporte/Evidencia: No aplica.

NO.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	EVIDENCIA DE EJECUCIÓN	META	Parcial Ejecutado 1	% Avance
3	Apoyar el fortalecimiento Institucional, realizando reuniones de capacitación con el grupo de Madres Líderes Indígenas en la zona rural y urbana.	Listados de asistencia, y Registro Fotográfico	**5**	1	20%

Actividad realizada: Se apoyó el fortalecimiento institucional a través de la realización de una jornada de capacitación dirigida a autoridades indígenas, madres líderes y consejeras del programa Renta Ciudadana en el municipio de Mocoa (zona urbana y rural), orientada a la socialización de la Ruta Étnica No. 2 para la identificación de posibles beneficiarios para los programas de transferencias Monetarias de Prosperidad Social de la Ciudad de Mocoa – Putumayo.

Soporte/Evidencia: Ver **Anexo 3.** Registro fotográfico de la jornada de capacitación realizada y Listado de asistencia debidamente diligenciado.

NO.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	EVIDENCIA DE EJECUCIÓN	META	Parcial Ejecutado 1	% Avance
4	Responder los requerimientos y atender peticiones, quejas y reclamos que presenten las diferentes familias de las comunidades indígenas participantes de los programas con calidad y oportunidad, de acuerdo con las disposiciones legales que para el efecto existen.	Listado de registros de atención y respuestas brindadas	**100**	30	30%

Actividad realizada: Se atendieron y gestionaron de manera oportuna las peticiones verbales presentadas por familias de comunidades indígenas del municipio de Mocoa, relacionadas con consultas sobre pagos del programa Renta Ciudadana, brindando orientación clara y en cumplimiento de los lineamientos establecidos.

Soporte/Evidencia: Ver **Anexo 4.** Listado de asistencia debidamente diligenciado de las personas atendidas en oficina (30 atenciones registradas).

NO.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	EVIDENCIA DE EJECUCIÓN	META	Parcial Ejecutado 1	% Avance
5	Coadyuvar en los procesos de difusión y convocatoria de las diferentes actividades y de oferta Institucional de los programas Renta Ciudadana, compensación IVA y Renta Joven y de la Administración Municipal dirigidas a las diferentes comunidades indígenas.	Evidencias de convocatorias realizadas	**3**	1	33%

Actividad realizada: Se coadyuvó en los procesos de difusión y convocatoria de familias pertenecientes a comunidades indígenas, para su asistencia a la jornada correspondiente al ciclo 1-2026 de entrega de transferencias monetarias de los programas Renta Ciudadana y Compensación del IVA, mediante la divulgación de información oficial a través del perfil de Facebook del programa Renta Ciudadana Mocoa y su socialización en el grupo de WhatsApp de madres consejeras y autoridades indígenas.

Soporte/Evidencia: Ver **Anexo 5.** Capturas de pantalla de la publicación realizada en el perfil de Facebook del programa Renta Ciudadana Mocoa y de la información difundida en el grupo de WhatsApp de madres consejeras y autoridades indígenas.

NO.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	EVIDENCIA DE EJECUCIÓN	META	Parcial Ejecutado 1
6	Orientar a la población de las diferentes comunidades indígenas en el proceso de inscripción, actualización de documentos y datos de beneficiarios del programa renta joven.	Listado de Registro de atención y orientación brindada	**5**	1

Actividad realizada: Se realizó jornada de capacitación dirigida a autoridades indígenas, madres líderes y consejeras de las comunidades indígenas, orientada a la socialización de la Ruta Étnica No. 2 para la identificación de posibles beneficiarios para los programas de transferencias Monetarias de Prosperidad Social de la Ciudad de Mocoa – Putumayo.
Soporte/Evidencia: Ver **Anexo 3.** Registro fotográfico de la jornada de capacitación realizada y Listado de asistencia debidamente diligenciado.

NO.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	EVIDENCIA DE EJECUCIÓN	META	Parcial Ejecutado 1
7	Apoyar en la atención a la población de las diferentes comunidades indígenas participantes beneficiarias del programa compensación IVA.	Listado de Registro de atención y orientación brindada	**5**	1

Actividad realizada: Se realizó jornada de capacitación dirigida a autoridades indígenas, madres líderes y consejeras de las comunidades indígenas, orientada a la socialización de la Ruta Étnica No. 2 para la identificación de posibles beneficiarios para los programas de transferencias Monetarias de Prosperidad Social de la Ciudad de Mocoa – Putumayo.

Soporte/Evidencia: Ver **Anexo 3.** Registro fotográfico de la jornada de capacitación realizada y Listado de asistencia debidamente diligenciado.

NO.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	EVIDENCIA DE EJECUCIÓN	META	Parcial Ejecutado 1	% Avance
8	Implementar las actividades correspondientes al componente social del programa de acuerdo con los lineamientos, manuales y guías que expida y socialice PROSPERIDAD SOCIAL con la ENTIDAD TERRITORIAL específicas para la población indígena.	Formatos que Prosperidad Social establezca para dicho fin y/o Listados de asistencia y registro fotográfico cuando aplique.	**6**	1	17%

Actividad realizada: Se apoyó la implementación de actividades del componente social del programa Renta Ciudadana, en el marco de los lineamientos de Prosperidad Social, mediante la participación en la jornada de Economía Popular realizada en el Parque General Santander del municipio de Mocoa el día 12 de marzo de 2026, dirigida a población beneficiaria, incluyendo comunidades indígenas.

Soporte/Evidencia: Ver **Anexo 6.** Registro fotográfico de la jornada de Economía Popular y listado de asistencia debidamente diligenciado.

NO.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	EVIDENCIA DE EJECUCIÓN	META	Parcial Ejecutado 1	% Avance
9	Apoyar las diferentes comunidades indígenas en el desarrollo de las actividades requeridas para llevar a cabo los procesos de entrega de transferencias de acuerdo con las modalidades, productos y canales de pago, así como los procesos de bancarización, de acuerdo con las necesidades identificadas en territorio y conforme a la ejecución definida entre PROSPERIDAD SOCIAL y las entidades que presten el servicio financiero o giro postal, asegurando una efectiva convocatoria y logística de acuerdo con la modalidad y estrategias diseñadas para tales fines del programa Renta Ciudadana y Compensación IVA	Evidencia de la convocatoria y acompañamiento (registro fotográfico) y registro de llamadas o mensajes.	**3**	1	33%

Actividad realizada: Durante la jornada de entrega de transferencias monetarias desarrollada entre el 20 de marzo y el 8 de abril de 2026 en el municipio de Mocoa, se apoyó a las comunidades indígenas en la ejecución de las actividades requeridas para el desarrollo del proceso de entrega, conforme a las modalidades, productos y canales de pago definidos por el programa Renta Ciudadana y Compensación del IVA.

Se garantizó la difusión y convocatoria efectiva mediante la divulgación de información a través del perfil de Facebook del programa y grupos de WhatsApp de madres líderes y autoridades indígenas, así como la gestión de atención y orientación a los beneficiarios en oficina y puntos de pago. Adicionalmente, se realizó convocatoria directa mediante llamadas telefónicas y mensajería instantánea, contribuyendo a la adecuada logística y desarrollo de la jornada.

Soporte/Evidencia:

Ver **Anexo 5.** Capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en el perfil de Facebook del programa Renta Ciudadana Mocoa y de la información difundida en grupos de WhatsApp de madres consejeras y autoridades indígenas.

Ver **Anexo 7.** Registro fotográfico de la atención y orientación brindada a la comunidad en el punto de pago y en la oficina del programa.

NO.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	EVIDENCIA DE EJECUCIÓN	META	Parcial Ejecutado 1	% Avance
10	Presentar los soportes e informes que le sean requeridos por los programas o el supervisor para adelantar la debida ejecución y seguimiento del convenio.	Informes mensuales y final	**5**	1	20%

Actividad realizada: Se elaboró y presentó oportunamente el informe de acciones de la Secretaría de Gobierno y Política Social Municipal, correspondiente al grupo de trabajo del programa Renta Ciudadana del periodo solicitado por el supervisor, consolidando las actividades desarrolladas. El informe fue enviado a través del canal de información dispuesto por el supervisor para tal fin (Grupo de WhatsApp de Informes de secretario de Gobierno).

Soporte/Evidencia: Anexo 8. Captura de pantalla del informe de acciones elaborado, correspondiente al periodo solicitado, y evidencia de su envío.

NO.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	EVIDENCIA DE EJECUCIÓN	META	Parcial Ejecutado 1	% Avance
11	Asistir y participar en las instancias de coordinación y seguimiento que convoque PROSPERIDAD SOCIAL y en particular, en el comité de seguimiento del convenio suscrito entre Prosperidad Social y la administración municipal, que se reunirá de manera periódica y será convocado por el supervisor de PROSPERIDAD SOCIAL	Acta de reunión y listado de asistencia	**1**	0	0%

Actividad realizada: La realización del Comité Municipal de Seguimiento correspondiente al primer semestre, es una actividad liderada y convocada directamente por Prosperidad Social, por lo general se efectúa entre los meses de junio a agosto, ha la fecha del presente informe no se ha recibido notificación oficial por parte de prosperidad social indicando fecha de su ejecución.

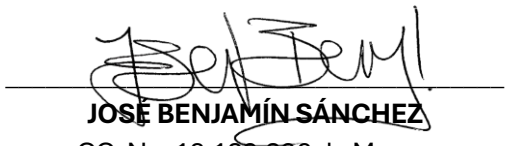
Soporte/Evidencia: No aplica.

Actividades de articulación y fortalecimiento técnico (Actividad transversal a las 11 obligaciones del contrato).

Durante el periodo de ejecución, se participó en las asistencias técnicas y jornadas de orientación convocadas por Prosperidad Social, en las cuales se socializaron lineamientos operativos, metodologías y actualizaciones relacionadas con la implementación de los programas Renta Ciudadana, Compensación IVA y Renta Joven.

Estas actividades permitieron la apropiación de criterios técnicos necesarios para garantizar la correcta ejecución de las obligaciones contractuales. Los lineamientos adquiridos fueron aplicados en el desarrollo de las actividades, contribuyendo al cumplimiento oportuno y con calidad del contrato.

Soporte/Evidencia: ver **Anexo 9 –** Capturas de pantalla de la Participación en Reuniones Virtuales y Presenciales (Asistencias Técnicas y otras) brindadas por Profesionales de la Regional Putumayo de Prosperidad Social en relación a los diferentes procesos operativos de los Programas de Transferencias Monetarias.

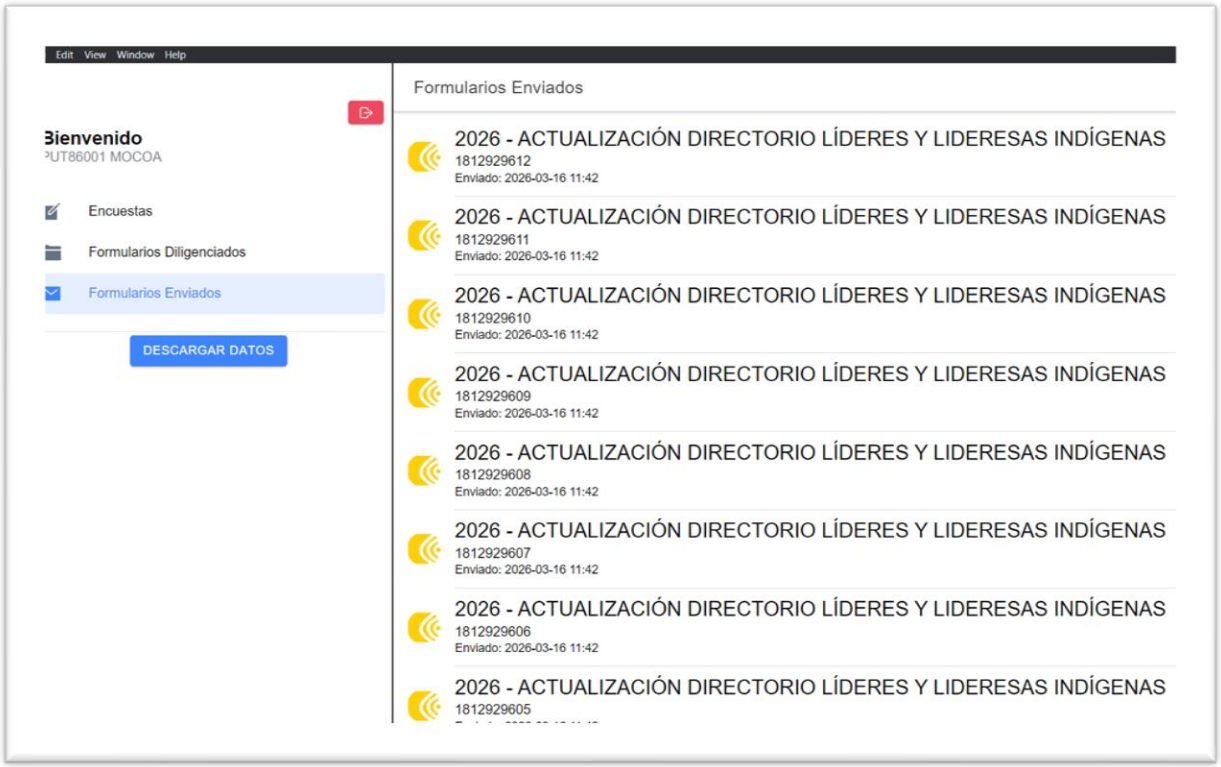


JOSÉ BENJAMÍN SÁNCHEZ
CC. No. 18.129.296 de Mocoa
Contratista

Adjuntos: Anexos del 1 al 9 – Evidencias de la ejecución de las actividades.

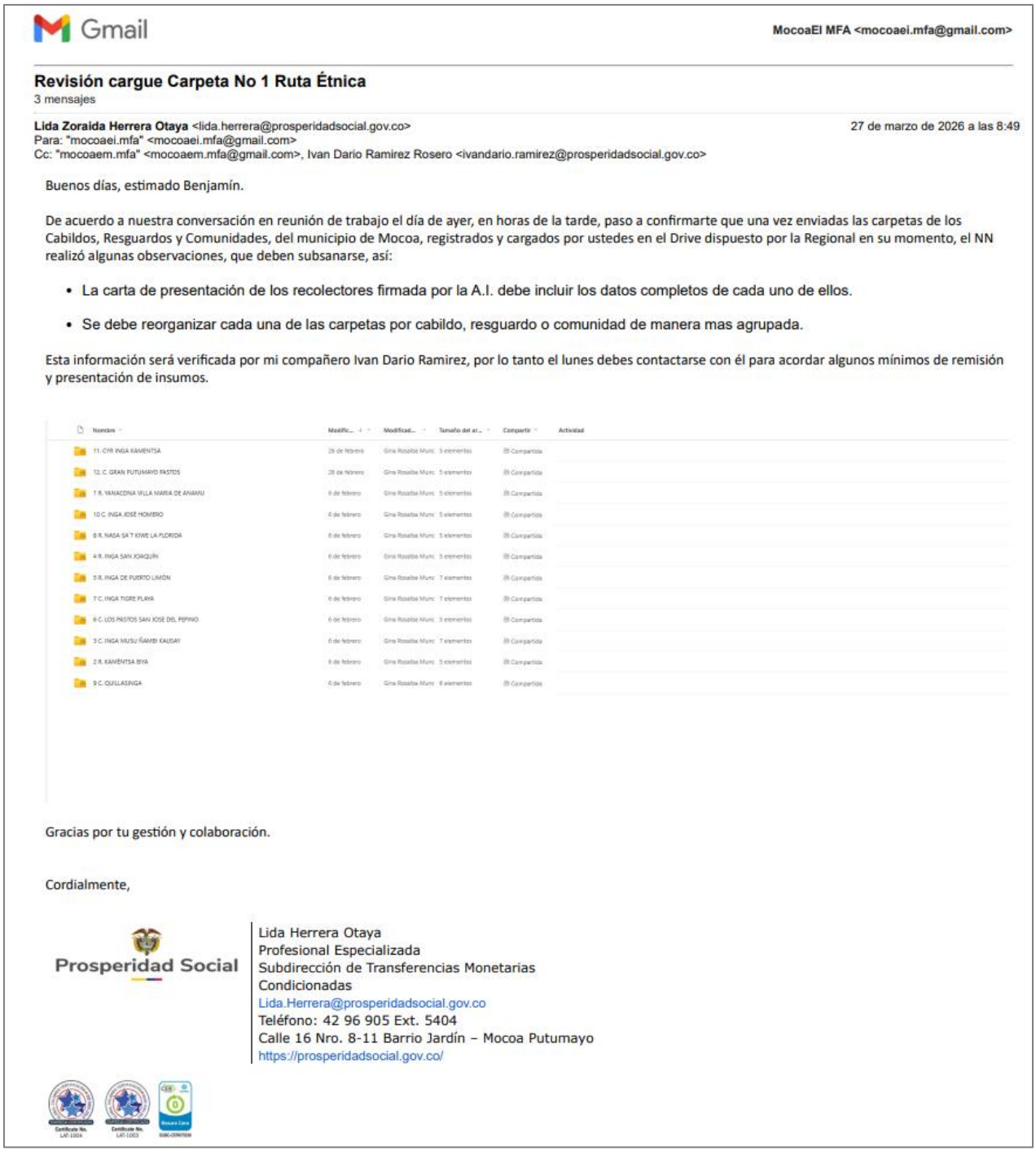
ANEXOS – EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Anexo 1. Captura de pantalla de la plataforma RIT (Registro de Información Territorial), que evidencia el cargue y envío de los formularios denominados “2026 – Actualización del directorio de líderes y lideresas indígenas”.



Anexo 2. Capturas de pantalla de los correos electrónicos: (i) requerimiento de información por parte de Prosperidad Social y (ii) respuesta emitida con el envío de los soportes correspondientes.

(i) requerimiento de información por parte de Prosperidad Social



Gmail

MocoaEI MFA <mocoaei.mfa@gmail.com>

Revisión cargue Carpeta No 1 Ruta Étnica
3 mensajes

Lida Zoraida Herrera Otaya <lida.herrera@prosperidadsocial.gov.co> 27 de marzo de 2026 a las 8:49
Para: "mocoaei.mfa" <mocoaei.mfa@gmail.com>
Cc: "mocoaem.mfa" <mocoaem.mfa@gmail.com>, Ivan Dario Ramirez Rosero <ivandario.ramirez@prosperidadsocial.gov.co>

Buenos días, estimado Benjamín.

De acuerdo a nuestra conversación en reunión de trabajo el día de ayer, en horas de la tarde, paso a confirmarte que una vez enviadas las carpetas de los Cabildos, Resguardos y Comunidades, del municipio de Mocoa, registrados y cargados por ustedes en el Drive dispuesto por la Regional en su momento, el NN realizó algunas observaciones, que deben subsanarse, así:

- La carta de presentación de los recolectores firmada por la A.I. debe incluir los datos completos de cada uno de ellos.
- Se debe reorganizar cada una de las carpetas por cabildo, resguardo o comunidad de manera mas agrupada.

Esta información será verificada por mi compañero Ivan Dario Ramirez, por lo tanto el lunes debes contactarse con él para acordar algunos mínimos de remisión y presentación de insumos.

Nombre | Modific... | Modificad... | Tamaño del ar... | Compartir | Actividad

11. CYH INGA KAMENTSA — 26 de febrero — Gina Rosalba Muns — 5 elementos — Compartida
12. C. GRAN PUTUMAYO PASTOS — 28 de febrero — Gina Rosalba Muns — 5 elementos — Compartida
1 R. YANACONA VILLA MARIA DE ANAMU — 6 de febrero — Gina Rosalba Muns — 5 elementos — Compartida
10 C. INGA JOSÉ HOMERO — 6 de febrero — Gina Rosalba Muns — 5 elementos — Compartida
6 R. NASA SA T KIWE LA FLORIDA — 6 de febrero — Gina Rosalba Muns — 5 elementos — Compartida
4 R. INGA SAN JOAQUÍN — 6 de febrero — Gina Rosalba Muns — 5 elementos — Compartida
5 R. INGA DE PUERTO LIMÓN — 6 de febrero — Gina Rosalba Muns — 7 elementos — Compartida
7 C. INGA TIGRE PLAYA — 6 de febrero — Gina Rosalba Muns — 7 elementos — Compartida
6 C. LOS PASTOS SAN JOSÉ DEL PEPINO — 6 de febrero — Gina Rosalba Muns — 5 elementos — Compartida
3 C. INGA MUSU ÑAMBI KAUSAY — 6 de febrero — Gina Rosalba Muns — 7 elementos — Compartida
2 R. KAMËNTSA BIYA — 6 de febrero — Gina Rosalba Muns — 5 elementos — Compartida
9 C. QUILLASINGA — 6 de febrero — Gina Rosalba Muns — 6 elementos — Compartida

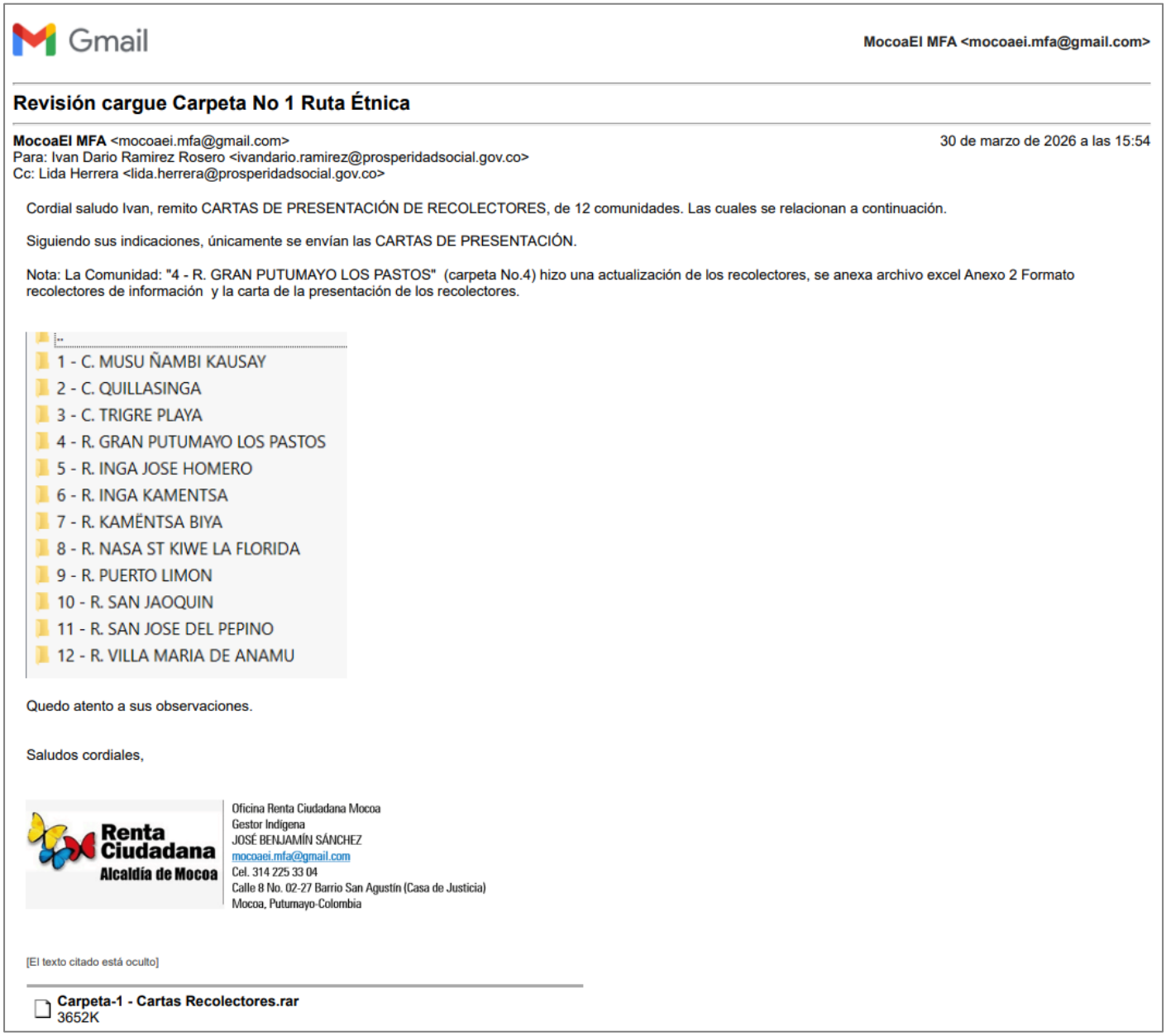
Gracias por tu gestión y colaboración.

Cordialmente,

Prosperidad Social

Lida Herrera Otaya
Profesional Especializada
Subdirección de Transferencias Monetarias Condicionadas
Lida.Herrera@prosperidadsocial.gov.co
Teléfono: 42 96 905 Ext. 5404
Calle 16 Nro. 8-11 Barrio Jardín – Mocoa Putumayo
https://prosperidadsocial.gov.co/

(ii) respuesta emitida con el envío de los soportes correspondientes.



Gmail — MocoaEI MFA <mocoaei.mfa@gmail.com>

Revisión cargue Carpeta No 1 Ruta Étnica

MocoaEI MFA <mocoaei.mfa@gmail.com> 30 de marzo de 2026 a las 15:54
Para: Ivan Dario Ramirez Rosero <ivandario.ramirez@prosperidadsocial.gov.co>
Cc: Lida Herrera <lida.herrera@prosperidadsocial.gov.co>

Cordial saludo Ivan, remito CARTAS DE PRESENTACIÓN DE RECOLECTORES, de 12 comunidades. Las cuales se relacionan a continuación.

Siguiendo sus indicaciones, únicamente se envían las CARTAS DE PRESENTACIÓN.

Nota: La Comunidad: "4 - R. GRAN PUTUMAYO LOS PASTOS" (carpeta No.4) hizo una actualización de los recolectores, se anexa archivo excel Anexo 2 Formato recolectores de información y la carta de la presentación de los recolectores.

1 - C. MUSU ÑAMBI KAUSAY
2 - C. QUILLASINGA
3 - C. TRIGRE PLAYA
4 - R. GRAN PUTUMAYO LOS PASTOS
5 - R. INGA JOSE HOMERO
6 - R. INGA KAMENTSA
7 - R. KAMËNTSA BIYA
8 - R. NASA ST KIWE LA FLORIDA
9 - R. PUERTO LIMON
10 - R. SAN JAOQUIN
11 - R. SAN JOSE DEL PEPINO
12 - R. VILLA MARIA DE ANAMU

Quedo atento a sus observaciones.

Saludos cordiales,

Renta Ciudadana
Alcaldía de Mocoa

Oficina Renta Ciudadana Mocoa
Gestor Indígena
JOSÉ BENJAMÍN SÁNCHEZ
mocoaei.mfa@gmail.com
Cel. 314 225 33 04
Calle 8 No. 02-27 Barrio San Agustín (Casa de Justicia)
Mocoa, Putumayo-Colombia

[El texto citado está oculto]

Carpeta-1 - Cartas Recolectores.rar
3652K

Anexo 3. Registro fotográfico de la jornada de capacitación realizada y Listado de asistencia debidamente diligenciado.

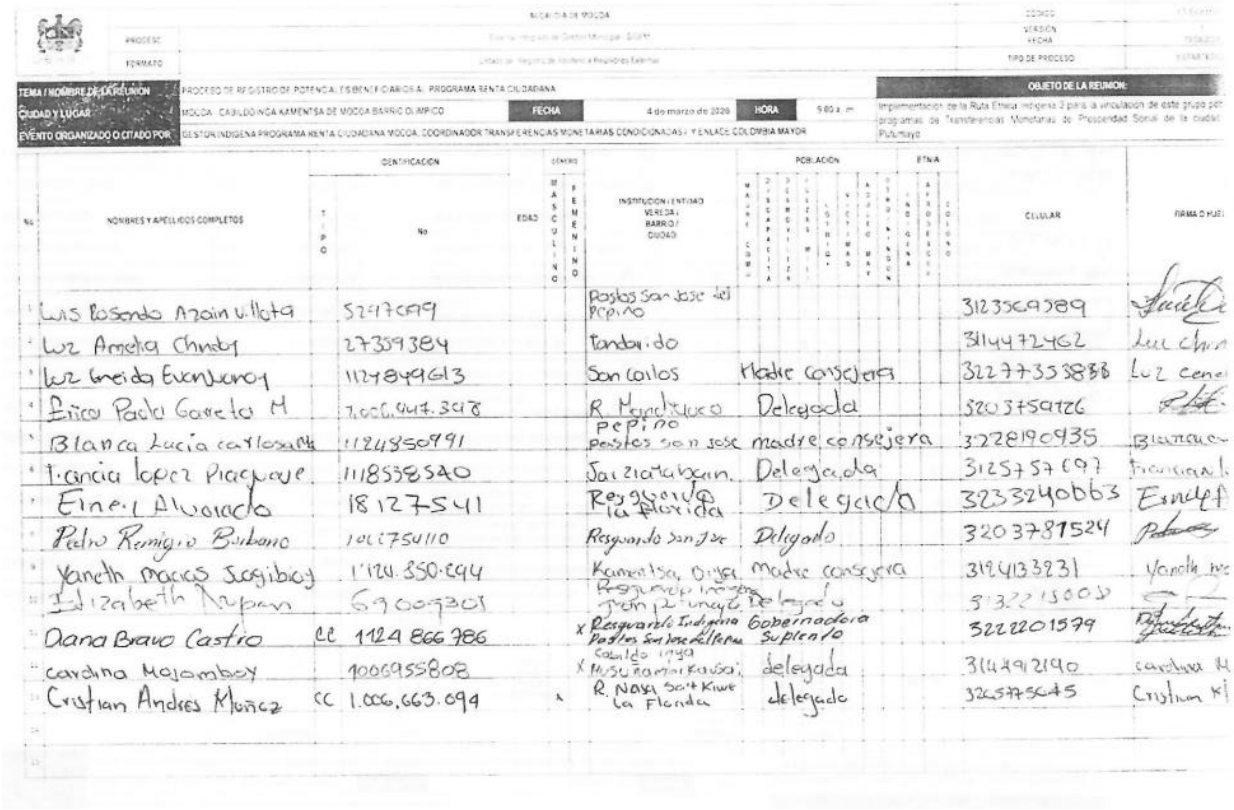




	ALCALDIA DE MOCOA	CODIGO	FT-E-DEM-004
PROCESO	Sistema Integrado de Gestión Municipal - SIGEM	VERSION FECHA	19.08.2025
FORMATO	Listado de Registro de Asistencia Reuniones Externas	TIPO DE PROCESO	ESTRATEGICO

TEMA Y NOMBRE DE LA REUNION	PROCESO DE REGISTRO DE POTENCIALES BENEFICIARIOS AL PROGRAMA RENTA CIUDADANA				OBJETO DE LA REUNION:
CIUDAD Y LUGAR	MOCOA - CABILDO INGA KAMENTSA DE MOCOA BARRIO OLIMPICO	FECHA	4 de marzo de 2026	HORA 9:00 a. m.	Implementación de la Ruta Étnica Indígena 2 para su vinculación a los Transferencias Monetarias de Prosperidad Social de la ciudad de Mocoa -
EVENTO ORGANIZADO O CITADO POR	GESTOR INDIGENA PROGRAMA RENTA CIUDADANA MOCOA, COORDINADOR TRANSFERENCIAS MONETARIAS CONDICIONADAS / Y ENLACE COLOMBIA MAYOR				

No	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	IDENTIFICACION TIPO	IDENTIFICACION No.	EDAD	GENERO MASCULINO	GENERO FEMENINO	INSTITUCION / ENTIDAD VEREDA / BARRIO / CIUDAD	POBLACIÓN MADRE COMU	DISCAPACITA	DESMOVILIZA	FUERZAS MIL	LGTBIQ+	VICTIMAS	ADULTO MAY	OTRO-NINGUN	ETNIA INDIGENA	AFRODESCE	COLONO	CELULAR	FIRMA O HUELLA
1	ANA MIREYA PORTILLA CERON	CC	69 005 924				RESGUARDO INGA SAN JOAQUÍN									X			312 564 3759	
2	DEISY LORENA BURBANO TIMANA	CC	1 085 265 846				RESGUARDO INDIGENA YANACONA VILLA MARÍA DE ANAMÚ									X			322 879 1294	
3	DENY MAYERLY EVANJUANOY MUCHAVISOY	CC	1 124 864 992				RESGUARDO INDÍGENA DE YUNGUILLO CABILDO MENOR DE OSOCOCHA									X			310 419 8930	
4	ENETERIO MUTUMBAJOY MUCHAVISOY	CC	17 652 901				RESGUARDO INGA DE YUNGUILLO (SAN CARLOS TANDARIDO)									X			312 390 1855	
5	ERNESTINA GARRETA CHINDOY	CC	39 820 144				RESGUARDO INGA CONDAGUA									X			313 43 75 775	
6	ESNEDA SAMBONI PUJIMUY	CC	1 124 853 645				CABILDO YANACONA YACHAY WASY									X			311 779 3734	
7	EUGENIO ANGULO TRUJILLO	CC	18 126 132				CABILDO INDIGENA GRAN PUTUMAYO COMUNIDAD PASTOS									X			31 526 0981	
8	GOVER HERNANDO JOSSA BUESAQUILLO	CC	18 102 936				RESGUARDO INGA DE PUERTO LIMÓN									X			323 864 0016	
9	JEAN NORBEY MUTUMBAJOY CHINDOY	CC	1 124 865 076				CABILDO INGA JOSÉ HOMERO									X			320 355 9744	
10	JIMMY EDUARDO VEGA PRADA	CC	1 006 956 339				CABILDO INGA RUNA ALPA WASI VEREDA LAS TOLDAS									X			302 704 6301	
11	KELLY JOHANA MOJOMBOY BECERRA	CC	1 010 056 198				CABILDO INGA MUSU RAMBI KAUSAY									X			311 868 2192	
12	KELLY TATIANA ANACONA PEREZ	CC	1 061 805 633				RESGUARDO NASA SA'T KIWE LA FLORIDA									X			3178695750 - 3125805114	
13	LAURA ANDREA PENA TISOY	CC	1 124 472 188				RESGUARDO INGA MUSU RUNAKUNA									X			305 415 7862	
14	LUZ AYDA MUCHAVISOY GOMEZ	CC	27 356 496				CABILDO INGA SUMA YUYAI SIGNO CARMELO									X			312 486 29 60	
15	LUZ MARIA AGREDA CHINDOY	CC	41 181 763				RESGUARDO INDIGENA KAMENTSA BIYA									X			320 305 2071	

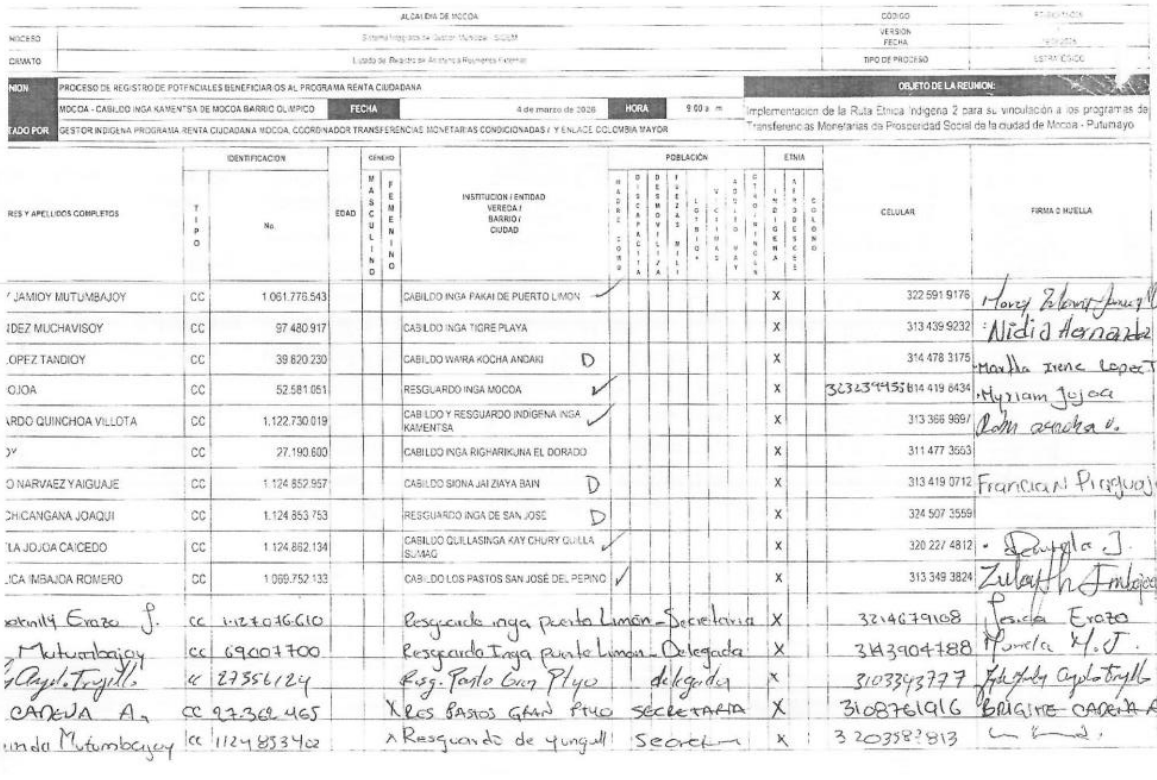


ALCALDIA DE MOCOA

PROCESO	Sistema Integrado de Gestión Municipal - SIGEM	CODIGO	
FORMATO	Listado de Registro de Asistencia a Reuniones Externas	VERSION / FECHA	
		TIPO DE PROCESO	

TEMA / NOMBRE DE LA REUNION	PROCESO DE REGISTRO DE POTENCIALES BENEFICIARIOS AL PROGRAMA RENTA CIUDADANA			OBJETO DE LA REUNION:	
CIUDAD Y LUGAR	MOCOA- CABILDO INGA KAMENTSA DE MOCOA BARRIO OLIMPICO	FECHA	4 de marzo de 2026	HORA	9:00 a. m.
EVENTO ORGANIZADO O CITADO POR	GESTOR INDIGENA PROGRAMA RENTA CIUDADANA MOCOA, COORDINADOR TRANSFERENCIAS MONETARIAS CONDICIONADAS Y ENLACE COLOMBIA MAYOR			Implementacion de la Ruta Etnica Indigena 2 para su vinculacion de este grupo poblacional a los programas de Transferencias Monetarias de Prosperidad Social de la ciudad de Mocoa - Putumayo	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	IDENTIFICACION TIPO	IDENTIFICACION No.	EDAD	GENERO MASCULINO	GENERO FEMENINO	INSTITUCION / ENTIDAD VEREDA / BARRIO / CIUDAD	POBLACION	ETNIA	CELULAR	FIRMA O HUELLA
1	Luis Rosendo Azain Villota		5247C49				Pastos San Jose del Pepino			3123C49389	
2	Luz Amelia Chindoy		27359384				Tandaludo			3144724G2	
3	Luz Aneida Evenjuroy		1124849613				San Carlos	Madre consejera		3227735 3888	
4	Erica Paola Garreta M		1.006.947.348				R. Mandiyuco Pepino	Delegada		3203759726	
5	Blanca Lucia carlosama		1124850991				postes san jose	madre consejera		3228190935	
6	Francia lopez Piaguaje		1118538540				Jai Ziaya Bain	Delegada		3125757697	
7	Elena Alvarado		18127541				Resguardo la Florida	Delegada		3233240663	
8	Pedro Remigio Burbano		1061750110				Resguardo San Jose	Delegado		3203787524	
9	Yaneth Macas Jacgibioy		1'124.350.694				Kamentsa, Origen	Madre consejera		3194133231	
10	Elizabeth Nupan		69007301				Resguardo Indigena Pueblo Nuevo Comunidad Inga	Delegada		313 22 15005	
11	Dana Bravo Castro	CC	1124 866 786				X Resguardo Indigena Postes San Jose del Pepino Cabildo Inga	Gobernadora Suplente		3222201579	
12	cardina Mojamboy		1006955808				X Musu tamai Kausai	delegada		3144912190	
13	Cristian Andres Muñoz	CC	1.006.663.094				X R. Nasa Sa't Kiwe La Florida	delegado		3265755C45	
14											
15											



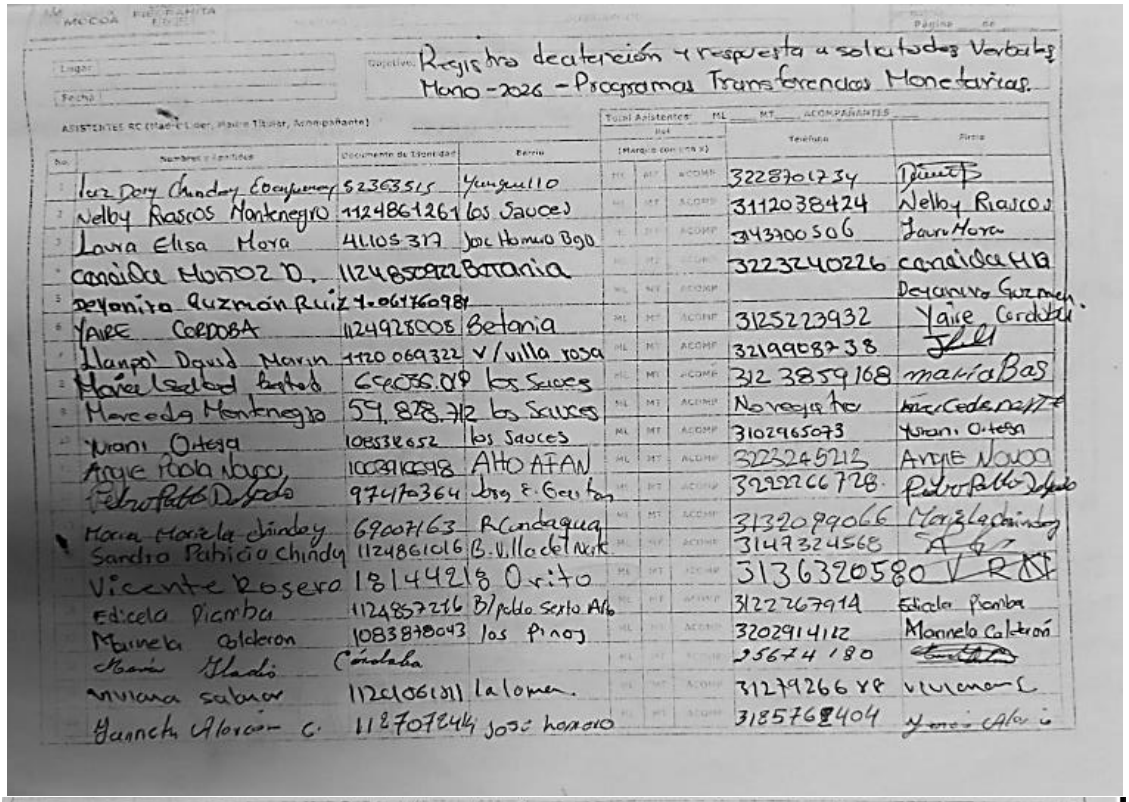
ALCALDIA DE MOCOA

PROCESO	Sistema Integrado de Gestión Municipal - SIGEM	CODIGO	
FORMATO	Listado de Registro de Asistencia a Reuniones Externas	VERSION / FECHA	
		TIPO DE PROCESO	

REUNION	PROCESO DE REGISTRO DE POTENCIALES BENEFICIARIOS AL PROGRAMA RENTA CIUDADANA			OBJETO DE LA REUNION:	
	MOCOA - CABILDO INGA KAMENTSA DE MOCOA BARRIO OLIMPICO	FECHA	4 de marzo de 2026	HORA	9:00 a. m.
CITADO POR	GESTOR INDIGENA PROGRAMA RENTA CIUDADANA MOCOA, COORDINADOR TRANSFERENCIAS MONETARIAS CONDICIONADAS Y ENLACE COLOMBIA MAYOR			Implementacion de la Ruta Etnica Indigena 2 para su vinculacion a los programas de Transferencias Monetarias de Prosperidad Social de la ciudad de Mocoa - Putumayo	

RES Y APELLIDOS COMPLETOS	IDENTIFICACION TIPO	IDENTIFICACION No.	EDAD	GENERO MASCULINO	GENERO FEMENINO	INSTITUCION / ENTIDAD VEREDA / BARRIO / CIUDAD	POBLACION	ETNIA	CELULAR	FIRMA O HUELLA
/ JAMIOY MUTUMBAJOY	CC	1.061.776.543				CABILDO INGA PAKAI DE PUERTO LIMON ✓		X	322 591 9176	
IDEZ MUCHAVISOY	CC	97.480.917				CABILDO INGA TIGRE PLAYA		X	313 439 9232	
LOPEZ TANDIOY	CC	39 820 230				CABILDO WAIRA KOCHA ANDAKI D		X	314 478 3175	
OJOA	CC	52.581.051				RESGUARDO INGA MOCOA ✓		X	3232399556 14 419 8434	
ARDO QUINCHOA VILLOTA	CC	1.122.730.019				CABILDO Y RESGUARDO INDIGENA INGA KAMENTSA ✓		X	313 366 9697	
OY	CC	27.190.600				CABILDO INGA RIGHARIKUNA EL DORADO		X	311 477 3563	
O NARVAEZ YAIGUAJE	CC	1.124 852.957				CABILDO SIONA JAI ZIAYA BAIN D		X	313 419 0712	
CHICANGANA JOAQUI	CC	1.124 853 753				RESGUARDO INGA DE SAN JOSE D		X	324 507 3559	
LA JOJOA CAICEDO	CC	1.124.862.134				CABILDO QUILLASINGA KAY CHURY QUILLA SUMAG ✓		X	320 227 4812	
ICA IMBAJOA ROMERO	CC	1.069.752.133				CABILDO LOS PASTOS SAN JOSÉ DEL PEPINO ✓		X	313 349 3824	
[illegible] Erazo J.	CC	1.124.016.610				Resguardo inga puerto Limon - Secretaria		X	3214679108	
Mutumbajoy	CC	69007700				Resguardo Inga puerto Limon - Delegada		X	3143904788	
Cuyabe Trujillo	CC	27356124				Rsg. Pasto Gran Pueblo delegada		X	3103343777	
CADENA A.	CC	27362465				X Los Pastos Gran Pueblo SECRETARIA		X	3108761916	
unda Mutumbajoy	CC	1124853402				X Resguardo de Yungulla Secretaria		X	3203582813	

Anexo 4. Listado de asistencia debidamente diligenciado de las personas atendidas en oficina (30 atenciones registradas).



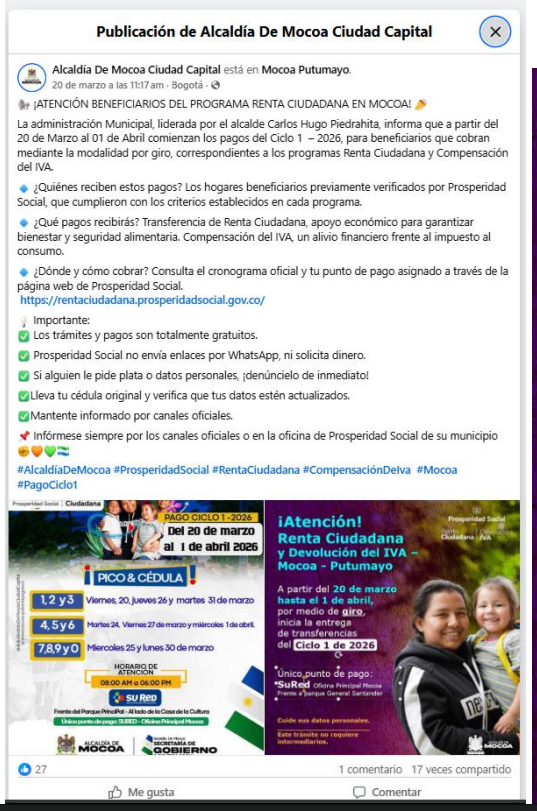
Registro de atención y respuesta a solicitudes Verbales
Marzo - 2026 - Programas Transferencias Monetarias.

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Barrio	Total Asistentes: ML MT ACOMPAÑANTES	Teléfono	Firma
1	Luz Dary Chindoy Ecoyuma	52363515	Yanguillo		3228701734	
2	Nelby Riascos Montenegro	1124861261	los Sauces		3112038424	Nelby Riascos
3	Laura Elisa Mora	41105317	Jose Homero Bgo		3143005506	Laura Mora
4	candida Muñoz D.	1124850922	Betania		3223240226	candida MB
5	Deyanira Guzmán Ruiz	1.061760981				Deyanira Guzman.
6	YAIRE CORDOBA	1124928008	Betania		3125223932	Yaire Cordoba
7	Hanpol David Marin	1120069322	V/villa rosa		3219908738	
8	María Isabel Bastidas	66.056.089	los Sauces		312 3859168	maria Bas
9	Mercedes Montenegro	59.878.712	los Sauces		No registro	Mercedes
10	Yuani Ortega	1085328652	los sauces		3102965073	Yuani. Ortega
11	Angie Rosa Nazco	1002116598	ATTO AFAN		3223245213	Angie Nazco
12	Pedro Pablo Delgado	97470364	brg 8. Gaitan		3222206728	Pedro Pablo Delgado
13	Maria Mariela chindoy	69007163	R/Condaguaq		3132099066	Mariela chindoy
14	Sandra Patricia chindoy	1124861016	B. V. la del Norte		3149324568	
15	Vicente Rosero	18144218	Orito		3136320580	V R
16	Edicela Picamba	1124857216	B/pablo sexto Alto		3122767914	Edicela Picamba
17	Manuela Calderon	1083878043	los Pinos		3202914112	Manuela Calderón
18	María Gladis	Cándala			3567 4180	
19	viviana salazar	1124106131	la loma.		3127926698	viviana C.
20	Yanneth Alarcón C.	1127078446	José Homero		3185768404	Yanneth Alarcón

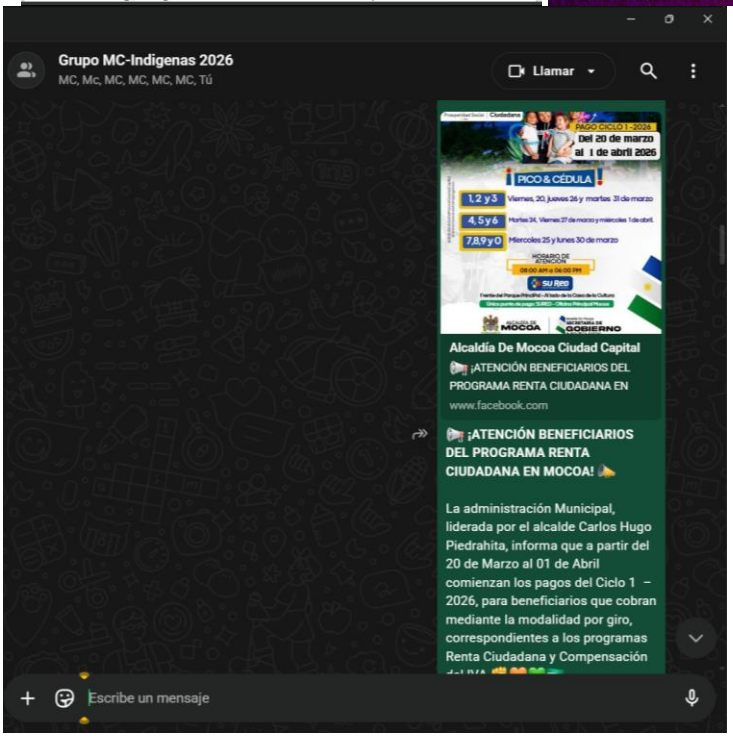
Registro de atención y respuesta a solicitudes Verbales.
Marzo 2026. - Programa Transferencias Monetarias

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Barrio / Vereda (Comunidad Indígena)	Edad (Marque con una X)	Teléfono	Firma
1	Carlos Enrique Yandun C.	18122994	San Agustin		3212152242	Carlos E Yandun C
2	Anita sterling Garzón	1125178349			3117811846	Anita Sterling
3	Tadir Jach Valencia Lopez	1123206495	pablo sexto alto		3122843893	
4	Beatriz Izquierda	40612030	San Fernando.		3229094456	Beatriz
5	Rosa Elena vargas	1.724.857.752	Villa Rosa		3229600379	Rosa Elena vargas
6	Carmen Lederman	27353883			3142559335	
7	Erni Yolanda Calis Chindoy	1124852597	C. Jose Homero	Resguardo	322 3241146	Yolanda Calis Chindoy
8	Concepcion Rosa Maria Cano	37.055.009	V. Aurora.		320 8834246	Rosa Elena Z
9	Milena Castillo	69009480	V/ Sandia.		3223723004	
10	Ooli chindoy Becerra	69009227	V/condaguaq		3133431784	Ooli chindoy
11		74724730			3243434644	
12	Camila Andrea Jurado Noguera	1080042291	B/las colinas		3106686246	Camila J.
13	Victor Julian Artega Jurado	1007012462	Villagarzon		3148723878	
14	Lilia Nancy Tisoy canacue	69010857	villagarzon - Put		3122232756	Lilia Nancy Tisoy
15	Seney Esperanza V.	27355971	Libertador		3105560833	Seney V.
16	Norbelly chilito	27361990	15 de mayo		3228675803	Norbelly chilito
17	Karen Calderon Arias	1.124863.140	5 de Sept.		3103056242	Karen Calderon
18	Jesir Alirio Reinel Zambrano	87 432509	la Loma		3138192928	NO FIRMA
19	Maria Nordilba Ceballos	27359132	Aurora		3123485416	M. Ceballos
20	Nora Yavinape.	1122717973	Sabanitas.		316 404 6874	Nora Yavinape

Anexo 5. Capturas de pantalla de la publicación realizada en el perfil de Facebook del programa Renta Ciudadana Mocoa y de la información difundida en el grupo de WhatsApp de madres consejeras indígenas.



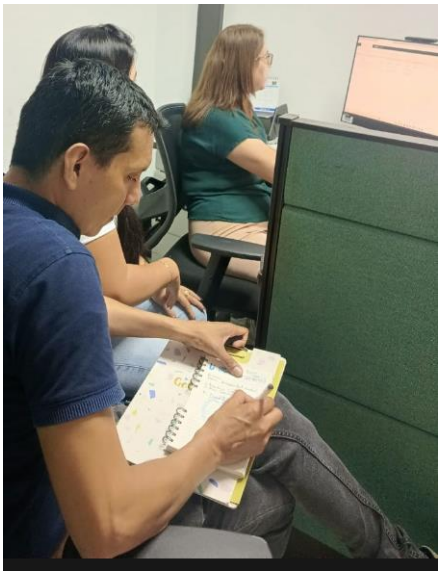


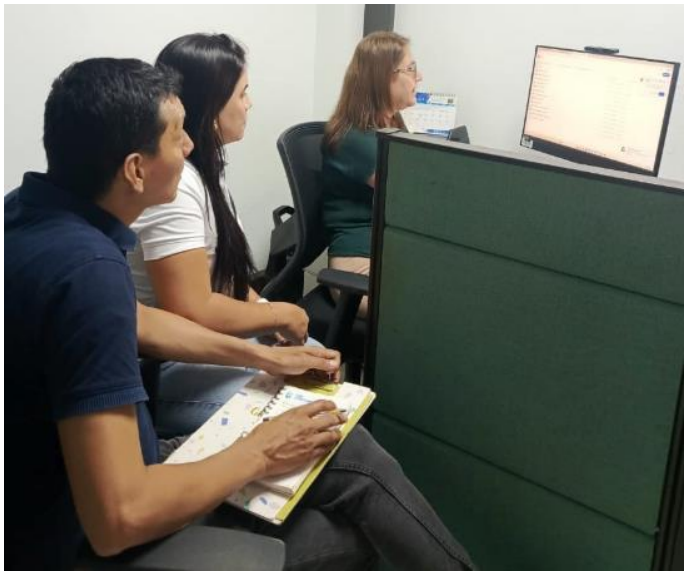


Anexo 5. Listado de asistencia debidamente diligenciad.

Anexo 6. Registro fotográfico de la jornada de Economía Popular y listado de asistencia debidamente diligenciado.

i. Reunión de articulación





ALCALDÍA DE MOCOA

PROGRAMA TRANSFERENCIAS MONETARIAS
REGISTRO DE ASISTENCIA

SECRETARÍA DE GOBIERNO Y POLÍTICA SOCIAL

Objetivo/Tema/Asunto: REUNION ARTICULACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN Y APOYO EN EL DESARROLLO DEL ENCUENTRO POPULAR DE ECONOMÍAS PARA LA VIDA PROSPERIDAD SOCIAL.

Fecha (DD/MM/AAAA): 10-03-2026 Hora: Lugar: oficina prosperidad social

No.	Nombres y Apellidos	No. Identificación	Comunidad/Institución/Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Teresa Sandoval P	40030369	Prosperidad Social	311 4804178	teresa.sandoval@prosperidadsocial.gov.co	
2	José Benjamín Sánchez	18.129.296	Gestor Indígena	314 225 3304	mocoa.ei-mfa@gmail.com	
3	Annie Paola Triana B.	27-362-142	Coordinador PIC	3212165119	nannyjosue1208@hotmail.com	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

II. Ejecución de la jornada











III listados de asistencia de la jornada

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

FECHA:	12	03	2026	HORA:	8:00 A.M	LUGAR:	PARQUE SANTANDER MOCOA - PUTUMAYO
DEPENDENCIA A CARGO	GERENCIA REGIONAL PUTUMAYO						
RESPONSABLE DE REUNIÓN							
OBJETIVO:	Realizar el Encuentro Popular de Economías para la Vida promoviendo el fortalecimiento de la economía solidaria en el territorio.						

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	Escolastica Diaz	AGRODEP		3237242702	Escolastica D.
2	Diana Milena Mora	Acentamiento de Replazados El Porvenir	moraillodiatanamilena@gmail.com	3167302729	Diana Mora
3	Emma Cedula Palacios	Tienda Artesana	emmapalacios9906@gmail.com	3202109037	Emma Palacios
4	Norberto Solamarca	Asociación la Fruta (Shelbeta del Pabon Bomberos		3128243742	Norberto S
5	Sandra Lorena Almario	ASOMUPCA Mis Delicias	mibanysaro.06@gmail.com	3506489003	
6	Nelcy Acrelli Becerra	ASOMUCAMPU	nery.becerra@gmail.com	3147029187 3108188239	Nelcy Becerra
7	Ana Mery Hernández	ASOMUCAMPU	nery.becerra02@gmail.com	3126502338	Ana Mery Hernández
8	Yenny Alexandra Ramirez	Acoempriendedoras (AM)		3138249996	
9	Yelly Johanna Naranjo	"	johanna-095@hotmail.com	3209739602	Yelly Johanna Naranjo

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
10	Julián Fernandez.	Condimentos Putumayo	condimentosputumayo@yahoo.com	3144895231	
11	Mary Cerón	Condimentos Putumayo	condimentosputumayo@yahoo.com	3206923662	Mary C.
12	Maria Flor Diaz.	Asociación Mujeres tejiendo futuro.	diazmariaflormunicipal@gmail.com	3183261378	Flor Diaz
13	Maria Yolanda Burbano	Asociación Agropecuaria de desplazados Valle palmeras.	yolahui@hotmail.com.	3213112966.	Yolanda Hurtado
14	Delly Dalila Quiñonez	"	dell.y66@hotmail.com	3133756499	Delly Quiñonez
15	Ignacio Guillermo Ortega.	ASOPAPCOR.	asopapcor@gmail.com.	3102558630	Ignacio Ortega
16	Franco Jesús Ortega	ASOPAPCOR		3209293901	Franco Ortega
17	Gloria Amparo Lopez Jimenez	Asociación Somos Memoria	Amparo.lpez@gmail.com.	3125585301	Gloria A Lopez
18	Shouanny Alcira Bolaños	Asociación de Paneleros ASO-PAC.	asociacionde paneleros@gmail.com	3164912529.	
19	Ligia Pantoja	ASU-PAC		3205053088	Ligia Pantoja
20	Jose Felix Bolaños	Asociación Agro turistica BAUTU	reservacionturisticabautu@gmail.com	3138920264.	Jose Felix Bolaños
21	Angela Luna	Asociación Agropecuaria de desplazados AGRODEF	lunadiazdeorozangela@gmail.com	3203116398	Angela Luna Diaz
22	Ligia Diaz	AGRODEF		3233132839.	Ligia Diaz C.
23	Elvira Leia Tapia	Quilla Tullpa Runa	asociacionquillastullparuna@gmail.com	3138922625	Liesbeth Bolaños
24	Lorena Jossa	"	"	3229527348	Lorena Jossa

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

Anexo 7. Registro fotográfico de la atención y orientación brindada a la comunidad en el punto de pago y en la oficina del programa. Durante la jornada de entrega de Transferencias Monetarias del ciclo 1-2026.

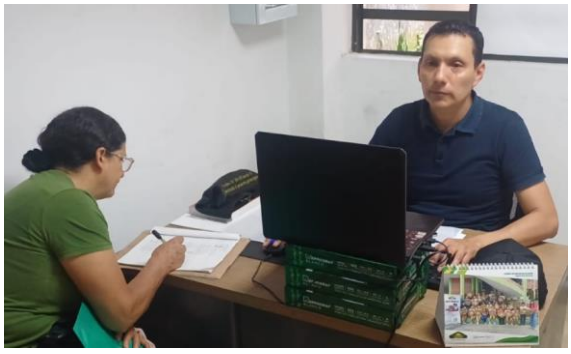






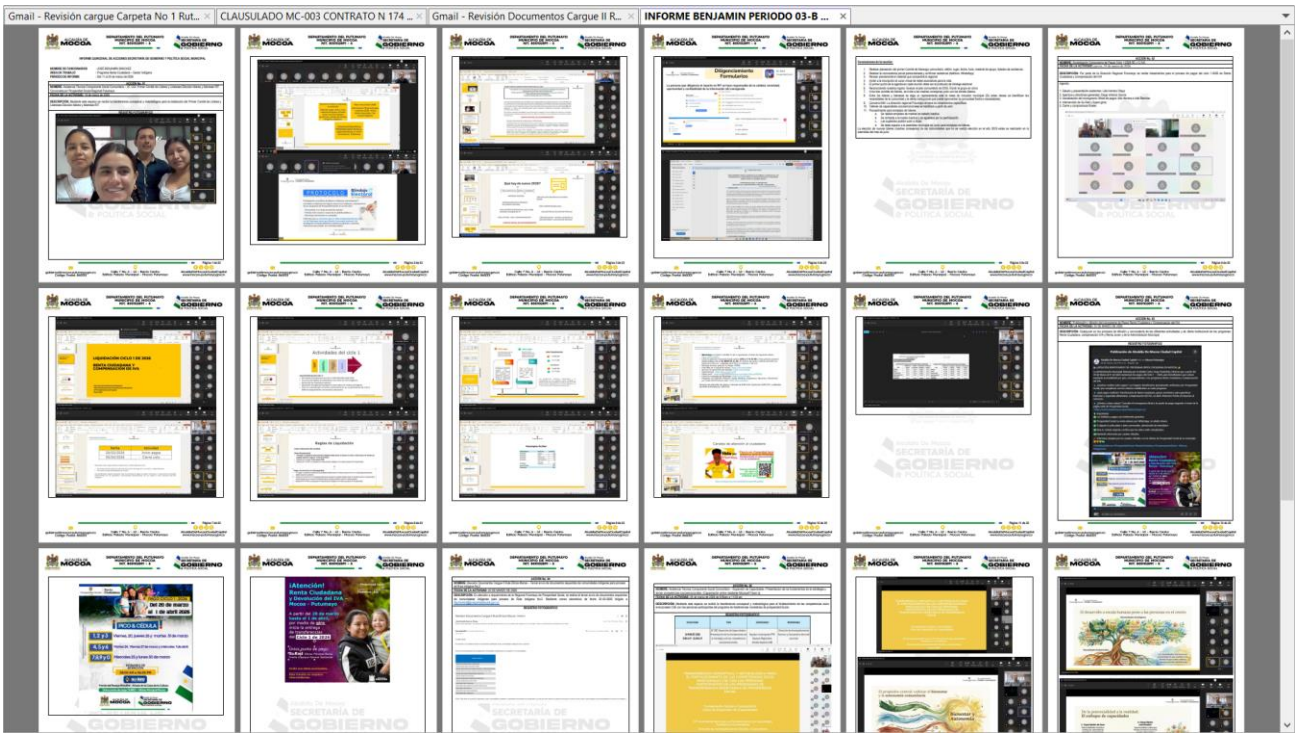


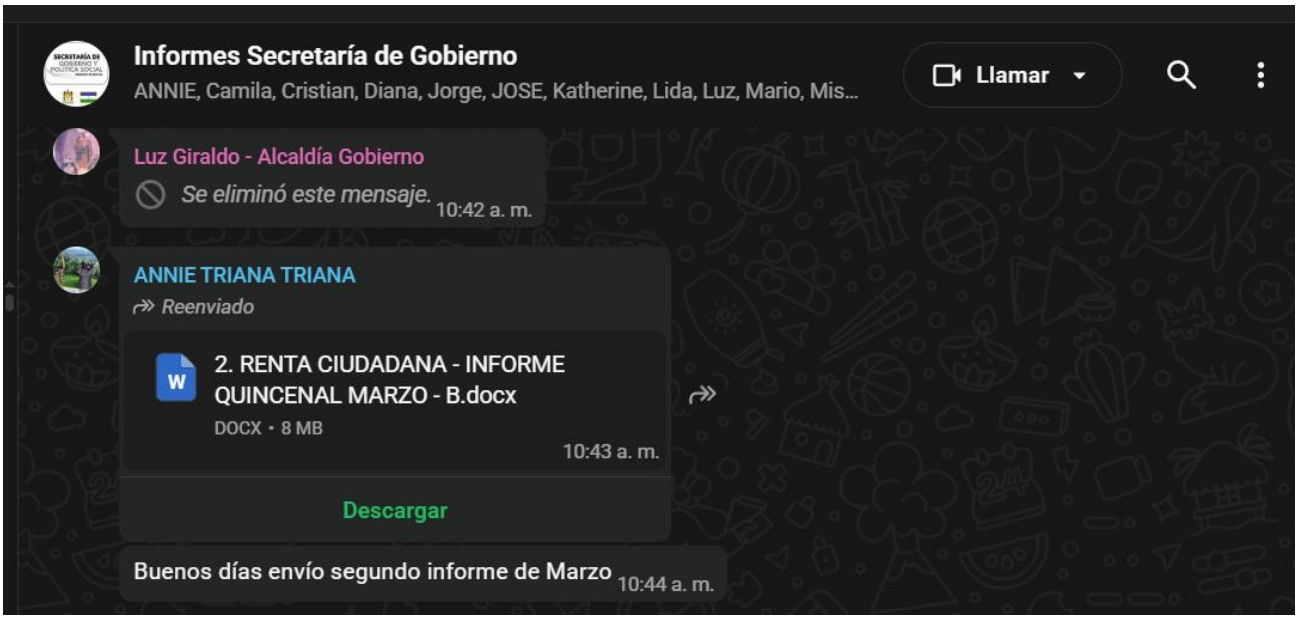






Anexo 8. Captura de pantalla del informe de acciones elaborado, correspondiente al periodo solicitado, y evidencia de su envío.





Anexo 9 – Capturas de pantalla de la Participación en Reuniones Virtuales y Presenciales (Asistencias Técnicas y otras) brindadas por Profesionales de la Regional Putumayo de Prosperidad Social en relación a los diferentes procesos operativos de los Programas de Transferencias Monetarias.

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES VIRTUALES
NOMBRE: Asistencia Técnica Componente Social Comunitario Línea Transferencias Comunitarias.
FECHA DE LA ACTIVIDAD: 05 de marzo de 2026
DESCRIPCIÓN: Se participo en reunión de capacitación virtual convocada por Prosperidad Social, mediante la cual se recibieron lineamientos del Componente Social Comunitario Línea Transferencias Comunitarias. En la cual se desarrolló la siguiente agenda. **ASISTENCIA TÉCNICA CSC LINEA TSC** **AGENDA:** 1. Normas para la AT; presentación general del equipo regional y equipos municipales 2. Generalidades del componente Social y Comunitario para la vigencia 2026 Teresa Sandoval P 3. Presentación de la Línea Tejido Social y Trabajo Comunitario – TSC- Teresa Sandoval P – Programación 2026 **4. RECESO** 5. Protocolo de blindaje electoral - Marcela Solarte 6. Compromisos Marcela Solarte 7. Aclaración de inquietudes 8. Recomendaciones Generales: Estrategias AT, Canales de Comunicación – Teresa Sandoval P
REGISTRO FOTOGRÁFICO: 

PARTICIPACIÓN EN CAPACITACIONES VIRTUALES

NOMBRE: Asistencia Técnica Componente Social Comunitario – AT CSC Primer Comité de Líderes y Lideresas Elección líderes y lideresas RIT. Convocada por Prosperidad Social Regional Putumayo

FECHA DE LA ACTIVIDAD: 18 de marzo de 2026

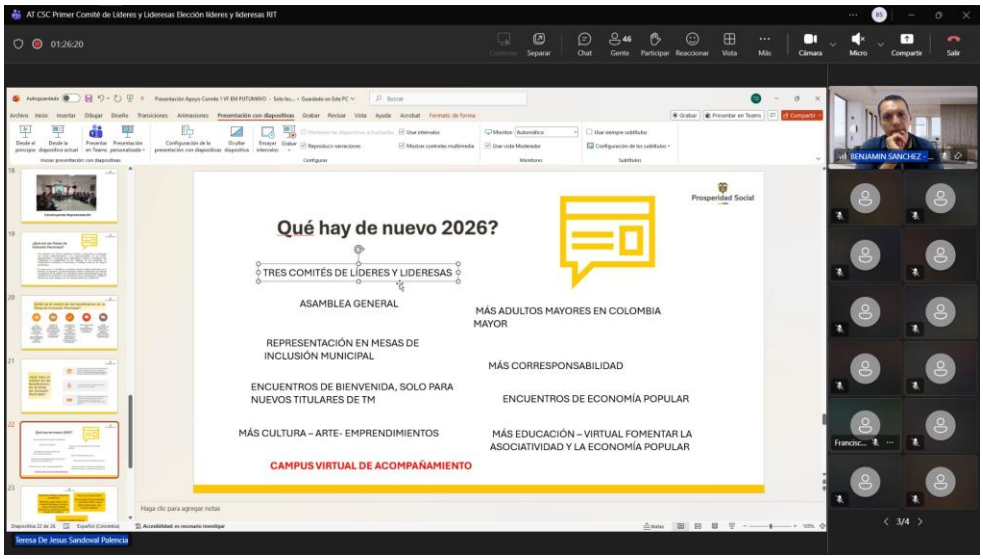
DESCRIPCIÓN: Mediante este espacio se recibió la transferencia conceptual y metodológica para la realización del Primer Comité de Líderes y Lideresas Elección líderes y lideresas RIT.

Conclusiones de la reunión:

1. Realizar planeación del primer Comité de liderazgo comunitario, definir, lugar, fecha, hora, material de apoyo, listados de asistencia.
2. Realizar la convocatoria previa personalizada y confirmar asistencia (teléfono, WhatsApp)
3. Revisar previamente el material que compartirá la regional
4. Invitar a la inscripción al curso virtual de redes asociativas para la vida.
5. El primer punto de la agenda en cada reunión debe ser el protocolo de blindaje electoral
6. Reconociendo nuestros logros: Evaluar el plan comunitario de 2025. Dividir el grupo en cinco
7. A los tres comités de lideres, se invita a las madres consejeras junto con los demás lideres.
8. Entre los lideres y lideresas se elige un representante ante la mesa de inclusión municipal (En estas mesas se identifican las necesidades de la comunidad y la oferta institucional que puede aprovechar la comunidad frente a necesidades)
9. Convenio 644: La dirección regional Putumayo enviara los lineamientos específicos
10. Talleres de capacidades socioemocionales se habilitará a partir de abril
11. Procedimiento para remplazo de lideres:
    a. Se realiza remplazo de madres en estado inactivo.
    b. Se contacta a la madre inactiva y se agradece por su participación.
    c. Las suplentes podrán subir a titular
    d. Se debe esperar a la asamblea municipal de junio para remplazo de lideres.

La elección de nuevas lideres (madres consejeras) de las comunidades que no se realizó elección en el año 2025 estas se realizarán en la asamblea del mes de junio

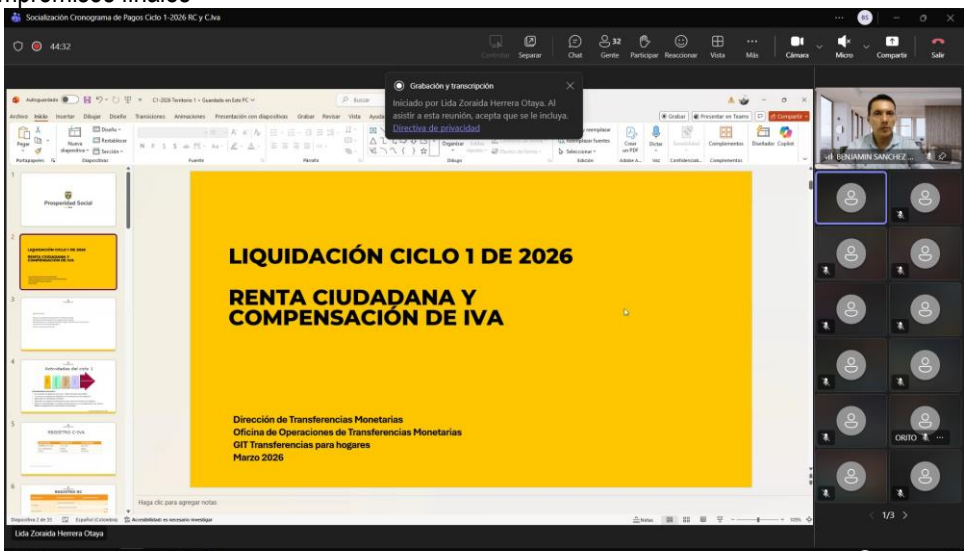
REGISTRO FOTOGRÁFICO

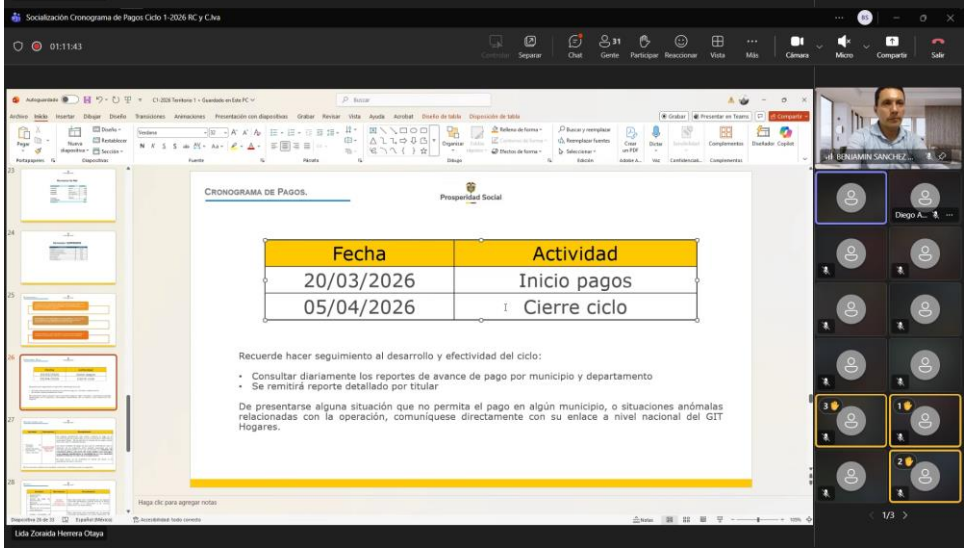


PARTICIPACIÓN EN REUNIONES VIRTUALES
NOMBRE: Socialización Cronograma de Pagos Ciclo 1-2026 RC y C.IVA
FECHA DE LA ACTIVIDAD: jueves, 19 de marzo de 2026
DESCRIPCIÓN: Por parte de la Dirección Regional Putumayo se recibe lineamientos para el proceso de pagos del ciclo 1-2026 de Renta Ciudadana y Compensación del IVA

Agenda:

1. Saludo y presentación asistentes: Lida Herrera Otaya
2. Apertura y directrices generales: Diego Antonio García
3. Socialización del cronograma Oficial de pagos: lida Herrera e Iván Ramírez
4. Intervención de Su Red y Super-giros
5. Cierre y compromisos finales





PARTICIPACIÓN EN REUNIONES VIRTUALES

NOMBRE: Asistencia Técnica Componente Social Comunitario – Expansión de Capacitades / Presentación de los fundamentos de la estrategia y de las competencias socioemocionales. (Capacitación online mediante Microsoft Team´s)

FECHA DE LA ACTIVIDAD: 24 de marzo de 2026 de 9:00am a 11:00 am

DESCRIPCIÓN: Mediante este espacio se recibió la transferencia conceptual y metodológica para el fortalecimiento de las competencias socio emocionales CSE con las personas participantes del programa de trasferencias monetarias de prosperidad Social.

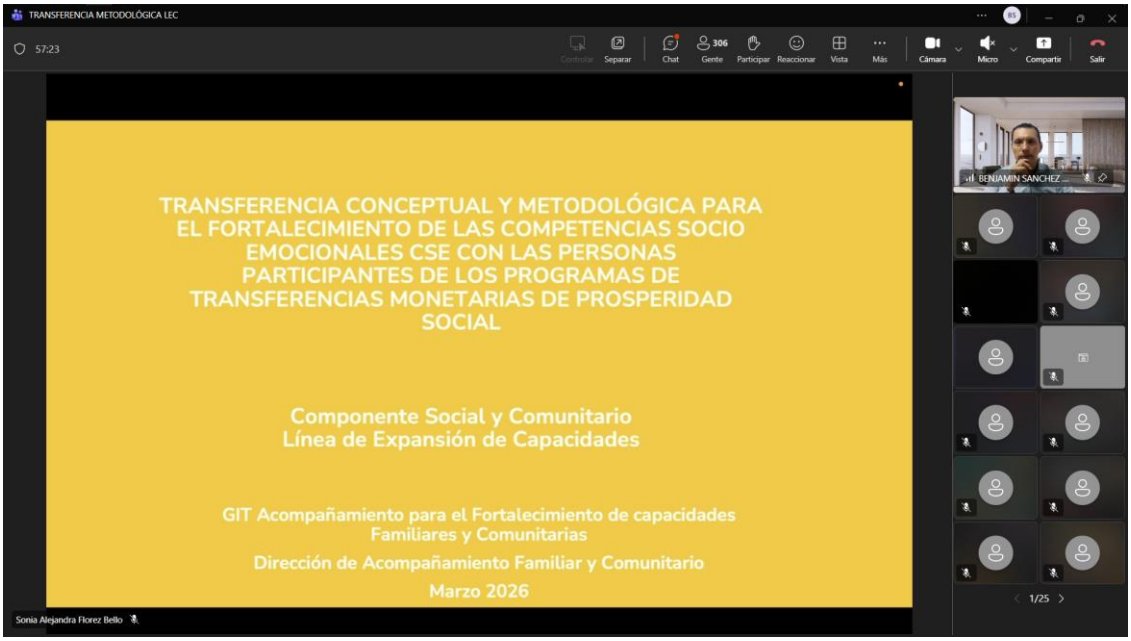
Conclusiones:

- ¿Qué habilidad se considera clave para mejorar la vida de las personas en territorio?: La empatía, la solidaridad, la resiliencia.
- El propósito central es cultivar el bienestar y la autonomía comunitaria. Mediante el reconocimiento de capacidades personales, fortalecer las relaciones y la toma de decisiones conscientes.

Actividades:

- Equipos municipales actualizar el directorio de aliados expertos
- La Gerencia Regional realizará la capacitación de los aliados expertos municipales
- La Profesional Linda Marcela Solarte de La Dirección Regional Putumayo de Prosperidad Social realizará la socialización de los Convenios el día jueves 27 de marzo. Convenio 644 - Inclusión Productiva para la paz, aplica para los municipios de Mocoa, puerto Asís Puerto Guzman y Villa Garzón.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



PARTICIPACIÓN EN REUNIONES VIRTUALES

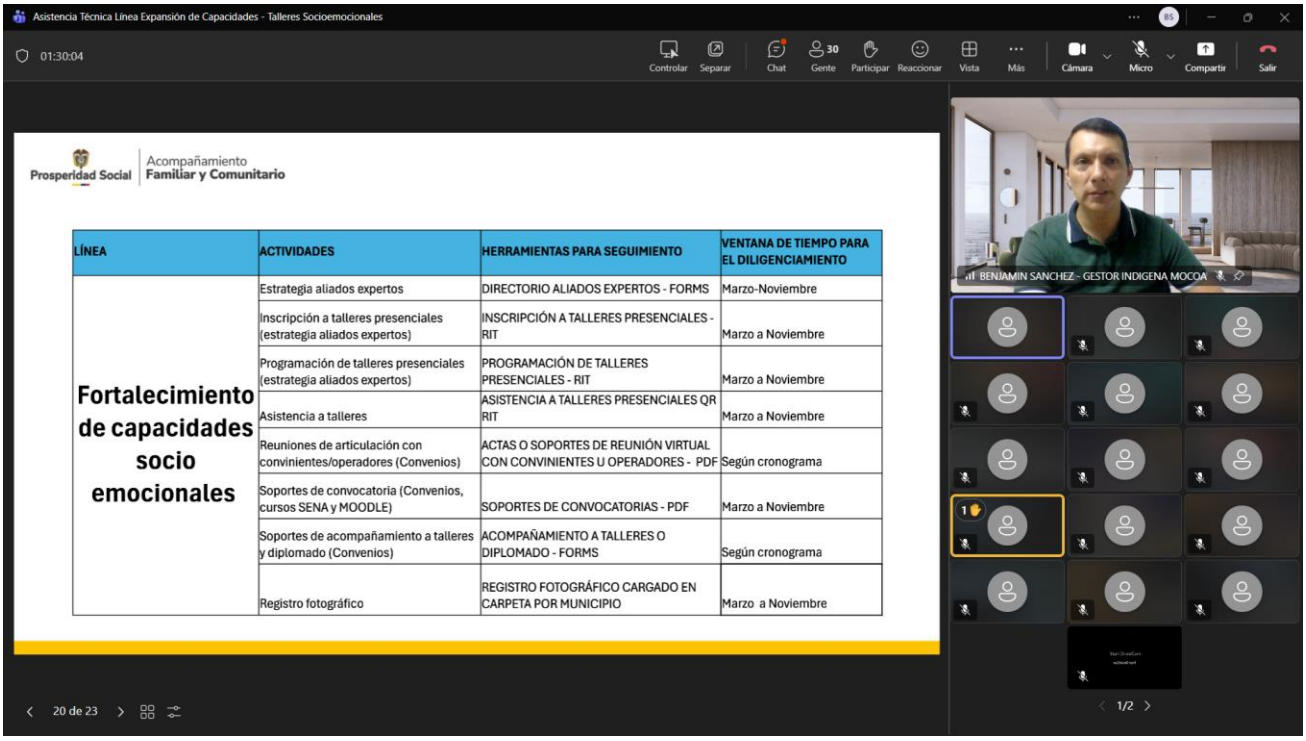
NOMBRE: Asistencia Técnica Línea Expansión de Capacidades - Talleres Socioemocionales – Convocada por Teresa Sandoval Palencia Profesional Universitario de la Gerencia Regional Putumayo de Prosperidad Social.

FECHA DE LA ACTIVIDAD: 26 de marzo de 2026 de 9:00am a 11;00am

DESCRIPCIÓN: Principales conclusiones de la reunión:

- **Convenio 644/2005:** Aplica únicamente para los municipios de Mocoa, Puerto Asís, Puerto Guzman y Villa Garzón. Mocoa realizará tres talleres. NO es necesario realizar la inscripción de personas.
- **Talleres Competencias Socio Emocionales:** Los municipios sin convenio pueden continuar trabajando con los aliados expertos voluntarios registrados en el RIT. A los cuales Prosperidad Social brindará la correspondiente transferencia metodológica. Posteriormente se inscribirá a las beneficiarias participantes, se programa y se realiza el taller.
- Mocoa cupos:360 Los talleres inician entre abril y mayo
- **Municipios con convenios regionales:** Diplomado Economías para la Vida. Con 4 grupos de entre 35 y 40 personas. Se esperan lineamientos para su programación y ejecución.
- **Plan Social Comunitario Étnico:** Prosperidad Social brindará una asistencia técnica para su programación y ejecución.
- **Soportes:** Conservar evidencias de la convocatoria a los talleres y diplomados, listados de asistencia, actas de reunión y registro fotográfico.

REGISTRO FOTOGRÁFICO (CAPTURAS DE PANTALLA DE LA PRESENTACIÓN)



LÍNEA	ACTIVIDADES	HERRAMIENTAS PARA SEGUIMIENTO	VENTANA DE TIEMPO PARA EL DILIGENCIAMIENTO
Fortalecimiento de capacidades socio emocionales	Estrategia aliados expertos	DIRECTORIO ALIADOS EXPERTOS - FORMS	Marzo-Noviembre
	Inscripción a talleres presenciales (estrategia aliados expertos)	INSCRIPCIÓN A TALLERES PRESENCIALES - RIT	Marzo a Noviembre
	Programación de talleres presenciales (estrategia aliados expertos)	PROGRAMACIÓN DE TALLERES PRESENCIALES - RIT	Marzo a Noviembre
	Asistencia a talleres	ASISTENCIA A TALLERES PRESENCIALES QR RIT	Marzo a Noviembre
	Reuniones de articulación con convinientes/operadores (Convenios)	ACTAS O SOPORTES DE REUNIÓN VIRTUAL CON CONVINIENTES U OPERADORES - PDF	Según cronograma
	Soportes de convocatoria (Convenios, cursos SENA y MOODLE)	SOPORTES DE CONVOCATORIAS - PDF	Marzo a Noviembre
	Soportes de acompañamiento a talleres y diplomado (Convenios)	ACOMPAÑAMIENTO A TALLERES O DIPLOMADO - FORMS	Según cronograma
	Registro fotográfico	REGISTRO FOTOGRÁFICO CARGADO EN CARPETA POR MUNICIPIO	Marzo a Noviembre

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES VIRTUALES

NOMBRE: Asistencia Técnica Manual de Identidad y Manejo de la Imagen Corporativa Prosperidad Social -Por Microsoft Team´S - orientada por la comunicadora social Katherine García con la participación del Dr. Diego García Gerente Regional y de Marcela Solarte del Componente Social y Comunitario.

FECHA DE LA ACTIVIDAD: 27 de marzo de 2026

DESCRIPCIÓN: La Dirección Regional Putumayo hace un llamado a las administraciones municipales para hacer un buen uso de la Imagen Corporativa de Prosperidad Social

Clausulas:

4.1.12. Hacer uso adecuado de la imagen de PROSPERIDAD SOCIAL para las actividades de difusión de información de los programas que realice la ENTIDAD TERRITORIAL y, en cualquier caso, hacer uso de los lineamientos y manual de imagen corporativa de PROSPERIDAD SOCIAL.

4.1.10. Hacer uso adecuado de la imagen corporativa de las entidades en las comunicaciones y documentos que resulten de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones del convenio, sin que esto implique la asunción de obligaciones solidarias entre ellas

4.2.1.11. Facilitar los espacios y la logística para el desarrollo de estrategias de socialización, difusión y capacitación sobre los programas de Transferencias Monetarias que lidere PROSPERIDAD SOCIA

REGISTRO FOTOGRÁFICO



PARTICIPACIÓN EN REUNIONES VIRTUALES

NOMBRE: Asistencia Técnica Componente Social Comunitario – Plan Social Étnico – Brindada por Profesional de Prosperidad Social Regional Putumayo

FECHA DE LA ACTIVIDAD: martes, 31 de marzo de 2026

DESCRIPCIÓN:

Agenda

- Saludo y bienvenida.
- Objetivo general y objetivos específicos Plan Social y Comunitario
- Étnico.
- Población objetivo.
- Actividades específicos Plan Social y Comunitario Étnico.
- Ventana de tiempo.
- Reporte y POA.

Generalidades Componente Social Comunitario

- En cada evento con comunidades indígenas se debe garantizar un espacio y logística para facilitar el intercambio de saberes.
- Se da a conocer los temas que se pueden abordar en las ferias de servicios. Priorizando el tema de incluidos productiva y generación de ingresos,
- Es recomendable que Los Mercados Locales y las ferias de servicios se realicen durante el periodo de pagos. Para estos eventos evitar usar carpas o propaganda alusiva al consumo de alcohol.
- Los mecanismos de reporte son EL RIT
- Metas Ferias de servicios: 1 entre marzo y junio y otra entre julio y noviembre.
- Evidencias: Listado de asistencia de beneficiarios.

Plan Social y Comunitario Étnico:

- Levantar acta de concertación firmada con las autoridades indígenas, tener fechas tentativas de las actividades a realizar.
- Aplica para 8 municipios entre ellos Mocoa. Se integra a beneficiarios de los programas Renta Ciudadana, Compensación del IVA, Renta Joven y Colombia Mayor.
- Importante incluir a las autoridades indígenas
- Líneas de acción: Expansión de capacidades, Trabajo Comunitario y Tejido Social y Ampliación de Oportunidades
- Es importante que participen las autoridades indígenas
- Actividades del plan social y comunitario Étnico ver anexo plan social y comunitario étnico. Para cada actividad existe un anexo técnico
- Si se realizó cambio de autoridad indígena se debe realizar la actividad de concertación indígena
- Respetar los usos y costumbres de las comunidades, presentar las generalidades del programa e identificar y elegir liderazgos comunitarios presentes en las comunidades indígenas.
- Importante la realización del plan comunitario étnico es voluntaria.
- Los temas deben ser concertados, la meta es dos talleres,

- Promover la participación de los jóvenes.
- Líneas de expansión de capacidades: Para la comunidad indígena Dar prioridad a la dimensión colectiva.
-

Comités de liderazgo.

- Se trabajan de manera conjunta con la población SISBEN
- Se elije un líder de las dos poblaciones

Asamblea Municipal

- La comunidad indígena puede vincularse o puede realizarla de manera independiente si lo desea. Asamblea municipal: Consultar con las autoridades indígenas si deciden sumarse a la asamblea general o si desean realizar una asamblea exclusiva con la comunidad indígena.

Participación en Merados Locales, Ferias de Servicios e Intercambio de Saberes

- Mercados Locales
- Ferias de Servicios
- Intercambio de Sabers (5 momentos): este va inmerso en las actividades de mercados locales y ferias de servicios. Se realiza entre marzo a noviembre de 2026. En torno a la soberanía alimentaria con comunidades indígenas. Respetando los usos y costumbres.
- Cicno momentos del intercambio de saberes: (1) Nos reconocemos. (2) ¿Qué es soberanía alimentaria? (3) ¿Qué la afecta? (4) Prácticas de protección. (5) Socialización en Feria de Servicios.
- Recoger testimonios

Recomendaciones generales.

- Renta Joven: En 2025 en Mocoa son 682 jóvenes beneficiarios de los cuales 302 son indígenas
- Realizar previamente la planeación de las actividades
- Se debe realizar la concertación con todas las autoridades indígenas así ya hayan realizado el ejercicio el año anterior.
- Los mercados campesinos y ferias, de la comunidad indígena pueden articularse con el municipio.

Inquietudes / Observaciones

- El Gestor indígenas expone en la reunión la importancia de contar con el listado de beneficiarios de Renta Joven y Colombia Mayor para poder realizar la convocatoria.
- La actividad de concertación puede realizarse en consunto o individual por comunidad: Si es posible
- Para el caso de Mocoa, hacer parte del convenio 644, ¿tambien debe realizar los talleres de capacidades socioemocionales?: Los talleres de capacidades socioemocionales de comunidad indígenas si se deben realizar.
- ¿En el mismo espacio de concertación es posible realizar la lectura poblacional?

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Prosperidad Social | Acompañamiento Familiar y Comunitario

Encuentros Comunitarios Étnicos

Objetivo General

Generar un espacio con las personas beneficiarias de comunidades indígenas para el acercamiento a los programas de transferencias monetarias de Prosperidad Social y a las acciones diferenciadas para grupos étnicos, que afiancen y consoliden relaciones de apoyo, confianza y solidaridad

Objetivos Específicos

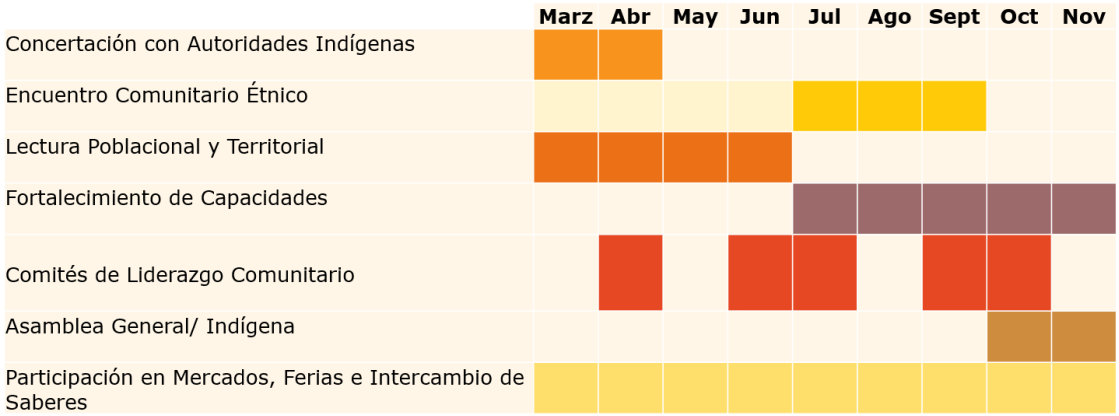
- Respetar las cosmovisiones, usos y costumbres de las comunidades indígenas beneficiarias de los programas de transferencias monetarias de Prosperidad Social.
- Presentar las generalidades de los programas Renta Ciudadana, Colombia Mayor y Renta Joven.
- Identificar y elegir liderazgos comunitarios presentes en las comunidades indígenas.

Ver: *2026 ANEXO ENCUENTRO COMUNITARIO ÉTNICO*

Prosperidad Social | Acompañamiento Familiar y Comunitario

6. Ventana de tiempo

Marzo a Noviembre 2026



7. Reporte

Prosperidad Social | Acompañamiento Familiar y Comunitario

Actividad	Reporte
Concertación con Autoridades Indígenas	Diligenciamiento formato en físico, escaneo y cargue en la carpeta respectiva.
Lectura Poblacional y Territorial	Diligenciamiento formulario RIT: o CONOZCÁMONOS COLECTIVO ÉTNICO 2026.
Encuentro Comunitario Étnico	Diligenciamiento de los formularios RIT: o 2026-COMUNIDADES INDÍGENAS-EJECUCIÓN ENCUENTROS COMUNITARIOS ÉTNICOS. o 2026-COMUNIDADES INDÍGENAS-ASISTENCIAS ENCUENTROS COMUNITARIOS ÉTNICOS. o 2026-ACTUALIZACIÓN DIRECTORIO LÍDER Y LIDERESAS INDIGENAS.
Taller de Fortalecimiento de Capacidades	Diligenciamiento de los formularios RIT: o 2026-COMUNIDADES INDÍGENAS - ASISTENCIA A LOS TALLERES DE CAPACIDADES.
Comités de Liderazgo Comunitario	Diligenciamiento de los formularios RIT: o 2026-EJECUCIÓN PRIMER COMITÉ LIDERAZGO COMUNITARIO. o 2026–EJECUCIÓN SEGUNDO COMITÉ LIDERAZGO COMUNITARIO. o 2026–EJECUCIÓN TERCER COMITÉ LIDERAZGO COMUNITARIO. o 2026-ASISTENCIAS COMITÉS LIDERAZGO COMUNITARIO.
Asamblea General	Diligenciamiento de los formularios RIT: o 2026-EJECUCIÓN ASAMBLEA MUNICIPAL. o 2026-ASISTENCIA ASAMBLEA MUNICIPAL. o o 2026-COMUNIDADES INDÍGENAS - EJECUCIÓN ASAMBLEA MUNICIPAL. o 2026-COMUNIDADES INDÍGENAS - ASISTENCIA ASAMBLEA MUNICIPAL.
Participación en Mercados, Ferias de Servicios e Intercambio de Saberes	Diligenciamiento del formulario RIT: o 2026-EJECUCIÓN MERCADOS LOCALES. o 2026-ASISTENCIAS FERIAS DE SERVICIOS. o 2026 - COMUNIDADES INDÍGENAS - ASISTENCIA INTERCAMBIO DE SABERES. Registro fotográfico Intercambio de Saberes 2026.

3060793,33