CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo de 2026

Señor(a)
WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR. 9022600**
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9022600 del año 2026

María Constanza Gómez lemos , identificada con la cédula de ciudadanía nro. 52255207, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de Elaboración de Audiovisuales.
.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación integral en los grupos: 3161074 y 3440515 de la IED Liceo Samario. Grupos 3161076 y 3440524 de la IED Arcesio Cáliz del programa de Técnico en Elaboración de Audiovisuales.	**Anexo 1** fotografía de las clases. Pantallazo correo grupos asignados.
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Acompañar y orientar los proceso de matrícula de los grupos de Elaboración de Audiovisuales de las las IED Liceo Samario y Arcesio Cáliz.	**Anexo 2.** Pantallazo Carpetas con documentos matrícula.
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Revisión y diseño guias aprendizaje para el programa Técnico en Elaboración de audiovisuales.	**Anexo 3.** Pantallazo formato guia de aprendizaje
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	asignados.		
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de lasacciones que integran el proceso formativo.	Uso Correo Institucional Sena.	**Anexo 4.** Pantallazo uso Correo Institucional.
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar proceso.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la Institución.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	el Centro.		
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando esta sea requerida.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Entrega del informe de ejecución mensual,acompañado de evidencias	**Anexo 5** – Pantallazo informe GC
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Asegurar la organización,mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Pago de Planilla de Seguridad Social Mes de marzo.	**Anexo 6.** Pantallazo Planillas Seguridad social.
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	inicio se da posterior a esta fecha		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36446417 y 36809821 de asopagos referente al mes de marzo 2026.

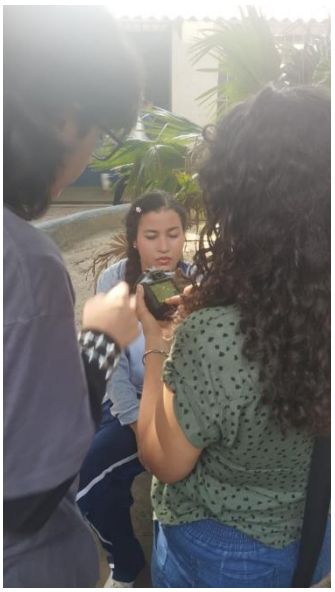
Cordialmente,

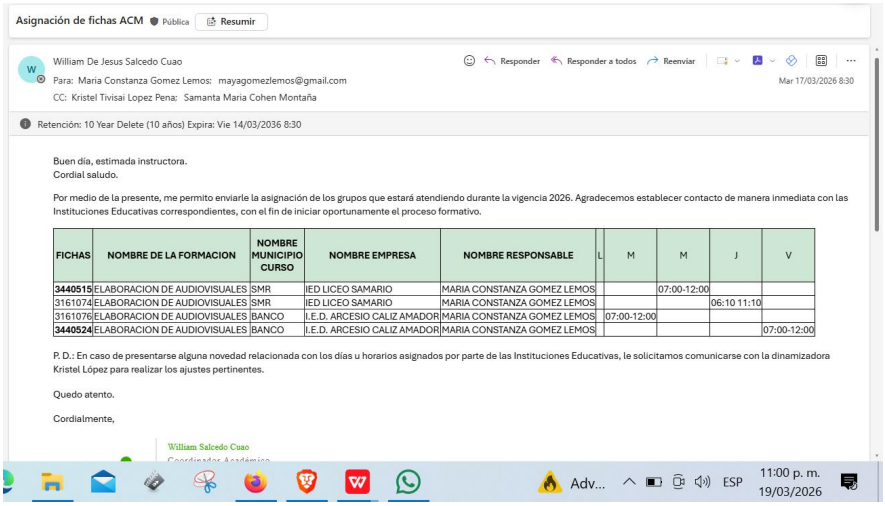
María Constanza Gómez Lemos
Contratista
CC. 52255207

WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor del contrato **No. CO1.PCCNTR.9022600 DEL 2026**

EVIDENCIAS

Anexo 1 fotografía de las clases. Pantallazo correo asignación de grupos





Asignación de fichas ACM Pública Resumir

William De Jesus Salcedo Cuao

Para: Maria Constanza Gomez Lemos; mayagomezlemos@gmail.com

CC: Kristel Tivisai Lopez Pena; Samanta Maria Cohen Montaña

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 17/03/2026 8:30

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 14/03/2036 8:30

Buen día, estimada instructora.
Cordial saludo.

Por medio de la presente, me permito enviarle la asignación de los grupos que estará atendiendo durante la vigencia 2026. Agradecemos establecer contacto de manera inmediata con las Instituciones Educativas correspondientes, con el fin de iniciar oportunamente el proceso formativo.

FICHAS	NOMBRE DE LA FORMACION	NOMBRE MUNICIPIO CURSO	NOMBRE EMPRESA	NOMBRE RESPONSABLE	L	M	M	J	V
3440515	ELABORACION DE AUDIOVISUALES	SMR	IED LICEO SAMARIO	MARIA CONSTANZA GOMEZ LEMOS			07:00-12:00		
3161074	ELABORACION DE AUDIOVISUALES	SMR	IED LICEO SAMARIO	MARIA CONSTANZA GOMEZ LEMOS				06:10 11:10	
3161076	ELABORACION DE AUDIOVISUALES	BANCO	I.E.D. ARCESIO CALIZ AMADOR	MARIA CONSTANZA GOMEZ LEMOS		07:00-12:00			
3440524	ELABORACION DE AUDIOVISUALES	BANCO	I.E.D. ARCESIO CALIZ AMADOR	MARIA CONSTANZA GOMEZ LEMOS					07:00-12:00

P. D.: En caso de presentarse alguna novedad relacionada con los días u horarios asignados por parte de las Instituciones Educativas, le solicitamos comunicarse con la dinamizadora Kristel López para realizar los ajustes pertinentes.

Quedo atento.

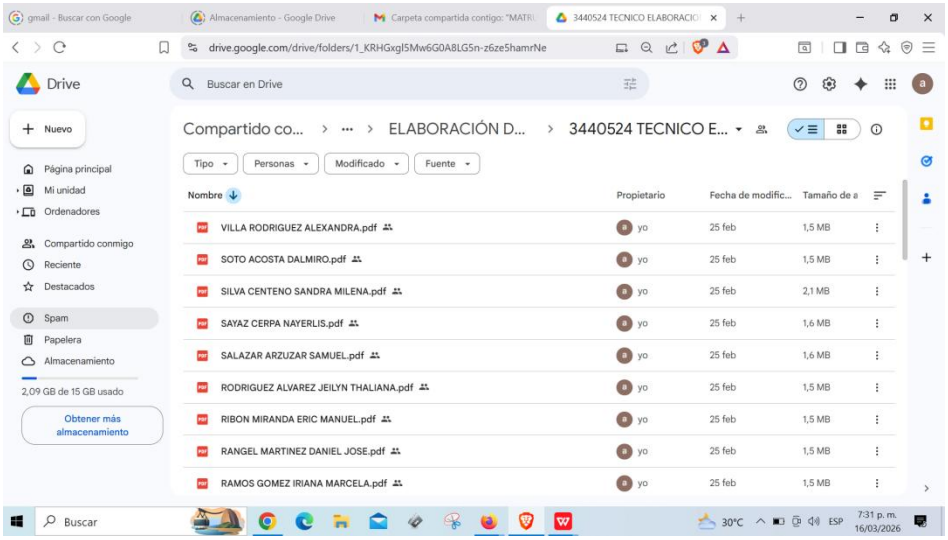
Cordialmente,

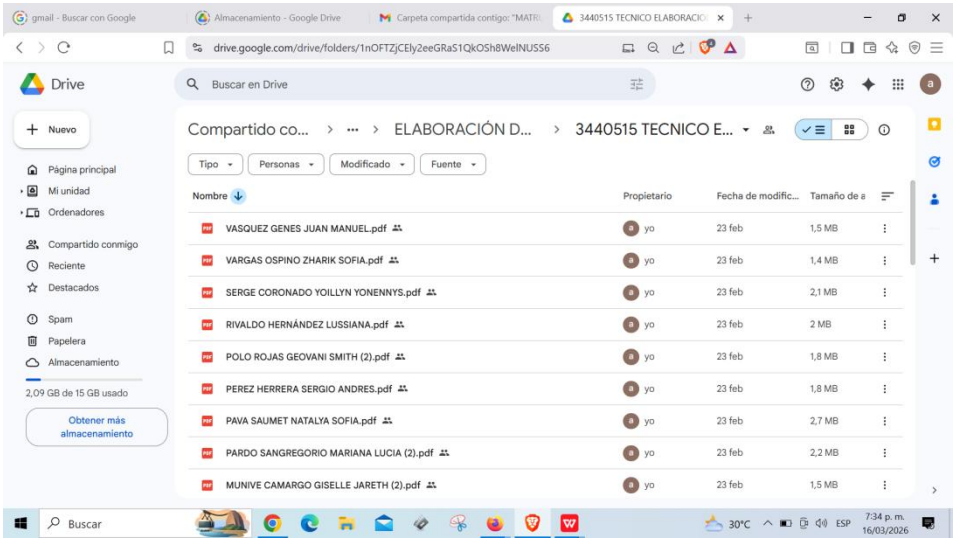
William Salcedo Cuao

Adv... ESP 11:00 p. m. 19/03/2026

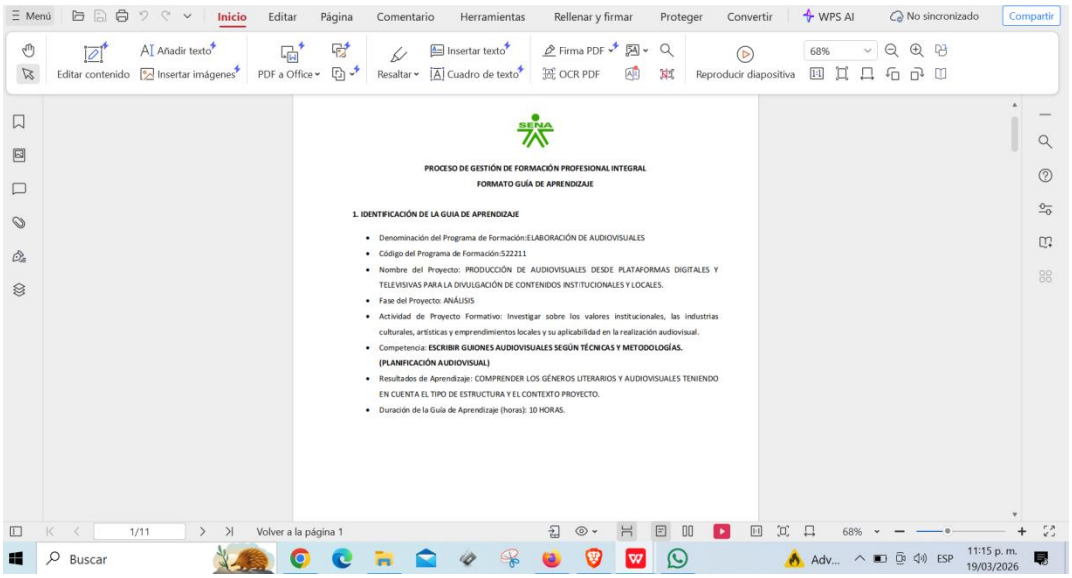
FICHAS	NOMBRE DE LA FORMACION	NOMBRE MUNICIPIO CURSO	NOMBRE EMPRESA	NOMBRE RESPONSABLE	L	M	M	J	V
3440515	ELABORACION DE AUDIOVISUALES	SMR	IED LICEO SAMARIO	MARIA CONSTANZA GOMEZ LEMOS			07:00-12:00		
3161074	ELABORACION DE AUDIOVISUALES	SMR	IED LICEO SAMARIO	MARIA CONSTANZA GOMEZ LEMOS				06:10 11:10	
3161076	ELABORACION DE AUDIOVISUALES	BANCO	I.E.D. ARCESIO CALIZ AMADOR	MARIA CONSTANZA GOMEZ LEMOS		07:00-12:00			
3440524	ELABORACION DE AUDIOVISUALES	BANCO	I.E.D. ARCESIO CALIZ AMADOR	MARIA CONSTANZA GOMEZ LEMOS					07:00-12:00

Anexo 2. Pantallazo carpetas con documentos de matrícula

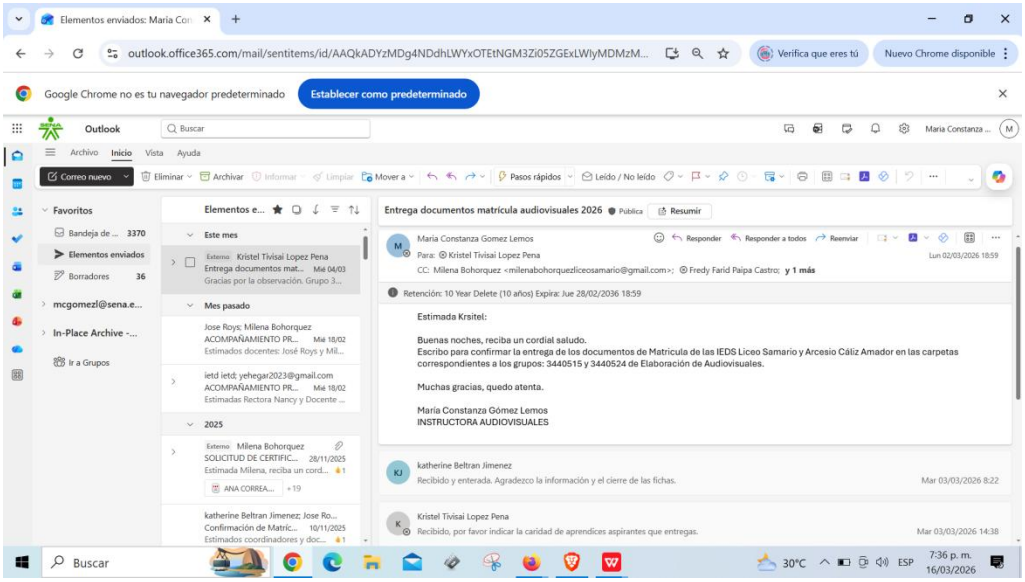




Anexo 3. Pantallazo formato guia de apredizaje



Anexo 4. Pantallazo uso Correo Institucional.



Anexo 5 – Pantallazo informe GC



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo de 2026

Señor(a)
WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR. 9022600**
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

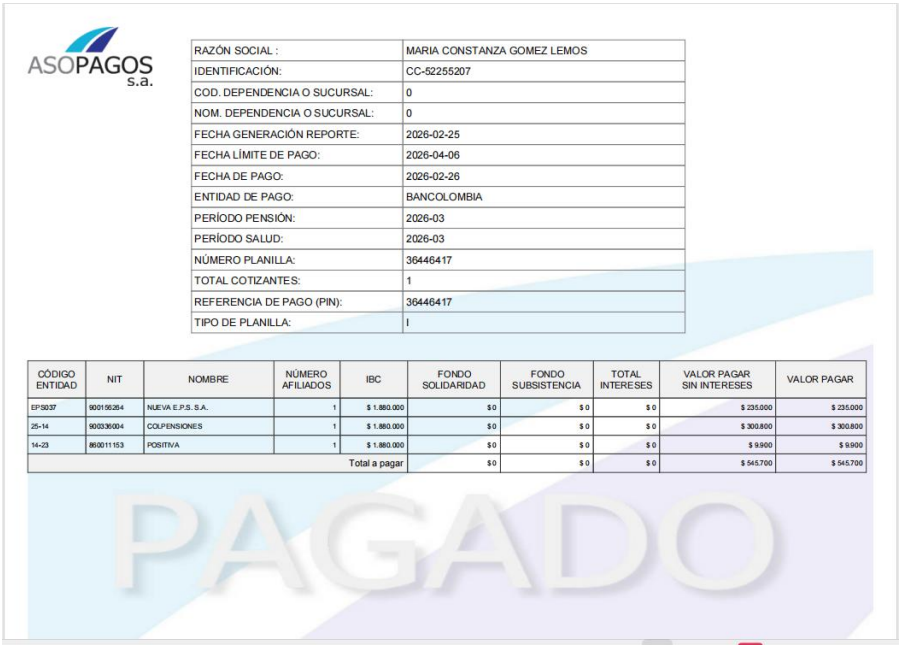
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9022600 del año 2026

María Constanza Gómez lemos , identificada con la cédula de ciudadanía nro. 52255207, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES

Anexo 6. Pantallazo Planillas Seguridad social.



ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MARIA CONSTANZA GOMEZ LEMOS
IDENTIFICACIÓN:	CC-52255207
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-02-25
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-06
FECHA DE PAGO:	2026-02-26
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	36446417
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36446417
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.860.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 235.000	$ 235.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.860.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300.800	$ 300.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.860.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.900	$ 9.900
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 545.700	$ 545.700

PAGADO