INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2489 DEL 29 DE ENERO DEL 2026

Supervisor (a)
JULIETH PAOLA VILLALBA MARENCO
Cargo: Profesional Universitario

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de marzo del 2026 y el 30 de marzo del 2026, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	ORLANDO MEDINA GOMEZ
PROFESIÓN	APOYO A LA GESTIÓN
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DEL INTERIOR
FECHA DE PRESENTACIÓN	07 DE ABRIL DE 2026
NÚMERO DE INFORME	02

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Brindar apoyo para el acceso integral a la justicia y resolución de conflictos en la casa de justicia del municipio de Bucaramanga.	Se brinda apoyo en diferentes actividades del programa casa de Justicia para el acceso integral a la justicia.	2	1.1 Acta – Apoyo y orientación a los usuarios para el acceso integral a la justicia. 1.2. Acta - Actividad alcalde en mi barrio tejar del norte Consta en CD

Scanned with CamScanner

2	Apoyar la proyección de trámites y respuestas a los correos institucionales. alertas tempranas, PQRS, organismos de control y acciones constitucionales de competencia de la Secretaría del Interior y que guarden relación con su objeto y alcance contractual, según lo requiera el supervisor.	En este periodo no se ejecutó esta actividad	NA	NA
3	Hacer entrega en medio magnético al finalizar el contrato de toda la documentación producida y clasificarla en razón de sus obligaciones contractuales (formatos Word y PDF), cada documento que sea producido o recibido por la dependencia debe ir dentro de la serie a subserie correspondiente según la TRD vigente.	Para la presente vigencia del 01 al 30 de marzo de 2026, la ejecución del contrato se encuentra vigente.	NA	NA

Scanned with CamScanner

4	Comprometerse de manera expresa, tanto durante la vigencia del contrato, como después de su extinción, a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información del Municipio de Bucaramanga, a la que tenga acceso como consecuencia del desempeño de su actividad contractual, ni a utilizar tal información en interés propio o de sus familiares o amigos.	Se guardó reserva de la información manipulada.	1	4.1. Acta de reserva de información. Consta en CD
5	Apoyarla organización de correspondencia que debe distribuirseal exterior de la Casa de Justicia y en las diferentes empresas, instituciones y entidades ubicadas fuera del perímetro de las instalaciones de la Casa de Justicia.	A través del documento de relación de correspondencia se organizó la información necesaria para llevar a cabo la trazabilidad de cada proceso de distribución de correspondencia del mes de febrero de 2026.	1	5.1 Acta – Organización de correspondencia Consta en CD
6	Apoyarla distribución y el reparto externo de la correspondencia a su destinario final dentro del plazo establecido para ello por las diferentes dependencias de la casa de justicia.	Se apoya en la entrega de correspondencia a su destinatario final cuando se es solicitado por las dependencias de la Casa de Justicia. Se relaciona correspondencia del mes de marzo de 2026	2	6.1 Acta – Distribución y reparto de corresponden cia 6.2 Evidencia corresponden cia mes de febrero Consta en CD

Scanned with CamScanner

7	Llevar un registro físico y digital de la correspondencia recibida y de la correspondencia entregada donde conste el recibido por parte de la persona y o entidad encargada a dónde va dirigida la misma y entregarlo en el momento de la liquidación	Objeto contractual relacionado con la liquidación del contrato; actualmente el contrato se encuentra en ejecución.	NA	NA
8	Devolver la correspondencia respectiva al funcionario que la proyectó una vez haya sido entregada a su destinatario llevando estricto registro de dicha actividad.	Para el presente periodo no se efectuó devolución alguna.	NA	NA
9	Colaborar en la recopilación de datos y elaboración de informes requeridos por el Ministerio de Justicia y del Derecho, la Secretaría del Interior, los entes del control y/o el supervisor contractual, asegurando que la información proporcionada esté actualizada, organizada y clara.	Se realiza informe consolidando la cantidad de correspondencia entregada en el mes de marzo de 2026.	1	9.1Informe de correspondencia Consta en CD
10	Apoyar al (la) líder del programa en la realización de acciones tendientes a difundir los servicios prestados por la casa de justicia.	Durante este periodo, no se requirió prestar apoyo en la socialización de los cursos artísticos ofertados en articulación con la Escuela Municipal de Artes.	NA	NA

Scanned with CamScanner

11	Prestar apoyo logístico a las diferentes actividades, proyectos y eventos organizados por la Casa de Justicia, colaborando en la organización de eventos, reuniones y actividades de formación o sensibilización dirigidas a la comunidad y a los usuarios del programa cuando se requiera.	Se participó en la reapertura del proceso de integración del grupo Rayito de Luz.	1	11.1 Acta- Reapertura grupo rayito de luz. Consta en CD
12	Apoyaren los procesos administrativos relacionados con la aplicación de las tablas de retención documental vigentes para la conservación del patrimonio documental de la entidad.	Se apoya en los procesos administrativos relacionados con el archivo de gestión de la correspondencia física del mes de febrero de 2026, teniendo en cuenta la aplicando las normas archivísticas.	1	12.1 Acta - Archivo físico correspondencia

Scanned with CamScanner

13	Participar activamente en las diversas actividades en el marco del programa Casa de Justicia, convocadas por la secretaria del Interior. Estas actividades pueden incluir espacios de encuentro, reuniones, capacitaciones, y actividades móviles, con el objetivo de fortalecer la implementación del programa y fomentar la colaboración interinstitucional.	Durante el mes, se efectuó la ejecución del contrato	NA	NA
14	Guardar la debida reserva respecto a la información a la que tenga acceso con ocasión del presente contrato y utilizarla únicamente para los fines pertinentes.	Se guardala debida reserva de información	NA	NA
15	Las demás que le sean asignadas por parte del supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	Para la presente vigencia del 01 al 30 de marzo de 2026, no se asignó actividades.	NA	NA

CONTRATISTA

Orlando Medina G

FIRMA
NOMBRE ORLANDO MEDINA GOMEZ
CÉDULA 91.282.206

Scanned with CamScanner