



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Alcaldía Municipal de Sabanagrande
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
 NIT.890115982-1
INFORME DE SUPERVISIÓN

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	INFORME No. 3	INFORME DE SUPERVISIÓN									
Contrato N°	20260011										
Nombre del Supervisor	LUIS GABRIEL ESCORCIA MARRIAGA										
Cargo	Secretario General y de Gobierno										
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL											
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONALES										
Nombre del contratista	EDUARDO JOSE CORDOBA ROMERO										
Identificación del contratista	C.C. 1.042.349.456										
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE SABANAGRANDE.										
Plazo Inicial	5 MESES										
Plazo Final	5 MESES										
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	CDP 01050005	Valor	\$14.500.000	Fecha	05/01/2026						
Número de Registro Presupuestal (R.P)	RP 01090002	Valor	\$14.500.000	Fecha	09/01/2026						
Valor del contrato	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 14.500.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$ 0</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 14.500.000</td> </tr> </table>					Contrato Inicial	\$ 14.500.000	Adición 1	\$ 0	Total	\$ 14.500.000
Contrato Inicial	\$ 14.500.000										
Adición 1	\$ 0										
Total	\$ 14.500.000										
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio								
09/01/2026	08/06/2026	N/A	N/A								
3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):											
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia								
			Desde	Hasta							
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A							
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A							
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A							
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A							
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A							
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A							
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A							



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Alcaldía Municipal de Sabanagrande
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
NIT.890115982-1
INFORME DE SUPERVISIÓN

4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Descripción	Valor
Valor del Contrato Inicial	\$ 14.500.000
Adición No. 1	\$ 0
Valor Total del contrato	\$ 14.500.000
Porcentaje del Pago Anticipado	0%
Valor del Pago Anticipado	\$ 0
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 8.700.000
Valor por pagar en el presente Informe	\$ 2.900.000
Valor pendiente de pago	\$ 5.800.000
Cuenta de Cobro No 003	\$ 2.900.000

3. EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante la ejecución del contrato N° 20260011

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
1. Brindar asesoría en la programación, realización y seguimiento a los Consejos de Seguridad, Comités de Orden Público y Comités Civil de Convivencia, de manera periódica que se realicen en el municipio de Sabanagrande.	1. Entregó Planilla N° 84808990 – Mes de Marzo. Pagada.
2. Asesorar a la Secretaría General y de Gobierno representándola en los comités y consejos de los demás planes y programas asociados a la seguridad y convivencia ciudadana que se realicen en el municipio de Sabanagrande.	2. Apoyó en la estructuración de los procesos contractuales competitivos de la entidad.
3. Asesorar en la implementación del Plan Integral de Seguridad Ciudadana, así como el apoyo y seguimiento a la formulación e implementación de proyectos para el fortalecimiento de la convivencia ciudadana.	3. Apoyó en los diferentes requerimientos en materia de seguridad que tuvo la entidad territorial.
4. Brindar asesoría en la realización de solicitudes y respuestas a los requerimientos hechos por las diferentes entidades asociadas a la seguridad y convivencia ciudadana.	4. Proyectó los recursos asignados por el Supervisor del Contrato.
5. Brindar asesoría y acompañamiento al grupo interdisciplinario, en los diversos procesos contractuales llevados a cabo en el Municipio. No obstante, en algunos eventos, los aspectos Jurídicos, técnicos o financieros podrán ser asignados a otro profesional por parte del Municipio.	5. Apoyó en la Organización de los Proyectos de Inversión con cargo al presupuesto municipal 2026. Remitiendo la información pertinente para que el equipo de planeación lograra construir las MGA de cada uno de ellos.
6. Brindar acompañamiento y apoyo al grupo interdisciplinario cuando este lo requiera, según la solicitud de necesidad de la Secretaría General y de Gobierno, en la proyección y revisión de los documentos pre-contractuales y contractuales de los procesos adelantados bajo la modalidad de selección DIRECTA (contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, convenios).	6. Presentó Informe de Ejecución 003.
7. Brindar acompañamiento y apoyo al grupo interdisciplinario cuando este lo requiera, según la solicitud de necesidad de	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Alcaldía Municipal de Sabanagrande
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
NIT.890115982-1
INFORME DE SUPERVISIÓN

la Secretaría General y de Gobierno en la proyección y revisión de los documentos pre-contractuales y contractuales de los procesos adelantados bajo la modalidad de MINIMA CUANTIA, SELECCIÓN ABREVIADA (menor cuantía y bienes y servicios de características técnicas uniformes), CONCURSO DE MERITOS, LICITACIÓN PÚBLICA.


8. Apoyar en el ajuste de los formatos contractuales, según la necesidad o requerimiento de la Oficina de Contratación y requerimientos de MIPG.
9. Apoyar al Municipio en la proyección de las respuestas a los requerimientos que realicen los órganos de control o las diferentes entidades de orden nacional, departamental o municipal, relacionados con los procesos de contratación.
10. Elaborar informe de ejecución actividades en los formatos determinados para tal fin por el supervisor.
11. Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por el Municipio, previa presentación de la cuenta de cobro, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

El Dr. **LUIS GABRIEL ESCORCIA MARRIAGA**, quien actúa en nombre y representación del Municipio de Sabanagrande, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato de **09 de marzo al 08 de abril de 2026**; todo conforme a lo señalado en el Estudio Previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social cuyo **Número de Planilla es 84808990**, por lo que se recomienda le sea cancelado el pago por valor de **(\$2.900.000,00) M/CTE.** como pago por los servicios prestados a favor del Municipio de Sabanagrande.

Se firma en Sabanagrande, a los ocho (8) días del mes de abril de Dos Mil Veintiséis (2.026).


LUIS GABRIEL ESCORCIA MARRIAGA
SUPERVISOR

El presente documento se perfecciona con la aprobación electrónica a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II


EDUARDO JOSÉ CORZO ARAÑO
C.C. 1.043.248.418 de Sabanagrande-Atlántico
CONTRATISTA

Alcaldía Municipal de Sabanagrande
Carrera 10.700 2A - 40 Calle 50 - 400000 Sabanagrande - Atlántico
Sabanagrande - Atlántico

