Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**	**CÓDIGO: BS-FO-055** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 15/11/2024**

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

1. DATOS DE CONTRATO

CONTRATISTA	**Carlos Javier Arzuaga Sanchez**			**CC. No**	**77161416**
DEPENDENCIA	**Direcciòn de fortalecimiento y apoyo a la gestiòn estatal territorial atlantico**			**No CONTRATO**	**ESAP - ATL - 069 - 2026**
FECHA DE INICIO DEL CTO	**29/01/2026**			**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO**	**28/08/2026**
No CDP	**3426**	**No RP**	**9926**	**TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**SERVICIOS PROFESIONALES**
NÚMERO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL				**FECHA DE PAGO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL**	
4645185354				3/02/2026	

OBJETO:

Prestar servicios profesionales orientados al desarrollo e implementaciòn de las actividades definidas en los documentos tècnicos de las distintas lìneas temàticas ofertadas en el marco de la estrategia de asistencia tècnica territorial, para el acompañamiento de las asistencias tècnicas concertadas con las entidades territoriales, en concordancia con las directrices generales y lineamientos emitidos por la direcciòn de fortalecimiento y apoyo a la gestion estatal (DFAGE).

2. PERIODO DE REPORTE

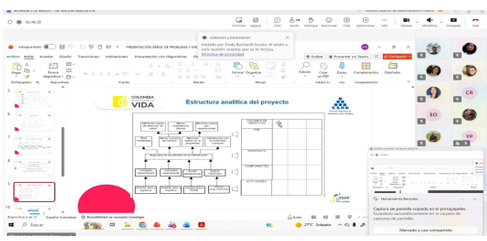
MES DE PAGO	**MARZO**	**PAGOS TOTALES DEL CONTRATO**	**08**	**NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO**	**03**

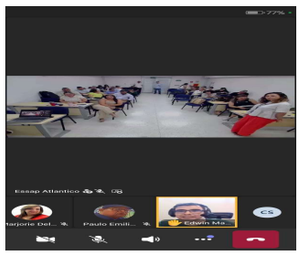
3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL:	**$26.810.000**
VALOR ADICIÓN:	**$ 0,00**
VALOR REDUCCIÓN:	**$ 0,00**
VALOR TOTAL:	**$26.810.000**
VALOR PAGADO:	**$3,957,666**
VALOR A PAGAR:	**$ 3.830.000**
SALDO:	**$22,852,334**

4. ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	Asistimos a reunion en la cuidad de Barranquilla con el director de fortalecimiento Dr. Elier Avalo, el dia 02 de marzo de 2026 
2. Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE)	sobre esta actividad se deja una observación
3. Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales	Sobre esra actividad se deja una observación
4. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales	Reuniòn el dia 3 de marzo en la jornada de la mañana con el doctor wilson amezquita 
5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos	Visitamos el municipio de San Juan en el de partmento de la Guajira el dia 13 de marzo para adelanta concertacion de inea tematica 

7. Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional	Por medio de correo electronico enviamo documentos para la legalizacion ce viaticos a la doctora dolores bolivar 
8. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato	Asistimos a reunion con los líderes tematicos para presentacion de las diferentes asistencias tecnicas, el dia 9 de febrero de 2026 

NO SE REALIZO EN ESTE PERIODO

5. RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscales aplicable.

6. OBSERVACIONES

Al Profesional se le genera un llamado de Atención solicitado desde el líder territorial y generado desde la supervisión del contrato, dado que no se realizó la entrega oportuna de los documentos de caracterización y diagnostico, los planes de Asistencia Técnica Territorial de los municipio de Codazzi y San Juan, ademas de que legalizó fuera de los tiempos establecidos los viaticos generados durante el periodo

7. FIRMAS

NOMBRE LÍDER	**Moises Alejandro Díaz Quinero**	
NOMBRE CONTRATISTA	**Carlos Javier Arzuaga Sanchez**	
7. AUTORIZACIÓN DE PAGO		
NOMBRE SUPERVISOR	**DOLORES DEL CARMEN BOLIVAR MEDINA**	