

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 900.18.11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	N°. 900.18.11.021-2026
CONTRATISTA:	CRISTHIAN ARTURO GUERRA PEÑA
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE YUMBO"
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTI UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$21.598.500)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 31 de diciembre de 2025
FECHA DE INICIO:	26 DE ENERO DEL 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE JUNIO DEL 2026
FORMA DE PAGO:	El CONTRATANTE cancela el valor del contrato de la siguiente manera: Una (01) cuota por valor UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS (\$1.963.500) M/CTE., Y CINCO (05) cuotas cada una por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE (\$3.927.000)
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	ANDRES FELIPE MURGUEITO PEREZ SECRETARIO DE MOVILIDAD
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	TERCERA CUOTA

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Brindar apoyo profesional al secretario de Movilidad Municipal para el desarrollo de las actividades del proyecto de Fortalecimiento de los Procesos administrativos y operativos de la secretaria de Movilidad del Municipio de Yumbo	Se brinda apoyo profesional en el seguimiento en la ejecución presupuestal del mes de febrero en los proyectos registrados con los BPIN: 202500000001067 2024768920034 202500000001038 con el fin de asegurar la información de manera alineada con el auxiliar de registro y la ejecución del gasto, para posterior presentación en la plataforma PIIP, para su correspondiente reporte de avance mensual del mes de Marzo	2 archivos digitales, plataforma DNP PIIP departamento administrativo e informática de planeación	Archivos digitales Dpto. de planeación municipal. Secretaria de Hacienda

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

b) Prestar apoyo profesional en la secretaria de Movilidad, en la elaboración, ajustes y supervisión de las actividades de los proyectos de inversión	Se brindó apoyo profesional en la supervisión y reporte de avance del mes de febrero para los proyectos BPIN 202500000001067, 2024768920034 y 202500000001038. Esta labor se realizó a través de la plataforma PIIP para garantizar la entrega puntual de la información ante el DNP y la CGR.	6 archivos digitales, plataformas del DNP, PIIP, CGR	Archivo de gestión Dpto de planeación Plataforma nacional PIIP CGR
c) Prestar apoyo profesional, en el seguimiento del plan de acción de la secretaria de Movilidad.	Se brindó apoyo en la realización del plan de acción sobre el avance físico y financiero para el reporte del mes de marzo. Este documento, basado en el estado de gastos de la Secretaría de Hacienda, fue entregado al Departamento Administrativo de Planeación e Informática para su respectivo seguimiento. Valores de seguimiento: AD: \$6,215,027,219 COM: \$2,739,449,500 EJE: \$ 555,098,500 PAG: \$41,169,500.00	1 archivo digital, plataformas de la secretaria de movilidad.	Archivos digitales de dpto. planeación y secretaria de movilidad
d) Proyectar y revisar los actos administrativos y demás actos necesarios que deban expedirse del proyecto de Fortalecimiento de los Procesos administrativos y operativos de la secretaria de Movilidad del Municipio de Yumbo	Se prestó apoyo profesional en la consolidación y reporte de los avances físicos y financieros correspondientes al mes de marzo presentando un avance del 44% respecto del compromiso versus la apropiación definitiva. La gestión abarcó los proyectos BPIN: 202500000001067, 2024768920034 y 202500000001038, asegurando la cargue oportuno de la información ante el DNP	3 archivos digitales, y plataformas de la secretaria de movilidad y DNP	Archivo de gestión secretaria de Movilidad- Departamento de Planeación
e) Brindar apoyo profesional, en la secretaria de Movilidad, en el reporte de avances de proyectos de inversión, en la plataforma PIIP de DNP	Se realizó el acompañamiento técnico para la programación de la línea base 1 en las plataformas PIIP y MGA, correspondiente al ciclo de reporte de marzo. La intervención abarcó los proyectos BPIN: 2024768920034, 202500000001038 y 202500000001067, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de seguimiento y rendición exigidos por el DNP.	6 archivos digitales, y plataformas de la secretaria de movilidad.	Plataforma del DPN- PIIP archivos digitales en secretaria de movilidad
f) Apoyar a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual	Se brindo apoyo en la digitalización de la información contractual del 2025 en archivo de Excel PERSONAL Y COSTO	1 archivos físicos y 1 digitales de la secretaria de movilidad.	Archivos digitales Secretaria de Movilidad -

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSION:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

	VIGENCIA 2025. Información solicitada por la secretaria de gestión humana para su posterior cargue en la plataforma CGR a nivel territorial.		Gestión humana
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20261448	09.5.16-00-01.24.2409.0600.202500000001038.2409004.2.3.2.02.02.008.3104.1.2.3.2.25	01/20/2026	\$21.598.500
Registro Presupue stal	20260826	09.5.16-00-01.24.2409.0600.202500000001038.2409004.2.3.2.02.02.008.3104.1.2.3.2.25	01/26/2026	\$21.598.500


Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 3.927.000,00	\$ 9.817.500,00	\$ 11.781.000,00

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a:			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$ 2.265.200	\$ 283.200	\$ 362.500	\$ 23.700	\$ 669.400	04/03/2026

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Si la respuesta fue NO. Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha. Si la respuesta fue SI. Justifique: N/A		

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente a la Tercera cuota según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

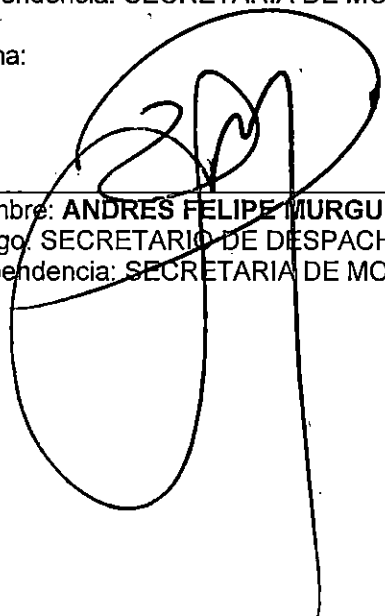
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado. Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta y uno (31) días del mes de marzo del 2026.

Firma:

Cristhian Guerra

Nombre: **CRISTHIAN ARTURO GUERRA PEÑA**
 Documento Identidad: 1.118.305.745
 Cargo: **CONTRATISTA**
 Dependencia: **SECRETARIA DE MOVILIDAD**

Firma:



Nombre: **ANDRES FELIPE MURGUEITIO PEREZ**
 Cargo: **SECRETARIO DE DESPACHO**
 Dependencia: **SECRETARIA DE MOVILIDAD**



RAZÓN SOCIAL :	CRISTHIAN GUERRA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1118305745
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-05
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-11
FECHA DE PAGO:	2026-03-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	36279832
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36279832
TIPO DE PLANILLA:	

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS016	805001157	SOS-EPS	1	\$ 2.265.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 283.200	\$ 283.200
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 2.265.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 362.500	\$ 362.500
14-23	850011163	POSITIVA	1	\$ 2.265.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 23.700	\$ 23.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 669.400	\$ 669.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	14/04/2026
----------------------------------	------------