E.S.E. Salud del Tundama	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	AGC15-180		
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y CONTROL INTERNO	VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN:	20/1/2026	
APOYO	INFORME DE ACTIVIDADES	Pag:	1 al 2	

CONSECUTIVO DE INFORME	Informe de actividades N° 01
NÚMERO DEL CONTRATO:	144-2026
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
REGISTRO PRESUPUESTAL:	180 DE 13 FEBRERO DE 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR:	SANDRA MILENA CACERES NUÑEZ
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	46 452.538 DE DUITAMA
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AUXILIAR DE ENFERMERA Y/O AUXILIAR EN SALUD PUBLICA PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS CONTENIDAS INTERADMINISTRATIVO NO COI-20260001 CELEBRADO ENTRE EL EN EL CONTRATO MUNICIPIO DE DUITAMA Y LA E.S.E. SALUD DEL TUNDAMA.
FORMA DE PAGO	un (1) primer pago por valor de novecientos ochenta y ocho mil pesos moneda corriente ($988000) y siete (7) pagos cada uno por un valor de: dos millones doscientos ochenta mil pesos moneda corriente ($2.280.000,00)
PERIODO A COBRAR	16 DE FEBRERO A 28 DE FEBRERO DE 2026

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	CUMPLIO (SI/NO/PARCIAL)	EVIDENCIAS
1-Realizar acercamiento con la comunidad para identificar las necesidades a intervenir, entender el contexto, identificar lideres locales y formas de organizacion social. Generando el respectivo informe del diagnóstico de territorio y concertación de compromisos.	SI	Realicé acercamiento en San Jose Alto 20 de Febrero con la comunidad, con el fin de identificar las necesidades a intervenir, comprender el contexto, reconocer lideres locales y las formas de organización social.Se generó el respectivo informe del diagnóstico territorial del PIC correspondiente al año 2026, así como la concertación de compromisos.Soporte en medio magnetico (CD) y carpeta de la actividad numero 1.
2-Participar activamente en las mesas de trabajo y/o unidades de análisis programadas, según cronograma.	SI	Participe dos unidades de análisis los dias 19 y 26 de febrero. Igualmente, se llevaron a cabo las reuniones 16-27 febrero del equipo PIC. Soporte en medio magnético (CD). actividad 2
3-Realizar la planeación semanal de las visitas domiciliarias a realizar en el micro territorio asignado	SI	Participé activamente en dos unidades de análisis programadas para los dias 19 y 26 de febrero y se realizó cronograma de actividades del mes de febrero Soporte en medio magnético (CD) actividad 3.
4-Según el microterritorio asignado para intervención, se debe realizar caracterización poblacional, diligenciando los diferentes módulos en software SIBACOM, garantizando la calidad del dato, así como respectivas correcciones en registro, según indicado por administrador SIBACOM; a traves de 4 visitas domiciliarias presenciales de acuerdo con la programación establecida por la supervisión y/o apoyo a la supervisión del contrato, realizando: - RURAL DISPERSO 18 FAMILIAS- VISITAS 72 - RURAL 39 FAMILIAS- VISITAS 156 -URBANO 102 FAMILIAS CANTIDAD MÍNIMA MENSUAL 91 VISITAS	SI	Realicé la caracterización e intervención a una familia del área urbana evidencia: - Archivo tablero control - Archivo Retroalimentación. - Archivo control de digitacion. - Archivo de firmas Urbanas 1 porcentaje 0,080 % Barrio san jose alto Soporte medio magnetico cd carpeta 4
5-Realizar mapeo de las familias caracterizadas con el SIBACOM.	si	Realicé mapeo de cinco (5)familias caracterizadas en el barrio san jose alto SIBACOM. Se deja como soporte en medio magnético (CD) y la carpeta actividad 5.
6-Identificar enfermedades prevalentes en primera infancia, en las visitas realizadas; aplicando la cara A de la Guia de Evaluación de AIEPI comunitario y realizar visita de seguimiento según riesgo.	si	Durante el periodo comprendido del 17 al 28 de febrero, no se detecto poblacion para diligenciar el formato AIEPI.
7-Realizar canalización y demanda inducida a los servicios de vacunación del municipio de Duitama, entregando base de datos semanal a líder de PIC. Mínimo 30 canalizaciones por mes.	si	Durante el periodo comprendido del 17 al 28 de febrero, no se detectó población para diligenciar el formato de remisiones de vacunación.
8-Realizar canalizacion y demanda inducida de las acciones de protección especifica y deteccion temprana según la ruta de promocion y mantenimiento de la salud y la ruta materno perinatal; entregando base de datos semanal a líder de PIC. Mínimo 30 canalizaciones por mes.	si	Realice demanda inducida, segun el formato de 4 remisiones. Soporte en medio magnético (CD), correspondiente a la actividad numero 8.
9-Presentar consolidado mensual de la demanda inducida efectiva según formato de seguimiento a la demanda inducida a servicios de salud.		Realicé demanda inducida, según el formato de 4 remisiones, Soporte en medio magnético (CD), correspondiente a la actividad número 9

10-Realizar entrega semanal de la base de datos SIBACOM por familia en la visita domiciliaria: al coordinador del PIC y al Administrador del Software SIBACOM.	si	Realicé la entrega base de datos del SIBACOM el dia 24 de febrero correspondiente a cinco visitas de apoyo en visita domiciliaria, - Archivo tablero control - Archivo control de digitación. - Archivo de retroalimentación Soporte en medio magnético (CD), correspondiente a la actividad número 10.
11-Realizar informe con respectiva evidencia, de educación realizada a la comunidad en las siguientes estrategias: 4X4 para promocionar alimentación saludable y adecuada, educación según parámetros indicados en la Estrategia IAMI a gestantes y lactantes (alimentación y cuidados generales en el embarazo, parto y postparto, signos de alarma) y en menores de 5 años (lactancia materna, alimentación complementaria y vigilancia nutricional) teniendo en cuenta la estrategia AIEPI Comunitario (Atención Integral a las Enfermedades Prevalentes en la Infancia) y promocion de estilos de vida saludables según las pautas dadas en la Guia Plan Integral de Cuidado Familiar.	si	Realicé informe de la educación brindada a la comunidad en las siguientes estrategias: 4x4 para la promoción de una alimentación saludable y adecuada, educación según los parámetros indicados sobre inocuidad de los alimentos, así como sobre frutas y verduras según su carga nutricional. Soporte en medio magnético (CD), correspondiente a la actividad número 11.
12-Entregar registros fotograficos de todas las actividades realizadas en carpetas digitales debidamente marcadas.	si	Realicé informe fotografico de todas las actividades realizadas y de las visitas domiciliarias Soporte en medio magnético (CD), correspondiente a la actividad número 12.
13-Realizar celebracion de la semana mundial de la lactancia materna, acorde a lo establecido en contrato interadministrativo COI-20260001 , lineamientos departamentales y en articulación con secretaria de salud municipal.	si	Actividad programada por el lider del equipo PIC para el mes de agosto.
14-Realizar conmemoración de la Semana Andina en prevención del embarazo en la adolescencia, acorde a lo establecido en contrato interadministrativo COI-20260001, lineamientos departamentales y en articulación con secretaria de salud municipal.	si	Actividad programada por el lider del equipo PIC para el mes de septiembre
15-Realizar celebración de la semana mundial de estilos de vida saludable, acorde a lo establecido en contrato interadministrativo COI-20260001, lineamientos departamentales y en articulación con secretaria de salud municipal.	si	Actividad programada por el lider del equipo PIC en la semana del mes de septiembre
16-Participar de las diferentes jornadas de salud y/o vacunación, según sea requerido por la ESE SALUD DEL TUNDAMA, o el municipio.	si	Actividad programada por el lider del equipo PIC el 25 de junio de 2026.
17-Ejecutar las demás actividades inmersas en el convenio del Plan de Intervenciones Colectivas para la vigencia 2026, según sean asignadas por lider PIC y/o supervisión; cumpliendo con la calidad del dato y la evidencia exigida para el cumplimiento del convenio.	SI	Realice capacitación: - Capacitación Vacunación ESE Salud del Tundama los dias 23 y 24 de febrero de 2026, con registro formato de firmas. -Capacitación SIBACOM Se deja como soporte en medio magnetico (CD) y la carpeta actividad número 17.

SANDRA MILENA CACERES NUÑEZ
CONTRATISTA

CHARLENE RIVAS CUERVO
SUPERVISOR

JONATHAN ANDRES MOLANO BOLIVAR
APOYO SUPERVISOR