

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 1 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4121.010.26.1.169 de 2020	
Nombre completo del contratista: JULIAN DAVID SOTO ROVIRA	
Documento de identificación: 1.107.043.922 de Cali	
Nombre del supervisor: Manuel Francisco Arango Zambrano	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales como Abogado, en la Subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/julio/2020	Fecha terminación 31/octubre/2020
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE (\$16.879.880)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 16.879.880	\$ 4.219.970	\$ 0	\$ 12.659.910
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9408674086 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 727760510 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 31/AGOSTO/2020 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO DE 2020		
Observaciones al informe financiero y contable: N/A			
5. INFORME TÉCNICO			
Concepto Supervisor:			
Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista:			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

1. Proyectar, sustanciar y realizar el control de legalidad de los Actos Administrativos, para la firma del Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, que le sean asignados:

- Realizó oficios dirigidos al Tribunal Contencioso Administrativo con el fin de informar la expedición de los Actos administrativos proferidos en virtud de la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica en todo el territorio nacional, con el fin de que dicho organismo realice el control inmediato de legalidad sobre dichos actos administrativos para radicación Orfeo por parte del despacho de la Dirección.

2. Proyectar los Actos Administrativos tales como Circulares, Resoluciones, Decretos entre otros que le sean asignados:

No hubo requerimientos en este periodo para ejecutar esta actividad.

3. Proyectar los conceptos jurídicos que deban ser firmados y aprobados por el Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública:

- Apoyó la proyección del alcance a las respuestas radicados números 202041210100005841 del 19 de junio de 2020 y 202041210300000594 del 17 de julio de 2020 para la revisión de las Doctoras Martha Lucia Ramírez y Martha Cecilia Armero, asesoras de despacho, el cual se envió bajo el número de radicado 202041210300000614 del 24 de Julio de 2020.

4. Revisar actos y documentos que le sean asignados y emitir concepto jurídico sobre los mismos:

No hubo requerimiento en este periodo para ejecutar esta actividad.

5. Apoyar en la formulación, elaboración y seguimiento del Plan de Acción del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.

No hubo requerimiento en este periodo para ejecutar esta actividad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

6. Realizar análisis jurisprudencial o estudios jurídicos en temáticas de interés del Municipio de acuerdo con las instrucciones del Director Jurídico y/o supervisor:

Participó en la mesa de estudio de la Leyes 2040 del 27 de julio de 2020, 2037 del 27 de julio de 2020, 2030 del 27 de julio de 2020, 2027 del 24 de julio de 2020, 2044 del 30 de julio de 2020 desarrollada por medio virtual.

7. Proyectar respuestas a las peticiones que le sean asignadas:

- Proyectó respuesta radicada bajo el numero orfeo 202041210100006881 de 30 de julio de 2020 dirigido a Ciudad Limpia Bogotá S.A. E.S.P.
- Proyectó respuesta radicada bajo el numero orfeo 202041210100020234 de 30 de julio de 2020 dirigido a Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales.
- Proyectó respuesta radicada bajo el numero orfeo 202041210100020244 de 30 de julio de 2020 dirigido a Secretaría de Movilidad.

8. Asistir a las reuniones que le sean asignadas y presentar un informe de lo acontecido en las mismas:

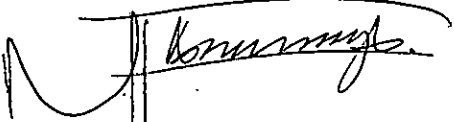
- Asistió a las reuniones citadas por parte del Subdirector de Doctrina y Asuntos Normativos el día 22 de Julio de 2020 a las 2:30 pm por medio de la plataforma virtual GOOGLE MEET en donde participaron la Directora del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Publica, Martha Cecilia Armero como asesora de despacho, Martha Lucia Ramírez Quiñonez como asesora de despacho y el Subdirector de Doctrina y Asuntos Normativos.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: No hay Observaciones para este periodo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		“ VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 <hr/> MANUEL FRANCISCO ARANGO ZAMBRANO Nombre y Firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 15 de septiembre de 2020