PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de Abril 2026

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9033530 / 2026**
Cargo del supervisor **COORDINADOR**
Dependencia **COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES**
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: No 9033530 del año 2026

ADELA LETTY BARRIOS DONADO, identificado con la **cédula de ciudadanía No. 22442989** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en **COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES** de atención a poblaciones Economía Full Popular, del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de de Veintiocho Millones Cuatrocientos veinticuatro Mil Novecientos Ochenta y cuatro Pesos M/L **($28.424.984)** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a la que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de acuerdo al plan de pago de la siguiente manera :Un Primer Pago correspondiente al mes de Febrero 2026 por la suma de **UN MILLON CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/L ($1.421.249)** 7 pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo a Septiembre por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTITRES PESOS M/L (3.553.123) y un último pago por valor DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/L ($2.131.874).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros **55455961172** de BANCOLOMBIA**,** cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Desde el 19 de febrero de 2026 hasta el 18 de Octubre de 2026, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

OBJETO: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal para la Formación Profesional Integral, en Formación Regular Titulada y Complementaria para el Programa Gestión del Talento Humano

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Alistamiento para la inducción de cursos asignados. Orientar formación profesional en los cursos de: **Programa: Liderazgo Efectivo. Ficha 12110081.Alcaldia de Barranquilla. Barrio Villas de San Pablo.** **Programa: 12260001.Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo Alcaldía de Barranquilla, Villas de San Pablo** **Programa: 12110081 Liderazgo Efectivo Alcaldía de Soledad. Barrio Salitre Soledad**	Plataforma Sena Sofía plus. Reporte de horas. Reporte de horas RMD
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Envío de formato Excel de masivo, caracterización de la población y documentos de identidad del aspirante a el curso de formación.	Envío de formatos pertinentes a la coordinación.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluación de los cursos de formación.	Aplicativo Sofía Plus.
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas(Tituladas y complementarias)dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.	Descargar los juicios evaluativos al evaluar las fichas asignadas.	Aplicativo Sofia Plus.
5	En virtud del principio de	Aplicar los procesos de gestión documental	Normo grama del Sena.

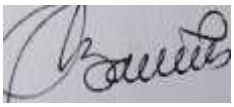
	coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	requeridos en la formación.	
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	Facilitar el aprendizaje, orientar y apoyar, retroalimentar evaluar al aprendiz durante su proceso formativo, haciendo uso de distintas técnicas didácticas activas bajo la estrategia de aprendizaje por competencias...	Normo grama del Sena.
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	Recopilar la información concerniente a las fichas de formación establecidas en los distintos programas.	Cronograma en Sofia plus
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Manejo de cada uno de las documentaciones establecida en la formación profesional integral.	Gestión documental
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o	Establecer el apoyo en formaciones establecidas desde los aprendices en etapa productiva y / o productiva.	Seguimiento de la formación lectiva y productiva.
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada período, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Determinar cada ficha de formación y cumplir con cada una de las asignadas durante el periodo de ejecución.	Programación asignada en el cronograma de actividades.
11	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Utilizar adecuadamente cada uno de los formatos establecidos en la formación integral que se encuentran en la plataforma y que dan calidad a la gestión.	Sistema de gestión integrado.

12	El contratista realiza de manera voluntaria a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del presente contrato.	Utilizar adecuadamente cada uno de los documentos establecidos en la formación integral que se encuentran en la plataforma y que dan calidad a la gestión.	Transferencia de los documentos y bienes creados por el Sena, en el desarrollo de los programas de formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el de la planilla de Efecty **4645300552** EPS Mutualser, Colpensiones y ARL Positiva período **Marzo del 2026.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).
Cordialmente,



ADELA L. BARRIOS DONADO
Contratista
C.C. No. 22442989

Recibí a satisfacción:
Firma
Gabis De Jesús Amaya Torres
Supervisor Contrato 9033530 del año 2026
Cargo Coordinador Programas Especiales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

VERSION: 2
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Abril 7 de 2026

REGIONAL: Atlántico | CENTRO DE FORMACIÓN: Pomare 7 Sempres | CIUDAD/MUNICIPIO: Soledad.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Liderazgo Efectivo - Adobe Premiere | Fecha

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CE	552504/6	Doris Bernal	Bernal	CR Caoba.	hj2correabeiro 20151826 gmail.	3012736685	Dbernalp.
2	CC	1129516208	yuleth	Arozo ymerez	CE Caoba.	Yolethpa05 @gmail.com	3001140644	yuleth Herazo
3								
4	CC	1045723716	Lorraine	Lamadrid Quiñones	CR. Caoba	lorainevirg@hot	3045685515	Lorainel.Q.
5	CC	1042432441	Yaudith	Escobar Jimenez	CE Caoba	jyaudith@gmail.	3046110508	YaudithEJ
6	CC	1102858376	Swany	Acosta G.	Caoba	Pands2106CG	3194282740	SwanyAG.
7	CC	30854880	Blanca M	Contreras A	Caoba	blancacontreras @gmail.com	3102365501	BlancaMC
8	CC	1004502122	Sony Delahoz B.	Delahoz Barragan	Caoba	Ssdelahoz @gmail.com	3232381371	Sonydlz.
9	CC	1042443507	Alix Gonzalez P	Gonzalez Pacheco	Caoba	Vicky gonzalez P 94@gmail.com	3007157139	Alix G.
10	CC	1045754544	Karla Sosa Z	Sosa Zapata	Caoba	Sosazapata.Bog@ gmail.com	3176940506	Karla Sosa
11	PT	5854182	Mary Urbina	Figuera	Caoba	marypurbina8@gmail.com	3018662003	MaryUrbina
12	CC	1236439573	Marieska M.	Muñoz P.	Caoba	Polomarieska@ gmail.com	3243378997	Marieska M.
13	PT	6133580	Oslarys M. Garcia	Martinez	San Bernardo	oslary5021@ gmail.com	3006283431	Oslarys
14	PT	7186663	laura elena	Garcia M.	Don bosco	oslary5021@ gmail.com	3008699086	Laura 3043699
15	CC	1044216019	Margys Vergara		CR Caoba	margysvergara@ Gmail.com.	3137568276	Margys.
16	CC	1002033924	Paola Andrea	Torres Pernett	CR. Caoba	Paolatorres9211@gmail.com	3207795038	Paolatorres.
17	CC	1045755903	Angie Paola	Vanegas Pernett	CR. Caoba	sorodelleangievanegas @gmail.com	3105029793	Angie Vanegas
18	CC P	1043138183	Mildred Paola	Villamizar F.	Caoba	mildredvillamizar 306@gmail.com	3170591 3005170591	Mildred V.
19	CC	1043445808	Natalia Andrea	Torres Mendez	Caoba	Nataliaca.torres@ gmail.com	3106293826	Natalia
20	CC	1001915524	Yurisis Cabarcas	La Central			3215176786	Yurisis

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

VERSIÓN: 2
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Abril 7 de 2026

REGIONAL: Atlántico | CENTRO DE FORMACIÓN: Comercio y Servicios | CIUDAD/MUNICIPIO: Soledad.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Liderazgo Efectivo | Fecha

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	32894121	Edelvis Elena	Samper Castro	Calle 68A Trav 16 Sur-160	edelvissc8@gmail.com	3014629792	
2	CC	32678714	Milagros de Jesus	Alguiranda S	Soledad.	anitatcna.dls24@gmail.com	3017536552	
3	CC	63311623	Luz Estela	Flórez	Calle 68A Trans. 16 Sur		3008267204	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

Powered by CamScanner

SENA

COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL:	CENTRO DE FORMACIÓN:	CIUDAD/MUNICIPIO:	LUGAR DONDE SE IMPARTE LA FORMACIÓN:	MES:
Atlántico	Comercio y Servicios	Soledad	Soledad.	Abril

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN
Liderazgo Electivo	Adela Barrios	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO (DE IDENTIDAD) ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	10-4	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:
11	RC	55250416	Doris Baral	✓					
12	CC	1129516209	Julieth Herazo	✓					
13	CC	1045723716	Lorraine Lamadrid	✓					
14	CC	1042432441	Yandith Escobar	✓					
15	CC	1102858376	Sirany Acosta	✓					
16	CC	30854880	Blanca Contreras	✓					
17	CC	1004502122	Sary De Fatima	✓					
18	CC	1042443507	Alix Gonzalez	✓					
19	CC	1045754544	Karla Sosa	✓					
20	PT	5853182	Yoris Urbina	✓					
21	CC	1236439573	Maidoka Muñoz	✓					
22	PT	6133580	Olanys Cossa	✓					
23	PT	7186663	Laura Cossa	✓					
24	CC	1044216019	Yorgys Olmos	✓					
25	CC	1002033924	Paola Torres	✓					
26	CC	1045751903	Lucia Vargas	✓					
27	CC	1043138163	Mildred Villamizar	✓					
28	CC	1043445808	Natalia Torres	✓					
29	CC	1001915724	Yurainis Casseres	✓					
30	CC	32894121	Fabiola Zambrano	✓					
31	CC	32678714	Milagros Hernandez	✓					
32	CC	63311623	Liz Estela Flores	✓					
33									

Powered by CamScanner

12:41

10 de abril de 2026
2:37 p. m.



00:10 00:36 1.0X

Compartir Favorito Editar Eliminar Más

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

12:11

10 de abril de 2026
2:37 p. m.



00:09 00:36 1.0X

Compartir Favorito Editar Eliminar Más

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

VERSION: 2
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Abril 2026

REGIONAL: Atlántico | CENTRO DE FORMACIÓN: Comercio y Servicios | CIUDAD/MUNICIPIO: Megacolegio

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Formación Cocina Abierta y Efectiva en Ep. de Trabajo

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	41425793	Dorotty	Rosero Botella	Cra 9 "9" #136-132	dorottyrosero botella@outlook.com	3187421829	
2	CC	1143119140	Jacqueline	Martinez Aparicio	Tv 33 - 140A-21	Pacossjackeline@gmail.com	3022310545	
3	T.I	1193428353	Tatiana Paola	Zuñiga Fonseca	Cra 9FF #135c 64	Tatyana Zuñiga 18@Gmail.com	3019073979	Tatiana Zuñiga
4	CC	22732828	Marjorye	Lucas Cuello	Cra 27 #142A-52	marjorylucascuello@gmail.com	3007154329	Marjorye Lucas
5	CC	1129492353	Osiella Osiris	Noriega Noriega	cra 9E1 #135C-16	Qinord-23@Hotmail.com	3016291837	
6	TI	1043452937	Samantha Julieth	Rueda Vasquez	Cra 27b 143-93	samavasquez14@gmail.com	3135145978	
7	CC	1143245519	Ana Maria	Reyes Herrera	Cra 24 #86-71	Luis.barrososo.ro@hotmail.com	3046020687	Ana Reyes
8	CC	1045710384	Yuseth Noemith	Gutierrez Diaz	Kr 9 #131-125	Rabanigeat@Gmail.com	3237937246	
9	CC	1026567890	Elisa Johana	Ubarnez Martinez	cr 9 ff 131 - 125	elisubarnez9910@gmail.com	3024396233	
10	CC	1140872691	Karina Maria	Muñoz Ubarnez	calle 134 #7E-89	karinaubarnez@gmail.com	3124240771	
11	CC	1102808606	Sandy Milena	Sampayo Sierra	Cll 134 8g-102 H12C28	Sandy0710@hotmail.com	3004117116	
12	CC	1268027 49	Cindy Cecilia	Acevedo Santana	Cra 28 #143-116	cindyacuvdo Santana0727@gmail.com	3015568283	
13	CC	25.286861	Esperanza Maria	Lora cuenta	Cr 30 143B87	Esperanzalara765@Gmail.com	3126545778	
14	CC	1001994075	Cordina Jimenez	Jimenez Avila	Calle 17B #22-94	Cordinajimenez@Gmail.com	3017274988	
15	CC	1143225185	Daniela C	Martinez P	Cll 26 - 70-26	dmb[illegible]@gmail	3238164007	
16	CC	32849283	Yessica N	Morales	Kra 9 G #136-132	Moriallinas26@gmail	3015914306	
17	CC	1047043694	Jeissa Lobo	Carrizo	Kra 11C #117-38	adacarrizo@gmail.com	3112113997	Jeissa Lobo
18	CC	1045733380	Katerin J.	Guevara R.				
19	CC	1042458524	Karen L.	Ponce				

Powered by CamScanner

COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL:	CENTRO DE FORMACIÓN:	CIUDAD/MUNICIPIO:	LUGAR DONDE SE IMPARTE LA FORMACIÓN:	MES:
Caribe	Comercio y Servicios	Barranquilla	Polideportivo	Abril

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN
Comunicación Asertiva y Efect. Equipos de Trab	Adela Barros	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	FECHA: 6-04	FECHA: 8-04	FECHA: 13-04	FECHA: 15-04	FECHA: 20-4	FECHA: 22-4	FECHA: 27-04	FECHA: 29-04
1	CC	41725793	Dorothy Romero	✓	✓						
2	CC	1143119140	Jacqueline Montes	✓	✓						
3	TI	1143428353	Valeria Zuñiga	✓	✓						
4	CC	22732828	Norgorge Lizcos	✓	✓						
5	CC	1129492353	Ofelia Noriega	✓	✓						
6	TI	1043452937	Samantha Rueda	✓	✓						
7	CC	1143245519	Ana María Reyes	✓	✓						
8	CC	1045710384	Susana Quiroz	✓	✓						
9	CC	1026567890	Eliz Obando	✓	✓						
10	CC	1140872691	Karina Nuñez	✓	✓						
11	CC	1102808606	Sandy Sandoval	✓	✓						
12	CC	26802749	Cindy Acevedo	✓	✓						
13	CC	25286861	Elizabeth Sora	✓	✓						
14	CC	1001994075	Carolina Aguirre	✓	✓						
15	CC	32849283	Monica Morales	✓	✓						
16	CC	1143225185	Daniela Montes	✓	✓						
17	CC	1047043694	Jessa Lobo	✓	✓						
18	CC	1045733380	Katanuj Guerrero	✓	✓						
19	CC	1042425052	Karen Lamus	✓	✓						
20	PPT	6341665	Damiana Caricari	✓	✓						
21											
22											
23											

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

VERSION: 2
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Abril de 2026 Norte y Quena
REGIONAL: Atlántico CENTRO DE FORMACIÓN: Comercio y Servicios CIUDAD/MUNICIPIO: Megacolegio
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Liderazgo efectivo

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cc	26802745	Cindy Cecilia Acebedo	Acebedo Santana	Cra 28 #143-116	cindyacevedosantana0721@gmail.com	3015568283	
2	CC	1065710384	Sirk Noemith	Gutiérrez Díaz	Kr 9 #131-125	jabonigeat@Gmail.com	3237937246	
3	CC	25286861	Esperanza María	Lara cuenta	Cr 30 143 B 87	Esperanzalara765@gmail.com	3126545278	
4	CC	1143225185	Daniela Martinez	Reales	cl 126 # 2026	dan6179398@gmail.com	3238164007	
5	CC	1140872691	Karina María	Monzon Barnes	Calle 134#7E-89	Karinabarnes@gmail.com	3124240771	
6	CC	1143245519	Ana Maria	Reyes Herrera	Cra 24#86-71	Luis.torressosorio@hotmail.com	3046020687	
7	CC	1102808606	Sandy Sampayo	Sampayo Sierra	Call 134 Cr-89-102	Sandy0710@hotmail.com	3004117116	
8	CC	41725793	Dorothy Rosero	Rosero Bolaños	Cra 96#136-132	dorothy.rosero.bolaños@outlook.com	3187421829	
9	CC	1143119140	Jacqueline	Martinez Aparicio	Tv 33-140A-21	pucosjackelina@Gmail.com	3022310545	
10	TI	1143428553	Tatiana Zuñiga	Zuñiga Tordecilla	Cra 9F1 #135C64	tatianazuñiga@	3014093979	
11	CC	22.732.828	Marjorye Lucas	Lucas Cuello	Cra 27#142A52	marjoryelucas@gmail	3007154329	
12	CC	1129492353	Cipsalla Osiris	Noriega Durango	Cra 9E1#135C-16	Cpinord-23@Hotmail.com	3016291837	
13	TI	1043452937	Samantha Julieth Rueda	Rueda vasquez	Cra 27 b 143-93	samavasquez14@gmail.com	3135149978	
14	CC	1026567890	Elis Ubarnes	Ubarnes Martinez	cr125 #9 125.	elisubarnes1991@gmail.com	3024396233	
15	CC	1001994675	Carolina Jimenez	Jimenez Acuña	Calle 178#229	Carolinajimenez@Gmail.com	3017274988	
16	CC	32849283	Monica	Morales	Kra 9G#136a 132	mariallinas26@gmail	3015914306	
17	DOT	6341665	Doriana.	Jaramillo				
18	CC	1045733380	Edeni J	Guevara				
19	CC	1042425052	Karen	Jaime				
20	CC	1047043694	Jeissa	Lobo	Kra 11C#117-38	adacariego@gmail	3112135490	

Powered by CamScanner

COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

ONAL: Náutico	CENTRO DE FORMACIÓN: Comercio y Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO: Bquilla	LUGAR DONDE SE IMPARTE LA FORMACIÓN: Agrocolegio	MES: Abril
BRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Liderazgo Efectivo		NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Adela Barrio	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	FECHA: 7-04	9-04	FECHA: 14-04	16-4	FECHA: 21-04	23-04	FECHA: 28-04	FECHA: 30-04
CC	26802749	Cindy Acevedo	✓	✓						
CC	1045710384	Susana Gutiérrez	✓	✓						
CC	25286861	Eduarda Fosa	✓	✓						
CC	1143225185	Daniela Martínez	✓	✓						
CC	1140872691	Karina Muñoz	✓	✓						
CC	1143245519	Ana M. Reyes	✓	✓						
CC	1102808606	Sandy Sampedro	✓	✓						
CC	41725793	Dorotha Pardo	✓	✓						
CC	1143119140	Jacqueline Martínez	✓	✓						
TI	1143428353	Tatiana Zapata	✓	✓						
CC	22732828	Margorie Lucas	✓	✓						
CC	1129492353	Gabriel Noreña	✓	✓						
TI	1043452937	Samantha Pineda	✓	✓						
CC	1026567890	Elis Ubarne	✓	✓						
CC	1001994075	Angelina Juarez	✓	✓						
CC	32849283	Monica Morales	✓	✓						
CC	1042425052	Karen Suarez	✓	✓						
CC	1045733380	Katerin Cervera	✓	X						
RC	6341665	Damiana Cassiani	✓	✓						
CC	1047043694	Jeissa Lobo	✓	X						

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS -COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: ADELA LETTY BARRIOS DONADO MES: ABRIL 2026

C.C.: 22.442.989 TEL: 3017841852

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Ambiente
1	LIDERAZGO EFECTIVO FICHA: 12110081	Complementario	12:00	18:00	07/04/2026	30/0472026	48		X		X				Villas de San Pablo Mega colegio
2	COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO Código:12260001	Complementario	12:00	18:00	06/04/2026	29/04/2026	48	X		X					Villas de San Pablo Mega colegio
3	LIDERAZGO EFECTIVO CODIGO::12110081	Complementario	12:00	18:00	10/04/2026	25/04/2026	24					X			SOLEDAD
4															
							Total	**120**							

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde	Hasta			L	M	M	J	V	S	D	F
	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	1-24	1-24								

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación