E.S.E Hospital San Vicente de Paúl	E.S.E HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL	NIT: 891855209-4
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	MA-GC-F-008
		Versión: 2
APOYO	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha Aprobación: 24/01/2025
		Pag 1 de 1

TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS	
CONTRATO / CONVENIO No.	17-2026	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	05 DE ENERO DE 2026	
CONTRATISTA	ALIX AMANDA CABRA PINTO	
NIT o C.C N°	C.C 46.458.071	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYO ADMINISTRATIVO AL PROCESO DE GESTION DE CONTRATACION DE LA E.S.E HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE PAIPA EN VIRTUD DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL LINEAMIENTO TÉCNICO OPERATIVO DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD SEGÚN LOS RECURSOS ASIGNADOS A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN 877 DE MAYO DEL 2025.	
DISPONIBILIDAD PRESUSPUESTAL	17 DEL 01 DE ENERO DE 2026	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 8.600.000) M/CTE.	
REGISTRO PRESUPUESTAL	17 DEL 05 DE ENERO DE 2026	
PLAZO DE EJECUCIÓN	A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y HASTA TREINTA Y UNO (31) DE MARZO DE 2026	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	05 DE ENERO DE 2026	
VALOR ADICIÓN	N/A	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE ADICIÓN	N/A	
PRORROGA: SI ____ NO _____	N/A	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA PRORROGA	N/A	
SUSPENSIÓN: SI_____ NO _____	N/A	
FECHA DE REINICIO	N/A	
SUPERVISOR	ZULY JOHANA PACHECO ROBLES	
SUPERVISOR DE APOYO	ARIANNA ANDREA ADARME BARINAS	
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE MARZO DE 2026	
N° Y FECHA DE GARANTIA	No. 600-47-994000078478 DEL 05/01/2026	
SEGURIDAD SOCIAL	N° Planilla: 58783720	Fecha de Pago:2026/02/26
VALOR A PAGAR	TRES MILLONES MONEDA CORRIENTE (3.000.000) M/CTE	
PERIODO DE PAGO	Desde:01/02/2026	Hasta: 28/02/2026

Con base en el informe N° 02 presentado por ALIX AMANDA CABRA PINTO respecto a las actividades ejecutadas en cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NÚMERO 17 DE 2026 suscrito del dia 05/01/2026 y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros destinados para la ejecución del objeto contractual y tomando como base el presente informe de supervisión.

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las actividades establecidas en el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 17 y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del objeto contractual, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL

ITEM	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES
		T	P	N/C	N/A	
1	Trabajar en coordinación con las diferentes áreas de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paul de Paipa	X				CUMPLE segun soporte anexo 3

2	Abstenerse de recibir directrices de personal que no tiene relación con el presente contrato a menos que cuente con expresa autorización del supervisor del mismo.	x				CUMPLE
3	Informar al supervisor del contrato sobre cualquier situación que afecte el normal desarrollo del objeto contractual	x				a la fecha la contratista no ha informado acerca de alguna situacion que impida el desarrollo normal de actividades contractuales
4	Notificar oportunamente al líder del servicio y/o proceso las irregularidades presentadas	x				No fue reportada alguna irregularidad por parte del contratista para el mes de enero
5	Apoyo a las actividades que determine la supervisión y/o coordinador de los contratos de equipos básicos en salud	x				CUMPLE de acuerdo a los soportes adjuntos se evidencia la ejecucion de las actividades relacionadas
6	Apoyar en la recepción, verificación y visto bueno inicial a los documentos que hacen parte de los requisitos contractuales	x				CUMPLE se evidencia verificacion de lista de chequeo en carpeta contractual.
7	Apoyar en la radicación de documentos e impulsar el traslado de los mismos a las diferentes oficinas correspondientes, según el asunto	x				CUMPLE con los tramiste correspondientes a la gestion contractual
8	Digitalizar la documentación en la base de datos de radicación y resguardarla	x				CUMPLE se entrega por parte de la contratista archivo contractual digitalizado
9	Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los documentos, bienes y demás elementos de la E.S.E Hospital San Vicente de Paul de Paipa, utilizados para la ejecución de las actividades contractuales.	x				CUMPLE con la custodia, cuidado y conservacion de documentos
10	Brindar apoyo en la generación de soportes para el cargue de informes en las diferentes plataformas de los entes de control, relacionados con la ejecución del "Proyecto denominado modelo preventivo y predictivo para el fortalecimiento del nivel primario, basado en la atención primaria en salud, a través de la conformación y operación de Equipos Básicos de Salud en la E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl de Paipa, a través de la implementación del lineamiento técnico operativo de Equipos Básicos de Salud según los recursos asignados a través de la Resolución 877 de mayo del 2025.	x				CUMPLE se verifica digitalizacion de archivo para el cargue correspondiente
11	Hacer la revisión de los diferentes documentos necesarios para el trámite de pago de los contratistas de la entidad del "Proyecto denominado modelo preventivo y predictivo para el fortalecimiento del nivel primario, basado en la atención primaria en salud, a través de la conformación y operación de Equipos Básicos de Salud en la E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl de Paipa, a través de la implementación del lineamiento técnico - operativo de Equipos Básicos de Salud según los recursos asignados a través de la Resolución 877 de mayo del 2025.	X				Se verifica relacion de radicacion de documentos para tramite de cuentas de cobro

12	Informar y rendir informes, a la gerencia, subgerencia y lider del proceso acerca de los asuntos a su cargo.	x				CUMPLE la contratista presento la informacion requerida durante el mes de febrero para la rendicion de informes
13	Conformar la carpeta de archivo digital para cada expediente contractual asegurando que esta contenga todos y cada uno de los documentos soporte; certificados mediante lista de chequeo. 1	x				CUMPLE la contratista realizo digitalizacion de carpetas contractuales aporta sopoprte digital
14	Las demás actividades derivadas del contrato designadas por el supervisor.	x				la contratista realiza recepcion de hojas de vida de acuerdo a la lista de chequeo establecida

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social. Para lo cual se anexa como soporte el pago del mismo

Se deja constancia que a la fecha de este informe el porcentaje de ejecución presupuestal del contrato es de **65%**

Por lo anterior, nosotros **ZULY JOHANA PACHECO ROBLES** en calidad de Supervisora y **ARIANNA ANDREA ADARME BARINAS** como Apoyo A La Supervisión, hacemos constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Paipa, el mes de Febrero de 2026

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO SUPERVISOR

CONTRATISTA