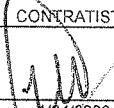


 ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL				CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO02	
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO				VERSIÓN: 03	
					FECHA APROBACIÓN: 29/01/2026	
					Página 1 de 3	
1. INFORMACIÓN CONTRATISTA						
Fecha:	1/04/2026	Acta de Corte N°	1	Periodo Ejecución:	ENERO	30/01/2026 al 31/01/2026
Persona natural:	x	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	CONTRATACIÓN DIRECTA	
Numero cedula:	79.327.875	NIT:		N° contrato:	SCM-CD-1003-2026	
Nombre contratista:	FRANCISCO SALINAS BECERRA					
Correo electrónico:	saludarte2004fsb@gmail.com			Numero de contacto:	3045570149	
Nombre y cargo del supervisor:	HECTOR ORLANDO COCA MARULANDA SECRETARIO DE CULTURA Y JUVENTUDES					
OBJETO DE CONTRATO:						
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR, ACOMPAÑAR Y ORIENTAR EL AREA DE JUVENTUDES DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE COTA - CUNDINAMARCA						
2. INFORMACIÓN FINANCIERA						
Registro presupuestal:	2026001153	Rubro presupuestal :	GI.05.2.3.2.02.008.33	Fuente:	1.2.1.0.001	
			01060.227			
Registro presupuestal:	2026001153	Rubro presupuestal :	GI.05.2.3.2.02.008.33	Fuente:	1.2.1.0.001	
			01060.228			
Valor para afectar en el corte :						
3. BALANCE FINANCIERO						
Valor inicial del contrato:	\$ 40.000.000,00					
Adicional N°1 (SI APLICA):						
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -					
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -					
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -					
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -					
Adicional N°6 (SI APLICA):	\$ -					
Adicional N°7 (SI APLICA):	\$ -					
Valor total del contrato:	\$ 40.000.000,00					
Acta de corte (1):	\$ 166.667,00					
Acta de corte (2):						
Acta de corte (3):						
Acta de corte (4):	\$ -					
Acta de corte (5):	\$ -					
Acta de corte (6):	\$ -					
Acta de corte (7):	\$ -					
Acta de corte (8):	\$ -					
Acta de corte (9):	\$ -					
Acta de corte (10):	\$ -					
Acta de corte (11):	\$ -					
Valor ejecutado:	\$ 166.667,00					
Saldo por ejecutar:	\$ 39.833.333,00					
4. GENERALIDAD DE CONTRATISTA						
Plazo inicial del contrato:			8 MESES			
Prorroga N° 1 (SI APLICA):			N/A			
Prorroga N° 2 (SI APLICA):			N/A			
Prorroga N° 3 (SI APLICA):			N/A			
Fecha de acta de inicio:			30/01/2026			
Suspensión N° 1 (SI APLICA):			N/A			
Reinicio N° 1 (SI APLICA):			N/A			
Suspensión N° 2 (SI APLICA):			N/A			
Reinicio N° 2 (SI APLICA):			N/A			
Plazo total del contrato:			8 MESES			
Fecha de terminación del contrato:			29/09/2026			
Nombre cedente (SI APLICA):			N/A			
Identificación del cedente (SI APLICA):			N/A			
Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):			N/A			
Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):			N/A			
5. RELACIÓN DE ANEXOS ENTREGADOS						
	PAGINAS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR		
Informe de actividades:	4	X		El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del acta de corte, y los anexos relacionados con el informe de actividades CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.		
Cuenta de cobro y/o factura:	1	X				
Planilla de seguridad social	1	X				
Certificado de aportes suscritas por el revisor fiscal:			X			
Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal:			X			
Certificado de la junta de contadores persona jurídica:			X			
Otros (especificar): certificación bancaria, RUT, Constancia de inicio	3					
Anexo, Medio magnético CD, USB, OTROS: cd 1		X				
6. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:						
Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.						
NOMBRE	ELABORO		REVISO		APROBO	
	FRANCISCO SALINAS		ALBA BERNAL		ORLANDO COCA	
CARGO	CONTRATISTA		CONTRATISTA		SECRETARIO DE CULTURA Y JUVENTUDES	
FIRMA						
FECHA:	1/04/2026		1/04/2026		1/04/2026	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes						

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04
		VERSIÓN: 03
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 05/09/2022
		Página 1 de 4

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución		
01-04-2026	N.º SCM-CD-1003-2026	01	30-01-2026	-	31-01-2026
Nombre del contratista	FRANCISCO SALINAS BECERRA	No. De identificación	79327875		
Nombre y cargo del supervisor	Hector Orlando coca – Seretario de Cultura y Juventudes				
Objeto del contrato	PRESTAR SERVCIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR, ACOMPAÑAR Y ORIENTAR EL AREA DE JUVENTUDES DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTU DEL MUNICIPIO DE COTA, CUNDINAMARCA.				

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia. • Concepto Técnico.	• Lista atención público. • Listado visitas. • Diapositivas. • Encuestas. • Otro Documento(especificar-)
--	--

1. Desarrollo del informe
Obligaciones específicas contractuales

1. Prestar servicios profesionales para liderar, acompañar y orientar el área de Juventudes de la Secretaría de Cultura y Juventudes del municipio de Cota, bajo un enfoque poblacional diferencial, participativo e incluyente

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se realizo un contacto con el líder de la Plataforma Juvenil, y otro contacto con el Presidente del Consejo Municipal de Juventudes, con el propósito de diagnosticar el estado de todos los ejes fundamentales de la plataforma Juvenil, su estado, participantes, avances y actual condición.	Otro documento

Obligaciones específicas contractuales:
2. Diseñar, coordinar e implementar procesos formativos dirigidos a jóvenes entre los 14 y 28 años, a través de metodologías artísticas y pedagógicas propias de las artes escénicas (danza y teatro), orientadas al fortalecimiento del proyecto de vida, liderazgo juvenil y participación ciudadana.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se inicio la elaboración de propuesta de trabajo con jóvenes.	Otro documento

Obligaciones específicas contractuales:
3. Contribuir a la generación de entornos protectores para la juventud, activando rutas de atención ante situaciones de vulneración o amenaza de derechos, en articulación con las políticas públicas de juventud y demás dependencias municipales.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En este periodo de jecuion no se realizó actividad entorno a la obligación y rutas de vulnerabilidad.	Esta actividad no genera insumo o servicio.

Obligaciones específicas contractuales:
4. Realizar visitas a instituciones educativas públicas y privadas del municipio con el fin de identificar necesidades juveniles, promover la participación en procesos culturales y artísticos, y presentar informes con recomendaciones y propuestas de intervención.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
---------------------------	------------------------

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04	
		VERSIÓN: 03	
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 05/09/2022	
		Página 2 de 4	

Se realizo cronograma borrador para el desarrollo y acercamiento con instituciones educativas.	Otro documento.	
5. Apoyar y fortalecer las iniciativas juveniles existentes, promoviendo el desarrollo de capacidades creativas, expresivas, comunicativas y socioemocionales de los jóvenes mediante talleres, laboratorios artísticos, encuentros formativos y actividades culturales.		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.	
6.Brindar apoyo en la elaboración, implementación y seguimiento de estrategias para el fortalecimiento de la Plataforma Municipal de Juventudes, promoviendo la participación activa y organizada de los jóvenes del municipio		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.	
7. Coordinar la elaboración de contenidos pedagógicos y comunicativos para la difusión de las actividades del área de juventudes, así como apoyar la gestión y publicación de información en los canales institucionales.		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.	
8. Apoyar la formulación, implementación y seguimiento de la política pública de juventudes del municipio, especialmente en lo relacionado con participación cultural, artística y comunitaria.		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.	
9. Participar activamente en mesas de concertación, espacios de diálogo y escenarios de participación juvenil para la formulación, seguimiento y evaluación de acciones en el marco de la política pública de juventudes.		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.	
10. Articular acciones con las diferentes secretarías municipales para integrar la oferta institucional dirigida a la población joven, fortaleciendo procesos intersectoriales.		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.	
11. Apoyar la socialización de planes, programas y proyectos de juventud, conforme a la Ley de Juventud, incentivando la participación de los jóvenes en actividades institucionales, culturales y comunitarias		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.	
12. Diseñar, organizar y acompañar la realización de la Semana de la Juventud y demás eventos juveniles del municipio, incorporando expresiones artísticas como la danza y el teatro como herramientas de participación, inclusión y construcción de identidad.		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04
		VERSIÓN: 03
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 05/09/2022
		Página 3 de 4

En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.
13. Diseñar y actualizar bases de datos, estadísticas e instrumentos de caracterización de la población joven del municipio, y presentar informes periódicos al supervisor del contrato.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.
14. Apoyar al Secretario(a) de Cultura y Juventudes en el ejercicio de la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Juventudes, en calidad de líder del componente de juventudes.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.
15. Consolidar y presentar informes mensuales de gestión, resultados y seguimiento de las actividades desarrolladas, dentro de los primeros tres (3) días de cada mes, conforme a las metas del Plan de Desarrollo Municipal.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.
16. Reportar los entregables conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad de la Alcaldía Municipal de Cota, incluyendo matrices, indicadores, planes de acción y acciones de mejora.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.
17. Brindar apoyo técnico, logístico y representativo en eventos institucionales de la Secretaría de Cultura y Juventudes, cuando sea requerido por el supervisor del contrato	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.
18. Apoyar el mejoramiento continuo de los procesos misionales de la Secretaría, desarrollando actividades conforme a los procedimientos, instructivos y formatos establecidos.	

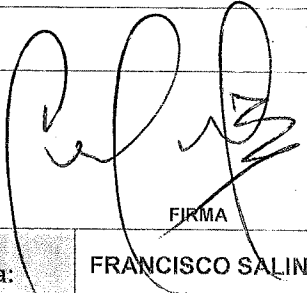
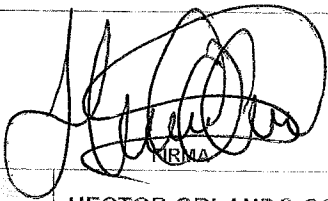
 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04	
		VERSIÓN: 03	
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 05/09/2022	
		Página 4 de 4	

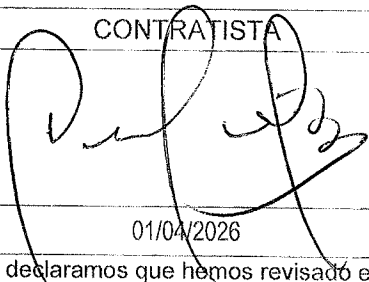
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.
19. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación directa con el objeto contractual.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.

Nota 1: Las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas para las obligaciones se encuentran adjuntas al presente informe en un (01) CD o en un (01) archivo en formato PDF.

Nota 2: Toda la información cargada por el contratista en el aplicativo SECOP II se manejará de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor, su aprobación en el mismo aplicativo SECOP II y los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

Observaciones supervisor:

 FIRMA	 FIRMA
Nombre Contratista: FRANCISCO SALINAS BECERRA	Nombre Supervisor: HECTOR ORLANDO COCA.

	ELABORO	REVISO
NOMBRE	FRANCISCO SALINAS BECERRA	ALBA BERNAL CASTIBLANCO
CARGO	CONTRATISTA	CONTRATISTA
FIRMA		
FECHA	01/04/2026	01/04/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.		

Cota, 28 de febrero de 2026

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA CUNDINAMARCA
NIT: 899999705-3

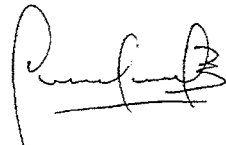
DEBE A:

FRANCISCO SALINAS BECERRA,
identificada(o) con cédula de ciudadanía
No. 79.327.875 de Bogotá

Quien cuenta con las siguientes características contractuales:

Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR, ACOMPAÑAR Y ORIENTAR EL AREA DE JUVENTUDES DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE COTA, CUNDINAMARCA.
Periodo ejecutado:	Del 30 de Enero de 2026 al 31 de Enero de 2026
Valor:	Ciento Sesenta y seis mil, Seiscientos Sesenta y Seis pesos
Por Concepto de	Prestación de servicios del Contrato No. SCM-CD-1003-2026
N° y mes de planilla de Seguridad Social	Planilla N° 41837972 del mes de Enero del 2026
Nivel del riesgo ARL	Nivel de riesgo 1
Modalidad de pago	Cheque ☐ Transferencia electrónica ☒
** Si el pago es por transferencia electrónica realizar en la cuenta de ahorros N° 827-230224-16 del Banco, BANCOLOMBIA	

Atentamente,



FRANCISCO SALINAS BECERRA
C.C. 79.327.875 de Bogotá
Cel.: 3045570149
Correo electrónico: saludarte2004fsb@gmail.com

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79327975	FRANCISCO SALINAS BECERRA		Calle 8 7 99	3045570149	saludante2004fbh@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL		DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1.- Indagante/cliente					COTIA	NO

DATOS DE LA PLANILLA				
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO APROPIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA
PERIODO SALUD 2026-01	PERIODO SALUD 2026-01	1	26/01/2026	4153/372
				TOTAL A PAGAR
				\$230.600

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD			Colización Obligatoria
Código EPS	Nombre	NIT	
EPSU08	Compesar EPS	860058942-7	87.630

[illegible]

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Colización Obligatoria
230301	Proveer	890224200-8	112.100

Contribuyente Voluntario Afiliado	Aportes Voluntarios Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora Cotización	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0	0		112.100	

TOTALES RIESGOS LABORALES

TOTALES RIESGOS LABORALES			
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
14-33	Compañía de seguros Colsemlas S.A.	901459590-2	17.100

Aportes Otros	Valor Neto	Días	Valor Mora	Subtotal	No. Radicado	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
Sistemas	Cotización	Mora	Cotización	Cotización	Saldo a Favor				
	17.100	0	0	17.100			171	17.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	Coste
CCF22		

IT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
7336-1	14.100	0	0	14.100	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALS POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradores Reportados	Valor antes de IGE, LMA, IPR y Mora	Total a Pagar
Salud	1	87.600	87.600
Pensión	1	112.100	112.100
Riesgos Laborales	1	17.100	17.100
CCF	1	14.100	14.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	230.900	230.900

Cota 11 de diciembre de 2025

A QUIEN INTERESE

Cordial saludo,

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **FRANCISCO SALINAS BECEPRA** identificado con C.C. No **79.327.875** a la fecha de expedición de esta certificación tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	Numero de Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de Ahorros	827-230224-16	2014/04/08	Activa

Estamos a su disposición para confirmar la anterior información, en el teléfono 8568138 de Siberia, o en nuestra sucursal Cota 827.



CONSTANCIA DE INICIO
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. SCM-CD-1003-2026

CONTRATISTA	FRANCISCO SALINAS BECERRA	
IDENTIFICACIÓN No.	79.327.875 DE BOGOTÁ D.C	
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR, ACOMPAÑAR Y ORIENTAR EL ÁREA DE JUVENTUDES DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE COTA, CUNDINAMARCA.	
PLAZO	OCHO (8) MESES	
VALOR	HASTA CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$40.000.000) M/CTE	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	29 DE ENERO DE 2026	
REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERO	FECHA
	2026001153	29/01/2026
ARL	COLSANITAS	
FECHA INICIO COBERTURA ARL	06 DE ENERO DE 2026	
POLIZA	N/A	N/A
NOMBRE SUPERVISOR	ORLANDO COCA MARULANDA	
CARGO SUPERVISOR	SECRETARIO DE CULTURA Y JUVENTUDES	
FECHA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2026	

En Cota Cundinamarca, a los 30/01/2026 en mi calidad de supervisor del contrato referido y verificado el cumplimiento de los requisitos de ejecución, se deja constancia del inicio de actividades, por lo tanto, se procederá a los tramites en la plataforma SECOP II.

ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA

NIT :899999705-3

Carrera 4 No 12-63 Tel: 316-18-00

Certificado de Registro Presupuestal

CÓDIGO SGC

VERSIÓN SGC

FECHA SGC

08/09/2015

Número: 2026001153

29/01/2026

EL SUSCRITO SECRETARIO DE HACIENDA

CERTIFICA:

QUE EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS NUMERALES 13 Y 14, DEL ARTICULO 25 DE LA LEY 80 DE 1993, HAN SIDO REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO ORDINARIO DE GASTOS E INVERSIONES DE LA VIGENCIA FISCAL EN CURSO, CON CARGO AL (LOS) SIGUIENTE(S) RUBRO(S)

Cuenta / Artículo	Nombre	A Nombre de	Valor
GI.05.2.3.2.02.0 2.008.3301060.2 27	1.2.1.0.001 Formular e implementar el programa "JRC - Juventud Renaciente de Cota" para jóvenes entre los 14 y 28 años de edad. FUENTE: Ingresos corrientes de libre destinacion	SALINAS BECERRA FRANCISCO	35,000,000.00
GI.05.2.3.2.02.0 2.008.3301060.2 28	1.2.1.0.001 Brindar durante el cuatrienio asistencia técnica a (8) proyectos productivos dirigidos a colectivos juveniles. FUENTE: Ingresos corrientes de libre destinacion	SALINAS BECERRA FRANCISCO	5,000,000.00
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL			40,000,000.00

A FAVOR DE: SALINAS BECERRA FRANCISCO

REPRESENTANTE: SALINAS BECERRA FRANCISCO

DISPONIBILIDAD 2026000791

DIS

NIT: 79,327,875

NÚMERO CONTRATO

CON DESTINO AL CUMPLIMIENTO:

SCM-CD-1003-2026 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR, ACOMPAÑAR Y ORIENTAR EL ÁREA DE JUVENTUDES DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE COTA, CUNDINAMARCA

Se expide en COTA a los 29 días del mes de enero de 2026

CASTAÑEDA FIQUITIVA LUIS ORLANDO

SECRETARIO DE DESPACHO

79533637

Fecha: 10/02/2026

Maquina: DESKTOP-C56M4Q6

Elaboró: TORRES CALERO DANIELA

Página 12 de 73

Versión: 15.1

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141203417481	
					
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 793278751		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
14. Buzón electrónico					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de identificación 79327875	
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 169		29. Departamento Bogotá D.C.	
30. Ciudad/Municipio Bogotá D.C.		31. Primer apellido SALINAS		32. Segundo apellido BECERRA	
33. Primer nombre FRANCISCO		34. Otros nombres		35. Razón social	
36. Nombre comercial		37. Sigla		UBICACIÓN	
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Cota	
41. Dirección principal CL 8 7 99 IN 4 CA 12 VDA EL ABRA		42. Correo electrónico saludarte2004fsb@gmail.com		43. Código postal	
44. Teléfono 1 3045570149		45. Teléfono 2 3045570071		CLASIFICACIÓN	
Actividad económica		Ocupación		Responsabilidades, Calidades y Atributos	
Actividad principal 46. Código 9008 47. Fecha inicio actividad 20120507		Actividad secundaria 48. Código 8560 49. Fecha inicio actividad 20120323		Otras actividades 50. Código 1 9007 2 9006	
51. Código		52. Número establecimientos		53. Código 52249	
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario		22- Obligado a cumplir deberes formales a		49- No responsable de IVA	
Usuarios aduaneros		Exportadores		59. Anexos SI NO X	
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC		60. No. de Folios: 0	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:		Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre SALINAS BECERRA FRANCISCO 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
Espacio reservado para la DIAN			Página 2 de 2 Hoja 2		
			4. Número de formulario 141203417481		
			(415)7707212489984(8020) 000014120341748 1		
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
7 9 3 2 7 8 7 5		1	Impuestos de Bogotá		
Características y formas de las organizaciones					
62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	
Constitución, Registro y Última Reforma					
Documento		1. Constitución		2. Reforma	
71. Clase		0 9			
72. Número					
73. Fecha					
74. Número de notaría					
75. Entidad de registro		0 3			
76. Fecha de registro		2 0 0 9 0 6 1 8			
77. No. Matrícula mercantil		0 1 9 0 6 2 7 5			
78. Departamento		1 1			
79. Ciudad/Municipio		4			
Vigencia					
80. Desde					
81. Hasta					
Composición del Capital					
82. Nacional %					
83. Nacional público %					
84. Nacional privado %					
85. Extranjero %					
86. Extranjero público %					
87. Extranjero privado %					
Entidad de vigilancia y control					
88. Entidad de vigilancia y control					
Estado y Beneficio					
Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV	
1					
2					
3					
4					
5					
Vinculación económica					
93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial			95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	
96. DV.					
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante					
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior		171. País		172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP					

