INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION
FCO09-04
Versión: 6

INFORME DE ACTIVIDADES No 3

NÚMERO DE CONTRATO:	128 DEL 22 DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA:	GERLY FAIR LOAIZA TURMEQUE
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO PARA EL FORTALECIMEINTO Y DESARROLLO DE CAPACIDADES EN LA GESTION ADMINISTRATIVA, ORGANIZATIVA Y COMUNITARIA DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA.
VALOR:	$ 15.000.000
ADICIONAL EN VALOR No. 1	N/A
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 15.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES
ADICIONAL EN PLAZO No. 1	N/A
PLAZO TOTAL:	CINCO (5) MESES
FECHA DE INICIACIÓN:	24 DE ENERO DE 2026
FECHA DE VENCIMIENTO:	23 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DE INFORME:	1 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026
FECHA PRESENTE INFORME:	13 DE ABRIL DE 2026
SUPERVISOR:	MARIA SONIA TORRES MORA
APOYO A LA SUPERVISION:	N/A
INTERVENTOR:	NA

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Apoyar técnicamente a la secretaría de gobierno Municipal en el procedimiento de Desarrollo comunitario mediante la elaboración de actas derivadas de los diferentes escenarios de participación de los integrantes de las juntas de acción comunal, tanto del área urbana como rural del municipio de Tauramena Casanare.

2. Realizar y dejar evidencia de las asistencias técnicas solicitadas por los dignatarios de las juntas de acción comunal que fortalezcan a las mismas en su estructura, organización y operatividad en temas empalmes de los diferentes cargos, depuración de libros, asambleas, afiliaciones, actualización de estatutos, actualización del Registro Único Tributario RUT, actualización del Registro Único Comunal RUC según los requisitos exigidos por el Ministerio del Interior, Actualización presentación de documentación Entidades financieras (bancos), elaboración y presentación del Plan de Acción año en vigencia. Y demás temas generados de las actividades comunitarias acorde con lo establecido por la ley 2166 del 18 de diciembre de 2021

3. Prestar apoyo que requieran las Juntas de Acción Comunal del municipio; con respecto a resolución de dudas e inquietudes pertinentes a la labor que desempeñan orientando y

brindando acompañamiento Según organización y operatividad.

4. Diligenciar y presentar de cada asistencia técnica la respectiva planilla de asistencia y registro fotográfico.

5. Establecer canales de comunicación, que permitan mantener informada a la comunidad sobre asuntos de interés general y colectivo; creando un puente directo entre la comunidad y la administración municipal

6. Presentar el cronograma de actividades una vez se suscriba acta de inicio que se desarrollara durante el plazo del objeto contractual.

7. Realizar la consolidación en una base de datos de las juntas de acción comunal, tanto del área urbana como rural del municipio de Tauramena con los datos establecidos en el procedimiento de Desarrollo comunitario y mantenerla actualizada continuamente.

8. Prestar apoyo en la orientación de los derechos y deberes que le asisten a los integrantes de la junta de acción comunal del municipio de Tauramena Casanare.

9. Apoyar la organización clasificación, limpieza, foliación almacenamiento y conservación de la información documental que reposa en la Secretaría de Gobierno del procedimiento de Desarrollo comunitario, así como la nueva documentación que se allegue para la presente vigencia, aplicando las normas y procedimientos que establece el archivo general de la Nación.

10. Hacer entrega del informe de gestión ejecutivo, de acuerdo a los lineamientos dados por el Secretario de Gobierno.

11. Apoyar las respuestas oportunas a las peticiones quejas reclamos o denuncias de la ciudadanía y partes interesadas que sean solicitadas por el supervisor de acuerdo con el procedimiento PQR implementado en la alcaldía de Tauramena Casanare dentro del sistema de gestión integral, de lo cual se debe dejar evidencia.

12. Presentar los informes y documentos derivados de su objeto y actividades contractuales y los que sean solicitados por el supervisor e implementados por la entidad territorial y de acuerdo a los procedimientos establecidos en el proceso de gestión de la información, de lo cual se debe dejar evidencia.

13. Prestar apoyo en la Política Pública y al Comité de Participación Ciudadana en reuniones y demás requerimientos que se lleven a cabo.

14. Apoyar la atención y proyección de respuestas a los diferentes requerimientos que se presenten ante la entidad, relacionados con el objeto contractual.

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS			
No.		**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/ SOPORTES**
ACT	**OBLIG**		
2		Realizar y dejar evidencia de las asistencias técnicas solicitadas por los dignatarios de las juntas de acción comunal que fortalezcan a las mismas en su estructura, organización y operatividad en temas empalmes de los diferentes cargos, depuración de libros, asambleas, afiliaciones, actualización de estatutos, actualización del Registro Único Tributario RUT, actualización del Registro Único Comunal RUC según los requisitos exigidos por el Ministerio del Interior, Actualización presentación de documentación Entidades financieras (bancos), elaboración y presentación del Plan de Acción año en vigencia. Y demás temas generados de las actividades comunitarias acorde con lo establecido por la ley 2166 del 18 de diciembre de 2021.	
	1	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO GAVAN DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	2	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO SANTA ISABELLA MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	3	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO PALMARITO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	4	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL SANTA ISABELLA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	5	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	6	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO PALMARITO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS			
No.		**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/ SOPORTES**
ACT	**OBLIG**		
	7	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA URBANIZACION EL BOSQUE DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	8	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO MASTRANTO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	9	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO JORGE ELIECER GAITAN DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	10	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA URBANIZACION SANTA ISABELLA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	11	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LAS VILLAS DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	12	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO BUENOS AIRES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	13	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA BENDICIONES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	14	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO GAITAŃ DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS			
No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	15	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA AGUAMACO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	16	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA CABAÑAS DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	17	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	18	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LAS COLINAS MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	19	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" – ENLACE DEPARTAMENTAL fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	20	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	21	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO BUENOS AIRES MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
3		Prestar apoyo que requieran las Juntas de Acción Comunal del municipio; con respecto a resolución de dudas e inquietudes pertinentes a la labor que desempeñan orientando y brindando acompañamiento Según organización y operatividad.	

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	22	Se apoyo atendiendo y dando orientación a LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO PALMARITO en la resolución de dudas e inquietudes que presentaban respecto a la CONFORMACION DE COMISIOES DE TRABAJO según la ley 2166 de 2021 fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	23	Se apoyo atendiendo y dando orientación a LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA PALMAR en la resolución de dudas e inquietudes que presentaban respecto a la CONFORMACION DE COMISIOES DE TRABAJO según la ley 2166 de 2021 fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	24	Se apoyo atendiendo y dando orientación a LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA URBANIZACION EL BOSQUE en la resolución de dudas e inquietudes que presentaban respecto a la CONFORMACION DE COMISIOES DE TRABAJO según la ley 2166 de 2021 fortaleciendo su estructura, organización y operatividad .	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
5		Establecer canales de comunicación, que permitan mantener informada a la comunidad sobre asuntos de interés general y colectivo; creando un puente directo entre la comunidad y la administración municipal.	
	25	El 1 de marzo de 2026 se realiza apoyo ASITENCIA TECNICA CONFORMACION DE TRIBUNAL DE GARANTIAS ELECCIONES 2026 a las Juntas de Acción Comunal del área urbana y rural del Municipio de Tauramena, Jornada organizada por Asojuntas, Secretaria de Gobierno Municipal y Secretaria de Gobierno Departamental oficina Dirección de Desarrollo Comunitario, estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	26	El 3 de marzo de 2026 se realiza socialización de "**NUEVOS BENEFICIARIOS PROGRAMA COLOMBIA MAYOR**., La Secretaría de Desarrollo Social, en articulación con Prosperidad Social, a través de la Oficina Municipal de Transferencias Monetarias, informa a la comunidad del municipio de Tauramena sobre la **ampliación de cobertura del programa nacional Colombia Mayor**.; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	27	El 6 de marzo de 2026 se realiza socialización de "Colombia Mayor, un programa que busca dignificar a las personas mayores que han dedicado su vida a la cultura del país y viven en condiciones de vulnerabilidad a través de la entrega de subsidios económicos mensuales; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	28	El 8 de marzo de 2026 se llevó a cabo la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, dirigida a las mujeres comunales, generando espacios de reconocimiento y fortaleciendo los canales de comunicación y la participación activa de los organismos comunales, en el marco del trabajo comunitario.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	29	El 17 de marzo de 2026 se realiza socialización de programa Renta Ciudadana y Devolución del IVA, invita a Secretaría de Desarrollo Social, a través de la Oficina Municipal de Transferencias Monetarias.; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS			
No.		**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/ SOPORTES**
ACT	**OBLIG**		
	30	El 17 de marzo de 2026 se realiza mesa de trabajo temas afiliación, derechos y deberes elecciones comunales, a JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA RAIZAL, trabajo coordinado con Asojuntas y Gobernación de Casanare a través de la oficina Dirección de desarrollo comunitario; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	31	El 18 de marzo de 2024 se realiza invitación A LA RUTA DEL AGUA; DIRIGIDO ALCLADIA MUNICIPAL, DESARROLLO ECONOMICO Y CIDEA, dirigida a instituciones educativas y comunidad en general, el día 25 de marzo de 2026; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.	
	32	El 19 de marzo de 2026 se llevó a cabo la conmemoración del Día del Hombre, dirigida a los compañeros comunales, generando espacios de reconocimiento, integración y fortalecimiento de los canales de comunicación y la participación activa de los organismos comunales, en el marco del trabajo comunitario.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	33	Durante el mes de marzo de 2026 se realizó Apoyo a la ejecución del Convenio de rocería en el Municipio de Tauramena.; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	34	El 24 de marzo de 2026 se realiza socialización de invitación "CAPACITACION SOBRE MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS Y RUTA DE ATENCION DE ACCESO A LA JUSTICIA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA, invitación por parte de la Secretaria de Gobierno, Convivencia y seguridad ciudadana, estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	35	El 25 de marzo de 2026 se Participó como comunales en LA RUTA DEL AGUA; dirigido a la instituciones educativas y comunidad en general, como actividad ambiental educativa desarrollando el plan de trabajo Y dando cumplimiento al COMITÉ INSTITUCIONAL CIDEA; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	36	El 25 de marzo de 2026 se realiza socialización de "CRONOGRAMA GENERAL DE LOS V JUEGOS NACIONALES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS COMUNALES TAURAMENA, invitación por parte de la INDERCAS según resolución 007, estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	37	El 30 de marzo de 2026 se realiza socialización de invitación para JORNADA DE ASISTENCIA TECNICA orientada al fortalecimiento del proceso de Elección del Nuevo Tribunal de Garantías, conforme a los establecido en el artículo 36 de la Ley 2166 de 2021 y de normas vigentes, dicha jornada se realizará el 12 de abril de 2026 por parte de la Dirección de Desarrollo Comunitario con la Profesional Olga Medina, estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
7		Realizar la consolidación en una base de datos de las juntas de acción comunal, tanto del área urbana como rural del municipio de Tauramena con los datos establecidos en el procedimiento de Desarrollo comunitario y mantenerla actualizada continuamente	
	38	Actualización base de datos de las JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS			
No.		**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/ SOPORTES**
ACT	**OBLIG**		
8		Prestar apoyo en la orientación de los derechos y deberes que le asisten a los integrantes de la junta de acción comunal del municipio de Tauramena Casanare.	
	39	Se apoyo atendiendo y dando orientación a dignatarios de la JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA CHAPARRAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE sobre los deberes que tiene los dignatarios en la junta de acción comunal, Articulo 23 ley 2166 de 2021." Funciones y responsabilidades TRIBUNAL DE GARANTIAS"	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	40	Se apoyo atendiendo y dando orientación a dignatarios de la JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO 20 DE ENERO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE sobre los deberes que tiene los dignatarios en la junta de acción comunal, Articulo 23 ley 2166 de 2021." Funciones y responsabilidades TRIBUNAL DE GARANTIAS"	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
14		Apoyar la atención y proyección de respuestas a los diferentes requerimientos que se presenten ante la entidad, relacionados con el objeto contractual	
	41	Se brindo apoyo en la atención y orientación a JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA EL OSO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE en relación con la elaboración de la respuesta al requerimiento establecido en la CIRCULAR # 009 emitida por la DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO."	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

3. LOGROS/IMPACTO
1. Se Apoyo técnicamente a los organismos comunales del municipio en mesas de trabajo y socialización de información de interés para las diferentes comunidades; logrando beneficiar a varias Juntas de acción comunal del área rural del Municipio de Tauramena. 2. Se estableció canales de comunicación y participación activa de los entre las juntas de acción comunal del área urbana y rural del municipio de Tauramena, con ASOJUNTAS y la administración Municipal, fortaleciendo su estructura, organización y operatividad. 3. Se apoyo técnicamente en asistencia, asesoría, acompañamiento y/o atención personalizada, en apoyo documental, tramites y procesos, a los organismos comunales del municipio fortaleciendo su estructura, organización y operatividad. 4. Apoyo a las Organismos de Acción Comunal Beneficiados en los Proyectos del Ministerio del Deporte. 5. Apoyo a la ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL Beneficiada en los Proyectos del banco de iniciativas comunales 2025. 6. Se apoyo técnicamente en asistencia, asesoría, acompañamiento y/o atención personalizada, a los organismos comunales del municipio en la conformación Tribunal de Garantías – Asamblea Preparatoria para las elecciones comunales fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.

4. OBSERVACIONES

EL CONTRATISTA:

GERLY FAIR LOAIZA TURMEQUE
Contratista

EL SUPERVISOR:

MARIA SONIA TORRES MORA
Secretaria de Gobierno