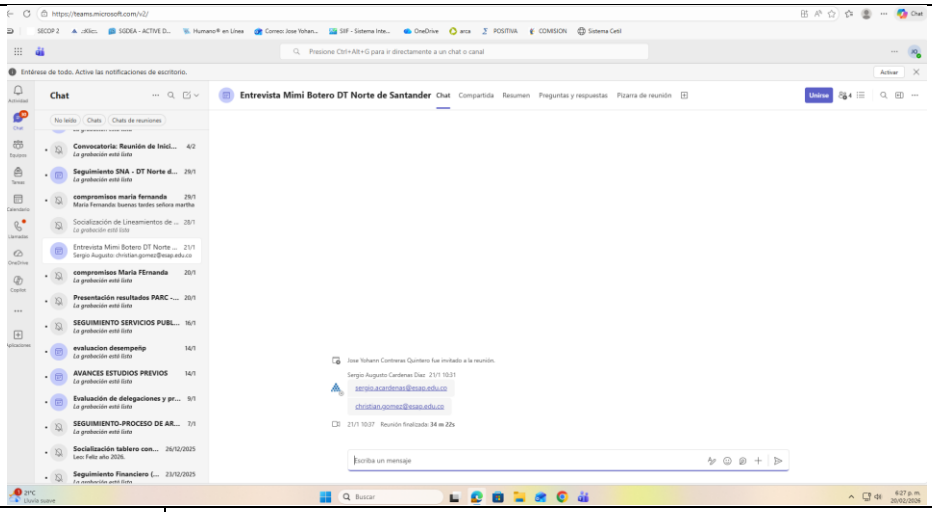
No. Contrato	**ESAP-PS-037-2026.**
Nombre del Contratista	Martha Nohemi Botero Garcia
Mes de la cuenta	Enero
Número de cuenta	1 de 11
Actividad contractual	1. Apoyar la implementación de la estrategia de comunicación de la entidad en la Dirección Territorial, siguiendo los lineamientos establecidos por la sede central.
Descripción de la Actividad ejecutada	"Asistencia y participación en la reunión de alineación con el jefe de Prensa de la sede central y la Dirección Territorial (29 de enero), con el fin de adoptar los **lineamientos de comunicación institucional**. En este ejercicio se definieron las rutas de acción y los criterios de divulgación para el quehacer de la Escuela en la región, sentando las bases operativas para la ejecución de las estrategias de visibilidad en la territorial."
Anexos:	
	
Actividad contractual	2. Desarrollar estrategias y contenidos periodísticos para la divulgación de las actividades institucionales, académicas e investigativas de la Escuela en la territorial.
Descripción de la Actividad ejecutada	"Se ejecutó el cubrimiento periodístico integral de las jornadas de inducción para estudiantes nuevos en la Territorial, mediante la producción de contenidos multimedia (fotografía, video y entrevistas testimoniales). Esta acción se desarrolló bajo una **estrategia de visibilización institucional**, orientada a difundir el inicio de la vida académica y el sentido de pertenencia de la comunidad esapista, garantizando material de alta calidad para los canales de comunicación oficiales de la Escuela.
Anexos:	

Vigilada MinEducación

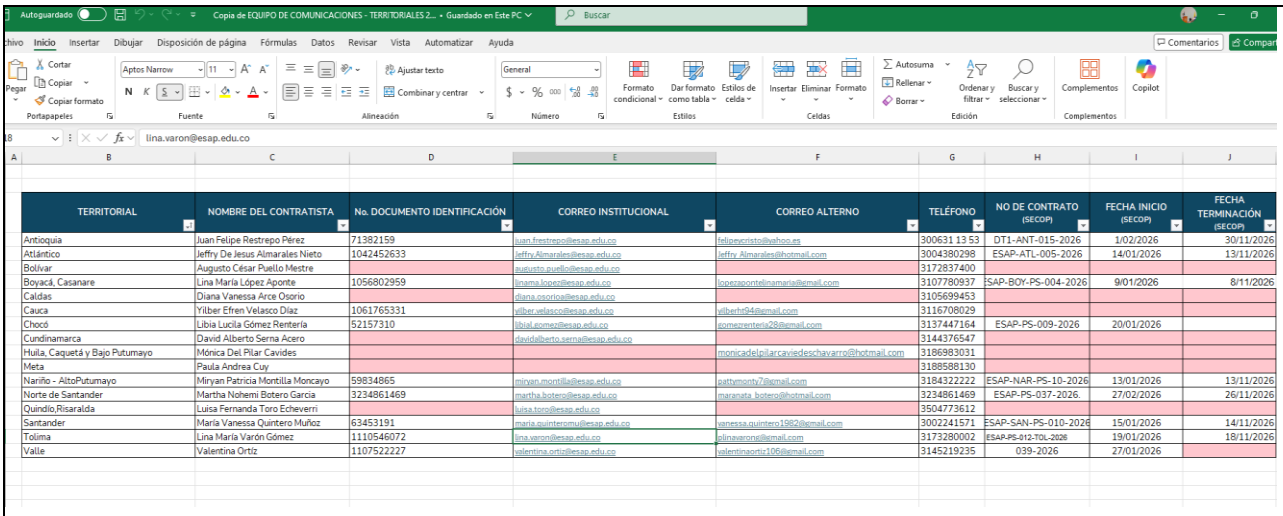




Sede territorial Norte de Santander
Ventanillaunica.nortesantander@esap.edu.co
Avenida 12E # 0N - 08, Barrio Esquina Quinta Oriental.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

Actividad contractual	3.Gestionar y participar en eventos y actividades relevantes que desarrolle la Dirección Territorial, promoviendo el sistema de comunicación interna y externa de la ESAP.
Descripción de la Actividad ejecutada	N/A
Anexos:	
Actividad contractual	4. Gestionar, organizar y entregar el soporte documental correspondiente, conforme a los lineamientos que realice el equipo de comunicaciones de la sede central.
Descripción de la Actividad ejecutada	"Cumplimiento del proceso de soporte documental bajo los lineamientos de la Sede Central, mediante la consolidación y envío de la información contractual y presupuestal alojada en el **SECOP II**. Asimismo, se realizó la depuración y ajuste del directorio de enlaces de comunicación de la ESAP, facilitando los canales de contacto internos y garantizando que la Dirección Territorial cumpla con los estándares de organización documental exigidos por el proceso de comunicaciones."
Anexos:	



TERRITORIAL	NOMBRE DEL CONTRATISTA	No. DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	CORREO INSTITUCIONAL	CORREO ALTERNO	TELÉFONO	NO DE CONTRATO (SECOP)	FECHA INICIO (SECOP)	FECHA TERMINACIÓN (SECOP)
Antioquia	Juan Felipe Restrepo Pérez	71382159	juan.frestrepo@esap.edu.co	felipeycristo@yahoo.es	300631 13 53	DT1-ANT-015-2026	1/02/2026	30/11/2026
Atlántico	Jeffry De Jesus Almarales Nieto	1042452633	jeffry.almarales@esap.edu.co	Jeffry_Almarales@hotmail.com	3004380298	ESAP-ATL-005-2026	14/01/2026	13/11/2026
Bolívar	Augusto César Puello Mestre		augusto.puello@esap.edu.co		3172837400			
Boyacá, Casanare	Lina María López Aponte	1056802959	linama.lopez@esap.edu.co	lopezaponteli namaria@gmail.com	3107780937	ESAP-BOY-PS-004-2026	9/01/2026	8/11/2026
Caldas	Diana Vanessa Arce Osorio		diana.osorioa@esap.edu.co		3105699453			
Cauca	Yilber Efren Velasco Diaz	1061765331	yilber.velasco@esap.edu.co	yilberhrt94@gmail.com	3116708029			
Chocó	Libia Lucila Gómez Rentería	52157310	libial.gomez@esap.edu.co	gomezrenteria28@gmail.com	3137447164	ESAP-PS-009-2026	20/01/2026	
Cundinamarca	David Alberto Serna Acero		davidalberto.serna@esap.edu.co		3144376547			
Huila, Caquetá y Bajo Putumayo	Mónica Del Pilar Cavides			monicadelpilarcaviedeschavarro@hotmail.com	3186983031			
Meta	Paula Andrea Cuy				3188588130			
Nariño - AltoPutumayo	Miryan Patricia Montilla Moncayo	59834865	miryan.montilla@esap.edu.co	pattymonty7@gmail.com	3184322222	ESAP-NAR-PS-10-2026	13/01/2026	13/11/2026
Norte de Santander	Martha Nohemi Botero Garcia	3234861469	martha.botero@esap.edu.co	maranata_botero@hotmail.com	3234861469	ESAP-PS-037-2026.	27/02/2026	26/11/2026
Quindío,Risaralda	Luisa Fernanda Toro Echeverri		luisa.toro@esap.edu.co		3504773612			
Santander	María Vanessa Quintero Muñoz	63453191	maria.quinteromu@esap.edu.co	vanessa.quintero1982@gmail.com	3002241571	ESAP-SAN-PS-010-2026	15/01/2026	14/11/2026
Tolima	Lina María Varón Gómez	1110546072	lina.varon@esap.edu.co	olinavarong@gmail.com	3173280002	ESAP-PS-012-TOL-2026	19/01/2026	18/11/2026
Valle	Valentina Ortíz	1107522227	valentina.ortiz@esap.edu.co	valentinaortiz106@gmail.com	3145219235	039-2026	27/01/2026	

Actividad contractual	5. Presentar informes periódicos sobre los avances y resultados relacionados con las actividades y tareas cumplidas, incluyendo el reporte oportuno de los indicadores solicitados por la sede central

Vigilada MinEducación

Descripción de la Actividad ejecutada	N/A
Anexos:	
Actividad contractual	6. Adelantar las actividades de producción, edición y diseño de piezas, material digital y audiovisual como apoyo en la gestión de contenidos para los diferentes canales de comunicación
Descripción de la Actividad ejecutada	N/A
Anexos:	
Actividad contractual	7. Desarrollar las estrategias y contenidos periodísticos para la divulgación de las actividades institucionales, académicas e investigativas propias del quehacer de la Escuela en la territorial, siguiendo los lineamientos entregados por la sede centra
Descripción de la Actividad ejecutada	"Se ejecutó la estrategia de comunicación digital para las jornadas de inducción en la Territorial, mediante la producción y suministro de contenidos periodísticos multimedia. Siguiendo los **lineamientos del Manual de Imagen Institucional y las directrices de la sede central**, se

Vigilada MinEducación

	realizó el registro fotográfico y la creación de piezas de video adaptadas al formato de historias (*stories*). Estas acciones permitieron la divulgación en tiempo real del quehacer institucional, fortaleciendo la visibilidad del recibimiento de la nueva cohorte y garantizando una narrativa visual coherente con la identidad nacional de la Escuela."
Anexos:	
	
Actividad contractual	8. Comunicar, promover, gestionar y participar en los eventos y actividades relevantes que desarrolle la Dirección Territorial, en el proyecto de fortalecimiento del sistema de comunicación interna y externa de la ESAP.
Descripción de la Actividad ejecutada	N/A
Anexos:	

Actividad contractual	9. Participar en las reuniones a las que sea convocado con el fin de evidenciar avances, propuestas y proyecciones respecto al cumplimiento del objeto contractual.
Descripción de la Actividad ejecutada	N/A
Anexos:	
Actividad contractual	10. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.
Descripción de la Actividad ejecutada	N/A
Anexos:	

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA

Sede territorial Norte de Santander
Ventanillaunica.nortesantander@esap.edu.co
Avenida 12E # 0N - 08, Barrio Esquina Quinta Oriental.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713