INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PRFESIONALES No. 467 No. 467 del 13 de enero de 2026

Supervisor
DRA. BLANCA YENSI BARRIOS BARRAGAN
Profesional especializado
Alcaldía de Bucaramanga

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **01 DE MARZO DE 2026 Y EL 30 DE MARZO DE 2026**, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	DIANA MARCELA GARCÍA CABEZA
PROFESIÓN	ABOGADA
DEPENDENCIA	SECRETARÍA JURÍDICA
FECHA DE PRESENTACIÓN	09 DE ABRIL DE 2026
NÚMERO DE INFORME	03

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA

1	**Representar judicial y extrajudicialmente al Municipio de Bucaramanga en defensa de sus intereses jurídico y patrimoniales, ejerciendo todas las gestiones y/o actividades para tal fin**	Se representó judicialmente los procesos que a continuación se relacionan: 1. 68001333300420250023300 2. 00000000000SA-0040-2025 3. 68001333301320250027800 4. 68001333300620250025900 5. 68001333301020250019400 6. 68001333300820250008900 7. 68001333300620250012300 8. 68001333301120250009600 9. 68001333301420240027200 10. 00000000000000000000047 11. 68001333300820240019800 12. 68001333301420240020100 13. 68001333301220240019100 14. 68001333301520240026400 15. 68001333301520240025800 16. 68001333301320240021500 17. 68001333301320240020100 18. 68001333301520240015500 19. 68001333301320230006200 20. 68001333300420220033500 21. 68001333301220190016100 22. 00000000000000020210097 23. 68001333301420210008400 24. 68001333301420210005100 25. 68001333300820210005100 26. 68001333301420210000600	44	**EVIDENCIA MEDIO MAGNÉTICO CD**

		27. 68001333301420 200004500 28. 68001333301420 210002800 29. 00000000000000 020150081 30. 68001333300820 190019200 31. 68001333300720 190018500 32. 68001233300020 190054700 33. 68001333300520 190021000 34. 68001333301420 190007400 35. 68001400300220 170078200 36. 68001233300020 160118400 37. 00000000000000 020115039 38. 68001233300020 150149900 39. 68001233300020 150089600 40. 68001333101220 120033900 41. 68001333300920 240021500 42. 25000234200020 190115800 43. 68001333301420 240022600 44. 68001310500220 240000100		

2	**Realizar la defensa técnica del Municipio teniendo en cuenta las políticas establecidas en el programa de prevención del daño antijurídico y brindar soporte legal a la implementación y aplicación de las políticas de defensa judiciales en los procesos judiciales**	- - - - El 05 de marzo de 2026 de se radicaron poderes proceso primera instancia proceso con radicado 680012333000-2019-00547-00 - EL 17 de marzo de 2026 se radicaron memoriales contestación demanda 680013333004 20250023300 - El 20 de marzo de 2026 se radicaron memoriales alegatos conclusión 680013333013-2024-00215-00	3	**EVIDENCIA MEDIO MAGNÉTICO CD**

3	**Elaborar y/o revisar los actos administrativos y adelantar los trámites que sean necesarios para dar cumplimiento a las sentencias en contra y a favor del Municipio (Solicitud CDP y resoluciones de pago, entre otros), en los procesos a cargo de los abogados del sub proceso de Defensa Judicial**	- El 20 de marzo de 2026 radiqué a través de GSC la solicitud de cumplimiento judicial "Informa resuelve de sentencia 28 de junio de 2024 para su cumplimiento" con consecutivo No. 2-S-SJ-202603-00023449 - El día 18 de marzo de 2026 radiqué a través de GSC la solicitud liquidación de condena con consecutivo No. 2-S-SJ-202603-00023179 - El día 12 de marzo de 2026 radiqué proyecto resolución de pago proceso radicado 2016-001184-01 ante secretaría de hacienda bajo hoja de ruta con consecutivo No. 2-SJ-SJ-202603-00017268 - El día 04 de marzo de 2026 radiqué solicitud antecedentes administrativos PROCESO RADICADO 2025-00233-00 con consecutivo No 2-S-SJ-202603-00016315	4	**EVIDENCIA MEDIO MAGNÉTICO CD**

4	**Elaborar y/o revisar los actos administrativos y adelantar los trámites que sean necesarios para dar cumplimiento a las sentencias en contra y a favor del Municipio (solicitud CDP y resoluciones de pago, entre otros), en los procesos a cargo de los abogados del subproceso de Defensa Judicial**	- El 20 de marzo de 2026 radiqué a través de GSC la solicitud de cumplimiento judicial "informa resuelve de sentencia 28 de junio de 2024 para su cumplimiento" con consecutivo No. 2-S-SJ-202603-00023449 - El día 18 de marzo de 2026 radiqué a través de GSC la solicitud liquidación de condena con consecutivo No. 2-S-SJ-202603-00023179 - El día 12 de marzo de 2026 radiqué proyecto resolución de pago proceso radicado 2016-001184-01 ante secretaría de hacienda bajo hoja de ruta con consecutivo No. 2-SJ-SJ-202603-00017268 - El día 04 de marzo de 2026 radiqué solicitud antecedentes administrativos PROCESO RADICADO 2025-00233-00 con consecutivo No 2-S-SJ-202603-00016315	4	**EVIDENCIA MEDIO MAGNÉTICO CD**
5	**Asesorar y brindar asistencia técnica jurídica al Municipio de Bucaramanga**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
6	**Si se trata de conciliación, presentar el parámetro previamente solicitando ante el comité de conciliación**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

7	**Actualizar oportunamente el sistema EKOGUI, el Sistema Jurídico Integral o el que haga sus veces y los sistemas de información utilizados en la entidad – registrando la información y cargue de la documentación de los procesos judiciales y7o acciones constitucionales asignados conforme a la etapa procesal en la que se actúe**	Para el período comprendido entre el 01 de marzo de 2026 al 30 de marzo de 2026, se actualizó los procesos asignados en la plataforma del Sistema Jurídico Integral de los siguientes procesos con radicados: 1) 2025-00233-00 2) 2025-00096-00 3) 2024-00272-00 4) 2024-00258-00 5) 2024-00215-00 6) 2024-00201-00 7) 2024-00198-00 8) 2024-00201-02 9) 2019-00547-00 10) 2016-01184-00	10	**EVIDENCIA MEDIO MAGNÉTICO CD**

8	**Realizar control y seguimiento judicial a las actuaciones y procesos que se le han encomendado para lo cual deberá rendir informe sobre su constante evolucí n, actualizando los formatos o sistemas de información que para el efecto haya previso la Entidad.**	Para el período comprendido entre el 01 de marzo de 2026 hasta el 30 de marzo de 026, se realizó seguimiento, control y vigilancia jurídica, a través de las plataformas de la Rama Juidical, SAMAI, Portal Siglo XXI y la plataforma del sistema jurídico integral de los procesos asignados: 1. 68001333300420 250023300 2. 00000000000SA-0040-2025 3. 68001333301320 250027800 4. 68001333300620 250025900 5. 68001333301020 250019400 6. 68001333300820 250008900 7. 68001333300620 250012300 8. 68001333301120 250009600 9. 68001333301420 240027200 10. 00000000000000 000000047 11. 68001333300820 240019800 12. 68001333301420 240020100 13. 68001333301220 240019100 14. 68001333301520 240026400 15. 68001333301520 240025800 16. 68001333301320 240021500 17. 68001333301320 240020100 18. 68001333301520 240015500 19. 68001333301320 230006200 20. 68001333300420 220033500 21. 68001333301220 190016100 22. 00000000000000 020210097 23. 68001333301420	44	**EVIDENCIA MEDIO MAGNÉTICO CD**

		210008400 24. 68001333301420 210005100 25. 68001333300820 210005100 26. 68001333301420 210000600 27. 68001333301420 200004500 28. 68001333301420 210002800 29. 00000000000000 020150081 30. 68001333300820 190019200 31. 68001333300720 190018500 32. 68001233300020 190054700 33. 68001333300520 190021000 34. 68001333301420 190007400 35. 68001400300220 170078200 36. 68001233300020 160118400 37. 00000000000000 020115039 38. 68001233300020 150149900 39. 68001233300020 150089600 40. 68001333101220 120033900 41. 68001333300920 240021500 42. 25000234200020 190115800 43. 68001333301420 240022600 44. 680013105002202 40000100		
9	**Clasificar el proceso judicial de acuerdo a la probabilidad de perdida y valoración económica para el cálculo del pasivo contingente, aplicando los lineamientos institucionales**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
10	**Responder por la actualización, conservación y custodia del expediente judicial físico y/o electrónico a cargo**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

11	**Apoyar de manera oportuna la proyección de respuestas a solicitudes, peticiones, quejas y reclamos creadas a través del sistema GSC y que le sean asignadas y mantenerlo actualizado con sus respectivas evidencias**	1) El día 19 de marzo de 2026 cerré la petición con consecutivo No. 2-TG-202603-00022385 de carácter informativo 2) El día 12 de marzo de 2026 cerré la petición con consecutivo No. 2-S-SdHM-202603-00018347 por previa asignación a mi cargo 3) El día 12 de marzo de 2026 cerré la petición con consecutivo No. 2-S-SdHM-202603-00018344 de carácter informativo 4) El día 12 de marzo de 2026 cerré petición con consecutivo No.2-S-SdHM-202603-00018356 por debido a que correspondía a otra abogada del subproceso de defensa judicial 5) El día 27 de marzo de 2026 cerré la petición con consecutivo No. 2-S-DADEP-202603-00019104 debido a que es una respuesta a solicitud de antecedentes administrativos	7	**EVIDENCIA MEDIO MAGNÉTICO CD**

		6) El día 27 de marzo de 2026 cerré la petición con consecutivo No. 1-S-SA-202603-00081090 de carácter informativo 7) El día 09 de marzo cerré la petición con consecutivo No. 1-S-SA-202602-00035672 de carácter informativo		
12	**Participar en las mesas de trabajo del subproceso de Defensa Judicial y demás mesas de trabajo que se programen desde la Secretaría Jurídica del Municipio**	- El 24 de marzo de 2026 se asistió a reunión subproceso defensa judicial según consta acta de reunión - El 02 de marzo de 2026 se asistió a reunión depuración normativa según consta registro asistencia - El 24 de marzo de 2026se asistió a reunión parámetros SECOP, prevención de daño antijurídico según consta registro asistencia - El 04 de marzo de 2026 se asistió a reunión subproceso defensa judicial lineamiento defensa intereses litigiosos según consta acta reunión	4	**Evidencia medio magnético CD**
13	**Proyectar la emisión de conceptos jurídicos, recursos y actos administrativos relacionados con procesos a su cargo**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
14	**Brindar asesoría, apoyo y acompañamiento en los asuntos relacionados con la actividad sindical en el Municipio de Bucaramanga.**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

15	**Presentar a la terminación del contrato informe completo de los procesos atendidos, el inventario de los expedientes judiciales y evidencia de la actualización del Sistema Jurídico Integral**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
16	**Realizar la depuración normativa de los actos administrativos emanados desde la Secretaría Jurídica, en cumplimiento a lo establecido en la ley 2085 de 2021**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

CONTRATISTA

FIRMA
DIANA MARCELA GARCÍA CABEZA
C.C 1.098.698.557
Secretaría Jurídica
Alcaldía de Bucaramanga