ICANH	PROCEDIMIENTO POSTCONTRACTUAL	CÓDIGO:	GC-PR-09-FO-03
		VERSIÓN:	06
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA:	26/01/2026

FECHA DE EXPEDICIÓN

MES	AÑO
MARZO	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA		IDENTIFICACIÓN	
Luis Enrique Rincón Henao		C.C.	1.010.192.571

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		228	2026

FECHA DE ACTA DE INICIO: (DD/MM/AAAA)	6/02/2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: (DD/MM/AAAA)	5/10/2026

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios profesionales con autonomía técnica, administrativa y financiera, para apoyar el desarrollo, ejecución, implementación, organización y apoyo en la línea de Patrimonios Vivos y Relacionamiento Comunitario.

PERIODO DEL INFORME:	DESDE: (DD/MM/AAAA)	1/03/2026	HASTA: (DD/MM/AAAA)	31/03/2026	INFORME	2	DE	9

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO | Cuál?: 0

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:	CARLOS ANDRES REINA MARTINEZ
DEPENDENCIA:	Grupo Patrimonio

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Realizar un diagnóstico sobre acciones y perspectivas de divulgación y apropiación social del patrimonio arqueológico implementadas por la Subdirección de Gestión del Patrimonio	Durante el mes Marzo se adelantaron tres espacios de trabajo con el profesional Luis Felipe Navarro y el equipo de apoyo para la gestión y seguimiento de las AAP. En estos espacios se avanzó en la revisión e identificación de acciones realizadas por el equipo de patrimonio en el marco del seguimiento a las AAP A partir de estas reuniones se elabora una matriz de sistematización con la información recogida. A continuación se relacionan las fechas de los espacios de trabajo adelantados y la temática tratada: 06/03/2026_Reunión Identificación de acciones APP: En esta reunión se adelantó una articulación con el profesional Luis Felipe Navarro con el objetivo de socializar el objetivo contractual y acordar una metodología de trabajo que pérmita reconocer las acciones y perspectivas de divulgación en las AAP priorizadas. (Evidencia A) 16/03/2026_Explicación de actores presentes en las AAP: En esta sesión de trabajo se dio continuidad a la revisión de la gestión adelantadas en las AAP correspondientes a los departamentos de Antioquia, Boyacá, Cauca y Cundinamarca En particular se discutieron las situaciones administrativas y el relacionamiento comunitarios/institucional que se ha adelantado con diversos actores en años recientes, así como el avance y/o retos para la incorporación del PMA en los instrumentos de planificación de los municipio. (Evidencia B) 20/03/2026_Explicación actores AAP: En esta sesión de trabajo se dio continuidad a la revisión de la gestión adelantadas en las AAP correspondientes a los departamentos de Cundinamarca, Magdalena y Nariño. En particular se discutieron las situaciones administrativas y el relacionamiento comunitarios/institucional que se ha adelantado con diversos actores en años recientes. (Evidencia C)	Capturas de pantalla reuniones virtuales del 6, 16 y 20 de marzo.
2	Apoyar la formulación y documentación del Plan de Arqueología Pública y sus respectivos programas y proyectos para laSubdirección de Gestión del Patrimonio	Durante el período correspondiente al mes de marzo, se llevó a cabo una reunión el día 6 de marzo con los profesionales Alberto Sachi, Juliana Campuzano y Verónica Ceyón para adelantar una revisión del documento borrador y la metodología propuesta para la elaboración de un documento guía para fortalecer la participación y el enfoque de arqueología comunitaria. En este espacio de trabajo se compartieron retroalimentaciones al documento propuesto y se concertó que se brindara apoyo a la implementación del componente de gobernanza y manejo del PMA del AAP la Mojana. (Evidencia A) Para dar alcance al proceso de implementación del PMA del AAP de la Mojana, durante este mes se llevó un trabajo articulado con la profesional Juliana Campuzano. A continuación se relacionan las reuniones de trabajo sostenidas indicando fecha y objetivo 13/02/2026_Preparación Plan de Trabajo implementación del componente de gobernaza y manejo del PMA de la Mojana. En esta sesión de trabajo se hizo la revisión del documento del PMA, se plantearon retroalimentación en relación al capítulo de caracterización y del Plan Estratégico de Manejo. (Evidencia B) 18/02/2026_En esta sesión de trabajo se adelantó una revisión en conjunto con la profesional Juliana Campuzano del documento del PMA del Sistema Hídrsáulico Prehispánico del Bajo Río San Jorge y La Mojana, en particular, del título de gobernanza y plan estratégico de manejo. A partir de esto, de planteó un plan de trabajo como hoja de ruta para avanzar en la implementación del mecanismo de gobernanza. (Evidencia C y D)	Capturas de pantalla reuniones virtuales del 6, 13 y 18 de marzo. Documento de hoja de ruta implementación componente de gobernanza PMA La Mojana
3	Gestionar las actividades requeridas para la realización de talleres, reuniones, seminarios y congresos vinculados con los procesos de repatriación	Durante el período del mes de marzo no se adelantaron acciones relacionadas con esta obligación. De acuerdo al plan de trabajo concertado con el líder del Grupo de Patrimonio, Carlos Reina en la reunión sostenida el 9 de marzo, se dará apoyo a la preparación de la exposición de repatriaciones que coordina Hector Vargas. Esta tarea queda programada para meses futuros.	Correo-e soporte de comunicaciones Lista de asistencia 9 de marzo
4	Apoyar en la articulación de acciones con los grupos internos de las subdirecciones para la identificación de proyectos en torno a arqueología pública y comunitaria	Durante este mes de marzo, y de acuerdo a lo concertado el plan de trabajo, se avanzó en la elaboración de una matriz de mapa de actores y procesos comunitarios asociados a las AAP y parques priorizados. Para esto se inició la sistematización y análisis de las gestiones y el relacionamiento construido con actores institucionales y comunitarios en las AAP a través del ICANH. Esta matriz recoge el avances en la identificación de acciones y actores comunitarios. (Evidencia A)	Documento avance sistematización diagnóstico de acciones y perspectivas de divulgación.
5	Apoyar el seguimiento a las acciones de la Subdirección de Gestión del Patrimonio para el programa anual de Participación Ciudadana	Durante el mes de marzo se entendió la solicitud de apoyar con la elaboración de aportes y comentarios al documento de propuesta de directriz operativa para la implementación de la Convención Unesco 2005. A continuación se mencionan las acciones desarrolladas para este fin. 18/06/2026_Entorno Digital en la convención 2005 (virtual). Se participó de la reunión organizada por Min Culturas a través de la DEDE en donde se socializó el documento de trabajo con observaciones sobre las directrices operativas y la metodología para la incorporación de observaciones y comentarios. En este espacio se recibieron orientaciones para adelantar los aportes desde el ICANH. (Evidencia A) Se hizo la revisión y análisis de los documentos técnicos enviados por el equipo del Min Culturas relacionados con el uso de IA. (Evidencia B) 24/03/2026_Revisión incorporación IA - procesos de gestión Patrimonio Arqueológico: Se adelantó una reunión de trabajo con el profesional Cesar Ardila con el objetivo de identificar acciones institucionales que incorporen IA en los marcos de gestión del patrimonio arqueológico como base para construir observaciones y comentarios al documento de borrador de Directrices Operacionales sobre la implementación de la convención de 2005. (Evidencia C)	Captura de pantalla reunión virual de la fecha 18 y 24 de marzo. Correo-e soporte de comunicaciones
6	Realizar un mapeo de actores para la implementación de proyectos de arqueología pública en la región del Eje Cafetero y la zona de influencia del Macizo Colombiano	Durante este el mes de marzo se adelantó la revisión del mapeo de actores conjuntamente con los profesionales LauraLeyton y Luis Felipe Navarro. Se ha proyectado una reunión para el día 30 de marzo para avanzar en la revisión de las acciones implementadas en el AAP de Consota en el municipio de Pereira. (Evidencia A)	Programación reunión virtual revisión de acciones
7	Apoyar en la gestión de contenidos para campañas comunicativas en torno a la prevención de afectaciones y pérdida del patrimonio arqueológico.	Durante el mes de marzo no se desarrollaron acciones asociadas a esta obligación.	No se adjuntan evidencias
8	Las demás que asigne el supervisor o el apoyo a la supervisión y que se deriven del objeto del contrato	Durante el mes de marzo no se desarrollaron acciones asociadas a esta obligación.	No se adjuntan evidencias

* Incluir las filas que se requieran

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	23%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*	Firma Apoyo a la Supervisión (Solo en los casos que aplique)	Firma Supervisor (a)*
Luis Enrique Rincón Henao C.C. 1.010.192.571	Nombre:	CARLOS ANDRES REINA MARTINEZ Grupo Patrimonio

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.