Dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción de 2011", INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS **JAVIER EDUARDO PORRAS MANRIQUE** en mi condición de supervisor del contrato de prestación de servicios **# OPS-ITTLP-064-2026** me permito presentar informe de supervisión en los términos establecidos en la norma antes transcrita:

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
CONTRATO	**X**	**ORDEN**		**CONVENIO**		
Contrato número:	**OPS-ITTLP-064-2026**	de	**DE 23 DE ENERO DEL 2026**			
Objeto del contrato: BRINDAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA DEL INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS.						

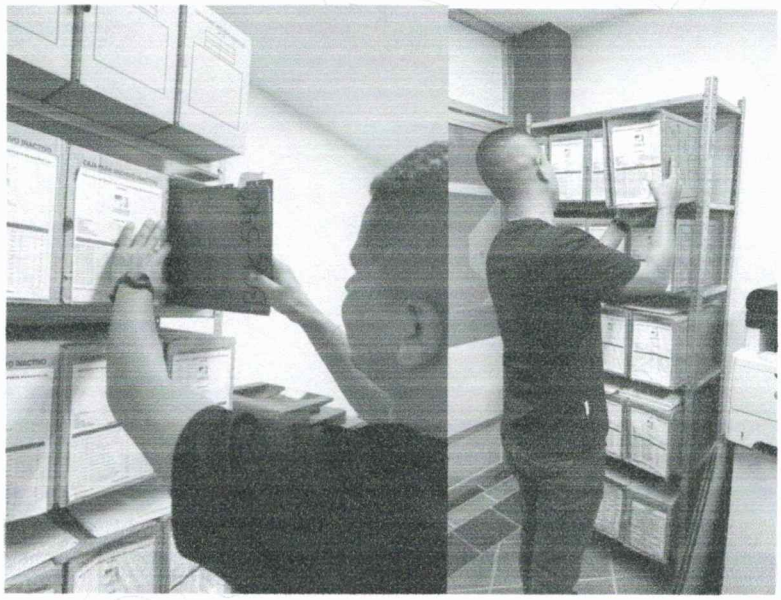
II. ASISTENTES A LA REUNIÓN				
Interventor:	JAVIER EDUARDO PORRAS MANRIQUE INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS			
Por parte del contratista:	JUAN DAVID MORA PORTILLA identificado con cédula de ciudadanía número 1.090.477.582 expedida en CUCUTA			
Otros asistentes:	NO HUBO			
	NO HUBO			
Lugar donde se realiza la reunión	INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS			
Hora de inicio (a.m./p.m.)	**11.00 am**	**Hora de finalización** (a.m./p.m.)	**11:20 am**	

III. OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Recibo informe de actividades realizadas durante el periodo del 23 DE FEBRERO AL 22 MARZO DE 2026 en cumplimiento a lo establecido en el contrato de prestación de servicios No OPS-ITTLP-064-2026.

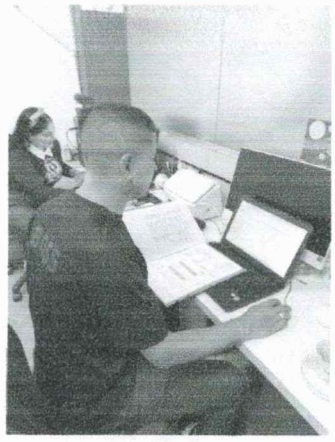
IV. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Actividad /Compromiso	Se relacionan las actividades realizadas durante el periodo 23 DE FEBRERO AL 22 MARZO DE 2026 a continuación:

A continuación, relacionar cada una de las actividades desarrolladas

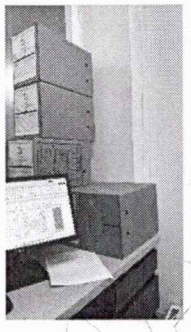
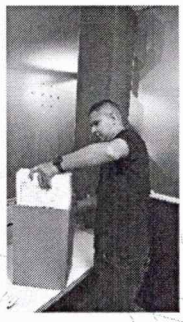
- ✓ Apoyo en la recepción de entradas y salidas de carpetas, en el instituto de transito y transporte del municipio de los patios entre el FEBRERO 23 AL 22 MARZO 2026.



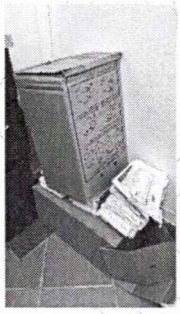
- ✓ Apoyo en la verificación de documentos necesarios en las carpetas, para el almacenamiento y buen registro de ellas en la fecha de FEBRERO 23 AL 22 MARZO 2026.



- ✓ Apoyo en la foliación de documentos, y agrupación de carpetas y archivos para una mejor ubicación y almacenamiento en las fechas FEBRERO 23 AL 22 MARZO 2026.

- ✓ Apoyo en la organización de archivo de cajas. Se organizaron las cajas por orden alfabético y por fechas según las normas archivísticas en la fecha FEBRERO 23 AL 22 MARZO 2026.


- ✓ Apoyo en la orientación de usuarios.
- ✓ Y demás labores requeridas por el supervisor.
- ✓ Servir de apoyo para incentivar, coordinar, motivar y orientar los diferentes programas educativos viales, así como el apoyo del despliegue de las diferentes campañas de seguridad vial que adelante el Ittlp.

V. COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
ENTREGA DE PRÓXIMO INFORME DE ACTIVIDADES	**24/04/2026**	JUAN DAVID MORA PORTILLA

VI. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$ 11.200.000
Valor Adiciones	$ 0
Valor Total del Contrato	$ 11.200.000
Valor pagado	$ 2.800.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 2.800.000
Valor total ejecutado	$ 5.600.000
Valor no ejecutado	$ 5.600.000

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Valor
23 FEB–22 MAR 2026	$ 2.800.000

Fecha de la próxima reunión	24	de	04	de	2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

26	días del mes de	Marzo	de	2026

JAVIER EDUARDO PORRAS MANRIQUE
Supervisor del Contrato

Juan David Mora Portilla.
JUAN DAVID MORA PORTILLA
Contratista

COPIA CONTROLADA