



**Empresa De Vivienda y Desarrollo Urbano y Rural  
del Municipio de Envigado - DESUR**

Nit: 901.387.801-2

CL 35 SUR 40 35 Tel: 480-13-00 Ext. 105

**COMPROBANTE DE EGRESO**

**11727**

**Dic.29/2025**

**Proveedor: RUIZ QUINTANA MARIBEL**

**Teléfono:** 3207560497

**Fax:**

**Nit / C.C.:** 43.574.414 5

**Vlr. Pagado:** **765,295.00**

**Banco Beneficiario:**

**Nro. Cuenta:**

**Tipo de Cuenta:**

**Banco:** 02 BANCO POPULAR

**Nro. Cuenta:**500804807522

RECURSOS PROPIOS  
DESUR CTA B.POPULAR

**Tipo de Cuenta:** Ahorros

**Cheque:**

**Vlr. Cheque:**

**Endosado a:**

**Valor en Letras:** SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS CON CERO CENTAVOS M/L

**Concepto:** ACTA Nro 7 Y FINAL CONTRATO DESUR-CD-136-2025 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD (SG-SST) DE DESUR Y DE LOS PROYECTOS QUE EJECUTA, EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 27 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025 CUENTA DE COBRO Nro 07

**Vr. Br.:** 765,295.00

**Vr. Iva:**

**Notas:** 0.00

**Reten:**

**R. Iva:**

**R. Ica:**

**Otros:** 0.00

**T. Ded:** 0.00

**Neto:** 765,295.00

Factura Número	Fecha Factura	Valor Factura	Valor Cancelado
XOT06 1827 007	Dic. 16 / 2025	765,295.00	765,295.00

**IMPUTACIÓN CONTABLE**

Cuenta	Centro de Costo	Débito	Crédito
11100693112 C Ah N°500-80480752-2 BPOPULAR.Recurs			765,295.00
24905501 Cuentas por pagar por Servicios		765,295.00	

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**

Vigencia	Centro de Costo	Compromiso	Certificado	Obligación	Valor
2025	99	212	CDP 220	OB 2109	765,295.00
<b>Rubro Presupuestal:</b> 2320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción					

**RUIZ ARBOLEDA CAROLINA**  
Elaboró Tesorera

**DANIELA ESCOBAR HERRERA**  
Director Financiero y Administrativo  
Revisó y Aprobó

COMPROBANTE DE CAUSACIÓN CONTABLE

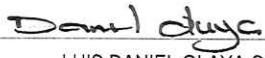
Señor (es): MARIBEL RUIZ QUINTANA Nit: 43.574.414 CL 47 B 102 18 AP 302 Centro Costo: 99 GENERAL	DOCUMENTO SOPORTE 1827 Fecha: DIC. 16/2025 Valor: 765,295.00 Contrato: DESUR-CD-136-2025 Obligación: OB2109	Radicado: 73017 Doc. Prov: 007
--	---	-----------------------------------

Observaciones:  
ACTA Nro 7 Y FINAL CONTRATO DESUR-CD-136-2025 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD (SG-SST) DE DESUR Y DE LOS PROYECTOS QUE EJECUTA, EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 27 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025 CUENTA DE COBRO Nro 07

VALORES		RETENCIONES				
Nombre	Valor	Código	Nombre	%	Valor	Base
Valor Excluido.	765,295.00					

Cuenta	Número	Débito	Crédito	Base
79900220 / Servicios -	1827	765,295.00		
24905501 Cuentas por pagar por Servicios	1827		765,295.00	

Doc. Contable: XOC05 8028

  
LUIS DANIEL OLAYA CRUZ  
Elaboró

  
SILVIA ELENA VANEGAS GARCÍA  
Revisado Por

  
DANIELA ESCOBAR HERRERA  
Director Financiero y Administrativo  
Autorizó

18/12/25  
8:00 AM

17 DIC  
1:00 PM



Al Contestar cito Radicado: 2025-1300-042908-R Id. 73017  
Fecha: 2025-12-12 11:57  
Destinatario: DIRECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA  
Remitente: MARIBEL RUIZ QUINTANA  
Tipología Documental: COMUNICACION RECIBIDA  
Folios: 1  
Anexos: 0

1827

Envigado, 5 de diciembre de 2025 ✓

## CUENTA DE COBRO No. 007



**LA EMPRESA DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL DEL  
MUNICIPIO DE ENVIGADO- DESur**  
NIT: 901.387.801-2

**Debe a:**  
✓ **MARIBEL RUIZ QUINTANA**  
C.C: 43.574.414

La suma de SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS (\$ 765.295), por concepto de Honorarios del periodo 27 a 30 de septiembre de 2025, para la ejecución del Contrato Nro. DESur-CD-136-2025 cuyo objeto es, Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud (SG-SST) de la Empresa de Vivienda y Desarrollo Urbano y Rural del Municipio de Envigado-DESUR y de los proyectos que ejecuta.

**MARIBEL RUIZ QUINTANA**  
C.C: 43.574.414  
CEL. 3207560497

**DESUR**  
CONTIENE ANEXOS

	ACTA DE PAGO PARCIAL Y/O FINAL DEL CONTRATO			 Municipio de Envigado
	Código: A-GTS-F-02	Versión: 03	Página: 1 de 6	

ACTA No. 07 ✓

10 de Diciembre de 2025

TIPO ACTA

PARCIAL		FINAL	X
---------	--	-------	---

Marque con una X el tipo de acta.

CONTRATISTA:

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:

ENTIDAD BANCARIA:

TIPO DE CUENTA:

NÚMERO DE CUENTA:

✓ Maribel Ruiz Quintana

43.574.414

BBVA COLOMBIA

AHORROS

350024550

CONTRATO N°:

FECHA DEL CONTRATO:

OBJETO DEL CONTRATO:

DESUR-CD-136-2025

27 de MARZO de 2025

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD (SG-SST) DE LA EMPRESA DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO-DESUR Y DE LOS PROYECTOS QUE EJECUTA.

VALOR ANTES DE IVA:

\$ 51.657.408

VALOR IVA:



\$ 0

VALOR TOTAL:

\$ 51.657.408

FORMA DE PAGO:

DESUR, pagará al contratista el valor del presente contrato mediante transferencia electrónica, así: NUEVE (9) CUOTAS iguales por valor de CINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS DOCE PESOS (\$5.739.712); lo anterior, previa

	ACTA DE PAGO PARCIAL Y/O FINAL DEL CONTRATO			 Municipio de Envigado
	Código: A-GTS-F-02	Versión: 03	Página: 2 de 6	

presentación de la cuenta de cobro debidamente legalizada y cargada en SECOP II, junto con la certificación que acredite que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de la Seguridad Social integral (PERSONA NATURAL: salud, pensión y riesgos laborales) y certificación del recibo a entera satisfacción por parte del supervisor. Lo anterior, previa presentación de la cuenta de cobro debidamente legalizada y cargada en SECOP II, junto con la certificación que acredite que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de la Seguridad Social integral (PERSONA NATURAL: salud, pensión y riesgos laborales) y certificación del recibo a entera satisfacción por parte del supervisor. **Nota:** DESur realizará el pago dentro de los primeros quince (15) días calendario siguientes a la fecha de radicación de la factura y/o cuenta de cobro, para realizar cada desembolso. **PARÁGRAFO.** No obstante, lo anterior, el valor mensual que se cause será directamente proporcional a las actividades efectivamente ejecutadas por el contratista según los requerimientos solicitados por el supervisor en el mes.

**PLAZO INICIAL:**

El plazo de ejecución del presente contrato será de **NUEVE (9) MESES** contados a partir de la fecha de inicio suscrita en la plataforma SECOP II, sin superar la presente vigencia fiscal.

**FECHA DE INICIO:**

27 de MARZO de 2025

**FECHA DE SUSPENSIÓN:**



N/A

**FECHA DE REINICIO:**

N/A

**ACTA DE ADICIÓN:**

N/A

	ACTA DE PAGO PARCIAL Y/O FINAL DEL CONTRATO			 Municipio de Envigado
	Código: A-GTS-F-02	Versión: 03	Página: 3 de 6	



**VALOR ADICIÓN:** N/A  
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** N/A  
**FECHA DE ADICIÓN:** N/A  
**PRORROGA N° XX:** N/A  
**RDP VIGENCIA FUTURA NÚMERO:** N/A  
**FECHA:** N/A  
**VALOR:** N/A

En cumplimiento a los estatutos de la empresa, Manual de Contratación, Decreto 20240000001 del 01 de enero de 2024, Ley 489 de 1998, Ley 1474 del 2011 y demás normas concordantes que las reglamentan, se constituye como responsabilidad del Ordenador del Gasto, Interventores y Supervisores elaborar el presente documento para autorizar el pago del acta correspondiente al contrato plenamente legalizado junto con el informe de supervisión presentado, el cual reposa en la carpeta del contrato con todos los soportes de ley exigidos.

En consecuencia, ratifico la revisión y verificación de los documentos soporte del contratista con respecto a los requerimientos de seguridad social integral establecidos por la ley, encontrándose al día en sus pagos, para lo cual aplicó la base de liquidación

Obligado a Presentar Seguridad Social		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Diligencie el cuadro	
		No	<input type="checkbox"/>	Omita el cuadro	
PERSONA NATURAL PRESENTO			PERSONA JURIDICA PRESENTO	SI NO	
Planilla numero	No.7987037541 ✓		Certificado de Representante Legal	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Periodo de Cotización	Septiembre ✓				
Fecha de pago	08/10/2025		Certificado de Revisor Fiscal	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Valor base de cotización	\$2.295.885 ✓				
Salud	\$288.400 ✓		Periodo de Cotización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pensión	\$369.200 ✓				
ARL tipo de riesgo	1	ARL Sura, lo asume DESur.			

Así mismo certifico que se recibió a entera satisfacción los servicios prestados por el contratista en cumplimiento del objeto del contrato.

	ACTA DE PAGO PARCIAL Y/O FINAL DEL CONTRATO			 Municipio de Envigado
	Código: A-GTS-F-02	Versión: 03	Página: 4 de 6	

### VALOR A PAGAR

DESCRIPCION		VALOR
1	Valor Cuota pactada contrato sin IVA	✓ \$765.295
2	Glosa (+)(-)	\$
3	Subtotal (1+2)	✓ \$765.295
4	IVA	\$
5	Valor Total Cuota (3+4)	✓ \$765.295
6	Menos valor Amortización Anticipo= (XX% de anticipo)	XX% \$
Valor Total a Pagar (7-8)		✓ \$765.295

Beneficiario del pago. (Diligenciar solo si tiene endoso).



ENDOSOS	Beneficiario Pago (1)	Beneficiario Pago (2)
Nombre	N/A	
Número Identificación	N/A	
Entidad Bancaria	N/A	
Tipo de Cuenta	N/A	
Número de Cuenta	N/A	
Valor a Pagar	N/A	

**Nota:** Cuando el beneficiario no sea el contratista en la carpeta del contrato debe reposar el poder o el endosó autenticado.

**Nota:** Selecciona con una X la opción correspondiente, en caso de no aplicar marca la opción N/A, Para la fuente cofinanciado especificar ejemplo (AMVA, GOBERNACION, DEBORA ARANGO, IUE etc.)

NO APLICA	X			
EJECUCIÓN POR FUENTE DE FINANCIACIÓN				
RECURSOS PROPIOS	CESION DE FAJAS E. P	ALUMBRADO PUBLICO	SGP	COFINANCIADO
				¿Cual?
OTRO		¿Cual?		

El valor a pagar descrito en la presente acta se ejecutará presupuestalmente de la siguiente forma:

	ACTA DE PAGO PARCIAL Y/O FINAL DEL CONTRATO			 Municipio de Envigado
	Código: A-GTS-F-02	Versión: 03	Página: 5 de 6	

Certificado de Disponibilidad presupuestal	Fecha De certificado	Registro Presupue stal (RP)	RP Reserva Presupuestal	Centro de costos	Fecha De registro	Rubro presupuest al	Valor a ejecutar
220	25-03-2025	212	N/A	GENERAL	27/03/2025	2320202008	\$765.295

Nota: Diligenciar solo si el acta de pago es la final, en caso de ser acta parcial marca la opción NO APLICA

NO APLICA							
EJECUCIÓN ACUMULADA DEL CONTRATO POR RUBRO PRESUPUESTAL							
REGISTRO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR TOTAL REGISTRO POR CADA RUBRO (A)	VALOR EJECUTADO INCLUYENDO ESTE ACTA (B)	VALOR AJUSTE (C) (A-B=C)	AUTORIZA AJUSTE (Marca con una X)		
					SI	NO	N/A
212	2320202008	\$51.657.408	\$35.203.567	\$16.453.841	X		
VB° PRESUPUESTO							

Para constancia firma:

FIRMA: \_\_\_\_\_  
**ESTEBAN SALAZAR RAMIREZ**  
GERENTE

**Notas.**



- ✓ La información y firmas de elaboró y aprobó son obligatorias.
- ✓ Cualquier modificación al formato de esta acta establecida será objeto de devolución de la CxP.
- ✓ Los campos que no se requieran ser diligenciados colocar N/A no aplica.

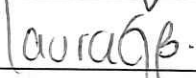
Elaboró

Deisy Verónica Toro Vélez
Coordinación Talento Humano

Estos campos son para uso exclusivo de la tesorería y solo serán diligenciados en la copia que reposara en el archivo de egresos:

VALIDACIONES

	<b>ACTA DE PAGO PARCIAL Y/O FINAL DEL CONTRATO</b>			 <b>Municipio de Envigado</b>
	<b>Código: A-GTS-F-02</b>	<b>Versión: 03</b>	<b>Página: 6 de 6</b>	

PUBLICADA EN SECOP	<input checked="" type="checkbox"/>	FIRMA DE RESPONSABLE	
RENDIDA EN SIA OBSERVA	<input checked="" type="checkbox"/>		
REVISIÓN DE LA TESORERÍA	OK	FIRMA DE RESPONSABLE	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 43574414
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MARIBEL RUIZ QUINTANA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 47B # 102-18 APTO 302	TELÉFONO: 4914959
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Servicios de seguros sociales de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7987037541	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	5	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/10/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1836584259

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002248088	230301	230301-PORVENIR			1	\$ 369.200
<b>SUBTOTAL:</b>					1	\$ 369.200
<b>SALUD</b>						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD			1	\$ 288.400
<b>SUBTOTAL:</b>					1	\$ 288.400

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 655.500</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 2.100</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 657.600</b>



## INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: IS-F-004

Versión:01

Página 1 de 7

### INFORME DE SUPERVISIÓN N° 07

**PARA:** ESTEBAN SALAZAR RAMIREZ - Gerente DESur

**FECHA:** 10 de diciembre del 2025

#### 1. INFORMACIÓN BÁSICA

**CONTRATO N°:** DESur-CD-136-2025

**FECHA DEL CONTRATO:** 27 de marzo del 2025

**CONTRATISTA:** MARIBEL RUIZ QUINTANA

**IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:** C.C 43.574.414

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD (SG-SST) DE LA EMPRESA DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO-DESUR Y DE LOS PROYECTOS QUE EJECUTA.

**VALOR DEL CONTRATO:** \$ 51.657.408

**FECHA DE ADICIÓN:** N/A

**VALOR ADICION:** N/A

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$ 51.657.408

**FECHA DE INICIO<sup>1</sup>:** 27 de marzo 2025

**PRORROGA N°:** N/A

<sup>1</sup> Tener en cuenta la fecha establecida en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio. No puede ser anterior a la fecha de expedición de RDP, ni a las fechas de pago de impuestos y expedición de pólizas en caso de que aplique.

**PLAZO DEL CONTRATO<sup>2</sup>:**

El plazo de ejecución del presente contrato será de **NUEVE (9) MESES** contados a partir de la fecha de inicio suscrita en la plataforma SECOP II, sin superar la presente vigencia fiscal.

**2. SEGUIMIENTOS**

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83 y el manual de contratación de la empresa, Supervisión e interventoría contractual. "(...). *La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato/convenio, enunciado en el presente informe (...)*", según los siguientes ítems:

**2.1 Período de supervisión<sup>3</sup> (Seguimiento administrativo):**

Se realiza el presente informe para el **período de ejecución del 27 al 30 de septiembre 2025**.

**2.2 Novedades (Seguimiento administrativo):**

SUSPENSION		
Fecha suspensión	Fecha Reinicio	Motivo
N/A	N/A	N/A

**2.3 Cumplimiento de obligaciones (Seguimiento técnico):**

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME.
<b>Actividades a desarrollar en la Empresa DESur:</b>	
1. Reportar estándares mínimos SGSST ante la ARL y Ministerio de trabajo y presentar un plan de mejoramiento en caso de que aplique.	El reporte ante la ARL para el año 2024, fue elaborado por la anterior líder del proceso. El reporte ante el ministerio de trabajo está pendiente para realizar según la fecha que el Ministerio defina para las empresas que no lograron hacer el reporte antes del 31 de marzo del presente año. Continuamos a la espera de la habilitación de la plataforma por parte del ministerio, para realizar el reporte de estándares mínimos.
2. Apoyar en la elaboración, implementación y seguimiento del plan de trabajo para DESur	La contratista elaboró el Plan de trabajo para el año 2025, se articuló con el Plan de acción Institucional este fue enviado a Planeación y se realiza seguimiento mensual y cuatrimestral

<sup>2</sup> Tener en cuenta el plazo estipulado en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio.

<sup>3</sup> En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende un periodo de ejecución.

según decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo	(Evidencia Plan de Acción de SST con seguimientos mensuales).
3. Realizar el proceso de transformación documental del sistema de gestión en SST desde el plan de gestión documental y presentarlos ante el comité institucional de gestión y desempeño para revisión y aprobación.	La contratista durante el mes realizo ajustes a la documentación con el proceso de Calidad de la Empresa DESur.
4. Coordinar y programar los recursos y actividades SST con el asesor de la ARL.	La Contratista realizo reuniones con la ARL para brindar asesoría en el PVE para riesgo ergonómico y para la actualización del Plan de Emergencia, se programarán actividades para el mes de julio y agosto, según cronograma de actividades del plan de trabajo año 2025. Se cuenta con actas de reunión y programación del calendario
5. Realizar el acompañamiento y atención en la auditoría por parte de la ARL u otras entidades externas para certificar el nivel de implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Apoyar los planes de mejora de las revisiones.	La contratista programa reuniones con la ARL su en termitos de acompañamientos a la brigada durante el mes.
6. Actualizar el manual de contratación SGSST para los diferentes procesos de selección, definición de responsabilidades de contratistas, requerimientos y verificación cumplimiento de documentos del SGSST previos al inicio y cierre de proyecto.	La contratista inicio con la actualización del manual de Contratación, ajustes a los modelos y requerimientos de los informes iniciales, mensuales y finales de los proyectos. Se hace igualmente revisión del informe mensual del mes de los proyectos u obras en contrato. Se cuenta con evidencia de documentos actualizados y los informes correspondientes en las carpetas compartidas.
7. Seguimiento al cumplimiento de requisitos legales de los accidentes de trabajo graves y mortales que se pudieran presentar en los proyectos.	Durante el mes reportado, no se presentaron eventos graves o mortales para su seguimiento.
8. Rendición de cuentas ante la gerencia y dirección de ejecución con presentación de cumplimientos de metas.	Se verifica que se presentó la rendición de cuentas de SST del año 2024. Se programa la rendición de cuentas año 2025 para el mes de diciembre. Esta se encuentra programada en el Plan de Trabajo año 2025.
9. Socializar Plan de preparación y	El plan de emergencia se comenzó a definir conjuntamente con

<p>respuesta ante emergencias y las Inspecciones de seguridad (Extintores, Botiquines de Inspección de recursos de emergencias).</p>	<p>la brigada de DESUR, a la fecha se han realizado 4 sesiones de trabajo.</p>
<p>10. Acompañar y apoyar las reuniones de los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Comité de Convivencia y prestar apoyo en el cumplimiento de funciones de estos.</p>	<p>La contratista realizo convocatorias para la conformación y renovación del COPASST.</p> <p>El COPASST aún no se conforma, ya que se debe realizar de nuevo convocatoria por falta de participación.</p>
<p>11. Planear y gestionar las actividades de capacitación, sensibilización, socialización que requiera el Sistema de SST para DESUR y los proyectos que desarrolla.</p>	<p>La contratista a realizado capacitaciones del SST a los contratistas de DESUR, como gestores pedagógicos y contratistas directos.</p>
<p>12. Entregar funciones y realizar seguimiento a apoyos SST asignados para proyectos y algunas actividades de oficina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisión de informes SST mensuales de proyectos.</li> <li>b) Revisión de informes de cierre de proyectos.</li> <li>c) Verificación y seguimiento de accidentalidad de proyectos (Alimentación del PowerBi y otras plataformas).</li> <li>d) Verificación de cumplimiento de informes gerenciales mensuales de proyectos.</li> <li>e) Seguimiento de cumplimiento de compromisos y pendientes de visitas o comités de obra.</li> <li>f) Apoyar la implementación de actividades SGSST de Desur.</li> </ul>	<p>La contratista revisó para aprobación informes mensuales de algunos de los proyectos para los meses de junio y julio, incluye revisión y reporte a los proyectos del registro en la plataforma PowerBi.</p> <p>En el mes no se presentaron cierres de proyectos. En los comités de obra del mes, se realizó seguimiento al cumplimiento de compromisos y pendientes de visitas. Se cuenta con actas de reunión en la carpeta compartida.</p>

#### 2.4 Seguridad social (Seguimiento administrativo):

El contratista/asociado cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos

laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

<b>Obligado a Presentar Seguridad Social</b>	Si	<b>X</b>	Diligencie el cuadro
	No		Omita el cuadro
<b>PERSONA NATURAL</b>		<b>PERSONA JURIDICA<sup>4</sup></b>	
Planilla número	No.7987037541	Certificado de Representante Legal	X
Período de Cotización	Septiembre		
Fecha de pago	15/09/2025	Certificado de Revisor Fiscal	X
Valor base de cotización	\$2.295.885		
Salud	\$288.400	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)	X
Pensión	\$369.200	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (Según vigencia)	X
ARL tipo de riesgo	ARL Sura, lo asume DESur.	ARL Sura, lo asume DESur.	Período de Cotización

### 2.5 Valor a pagar (Seguimiento financiero y contable):

DESCRIPCION		VALOR
<b>1</b>	Valor Cuota pactada contrato	\$765.295
<b>2</b>	Glosa <sup>5</sup> (+)(-)	\$ N/A
<b>Valor Total a Pagar</b>		<b>\$765.295</b>

#### 2.5.1 Justificación: (si aplica-glosa)

#### 2.5.2 Descripción de pagos:

ÍTEM	FACTURA	VALOR	% DE EJECUCION	FECHA DE PAGO
<b>Valor total del contrato/convenio</b>		\$ 51.657.408	---	---

<sup>4</sup> Se debe verificar el pago de seguridad social del personal vinculado y/o contratista requerido y contenido en la propuesta económica.

<sup>5</sup> Se entiende por glosa los valores que pueden ser sumados o disminuidos de la cuota pactada, el cual deberá ser justificado

Pago acta 1	Cuenta 001	\$5.739.712	11%	15/05/2025
Pago acta 2	Cuenta 002	\$5.739.712	11%	
Pago acta 3	Cuenta 003	\$5.739.712	11%	
Pago acta 4	Cuenta 004	\$5.739.712	11%	
Pago acta 5	Cuenta 005	\$5.739.712	11%	
Pago acta 6	Cuenta 006	\$5.739.712	11%	
Pago acta 7	Cuenta 007	\$765.295	2%	
<b>Valor total actas de pago</b>		\$ 35.203.567	68%	
<b>Valor por ejecutar del contrato</b>		\$ 16.453.841	32%	

**2.6 Otros seguimientos Administrativos:**

- Las publicaciones se vienen realizando acorde a la norma.

**2.7 Seguimiento jurídico**


- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

**2.8 Adiciones, prórrogas o modificaciones<sup>6</sup>:**

Número de Acta	Valor Adicionado	Plazo Prorrogado	Tipo de Modificación (señalar con una X)	
N/A	N/A	N/A	Adición (valor)	<input type="checkbox"/>
			Adición y prórroga (valor y tiempo)	<input type="checkbox"/>
			Prórroga (tiempo)	<input type="checkbox"/>
			Modificación (cualquier otra que no implica valor o tiempo)	<input type="checkbox"/>

**2.9 Observaciones administrativas, técnicas, jurídicas, financieras y contables<sup>4</sup>**


---

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: IS-F-004
		Versión:01
		Página 7 de 7

El contratista ha presentado cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

**2.10 Concepto de supervisión:**

**2.10.1** Requerimientos: No se realizan requerimientos por parte del Supervisor del contrato.

**2.10.2** Recibido a satisfacción: Se recibe a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones generales y específicas contenidas en el contrato, dentro del periodo comprendido del **27 al 30 de septiembre 2025.pago acta 07** del presente año.

Se otorga visto bueno para el pago de acuerdo con la verificación de la información consignada en el informe de supervisión.

**3 Documentos anexos**

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación).
- Informe de Actividades del contratista con sus evidencias si a ello hubiere lugar.
- Cuenta de cobro.

**FIRMA**



**Deisy Verónica Toro Vélez**  
Coordinadora de Talento Humano  
Dirección Financiera y Administrativa



# INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS

Código: IG-F-005  
Versión: 01  
Página 1 de 1

Dependencia: Dirección Financiera y Administrativa		Contrato Nro.: DESUR-CD-136-2025
Contratista: MARIBEL RUIZ QUINTANA		CC: 43.574.414
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud (SG-SST) de la Empresa de Vivienda y Desarrollo Urbano y Rural del Municipio de Envigado-DESUR y de los proyectos que ejecuta.		
Supervisor: Deisy Verónica Toro Vélez (Talento Humano DESUR)		
Fecha Informe:	Desde: 27 de septiembre de 2025	Hasta: 30 de Septiembre de 2025

## ACTIVIDADES DEL MES

PROGRAMADAS	ESTADO	EVIDENCIAS (Drive SST)
<b>Actividades a desarrollar en la Empresa DESUR:</b>		
Reportar estándares mínimos SGSST ante la ARL y Ministerio de trabajo y presentar un plan de mejoramiento en caso de que aplique. El reporte de estándares mínimos ante la ARL para el año 2024, fue elaborado por la anterior líder del proceso SST y permanece en el drive para cuando sea requerido. Según Circular 003 de 2025, las fechas para el reporte de estándares mínimos ante el Ministerio de Trabajo fueron entre los meses de febrero y marzo del año siguiente; por lo cual el reporte del año 2024, se debió realizar en los meses de febrero a marzo del año 2025, periodo en el cual no se contaba con la persona líder o responsable del SGSST de la empresa, además de que el registro a la plataforma se realizó con la información de la anterior gerencia y requería enviar POR para autorización de cambios. El reporte de estándares mínimos del año 2024 ante el Ministerio, sigue pendiente y a la espera del aviso para que se habilite nuevamente la plataforma para las empresas que no lograron hacer el reporte antes del 31 de marzo del presente año. Se carga en las evidencias del drive, impresión de pantalla con el mensaje temporal de la página del Min trabajo.	EN PROCESO	1. Autoinforme de estándares mínimos ARL año 2024. 2. Captura pantalla Mensaje temporal Min trabajo Reporte Autoevaluación Estándares Mínimos año 2024
Apoyar en la elaboración, implementación y seguimiento del plan de trabajo para DESUR según decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo. Se elaboró el Plan de trabajo para el año 2025, y este se articuló al Plan institucional, del cual se ejecutaron las actividades correspondientes al periodo 27 de agosto-26 de septiembre, entre ellas, las siguientes: - Análisis de accidentalidad y ausentismo del mes para el personal vinculado y personal contratista persona natural mediante la plataforma de Sura ARL. - Planeación del Simulacro de Evacuación: asesoría ARL, Informe ARL e Informe empresa	EJECUTADO	3. Inf. Sgto. Plan de Trabajo y Plan de Acción SST corte septiembre 2025. 4. Registro e Indicadores de Accidentalidad y Ausentismo vinculados y contratistas persona natural. 7. Planeación Simulacro
Realizar el proceso de transformación documental del SG-SST desde el plan de gestión documental y presentarlos ante el comité institucional de gestión y desempeño para revisión y aprobación. - Se dio continuidad a la revisión y actualización de la documentación de los programas, procedimientos, formatos, etc., del SGSST para articularlos con la documentación existente del Sistema de Garantía de Calidad. Además se realizó reunión con la líder de gestión de calidad para evaluar el seguimiento del plan de acción SST 2025, y revisar la Política de SST para articularla con la política Integral.	EJECUTADO	Programas, procedimientos y formatos actualizados (One Drive)
Coordinar y programar los recursos y actividades SST con el asesor de la ARL. Durante estos días no se hicieron reuniones con el profesional en prevención de riesgos de la ARL	PROGRAMADO	No aplica
Realizar el acompañamiento y atención en la auditoría por parte de la ARL u otras entidades externas para certificar el nivel de implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Apoyar los planes de mejora de las revisiones. Se tiene programado en el Plan de Trabajo Anual SST y en el Plan de acción Institucional del año 2025, la Auditoría del SGSST y la Revisión por la Alta Dirección para el mes de diciembre.	PROGRAMADO	10. Plan de Trabajo SST Sgto corte septiembre 2025. 11. Plan de Acción SST Sgto. Corte septiembre 2025
Actualizar el manual de contratación SGSST para los diferentes procesos de selección, definición de responsabilidades de contratistas, requerimientos y verificación cumplimiento de documentos del SGSST previos al inicio y cierre de proyecto. Se revisó el manual de Contratación Institucional para integrar el Manual de SST para Contratistas (pendiente revisión y aprobación). Se realizó por parte del tecnólogo apoyo a la gestión de SST, la revisión de los informes de interventoría y Contratistas correspondientes al mes de septiembre.	EJECUTADO	12. Informe Gestión Tecnólogo SST
Seguimiento al cumplimiento de requisitos legales de los accidentes de trabajo graves y mortales que se pudieran presentar en los proyectos. Durante estos días del mes de septiembre, no se presentaron eventos graves o mortales para el personal vinculado, contratistas persona natural o contratistas persona jurídica. En los proyectos se presentaron AT que requirieron atención médica y generaron incapacidad. De estos accidentes se lleva registro en la plataforma PowerBI y se hace la investigación correspondiente por parte del contratista, subcontratista, con la participación de Interventoría o DESUR (participación en la investigación de los AT presentados y en el análisis de la accidentalidad que se hace en el Comité Socioambiental y SST que se hace cada mes en los proyectos).	EJECUTADO	13. Registro e Indicadores de Accidentalidad contratistas persona jurídica (proyectos de obra) en Plataforma Power BI: <a href="https://portalmasdesur.sharepoint.com/:a/intrant/default.aspx?d=136429&amp;id=JUBOQEOHfK2xvlpK9BmJUGQ7eLw4kz">https://portalmasdesur.sharepoint.com/:a/intrant/default.aspx?d=136429&amp;id=JUBOQEOHfK2xvlpK9BmJUGQ7eLw4kz</a>
Rendición de cuentas ante la gerencia y dirección de ejecución con presentación de cumplimiento de metas. Se verifica que se presentó la rendición de cuentas de SST del año 2024, quedando pendiente la rendición de cuentas de los grupos de apoyo u otras áreas. Se programa la rendición de cuentas año 2025 para el mes de diciembre. Se anexa Plan de Trabajo con la programación año 2025.	PROGRAMADO	10. Plan de Trabajo SST Sgto corte a septiembre de 2025. 11. Plan de Acción SST Sgto. Corte septiembre 2025
Socializar Plan de preparación y respuesta ante emergencias y las Inspecciones de seguridad (Instalaciones, orden y Limpieza, Extintores, Botiquines, etc.). Se continúa con la asesora de práctica Je la estudiante en convenio de práctica profesional en SST, el apoyo para la revisión y actualización del Plan de Emergencia.	EN PROCESO	14. Plan de Emergencia, incluye análisis de vulnerabilidad, recursos y planes.
Acompañar y apoyar las reuniones de los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Comité de Convivencia y prestar apoyo en el cumplimiento de funciones de estos. Se hace seguimiento al Plan de Trabajo del COCOLAB y se documenta el Plan de trabajo del COPASST. Para estos días del mes, no se tienen programadas reuniones o capacitaciones para el COCOLAB o COPASST. Se realizó reunión con el Jefe Jurídico para hacer análisis de la nueva Resolución 3641 de 2025 y ajustar la resolución de conformación y funcionamiento del COCOLAB.	EN PROCESO	Resolución Interna Modificación Conformación y Funcionamiento COCOLAB.
Planear y gestionar las actividades de capacitación, sensibilización, socialización que requiera el Sistema de SST para DESUR y los proyectos que desarrolla. Durante estos últimos días del mes de septiembre, no había programación de capacitaciones sobre SSST para para el personal vinculado o contratista.	EJECUTADO	No aplica
Entregar funciones y realizar seguimiento a apoyos SST asignados para proyectos y algunas actividades de oficina: Durante el periodo 27 de agosto-26 de septiembre, se contó con personal de apoyo a SST (tecnólogo SST y Practicante Profesional en SST), las actividades que fueron ejecutadas por el apoyo técnico a la Gestión SST fue la siguiente manera: El apoyo a la gestión institucional en SST, se basó fundamentalmente en la actualización del plan de emergencias, organización de la documentación física año 2025, consolidar el proceso de inducción y reincorporación para contratistas y personal vinculado y la realización de pausas activas, entre otras. Para el apoyo a la gestión de SST en los proyectos con obra fue: a) Revisión de informes SST proyectos u Obras (PASAQ, Inicial, Mensual y Final) según corresponda. b) Verificación y seguimiento de accidentalidad de proyectos (Alimentación del PowerBI y otras plataformas). c) Verificación de cumplimiento de informes gerenciales mensuales de proyectos. d) Seguimiento de cumplimiento de compromisos y pendientes de visitas o comités de obra. Se revisaron para aprobación informes mensuales de algunos de los proyectos (septiembre); incluye revisión y reporte a los proyectos del registro en la plataforma PowerBI.	EJECUTADO	12. Informe Gestión Tecnólogo SST 15. Informe Gestión Practicante SST

**Observaciones:** Las evidencias de las actividades realizadas durante el periodo 27 de septiembre - 30 de septiembre, se encuentran en el drive del área de SST, la cual está compartida con el correo de la Supervisión del Contrato ("C:\Users\maribel.ruiz\OneDrive - DESUR\Gestión SST\Inf. Supervisión MRQ27092025-30092025")

Entrega Contratista:	Recibido de Supervisor:
Firma:	Firma:
Fecha: 5/12/2025	Fecha: 5/12/2025



Fecha Actual: 2026/01/02 | Hora Ingreso: 13:30 IP: 200.122.196.139

WWW.BANCOPOPULAR.COM.CO

### Transacciones Realizadas

Empresa: EMPRESA DE DESARROLLO URBA  
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica No. Identificación: 901387801  
Generado por: Cindy Julieth Cardona Mejia

#### Detalle

Servicio	Tipo Producto	Nombre Producto Origen
Todos	Cuenta Ahorros	Todos
No. Producto	Fecha Inicial	Fecha Final
Todos	2025/12/29	2025/12/29
Estado		
Todos		

Canal	WEB
Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Nombre Producto	AHO7522
Nro. Producto	****7522
Fecha Transferencia	2025/12/29
Nombre Destinatario	Maribel Ruiz Quintana
Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía
Nro. Identificación	43574414
Valor Transferencia	\$765,295.00

Entidad Financiera	BBVA Colombia
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros
Nro. Producto Destino	350024550
Referencia / Nro. Factura	11727
Información Adicional	11727
Estado	Exitosa
Nro. Autorización	619PSG7OBS002287
Fecha de Emisión	2025/12/29
Exonerar Transacción de GMF	N/A



### Transacciones Realizadas

Empresa: EMPRESA DE DESARROLLO URBA  
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica No. Identificación: 901387801  
Generado por: Cindy Julieth Cardona Mejia

#### Detalle

Servicio	Tipo Producto	Nombre Producto Origen
Todos	Cuenta Ahorros	Todos
No. Producto	Fecha Inicial	Fecha Final
Todos	2025/12/29	2025/12/29
Estado		
Todos		

Usuario Crea	CAROLINA RUIZ ARBOLEDA
Usuario Aprueba/Rechaza	Daniela Escobar Herrera
Código de Error	N/A
Descripción de Código de Error	N/A

#### Usuario Aprueba/Rechaza

Nombres y Apellidos
Daniela Escobar Herrera